

OrS.2110.2.2017

Wójt Gminy Jasienica
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Minimum 3 letni staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność.
2. Komunikatywność.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Znajomość ustaw : o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego , o publicznym transporcie zbiorowym.
6. Preferowane zatrudnienie w jednostce samorządu terytorialnego.
7. Prawo jazdy kat.B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sporządzanie umów wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych.
2. Współpraca z komisją mieszkaniową.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.
4. Ewidencja lokali /tzw. pustostanów/ oraz realizacja zadań wynikających z zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminnym.
5. Ewidencja osób ubiegających się o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu gminnego.
6. Prowadzenie spraw wynikających z realizacji wyroków sądowych dot. zapewnienia lokalu socjalnego.
7. Realizacja zadań Gminy w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
8. Prowadzenie całości spraw związanych z dzierżawą i użyczeniem lokali gminnych.

IV. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy - pełny etat,
- miejsce pracy - Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe,
- pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy , z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej / dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji/. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List Motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie / druk dostępny w załączniku do ogłoszenia/.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych i o fakcie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/Dz.U. z 2016r. poz. 922, z późn.zm./.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Nr OrS.2110.2.2017” **w terminie do dnia 9 października 2017 r.**

Dokumenty , które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Jasienica, dnia 26 września 2017r.


mgr inż. Janusz Pierzyna