

OrS.2110.3.2017

Wójt Gminy Jasienica
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Organizacyjnym i Spraw
Społecznych

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Minimum 3 letni staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy z mediami.
2. Dyspozycyjność.
3. Komunikatywność.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
5. Umiejętność redagowania pism.
6. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego.
7. Prawo jazdy kat.B.
8. Preferowane zatrudnienie w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca z mediami.
2. Redagowanie informacji prasowych dotyczących wydarzeń w Gminie.
3. Udział w imprezach, których organizatorem jest Gmina.
4. Kompletowanie materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących Gminy.
5. Podejmowanie działań promujących Gminę.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy - ½ etatu.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej /dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji/.Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie/druk dołączony do ogłoszenia/.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych i o fakcie , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/Dz.U. z 2016r. poz. 922, z późn.zm./.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Nr OrS. 2110.3.2017” w terminie do dnia 20 listopad 2017r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Jasienica, dnia 7 listopada 2017r.


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna