

OrS.2110.4.2016

Wójt Gminy Jasienica  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa  
i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Jasienica

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe, kierunek gospodarka przestrzenna.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Dobra znajomość obsługi komputera /Excel, Word/.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowane: doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, praca w jednostce samorządowej.
2. Dyspozycyjność.
3. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o ochronie danych osobowych.
4. Umiejętność pracy w zespole i analitycznego myślenia.
5. Rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych i odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
6. Komunikatywność.
7. Prawo jazdy kat.B.

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych ze sporządzaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Sporządzanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego oraz „Studium”.
3. Koordynacja działań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Gminy Jasienica.

**IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej/ dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji/. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

**V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.**

**VI. Wymagane dokumenty:**

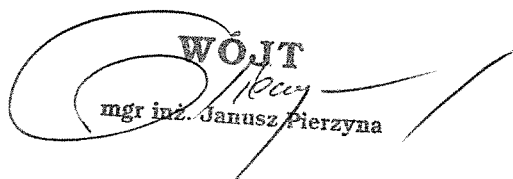
1. List motywacyjny.
2. CV.

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie/druk dostępny w załączniku do ogłoszenia/.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Oświadczenie kandydata:
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych i o fakcie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
  - że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/ tj.Dz.U. z 2015r. poz. 2135/.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Nr OrS.2110.4.2016” **w terminie do dnia 16 maja 2016r.**

Dokumenty , które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrzone.

Jasienica, dnia 22 kwietnia 2016r.

  
WÓJT  
mgr inż. Janusz Pierzyna