

Zarządzenie Nr 0050/131/2012
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 21 grudnia 2012 roku

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
na 2013 rok**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/246/12 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 października 2012 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

zarządzam:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Jasienica na rok 2013 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Jacek Pierzyna

Załącznik do Zarządzenia nr 0050/131/2012
Wójta Gminy Jasienica z dnia 21.04.2012 roku
w sprawie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
na 2013 rok

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
w 2013 roku

Na podstawie art.11 ustawy ust.2 i art.13 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/246/12 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 października 2012 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 Wójt Gminy Jasienica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży**
2. **Ratownictwa i ochrony ludności, w tym realizacji zadań związanych z ochroną przeciwpożarową – działalność Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,**
3. **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**
4. **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**
5. **Upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży – m.in. prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, organizacja i udział w zawodach, turniejach i rozgrywkach, organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych, zakup niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia zajęć – kwota: 300.000,00 zł**
2. **Ratownictwo i ochrona ludności, w tym realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową - m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, zawodów, konkursów z zakresu bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, zasad bezpieczeństwa pożarowego, zasad udzielania pierwszej pomocy oraz szerzenie wiedzy w powyższym zakresie poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w Młodzieżowych Drużynach Pożarniczych, - kwota: 50.000,00 zł**
3. **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in. selekcja odpadów, społeczna edukacja ekologiczna kwota: 20.000,00 zł**
4. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym realizacja działań profilaktyki kreatywnej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży zagrożonej marginalizacją, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży podczas wakacji, organizacja**

zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz imprez plenerowych, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy, **kwota: 15.000,00 zł**

5. **Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym m.in. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie patriotyzmu i polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja języka regionalnego, wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych i artystycznych poprzez organizację koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw, warsztatów teatralnych, muzycznych, opracowywanie i druk publikacji, **kwota: 20.000,00 zł**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w wysokości do 90% całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
5. Wymagany jest co najmniej 10% udział własny podmiotu ubiegającego się o dotację, z czego co najmniej połowę muszą stanowić środki finansowe. Pozostałą część mogą stanowić środki niefinansowe (udział osobowy, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna).
6. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający aktualny stan faktyczny i prawny oferenta. Kopia dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku składania przez podmiot więcej niż 1 oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej oferty) z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
7. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna z wzorem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Wzory ofert dostępne są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasienica
- 2) w Urzędzie Gminy Jasienica [pokój nr 120](#),
- 3) na stronie internetowej - www.jasienica.pl

8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Jasienica po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji. W przypadku akceptacji przyznanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Jasienica www.jasienica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica.

12. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na: remonty, modernizacje budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, działalność wyznaniową i polityczną.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w roku 2013, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od **daty podpisania umowy**, a zakończenie musi nastąpić do dnia **10 grudnia 2013 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.

2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe, zapewniające wykonanie zadania.

3. Zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Jasienica.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem wszystkich faktur, rachunków, umów dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji jak również środków finansowych własnych związanych z realizacją zadania. Faktury, rachunki, umowy powinny zawierać sporządzony w sposób trwały opis zgodny z wymogami określonymi w art. 21 Ustawy o rachunkowości zawierający następujące elementy: wskazanie z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. W/w informacje powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Przy rozliczaniu wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy należy dołączyć oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie o wykonaniu zadania bądź działań w ramach realizacji zadania publicznego.

Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.)

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie do dnia **18 stycznia 2013r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159.
2. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jasienica.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

Czynności poprzedzające wydanie opinii komisji:

1. Otwarcia ofert konkursowych oraz sprawdzenia ofert pod względem formalnym tj.:
 - 1) zgodności oferty z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)
 - 2) kompletności niezbędnych załączników,
 - 4) terminowości złożenia,dokonuje pracownik Urzędu Gminy Jasienica, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
2. Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie 14 dni od zakończenia naboru ofert.
3. Podmioty składające oferty, które nie spełniły wymagań, o których mowa w pkt.5 ust.1 mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje bezpośrednich realizatorów,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, w szczególności rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków,
 - 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 6) wkład rzeczowy, osobowy, prace wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 7) przewidywane rezultaty realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Jasienica.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
7. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2012 i roku 2013 przez Gminę Jasienica zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Rodzaj zadania	organizacje pozarządowe		podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy	
	2012r.	2013r.	2012r.	2013r.
Ratownictwo i ochrona ludności w tym realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową – Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze	24.500,00 zł	-	-	-
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	30.000,00 zł	-	-	-
Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży	279.975,50 zł	-	-	-
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	15.000,00 zł	-	-	-
Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz promocja języka regionalnego	11.500,00 zł	-	-	-
RAZEM	360.975,50 zł	-	-	-

Wykaz umów na dotacje dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych w 2012 roku

Zadanie: ratownictwo i ochrona ludności, w tym realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową – Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze		
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Jasienicy	5.500,00 zł
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Łazach	4.000,00 zł
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Roztropicach	7.000,00 zł
4	Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Górnym	8.000,00 zł
Zadanie: upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży		
1	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	99.000,00 zł
2	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	30.000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp” Mazańcowice	12.000,00 zł
4	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	50.000,00 zł
5	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	36.000,00 zł
6	Uczniowski Klub Sportowy „Huragan”	4.375,00 zł
7	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Grom” Jasienica	8.000,00 zł

8	Klub Sportowy „Międzyrzecze” w Międzyrzeczu	35.000,00 zł
9	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	5.600,50 zł
Zadanie: upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz promocja języka regionalnego		
1	Towarzystwo Miłośników Rudzicy	2.000,00 zł
2	Stowarzyszenie Przyjaciół Międzyrzecza	6.000,00 zł
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Górnym	3.500,00 zł
Zadanie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym		
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Górnym	4.500,00 zł
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Świętoszówce	5.600,00 zł
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Rudzicy	4.900,00 zł
Zadanie: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego		
1	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły i Promocji Gminy Jasienica	16.000,00 zł
2	Stowarzyszenie Przyjaciół Międzyrzecza	6.000,00 zł
3	Koło Łowieckie Ślepowron	8.000,00 zł



 WÓJT

 mgr inż. Jacek Gieczyński