

## UCHWAŁA NR.....

**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia ..... 2016 roku**

w sprawie *Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016r. poz. 446/ oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm./ po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

### **Rada Gminy Jasienica**

#### **uchwała:**

#### § 1

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

RADA PRAWNY

  
Helena Maria Kubica  
WZIR 4 M

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Jasienica z dnia .....  
w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

**- PROJEKT -**

**Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2017 rok.**

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto Program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji programu, a także sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 1**

Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w przepisie art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi na 2017 rok”,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica.

**I. Cel główny oraz cele szczegółowe Programu**

**§ 2**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,

- 2) poprawa jakości usług publicznych Gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) promocja społeczeństwa obywatelskiego.

## II. Zasady współpracy

### § 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności stron - władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
  - 3) partnerstwa - współpraca między władzami Gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
  - 4) efektywności - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze Gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
  - 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

## III. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

### § 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy Jasienica i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych obejmujących sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:
  - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań,
  - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
  - 3) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,

- 4) publikowanie informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Jasienica,
- 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 6) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,

#### IV. Priorytetowe zadania publiczne

##### § 5

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku przewiduje realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

- 1) wspieranie działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) wspieranie inicjatyw z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) wspieranie społecznych inicjatyw z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### V. Okres realizacji Programu

##### § 6

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

#### VI. Sposób realizacji Programu

##### § 7

1. Program będzie realizowany przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
  - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
  - 4) realizację inicjatyw lokalnych,
  - 5) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz innym

podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego według obowiązujących przepisów prawa.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Szczegóły dotyczące przedmiotu ofert konkursowych, wielkość przewidzianych środków finansowych na ich realizację będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy. Szczegółowe warunki zlecenia i realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt Gminy Jasienica może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

## VII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

### § 8

Na realizację Programu, w budżecie Gminy na 2017 rok zaplanowano kwotę 520.000,00 PLN.

## VIII. Sposób oceny realizacji Programu

### § 9

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2017 rok Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2018 roku.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje dotyczące:
  - 1) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu oraz wartość wnioskowanych dotacji,
  - 2) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację.

## IX. Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji.

### § 10

1. Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 powstał na bazie realizacji Programu współpracy w 2016 roku z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2017.

2. Projekt Programu współpracy został skonsultowany z podmiotami Programu w sposób określony w uchwale Nr XLIX/512/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 12 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje, o których mowa w pkt. 2, przeprowadzono w terminie od dnia 26 września 2016r. do dnia 10 października 2016r. poprzez wystosowanie pism wraz z projektem uchwały do organizacji pozarządowych w celu wyrażania opinii do projektu, w terminie do dnia 10 października 2016r. oraz zamieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. W wyniku konsultacji zostały/nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.
5. Ostateczna wersja Programu skierowana zostanie na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
6. Po podjęciu uchwały, Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2017 zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jasienica.

#### X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

##### § 11

1. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Urzędu Gminy oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.
4. Informacje o zgłaszaniu kandydatur na członka komisji konkursowej podaje Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy.
5. Kandydatem na członka komisji nie może być przedstawiciel organizacji pozarządowej, która będzie brała udział w konkursie.
6. Komisja może działać bez udziału reprezentantów, o których mowa w ust. 2 o ile zajądą przesłanki określone w art. 15 ust. 2da ustawy.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym zaproszone osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy na wniosek Przewodniczącego Komisji.

8. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba wskazana przez przewodniczącego.
9. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w minimalnym składzie trzy osobowym.
11. Za uczestnictwo w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie.
13. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
15. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, skład komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji, wskazanie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
16. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy stanowisko komisji wraz z protokołem.
17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.