

.....
(Nazwa jednostki)

Zarządzenie NR 0152/14/2010
Wójta Gminy Jasienica

z dnia 27 grudnia 2010 roku

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej
i przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1.

Działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt 4, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) Zarządzenia Wójta Gminy Jasienica nr 0151/56/2008 z dnia 01.08.2008r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy, w tym instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w **Urzędzie Gminy Jasienica 43-385 Jasienica 159**

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Pani Katarzyna Szczypka - Przewodnicząca Komisji
2. Pani Katarzyna Feruga – Członek Komisji
3. Pani Alicja Cebulak – Członek Komisji
4. Pan Aleksander Lorenz – Członek Komisji
5. Pani Katarzyna Furnari - Członek Komisji
6. Pani Łucja Jenkner - Członek Komisji

w dniu 31.12.2010 roku rozliczenie inwentaryzacji winno nastąpić do 15.01.2011 r.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2010r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. aktywa pieniężne
2. papiery wartościowe w postaci materialnej
3. druki ścisłego zarachowania,
4. materiały
5. należności i zobowiązania,
6. grunty,
7. środki trwałe w budowie.

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2, 3, 4 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 i 7 przeprowadzić w drodze weryfikacji

§ 5.

Kasa Urzędu Gminy w terminie do dnia 30.12.2010 roku wyda Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkusze spisowe.

§ 6.

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni od zakończenia spisu.
6. Złożenia Wójtowi Gminy Jasienica sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji w terminie do dnia 31.01.2011 roku.

§ 7.

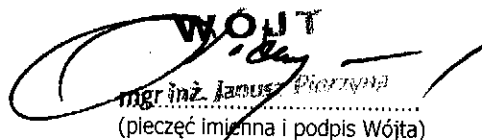
Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

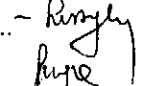
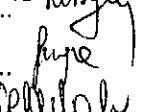
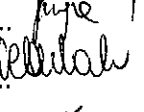
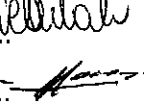
Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.


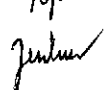
§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


mgr inż. Janusz Piotryna
(pieczęć imienna i podpis Wójta)

1. Otrzymują do wykonania:

KATARZYNA SZCZUPKA - 
KATARZYNA FERUGA - 
ALICJA CEBULAK - 
ALEKSANDER LORENZ - 
(data i podpis komisji)

KATARZYNA TURKARI - 
EUGJA JENKNER - 

2. Otrzymują do wiadomości:

- Skarbnik Gminy
- Główny Księgowy