

Uchwała Nr XXV/240/2004
Rady Gminy Jasienica
z dnia 30 grudnia 2004 roku

w sprawie: trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy nie wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) działając na wniosek Wójta Gminy.

Rada Gminy Jasienica
uchwala:

§ 1

1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu Gminy.
2. Dotacje mogą być udzielone wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zaplanowania zadań do realizacji w trybie niniejszej uchwały, lista tych zadań oraz warunki jakim powinny odpowiadać wnioski, zostanie ogłoszona przez Wójta Gminy.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania przedstawia Wójtowi Gminy pisemny wniosek, zawierający ofertę wykonania zadania, zgodnie z § 1 ust. 3 nie później niż na 30 dni przed datą poprzedzającą datę realizacji zadania.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę oraz adres podmiotu wnioskującego o udzielenie dotacji,
 - 2) określenie statusu prawnego podmiotu oraz numer wpisu do rejestru,
 - 3) aktualny wypis z rejestru (do 3 miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku), jednostki rejestrującej dany podmiot,
 - 4) odpis statutu,
 - 5) potwierdzenie uprawnień osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - 6) opis sposobu realizacji zadania,
 - 7) cenę wynikającą z kalkulacji,
 - 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 9) oświadczenie, że podmiot:

- a) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, środki ekonomiczne i techniczne, a także pracowników mogących wykonać zadania objęte dotacją,
- c) znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zadania.

§ 3

1. Oceny wniosków podmiotów dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty z odpowiednim uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół, który przedstawia Wójtowi Gminy.
3. Wyboru wykonawcy zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy.

§ 4

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotem wybranym do wykonywania zadania publicznego.
2. Umowa w szczególności powinna określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie oraz tryb i terminy płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 5

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje dla podmiotów wymienionych w § 1 oraz cel na jaki środki mogą być przeznaczone określa odrębny załącznik do uchwały budżetowej.
2. Po uchwaleniu budżetu Wójt Gminy powołuje komisję do oceny ofert podmiotów na realizację zadań publicznych.
3. Po wyłonieniu wykonawcy Wójt Gminy zawiera umowę na wykonanie zadania.

§ 6

1. Organowi właściwemu do udzielenia dotacji przysługuje prawo kontroli terminowości i rzetelności realizowanego zadania.
2. Kontroli, o której mowa w pkt. 1 dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy lub jednostki nadzorujące merytorycznie wykonywane zadanie, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły.
4. Wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy w terminie 14 dni przy częściowej realizacji, a w przypadku zakończenia realizacji zadania w terminie 30 dni po jego ukończeniu.
5. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy w terminie przyjętym dla sprawozdawczości rocznej.

§ 7

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 14 dni od wezwania do zwrotu.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy.

3. Wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 8

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U z 2002r. nr 76 poz. 694 z późn. zm.).

2. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 1, pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w § 7.

3. Podmioty otrzymujące dotację są zobowiązane wydatkować otrzymane środki zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

4. W przypadku dokonywania wydatków niezgodnie z ustawą wymienioną w punkcie 3 dotacja podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w § 7.

§ 9

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu ze środków rachunku bieżącego budżetu gminy na konto podmiotu dotowanego.

2. Organ dotujący przekazuje dotację miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo w terminach ustalonych w zawartej umowie.


§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 11

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek