

Zarządzenie Nr 0151/117/10

Wójta Gminy Jasienica
z dnia 29 grudnia 2010r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/56/2008 Wójta Gminy Jasienica z dnia 01 sierpnia 2008r.
w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy,**

Działając na podstawie art. 40 ust.4 pkt. 1 lit.a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 0151/56/2008 Wójta Gminy Jasienica z dnia 01 sierpnia 2008r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy, Załącznik nr 1 „Wykaz kont dla budżetu gminy” i Załącznik Nr 2 „Wykaz kont dla Urzędu Gminy” otrzymują kolejno brzmienie, jak w Załączniku Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2011r.

Prinorazny
[signature]

Wójt Gminy Jasienica
WÓJT
[signature]
mgr inż. Janusz Pierzyna

[signature]
RADCA PRAWNY
mgr Danuta Kubicz

Wykaz kont dla budżetu Gminy Jasienica

Numer Konta	Nazwa konta	Zasady ewidencji analitycznej	Uwagi
1.	2.	3.	4.
133	Rachunek budżetu	Służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu.	Bank aktualnie obsługujący budżet Gminy
134	Kredyty bankowe	Prowadzone w sposób umożliwiający rozliczenie poszczególnych kredytów.	
135	Rachunek środków na niewygasające wydatki	Ewidencja operacji pieniężnych na rachunku bankowym na niewygasające wydatki.	
140	Środki pieniężne w drodze	Należy prowadzić według poszczególnych tytułów.	Środki w drodze
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	Prowadzone jest dla rozliczeń dokonywanych z jednostkami budżetowymi objętymi budżetem gminy, z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.	Prowadzone odrębnie dla każdej jednostki
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	Prowadzone jest dla rozliczeń dokonywanych z jednostkami budżetowymi objętymi budżetem gminy, z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.	Prowadzone odrębnie dla każdej jednostki
224	Rozrachunki budżetu	Prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie wysokość otrzymanych środków budżetowych z tytułu dotacji i subwencji, udziału w dochodach, rozrachunki z tytułu dochodów pobieranych na rzecz budżetu państwa.	Odrębnie dla poszczególnych dłużników i wierzycieli
225	Rozliczenie niewygasających wydatków	Ewidencja rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.	
240	Pozostałe rozrachunki	Ewidencja innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu.	
250	Należności finansowe	Ewidencja należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.	
260	Zobowiązania finansowe	Ewidencja zobowiązań zaliczonych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych papierów wartościowych.	
290	Odpisy aktualizujące należności	Ewidencja odpisów aktualizujących należności.	
901	Dochody budżetu	Ewidencja dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Prowadzi się wg klasyfikacji budżetowej.	
902	Wydatki budżetu	Ewidencja wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Prowadzi się według klasyfikacji budżetowej.	
903	Niewykonane wydatki	Ewidencja niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.	
904	Niewygasające wydatki	Ewidencja niewygasających wydatków.	
909	Rozliczenia międzyokresowe	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych.	
960	Skumulowane wyniki budżetu	Ewidencja stanu skumulowanych wyników budżetu gminy tj. stan skumulowanego deficytu budżetu lub stan skumulowanej nadwyżki budżetu.	
961	Wynik wykonania budżetu	Ewidencja wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki. Prowadzi się wg źródeł zwiększeń i rodzaju zmniejszeń wyniku budżetu.	
962	Wynik na pozostałych operacjach	Ewidencja pozostałych operacji niekasowych mających wpływ na wynik wykonania budżetu.	
968	Prywatyzacja	Ewidencja przychodów i rozchodów dotyczących prywatyzacji.	

Konta pozabilansowe

991	Planowane dochody budżetu	Ewidencja planu dochodów budżetowych oraz jego zmian. Prowadzi się według jednostek budżetowych.	Zgodnie z Uchwałami Rady i Zarządzeniami Wójta Gminy
992	Planowane wydatki budżetu	Ewidencja planu wydatków budżetowych oraz jego zmian. Prowadzi się według jednostek budżetowych.	Zgodnie z Uchwałami Rady i Zarządzeniami Wójta Gminy
993	Rozliczenia z innymi budżetami	Służy do pozabilansowej ewidencji rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.	



Wójt
mgr inż. Janusz Pierzyna

Wykaz kont dla Urzędu Gminy Jasienica

Numer Konta	Zespół kont	Nazwa Konta	Wyszczególnienie Ewidencja analityczna	Uwagi
1	2	3	4	5
	0	Majątek trwały		
011		Środki trwałe	Prowadzone jest według poszczególnych grup rodzajowych środków trwałych.	
013		Pozostałe środki trwałe	Prowadzone jest według poszczególnych rodzajów wyposażenia oraz lokalizacji.	
014		Zbiory biblioteczne	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości zbiorów bibliotecznych.	
015		Mienie zlikwidowanych jednostek	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez organ założycielski po zlikwidowanym przedsiębiorstwie komunalnym.	
016		Dobra kultury	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości dóbr kultury.	
017		Uzbrojenie i sprzęt wojskowy	Służy do ewidencji środków trwałych zaliczanych do uzbrojenia i sprzętu wojskowego.	
020		Wartości niematerialne i prawne	Prowadzone jest według poszczególnych tytułów wartości niematerialnych i prawnych.	
030		Długoterminowe aktywa finansowe	Prowadzone jest według poszczególnych tytułów wartości składników długoterminowych aktywów finansowych.	
071		Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Prowadzone jest według zasad określonych dla konta 011 i 020.	
072		Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych	Umarzane w 100 % w dacie zakupu.	
073		Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe	Służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.	
077		Umorzenie uzbrojenia i sprzętu wojskowego	Służy do ewidencji wartości umorzenia uzbrojenia i sprzętu wojskowego.	
080		Inwestycje (środki trwałe w budowie)	Prowadzone oddzielnie dla każdej inwestycji.	
	1	Środki pieniężne i rachunki bankowe		
101		Kasa	Ewidencja krajowej i zagranicznej gotówki znajdującej się w kasie.	
130		Rachunek bieżący jednostki	Ewidencja stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów budżetowych objętych planem finansowym.	
134		Kredyty bankowe	Służy do ewidencji kredytów bankowych. Na finansowanie działalności podstawowej i inwestycji.	
135		Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia	Prowadzone odrębnie dla każdego wyodrębnionego funduszu (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych).	
137		Rachunek środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi	Ewidencja operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi innych niż środki europejskie.	

139		Inne rachunki bankowe	Prowadzone jest według rachunków bankowych innych niż rachunki bieżące i rachunki specjalnego przeznaczenia.	
140		Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne	Prowadzone jest według rachunków lokat terminowych wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak i w walucie obcej.	
141		Środki pieniężne w drodze	Ewidencja środków pieniężnych w drodze.	
	2	Rozrachunki i rozliczenia		
201		Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Prowadzone według poszczególnych kontrahentów krajowych i zagranicznych.	
221		Należności z tytułu dochodów budżetowych	Prowadzone jest według poszczególnych dłużników uwzględniając podziałki klasyfikacji budżetowej (bez hipoteki).	
222		Rozliczenie dochodów budżetowych	Służy do ewidencji rozliczania zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych.	
223		Rozliczenie wydatków budżetowych	Służy do ewidencji rozliczania zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych.	
224		Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich	Służy do ewidencji rozliczania przez organ dotujący udzielanych dotacji budżetowych.	
225		Rozrachunki z budżetami	Służy do ewidencji rozrachunków z budżetem. Prowadzone konta analityczne według każdego z tytułów rozrachunków z budżetem.	Podatek VAT i podatek od osób fizycznych
226		Długoterminowe należności budżetowe	Prowadzone jest na kontach należności budżetowych według poszczególnych należności i według dłużników (łącznie z hipoteką).	
228		Rozliczenie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi	Prowadzone do ewidencji i rozliczeń niepodlegających zwrotowi, innych niż środki europejskie.	
229		Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz instytucji z którymi dokonywane są rozliczenia.	ZUS, Fundusz Pracy, itp.
231		Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.	
234		Pozostałe rozrachunki z pracownikami	Prowadzone w sposób zapewniający ustalenie stanu należności, roszczeń i zobowiązań z poszczególnymi pracownikami według tytułu rozrachunków innych niż wynagrodzenia.	
240		Pozostałe rozrachunki	Prowadzone w sposób zapewniający ustalenie krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań z poszczególnych tytułów i kont bankowych.	
290		Odpisy aktualizujące należności	Prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie kwot odpisów aktualizujących według poszczególnych tytułów należności i kontrahentów.	
	3	Materiały i towary		
300		Rozliczenie zakupu	Służy do ewidencji rozliczenia zakupu materiałów, towarów, robót i usług, a w szczególności do ustalenia wartości materiałów, towarów w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych.	
310		Materiały	Według poszczególnych rodzajów i grup materiałów, według miejsc ich znajdowania się, a także według osób odpowiedzialnych.	

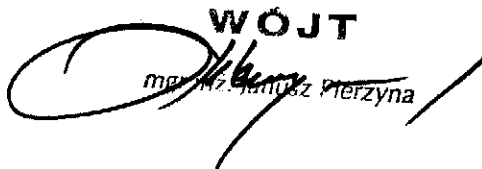
	4	Koszty według rodzajów i ich rozliczenie		
400		Amortyzacja	Ewidencja kosztów amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.	
401		Zużycie materiałów i energii	Ewidencja kosztów zużycia materiałów i energii. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
402		Usługi obce	Ewidencja kosztów z tytułu usług obcych. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
403		Podatki i opłaty	Ewidencja kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości, podatku od środka transportu, podatku od czynności cywilnoprawnych, opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
404		Wynagrodzenia	Ewidencja kosztów z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
405		Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Ewidencja kosztów z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
409		Pozostałe koszty rodzajowe	Ewidencja kosztów, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
	7	Przychody i koszty ich uzyskania		
720		Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Ewidencja przychodów z tytułu dochodów budżetowych.	
750		Przychody finansowe	Ewidencja przychodów finansowych niestanowiących dochodów budżetowych, w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy, odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.	
751		Koszty finansowe	Ewidencja kosztów finansowych, w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji.	

760		Pozostałe przychody operacyjne	Ewidencja przychodów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w szczególności dotyczy przychodów ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji, odpisanych przedawnionych zobowiązań, otrzymanych odszkodowań, kar, darowizn i nieodpłatnie otrzymanych środków obrotowych.	
761		Pozostałe koszty operacyjne	Ewidencja kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w szczególności dotyczy kosztów osiągnięcia pozostałych przychodów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów, pozostałe koszty operacyjne w szczególności kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące od należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane środki obrotowe	
770		Zyski nadzwyczajne	Ewidencja dodatnich skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, w szczególności ujmuje się przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych.	
771		Straty nadzwyczajne	Ewidencja ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.	
	8	Fundusze, rezerwy i wynik finansowy		
800		Fundusz jednostki	Prowadzone jest według tytułów zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki.	
810		Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje	Ewidencja dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje. Na koncie ujmuje się wartość dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone oraz równowartość wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie inwestycji. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej, jednostek i zadań, na które przekazano dotacje.	
840		Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	Prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie rezerwy oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz ich zwiększeń i zmniejszeń.	
851		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie zwiększenia, zmniejszenia oraz stanu funduszu.	
853		Fundusze celowe	Służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia. Ewidencja szczegółowa do konta 853 powinna pozwolić na ustalenie zwiększeń i zmniejszeń oraz stanu każdego z funduszy oddzielnie.	
860		Wynik finansowy	Służy do ustalenia wyniku finansowego jednostki tj. straty netto lub zysku netto.	

Konta pozabilansowe

Nr konta	Treść	Ewidencja
975	Wydatki strukturalne	Ewidencja wydatków strukturalnych wg klasyfikacji wydatków strukturalnych.
980	Plan finansowy wydatków budżetowych	Ewidencja prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych tj. według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków.
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego. Ewidencja prowadzona jest wg podziałek klasyfikacji budżetowej.
999	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat. Ewidencja szczegółowa prowadzona wg klasyfikacji budżetowej.



WOJT

mgr inż. Janusz Pierzyna