

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY JASIEINICA**  
**Z DNIA .....**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2015r. nr 2156 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
**u c h w a ł a :**

**§ 1**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Jasienica.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - 1) Ustawie - należy przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156 ze zm.);
  - 2) Uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu oraz innej formie wychowania przedszkolnego;
  - 3) Placówce – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
  - 4) Osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
  - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jasienica;
  - 6) Podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalonej na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty;

**Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 2**

1. Podstawę obliczenia dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie Gminy Jasienica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jasienica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Jasienica, z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolu publicznym.
2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Jasienica w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonym przez Gminę Jasienica publicznym przedszkolu, zmianie ulegnie wysokość udzielanej dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
3. Wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Jasienica.

### § 3

1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jasienica dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.
2. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola.
3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego spełniającej warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola.
4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola.
5. Niepubliczne przedszkole oraz inna forma wychowania przedszkolnego otrzymują z budżetu gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
6. Niepubliczne przedszkole oraz inna forma wychowania przedszkolnego, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze otrzymują z budżetu gminy na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
7. Niepubliczne przedszkole oraz inna forma wychowania przedszkolnego, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek wychowania przedszkolnego, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
8. Wysokość wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 stanowi iloraz ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących w przedszkolu publicznym pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie oraz liczby uczniów będących wychowankami przedszkola prowadzonego przez gminę.
9. Dotacja obliczona w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez gminę informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla gminy na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji.**

### § 4

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego, złożony do Wójta Gminy Jasienica w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza i przekazuje do wójta roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór Nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
5. Gmina Jasienica ma prawo żądać, aby osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawiła w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Jasienica, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

#### **§ 5**

1. Wójt gminy Jasienica ma prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Jasienica, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin ważności upoważnienia.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz rozliczenia przekazanej dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.
5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.
7. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) wymienienie załączników do protokołu;
  - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Jasienica kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
15. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## **§ 6**

Traci moc uchwała Nr XIV/184/15 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2015r.r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Jasienica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

## **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

## **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2017 r.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015r. nr 2156 z późn. zm. ) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016r. ( Dz. U. z 2016r. poz. 1010 ) oraz ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty wprowadziła zmiany w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w związku z tym koniecznym jest podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Jasienicy  
  
Orszula Bujok