

PROTOKÓŁ Nr 46/14
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica
w dniu 11 lipca 2014 roku od godz. 8.00 do godz. 9.00 w sali 201
Urzędu Gminy w Jasienicy

Obecni na posiedzeniu:

Członkowie Komisji

Sekretarz Gminy

Kierownik Referatu FN

Pracownik Referatu OrS

wg list obecności

(zał. nr 1 do protokołu)

Pani Małgorzata Pietras

Pani Agnieszka Piwowarczyk

Pan Tomasz Tatoń

Proponowany porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej:

1. Powitanie i otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przedstawienie i przyjęcie proponowanego porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji.
4. Analiza wdrożenia projektu „e-Urząd” w Urzędzie Gminy.
5. Analiza delegacji służbowych kierownictwa Urzędu Gminy i radnych Rady Gminy i sposób ich rozliczenia w 2013 rok.
6. Wolne wnioski.
7. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Czesław Machalica. Przywitał zaproszonych gości oraz przybyłych radnych.

Ad.2

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zwrócił się do członków Komisji z pytaniem czy są propozycje zmian do porządku obrad. Nikt nie zgłosił zmian i przedstawiony porządek posiedzenia został w wyniku głosowania przyjęty – 5 głosów „za”.

Ad.3

Członkowie Komisji zapoznali się z protokołami z posiedzeń Komisji, które odbyły się w dniach 21 i 29 maja 2014r. W wyniku głosowania protokoły zostały przyjęte – 5 głosów „za”.

Ad.4

Pan Tomasz Tatoń inspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych zapoznał członków Komisji z informacją na temat wdrożenia projektu „e-Urząd” w Urzędzie Gminy. Poinformował, że głównym powodem przystąpienia do projektu „e-Urząd” było utworzenie w 2008 roku przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w ramach rządowego programu „Polska Cyfrowa” Elektronicznej Platformy Usług Publicznych „ePUAP”, która obligatoryjnie musi być wykorzystywana przez jednostki administracji publicznej. Ponadto ulegają ciągłej zmianie przepisy prawa, min. ustawa o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa o finansach publicznych, wymuszając na jednostkach samorządowych coraz większą informatyzację. Projekt „e-Urząd” obejmował modernizację sieci logicznej LAN w budynku Urzędu Gminy, wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów, uruchomienie elektronicznej platformy e-Urząd dla mieszkańców oraz doposażenie w sprzęt i oprogramowanie Urzędu Gminy. W ramach projektu została

wykonana nowa sieć logiczna w budynku Urzędu Gminy (przy okazji zmieniona cała sieć elektryczna w budynku), wdrożono elektroniczny obieg dokumentów, który dodatkowo został zintegrowany z programami dziedzinowymi działającymi w Urzędzie oraz ogólnopolską platformą ePUAP, wdrożono portal e-Urząd umożliwiający mieszkańcom elektroniczną komunikację z Urzędem Gminy, monitorowanie wniesionych spraw, dokonywanie płatności internetowych za czynności objęte opłatami. Doposażono Urząd Gminy w 10 drukarek czarno-białych, 1 drukarkę kolorową, 15 zestawów komputerowych, dwa serwery fizyczne wraz z zasilaczami UPS, zintegrowane urządzenie UTM zabezpieczające styk sieci Urzędu Gminy z Internetem. W trakcie realizacji jest końcowa integracja programów finansowych (trwa końcowy proces zmiany funkcjonowania w Urzędzie Gminy Jasienica programów finansowo-podatkowych), tworzenie 7 formularzy podatkowych w formie elektronicznej (projekty uchwał zostaną przekazane na Komisję Budżetową w najbliższym czasie), uruchomienie płatności kartami kredytowymi w kasie Urzędu Gminy (projekt uchwały w sprawie został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Budżetową). Na zakończenie Pan Tomasz Tatoń dokonał podsumowania wdrożenia projektu „e-Urząd” w Urzędzie Gminy Jasienica:

- Urząd Gminy dzięki realizacji omawianego projektu posiada nowoczesną zabezpieczoną sieć komputerową oraz bezpieczną spełniającą standardy sieć elektryczną wraz z agregatem prądotwórczym umożliwiającym realizację zadań nawet podczas braku zasilania elektrycznego,
- Urząd Gminy został zintegrowany z platformą ePUAP,
- uruchomiona została platforma e-Urząd do komunikacji z mieszkańcami ułatwiając im realizację spraw za jej pośrednictwem, obecnie założonych jest 41 kont na platformie e-Urząd.

Dodatkowo Pan Tomasz Tatoń poinformował, że w związku z wdrożeniem projektu „e-Urząd” otrzymał III miejsce w trzeciej edycji konkursu Fundacji Centrum Nowych Technologii w Bielsku-Białej na zastosowanie innowacyjnych rozwiązań informatycznych w administracji publicznej. Zrealizowany projekt został również opisany w artykule zatytułowanym „Wykorzystanie nowoczesnych technologii w jednostkach samorządów terytorialnych na przykładzie gminy Jasienica”, który został opublikowany w pierwszym numerze 2014 roku Zeszytów Naukowych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

Członkowie Komisji przyjęli przedstawioną przez Pana Tomasza Tatoń informację bez uwag.

Ad.5

Sekretarz Gminy Jasienica Pani Małgorzata Pietras poinformowała członków Komisji, że wszystkie podróże służbowe pracowników Urzędu Gminy, w tym także kierownictwa odbywają się na podstawie poleceń wyjazdu służbowego, które są rejestrowane w rejestrze prowadzonym w sekretariacie. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym pracownicy Urzędu oraz Wójt Gminy są delegowani na podstawie delegacji podpisanej przez Sekretarza Gminy, natomiast delegacje Zastępcy Wójta oraz Sekretarza podpisywane są przez Wójta. Następnie członkowie Komisji zapoznali się z zestawieniem delegacji kierownictwa Urzędu za rok 2013 (*załącznik nr 2 do protokołu*). Pani Sekretarz poinformowała również, że w przypadku radnych delegacje służbowe podpisuje Przewodniczący Rady, a Przewodniczącemu podpisuje

PROTOKÓŁ Nr 46/14
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica
w dniu 11 lipca 2014 roku

Zastępca Przewodniczącego wskazany imiennie w odpowiedniej uchwale Rady Gminy. W 2013 roku nie została wystawiona żadna delegacja.

Następnie głos zabrała Pani Agnieszka Piwowarczyk Kierownik Referatu Finansowego. Poinformowała, że kwestię rozliczania delegacji reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W przypadku korzystania z samochodu niebędącego własnością pracodawcy pracownikowi przysługuje zwrot kosztów poniesionych na paliwo, obecnie jest to 0,8358 zł za km. Podstawą rozliczenia delegacji służbowej jest druk delegacji z załączonymi do niego dokumentami świadczącymi o poniesionych kosztach, w chwili obecnej mogą to być również rachunki za parking czy opłata za korzystanie z przejazdu drogą płatną. Pracownikowi przysługuje również dieta w przypadku, kiedy nie zostało zapewnione bezpłatne całodzienne wyżywienie. Dla delegacji krajowej trwającej powyżej 12 godzin dieta wynosi 30 zł, od 8 do 12 godzin przysługuje połowa diety, czyli 15 zł a poniżej 8 godzin dieta nie przysługuje. W przypadku delegacji zagranicznych dieta przysługuje na tych samych warunkach, przy czym jej wysokość zależy od kraju delegacji, stawki określone są w załączniku do rozporządzenia. W przypadku delegacji krajowych, jeżeli pracownikowi zapewniono jeden posiłek, to dieta jest obliczana proporcjonalnie, według zasad ustalonych w rozporządzeniu.

Pan Tadeusz Kuś poprosił o wyjaśnienie jak wygląda rozliczeniejazd lokalnych. Pani Sekretarz poinformowała, że są one rozliczne na podstawie ryczałów. Umowy na korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych (ryczałt samochodowy) mają podpisane Wójt, Zastępca Wójta, Kierownicy Referatów Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego, Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, pracownicy merytoryczni, których praca wiąże się w wyjazdami w teren. W chwili obecnej ryczały te zostały ograniczone z racji tego, że jest możliwość korzystania z samochodu służbowego. Pani Agnieszka Piwowarczyk poinformowała też, że z ryczału jest odliczany podatek oraz proporcjonalnie odliczane są urlopy oraz zwolnienia lekarskie. Umowy na ryczał spisywane są co roku. Pani Sekretarz poinformowała również, że wszyscy pracownicy, którzy korzystają w pracy z samochodów do celów służbowych niezależnie czy jest to samochód prywatny czy będący własnością pracodawcy przechodzą odpowiednie badania lekarskie.

Przetawiona informacja została przez członków Komisji przyjęta bez uwag – 5 głosów „za”.

Ad.6

Nikt z radnych nie zgłaszał wolnych wniosków.

Ad.7

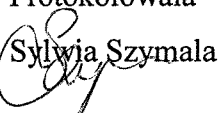
Przewodniczący podziękował radnym za przybycie i zamknął posiedzenie.

Przewodniczący Komisji

Czesław Machalica



Protokołowała


Sylwia Szymala