

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

„opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectw: Bielowicko, Biery, Grodziec, Iłownica, Jasienica, Landek, Łazy, Mazańcowice, Międzyrzecze Dolne, Międzyrzecze Górne, Roztropice, Rudzica, Wieszczęta, Świętoszówka”.

o wartości szacunkowej **poniżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej Pzp.

Jasienica, dnia **12.01.2017 r.**

## **Rozdział 1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica

Prowadzący: Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

Adres: 43-385 Jasienica 159

Telefon: 33/472-62-00; fax: 33/472-62-62;

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;  
piątek od 7:00 do 14:00

Strona internetowa: [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)

e-mail: [sekretariat@jasienica.pl](mailto:sekretariat@jasienica.pl)

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100

NIP: 937-26-34-680, Regon: 072182255

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: ZP.271.1.2017

## **Rozdział 2. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (**Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.**).  
Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Zamawiający zgodnie z **art. 38 ust. 4** ustawy, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonana zmiana treści specyfikacji udostępniona będzie na stronie internetowej.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – **[www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)**
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego **[www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)** i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego, o których mowa powyżej w pkt. 2. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

**opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectw:**

**Część 1 zamówienia:**

- 1) **sołectwo Rudzica** – powierzchnia 1147,55 ha
- 2) **sołectwo Grodziec** - powierzchnia 975,01 ha
- 3) **sołectwo Hłownica** - powierzchnia 776,79 ha
- 4) **sołectwo Roztropice** - powierzchnia 576,30 ha
- 5) **sołectwo Landek** - powierzchnia 453,33 ha
- 6) **sołectwo Łazy** - powierzchnia 349,11 ha
- 7) **sołectwo Bielowicko** - powierzchnia 301,30 ha
- 8) **sołectwo Wieszczyca** - powierzchnia 198,46 ha

**Część 2 zamówienia:**

- 1) **sołectwo Jasienica** - powierzchnia 1171,71 ha
- 2) **sołectwo Biery** - powierzchnia 216,43 ha
- 3) **sołectwo Świątoszówka** - powierzchnia 150,60 ha
- 4) **sołectwo Międzyrzecze Dolne** - powierzchnia 781,33 ha
- 5) **sołectwo Międzyrzecze Górne** - powierzchnia 1250,42 ha
- 6) **sołectwo Mazańcowice** - powierzchnia 814,10 ha

**CPV 71.41.00.00-5** - usługi planowania przestrzennego

2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne części zamówienia lub na całość.

3. Przedmiot zamówienia

*3.1. Obszar opracowania określony został w uchwałach Rady Gminy Jasienica:*

- 1) *Bielowicko zgodnie z Uchwałą Nr XV/135/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Bielowicko,*
- 2) *Biery zgodnie Uchwałą Nr XV/136/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Biery,*
- 3) *Grodziec zgodnie Uchwałą Nr XVI/233/16 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Grodziec (załącznik nr 1),*
- 4) *Hłownica zgodnie Uchwałą Nr XV/138/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Hłownica,*
- 5) *Jasienica zgodnie Uchwałą Nr XV/139/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Jasienica,*
- 6) *Landek zgodnie Uchwałą Nr XV/140/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Landek,*
- 7) *Łazy zgodnie Uchwałą Nr XV/141/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Łazy,*
- 8) *Mazańcowice zgodnie Uchwałą Nr XV/142/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Mazańcowice,*



- 9) *Międzyrzecze Górne zgodnie Uchwałą Nr XV/144/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Górne,*
- 10) *Międzyrzecze Dolne zgodnie Uchwałą Nr XXIII/318/16 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Dolne (załącznik nr 1),*
- 11) *Roztropice zgodnie Uchwałą Nr XV/145/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Roztropice,*
- 12) *Rudzica zgodnie Uchwałą Nr XV/146/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Rudzica,*
- 13) *Świątoszówka zgodnie Uchwałą Nr XV/147/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Świątoszówka,*
- 14) *Wieszczęta zgodnie Uchwałą Nr XV/148/2011 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Wieszczęta.*

3.2. Opracowanie i uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będzie następować odrębnie dla poszczególnych sołectw.

3.3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje dla każdego z projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu, wskazanie dominant architektonicznych, inwentaryzacja ciągów komunikacyjnych oraz elementów przyrodniczych,
- 2) analizą poprzedzającą prace planistyczne dotyczącą zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, zgodnie z art. 14 ust.5 p.z.p.u.,
- 3) opracowanie projektów planów zgodnie z art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U 2016.778 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003.164.1587) oraz ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
- 4) opracowanie ekofizjografii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U 2002.155.1298)
- 5) opracowanie prognozy skutków oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz.U.2016.353 z późn. zm.)
- 6) opracowanie prognozy skutków finansowych planu z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 7) opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (j.t.Dz.U.2015.909 z późn. zm);
- 8) uzasadnieniem o którym mowa w art. 42 pkt.2 oraz podsumowaniem, o których mowa w art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.353 z późn.zm.);
- 9) opracowanie dokumentów, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego w imieniu Wójta Gminy, zgodnie z wymogami w/w art. 17 ustawy;
- 10) w zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego:



- opracowanie i redagowanie wszelkich pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczaających, ogłoszeń, pism i innych niezbędnych dokumentów
  - czynny udział w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, uczestnictwo w dyskusjach publicznych, prezentacja poszczególnych etapów opracowania planu Radzie Gminy, Wójtowi, oraz Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uczestnictwo w innych merytorycznych spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - opracowanie przedmiotu zamówienia fazami zgodnie z harmonogramem prac projektowych, który będzie załącznikiem do umowy (każda faza opracowania będąca przedmiotem odbioru powinna zostać podpisana przez głównego projektanta),
- 11) opracowanie rysunków projektów planów w wersji elektronicznej przygotowany do pracy z programem EWMAPA, na nośnikach cyfrowych oraz doprowadzenie do jego prawidłowego działania na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego,
  - 12) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS,
  - 13) przedstawienie projektu uchwały Radzie Gminy,
  - 14) sporządzenie i przygotowanie kompletnej dokumentacji formalno-prawnej potrzebnej do ogłoszenia Uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego (w tym Uchwała z załącznikami sporządzona w Edytorze Aktów Prawnych XML)
  - 15) dokonanie wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej na skutek prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Śląskiego stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu miejscowego.

**3.4. Przedmiot opracowania dla każdego z projektów planu zagospodarowania przestrzennego z osobna obejmuje:**

- 1) teksty uchwały wraz z załącznikami na nośniku cyfrowym, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej ( Dz. U. Nr 100, poz. 908) w edytorze XML aktów prawnych w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym w formacie pdf;
- 2) rysunki planu miejscowego w technologii cyfrowej przygotowany do pracy z programem EWMAPA, na nośniku cyfrowym w formacie shp, jpg, pdf, i GeoTIFF oraz w wersji papierowej w skali 1 : 2 000 w 3 egzemplarzach, w tym 1 zafoliowany ( w formie plansz),
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko, tekst wraz z załącznikami graficznymi w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym w formacie PDF, JPG lub TIFF;
- 4) prognozy skutków finansowych, tekst wraz z załącznikami graficznymi w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym w formacie PDF, JPG lub TIFF;
- 5) opracowanie ekofizjograficznego, tekst wraz z załącznikami graficznymi w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym w formacie PDF, JPG lub TIFF;
- 6) inwentaryzacji urbanistycznej w skali 1 : 5 000 w technologii cyfrowej przygotowany do pracy z programem EWMAPA oraz w formie papierowej w 2 egzemplarzach;
- 7) kompletne kopie uchwalonego planu (tekst + załączniki) - 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej,
- 8) pełna dokumentacja formalno-prawna – 2 komplety.

**4. Zamawiający przewiduje 3 etapy realizacji zamówienia i związane z tym płatności częściowe określone w § 7 ust. 4, 5 i 6 projektu umowy .**

**5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji i**

rękojmi na okres zadeklarowany w ofercie. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace wynosi **24 miesiące**. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale 14 KRYTERIA OCENY OFERT.

- 6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 przewiduje najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **7. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych -rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.,
- f) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- h) Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem zamawiający **nie wymaga zatrudniania** osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- i) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
- j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, o której mowa w art. 10a ust. 2.
- k) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z art. 29 ust. 3b ustawy Prawo zamówień publicznych **do przeniesienia praw własności intelektualnej na rzecz zamawiającego.**

## **8. Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;**
- 2. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących



podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania **zamówienia** :

**22 miesiące od daty podpisania umowy**

Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszym rozdziale specyfikacji.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.*
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.*
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
W celu oceny zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, zamawiający stawia minimalne warunki dla każdej z części zamówienia lub całość zamówienia dotyczące:
    - **doświadczenia:**
      - Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, **minimum 2 usługi** opublikowane w Dzienniku Urzędowym województwa:
    - **jedna** polegająca na sporządzeniu planu lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego **o powierzchni min. 500 ha,**
    - **druga** polegająca na sporządzeniu planu lub zmiany planu zagospodarowania obejmującego obszar chronionego krajobrazu lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 **o powierzchni min. 100 ha**

- **kwalfikacji zawodowych** tj. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**zespołem projektowym**):
  - minimum jedną osobą (**główny projektant**), spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r. (Dz.U. z 2016r., poz.778), *posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w planowaniu przestrzennym i jest autorem lub współautorem co najmniej jednego planu lub studium lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar chronionego krajobrazu lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000.*
  - minimum jedną osobą (**specjalista ds. opracowania prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego**), *posiadającą doświadczenie w sporządzaniu prognoz oddziaływania na środowisko tzn. jest autorem lub współautorem co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko do uchwalonych i obowiązujących planów lub zmian planów miejscowych sporządzonych według procedur i problematyk określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zmianami) oraz według ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz posiada doświadczenie w zakresie sporządzania opracowań ekofizjograficznych tzn. jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania ekofizjograficznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U.2002.155.1298)*
  - minimum jedną osobą (**specjalista ds. opracowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego**) rzeczoznawca majątkowy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 518 z późn. zm), *posiadającą doświadczenie w zakresie sporządzania prognoz skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego tzn. opracowała minimum jedną prognozę skutków finansowych uchwalenia planu lub zmiany planu miejscowego.*
  - minimum jedną osobą (**prawnik**) - *posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze, która w przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody weźmie udział w procedurze rozstrzygnięcia skarg do sądu administracyjnego.*
- **potencjału technicznego**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.*

### **3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp może przedstawić dowody o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

### **4. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*przykładowy wzór*



zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),

- 3) Wykonawca, może polegać na zdolnościach innych podmiotów dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.  
Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- 5) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zamawiający **wymaga dołączenia do oferty (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ):**



- a) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie**, że wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu**. (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2A** do SIWZ),  
- **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**,  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa **każdy z wykonawców**.
- b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, (wzór oświadczenia stanowi – **załącznik nr 2B** do SIWZ),  
-**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**,  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa **każdy z wykonawców**.
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (wzór - **załącznik nr 4** do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- e) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.  
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:

**2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- f) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający należyte wykonanie:



- **minimum 2 usług** odpowiadających swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. usługi polegające na sporządzeniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym województwa planu lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
- **jedna** polegająca na sporządzeniu planu lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego **o powierzchni min. 500 ha**,
- **druga** polegająca na sporządzeniu planu lub zmiany planu zagospodarowania obejmującego obszar chronionego krajobrazu lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 **o powierzchni min. 100 ha**,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane należycie, (referencje lub inny dokument o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U z 2016 poz. 1126).

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3** do SWIZ.

- g) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ),

## 2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, na potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 1).
- 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w ust. 2 pkt. 2.2 ppkt. 1) – 4) winny być złożone przez każdego z wykonawców składającego ofertę wspólna.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów o którymś mowa w ust. 1 lub dokumentów o których mowa w ust. 2, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5. przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **zamawiający może** na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, **do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

### 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2 ppkt. 1) – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że



wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (**wzór- załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

#### **3) Dowód wniesienia wadium.**

#### **5. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- 8) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu.

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**



2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
4. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej**.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  1. **Roman Szczyrbowski**, telefon 033/472-62-20, faks: 033/472-62-62- sprawy techniczne
  2. **Agnieszka Sosna**, telefon 033/472-62-17, faks: 033/472-62-62- sprawy techniczne
  3. **Tadeusz Pieszka** telefon: 033/472-62-11, faks: 033/472-62-62; - sprawy proceduralne
6. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.

## **Rozdział 8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający na podstawie złożonych z ofertą oświadczeń i dokumentów może uznać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
3. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega



- odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w wysokości: **5 000 zł dla każdej części zamówienia**

powinno być wniesione w terminie do dnia **25.01.2017 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie w sposób **nieprawidłowy** spowoduje odrzucenie oferty z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp..

Wadium wnoszone w pieniądzu **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy

Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje **termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego**.

Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu **lub dołączyć do oferty**.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

## **ZP.271.1.2017**

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

### **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej na formularzu (zalecane) dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 6) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**GMINA JASZENICA; 43-385 Jasienica 159**

**PRZETARG**

**OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.2017**

**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego  
Gminy Jasienica**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 25.01.2017 r. godz. 11:05**

- 7) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy



do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

- 8) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 4) W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczenia podatku VAT przez zamawiającego do przedstawionej w ofercie ceny znajdzie zastosowanie w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 17 ustawy o VAT.
- 5) Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „*tajemnica przedsiębiorstwa*” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **25.01.2017 r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.01.2017 r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena **ryczałtowa** musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania

niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie należy ująć wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia, ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy i jego prawidłowego funkcjonowania.

2. W okresie trwania umowy zamawiający nie przewiduje zmian cen podanych w ofercie.
3. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**A. CENA OFERTOWA – 60 pkt.**  
**liczonym wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty,

$C_{\min}$  – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

**B. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA JAKOŚĆ – wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi – 40 pkt.**



Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę okresu wydłużenia gwarancji i rękojmi (w miesiącach) w formularzu oferty.

Najkrótszy okres gwarancji i rękojmi wskazany przez Wykonawcę to **24 miesiące**, a najdłuższy jaki będzie uwzględniany przez zamawiającego to 48 miesięcy.

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$R = \frac{R_{\text{of. bad}} - R_{\text{min}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{min}}} \times 40 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

**R<sub>of. bad</sub>** – okres gwarancji i rękojmi podany w ofercie badanej. Wykonawcy mogą podać okres gwarancji i rękojmi w zakresie od min. **24 miesiące do max. 48 miesięcy**.

**R<sub>min</sub>** - najkrótszy okres gwarancji i rękojmi określony przez Zamawiającego to **24 miesiące**

**R<sub>max</sub>** – maksymalny okres gwarancji i rękojmi określony przez Zamawiającego to **48 miesięcy**.

*Podając okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące Wykonawca otrzyma 0 pkt. Natomiast podając okres Gwarancji i rękojmi 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 pkt. Inne okresy rękojmi podane przez Wykonawców w zakresie od 24 do 48 miesięcy będą liczone wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

2. Za najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena.

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium okres gwarancji rękojmi

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego **ofert dodatkowych**.

## **Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.  
Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.

## **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana** zobowiązany będzie **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Jasienicy Nr 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100** z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **ZP.271.1.2017** –*

### **Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieść zabezpieczenia należytego



wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,

### **Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadkach:
  - 1) konieczności ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, wynikająca z wprowadzenia zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag przez Wójta Gminy Jasienica – o czas niezbędny do ich wykonania.
  - 2) zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy – o czas niezbędny do ich wykonania.
  - 3) w przypadku, gdy zostaną wydłużone terminy uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji przez Wykonawcę nie z jego winy, pomimo dopełnienia przez Wykonawcę odpowiedniej staranności, termin przekazania przedmiotu umowy może ulec zmianie na pisemny wniosek Wykonawcy odpowiednio o okres wydłużenia tych terminów.
  - 4) w przypadku, stwierdzenia przez Wójta Gminy czy też Radę Gminy konieczności wprowadzenia zmian w przedstawionym do uzgodnienia i uchwalenia projektach opracowań i konieczności ponowienia związanych z tym czynności termin przekazania przedmiotu umowy ulega zmianie odpowiednio do czasu niezbędnego o przeprowadzenia ponowionych czynności.
  - 5) Konieczność dopuszczenia etapowania sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ramach danego sołectwa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 w przypadku zmiany:
  - 1) ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) odpowiednio poprzez podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennione.
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy - w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

### **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 179 i 180 ustawy –Prawo zamówień publicznych (Pzp), Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

## ZP.271.1.2017

przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. W przypadku odwołania mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując art.179 do 198 ustawy.

7. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podst. art. 198 ustawy:

\* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280, z póź. zm.).

\* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

Jasienica, dnia **12.01.2017 r.**

Zatwierdził:

### Załączniki:

- Projekt umowy
- Druk oferty (załącznik nr 1)
- Druk oświadczenia Wykonawcy - załącznik Nr 2A
- Druk oświadczenia Wykonawcy - załącznik Nr 2B)
- Wykaz zrealizowanych usług - załącznik Nr 3
- wykaz osób – załącznik nr 4
- Zobowiązanie innych podmiotów - załącznik nr 5
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6

**WÓJT**  
mgr inż. Janusz Pierzyna



Załącznik nr 1

.....  
(miejscowość, data)

**Zamawiający:**  
**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

tel. / fax: ...../.....

e-mail: .....

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**"opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy  
Jasienica"**

OFERUJEMY WYKONANIE USŁUGI ZGODNIE Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, **ZA CENĘ:**

**Dla części 1 zamówienia:**

netto(bez podatku VAT) ..... PLN

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN

brutto (łącznie z podatkiem VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

w tym: **1) sołectwo Rudzica** ..... PLN netto

**2) sołectwo Grodziec** ..... PLN netto

**3) sołectwo Iłownica** ..... PLN netto

**4) sołectwo Roztropice** ..... PLN netto

**5) sołectwo Landek** ..... PLN netto

**6) sołectwo Łazy** ..... PLN netto

**7) sołectwo Bielowicko** ..... PLN netto

**8) sołectwo Wieszczęta** ..... PLN netto

Okres gwarancji i rękojmi		m-cy
---------------------------	--	------

\* Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż **24 miesiące** i nie dłuższy niż **48 miesięcy**.

**Dla części 2 zamówienia:**

netto(bez podatku VAT) ..... PLN

podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN

brutto (łącznie z podatkiem VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

w tym: **1) sołectwo Jasienica** ..... **PLN netto**  
**2) sołectwo Biery** ..... **PLN netto**  
**3) sołectwo Świętoszówka** ..... **PLN netto**  
**4) sołectwo Międzyrzecze Dolne** ..... **PLN netto**  
**5) sołectwo Międzyrzecze Górne** ..... **PLN netto**  
**6) sołectwo Mazańcowice** ..... **PLN netto**

Okres gwarancji i rękojmi		m-cy
---------------------------	--	------

\* Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż **24 miesiące** i nie dłuższy niż **48 miesięcy**.

**2.**

Zgodnie z art. 104; 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2015 poz. 584) jestem/my	mikroprzedsiębiorstwem	małym przedsiębiorstwem	średnim przedsiębiorstwem

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

a) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej ..... (Tak/Nie)

b) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej ..... (Tak/Nie)

**3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.**

**4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w Rozdziale. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączamy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.**



5. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy w terminie **do 22 miesięcy** od daty podpisania Umowy (przez termin wykonania rozumie się datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego).
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujący zakres zamówienia:
- a) wykonanie ..... Firma o nazwie: ..... z siedzibą  
w ..... Reprezentowana przez: .....
- b) wykonanie ..... Firma o nazwie: ..... z siedzibą  
w ..... Reprezentowana przez: .....
7. Nazwa Banku ..... nr konta .....  
na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie:  
.....

....., dn. \_\_ . \_\_ .2017 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

Ta oferta zawiera następujące załączniki

**Zamawiający:**  
**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. "**opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy**  
**Jasienica**" (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez **Gminę Jasienica** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w **Rozdziale 5 ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą  
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale 5 ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. "**opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy  
Jasienica**" (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez **Gminę Jasienica** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Zamawiający:**  
**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

**Dotyczy zamówienia publicznego na: "opracowanie projektów miejscowych planów  
 zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica"**

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SIWZ przedstawiam **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia wykształcenie, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Informacja o podstawie dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie, dzieło, oddany do dyspozycji przez podmiot trzeci itp.)
	2	3	4	5
1.		..... ..... <b>Posiada doświadczenie w projektowaniu          przestrzeni ..... lat.</b>	<b>Główny projektant</b>	
2.		..... .....	Specjalista ds. prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego	
3.		..... .....	Specjalista ds. opracowania prognozy skutków finansowych	
4.		..... .....	prawnik	

....., dn. \_\_. \_\_. 2017 r.

.....  
 Podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętki

ZALĄCZNIK Nr 5

**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego**

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

**„opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica”**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn. **„opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica”**  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie : ..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.  
(wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)



Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24  
ust. 11 ustawy Pzp**

Zamawiający:

Gmina Jasienica  
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy  
Jasienica”**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że należę / nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:

1. ....

2. ....

3. ....

(wpisać wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu: .....

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić



## Wykaz zrealizowanych usług

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SIWZ w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie należycie wykonałem, niżej wymienione usługi :

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający		Wartość zamówienia w zł.	Termin wykonania zamówienia
		Nazwa	Adres		
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/my\* że:

poz..... wykażu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz..... wykażu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny podmiot, na potwierdzenie czego załączam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Wykonawca dołącza:

**dowody** potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, np., referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

....., dn. \_\_. \_\_. **2017** r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*