

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

**„świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym
i zagranicznym”**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej Pzp.**

Jasienica, dnia 27.11.2017 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Gmina Jasienica**

Prowadzący - Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych

Adres: 43-385 Jasienica 159

Telefon: **33/472-62-00**; fax: **33/472-62-62**;

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;

piątek od 7:00 do 14:00

Strona internetowa: www.bip.jasienica.pl

e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

NIP: **937-26-34-680**, Regon: **072182255**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: ZP.271.30.2017 r.

Rozdział 2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych .
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców .
5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji,

w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego, o których mowa powyżej w p. 2. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 1).
Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
4. Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w *Formularzu oferty*, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku opłat usług pocztowych Wykonawcy, będącym załącznikiem do umowy, który *Wykonawca* dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
64110000-0 - Usługi pocztowe
64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek
64121100-1 – Usługi dostarczania poczty
64121200-2 – Usługi dostarczania paczek
7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 przewiduje najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA
 - 1) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

- 3) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj. świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych -rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.,
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym min. 10 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. pracowników operacyjnych zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w obrocie krajowym podczas wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy na rzecz Gminy Jasienica), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

Zastrzeżenie nie dotyczy osób wykonujących wskazane wyżej czynności, o ile czynności te nie stanowią stosunku pracy na gruncie przepisów Kodeksu Pracy (np. samozatrudnienie).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę pracowników operacyjnych wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny

być możliwe do zidentyfikowania.

Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, o której mowa w art. 10a ust. 2.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 14 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
8. Zamawiający, w terminie 5 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego dokumentu, jeśli:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 7
9. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane sukcesywnie od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481).

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu oceny zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, zamawiający stawia minimalne warunki dotyczące:

- doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym min. 10 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. pracowników operacyjnych zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem

przesyłek pocztowych w obrocie krajowym podczas wykonywania czynności związanych w wykonywaniem umowy na rzecz Gminy Jasienica).

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zamawiający **wymaga dołączenia do oferty (wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ):**

- a) **formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ,**
- b) **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4A do SIWZ),**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców.

- c) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, (wzór oświadczenia stanowi – załącznik nr 4B do SIWZ),

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców.

- d) **zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) na wykonywanie działalności pocztowej.

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- h) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

UWAGA

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.229)

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie składają oświadczenie oddzielnie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

2. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:**

- 2.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) **wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**

Należy wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum jednej usługi dotyczących świadczenia usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, wykonywanej **w sposób ciągle przez okres minimum 12 miesięcy**, na kwotę minimum **100 000,00 zł brutto**.

- z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów** potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu)..

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 8 do SWIZ.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa wyżej (poświadczenia lub innego dokumentu).

- b) Wykaz pracowników operacyjnych zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w obrocie krajowym podczas wykonywania czynności związanych w wykonywaniem umowy.**

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

- c) Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. *(przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),*

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, na potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 2)** w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 1).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument o którym mowa w pkt. 1) składa **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 3)** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **zamawiający może** na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, **do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt. 2.2 ppkt.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 t.j.),

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
4. **Oferty** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
 1. **Łucja Jenkner** , telefon 033/472-62-48, faks: 033/472-62-62- sprawy techniczne
 2. **Tadeusz Pieszka** telefon: 033/472-62-13, faks: 033/472-62-62; - sprawy proceduralne
6. **Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie**, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to

pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (wzór zał. nr 2),
 - b) formularz cenowy (załącznik nr 3)
 - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 4A),
 - d) zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych;
 - e) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ust. Pzp (wzór zał. Nr 4B),
 - f) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy - jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

15. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA JASIENICA; 43-385 Jasienica 159

PRZETARG

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.30.2017

„świadczenie usług pocztowych”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 11.12.2017 r. godz. 11:05

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 11.12.2017 r. do godziny 11:00 w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.12.2017 r. o godzinie 11:05 w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i być wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
2. W okresie trwania umowy zamawiający nie przewiduje zmian cen podanych w ofercie.
3. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert,

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. CENA OFERTOWA – 60 pkt.

liczonym wg wzoru:

C_{min}

$$C = \frac{\quad}{C_{of\ bad}} \quad x \ 60 \ pkt$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. TERMIN PŁATNOŚCI – 40 pkt

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu Oferty w pkt. 2.

Najkrótszy możliwy termin płatności wskazany przez Wykonawcę to **14 dni**.

Najdłuższy możliwy termin płatności jaki będzie uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert to **30 dni**.

Zamawiający w kryterium „termin płatności” będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$T = \frac{T_{of\ bad} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} \quad x \ 40 \ pkt$$

gdzie:

$T_{of\ bad}$ – termin płatności podany w ofercie badanej. Wykonawcy mogą podać termin płatności w zakresie od min. **14 dni do max. 30 dni**.

T_{min} - najkrótszy termin płatności określony przez Zamawiającego na **14 dni**

T_{max} – maksymalny termin płatności określony przez Zamawiającego na **30 dni**.

Podając termin płatności 14 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt. Natomiast podając termin 30 dni Wykonawca otrzyma 40 pkt. Inne terminy podane przez Wykonawców w zakresie od 14 do 30 dni będą liczone wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie terminy płatności krótszego niż 14 dni oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu oferty pozycji dotyczących terminu płatności Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności tj. 14 dni.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena.

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin płatności

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego **ofert dodatkowych**.

Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579, ze zmian.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

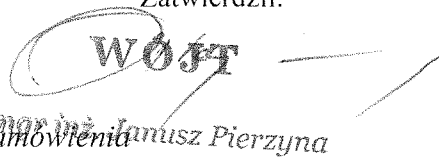
Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy - *załączonym* do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
- 1) Zmiana ogólna możliwa jest gdy nastąpi:
 - zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
 - 2) Zmiany dotyczące wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany stawki należnego podatku od towarów i usług VAT.
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie trwania umowy;
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Jasienica, dnia 27.11.2017 r.

Zatwierdził:


Wójt
marcin Janusz Pierzyna

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	formularz cenowy
Załącznik nr 4A	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Wykaz osób
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik Nr 7	Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 8	Wykaz usług
Projekt umowy	

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.1 przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

3.2 paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego (43-385 Jasienica 159) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej.
Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 – 12:30
Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
5. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych, tzn nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej Przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w Pocztovej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	do 350 g gabaryt A	3000
		do 350 g gabaryt B	30
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	30
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej	do 350 g gabaryt A	60

	kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
3	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	5
		ponad 50 do 100 g	1
		ponad 100 do 350 g	1
4	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	1
		ponad 50 do 100 g	1
		ponad 100 do 350 g	1
5	Przesyłki rejestrowane , niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	do 350 g gabaryt A	22000
		do 350 g gabaryt B	120
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	20
		ponad 1000 do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 do 2000 g gabaryt B	10
6	Przesyłki rejestrowane , najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	100
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	10
7	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 350 g gabaryt A	1000
		do 350 g gabaryt B	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g gabaryt A	70
		do 350 g gabaryt B	2
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe ZPO)	do 50 g	20
		ponad 50 do 100 g	1
10	Usługa "zwrot do adresata" przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym	do 50 g	1
		ponad 50 do 100 g	1
11	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” po wyczerpaniu	do 350 g gabaryt A	10

	możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy (polecona) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt B	1
12	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy (polecona ZPO) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1200
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
13	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” (polecona ZPO priorytet) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
14	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego		12 miesięcy

Załącznik Nr 2 WZÓR OFERTY

Zamawiający:

**Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159****Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

tel. / fax: /

e-mail:

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

na: „świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”.

1. CENA BRUTTO OFERTY PLN

słownie złotych:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

2.

Termin płatności*	dni

* termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

3.

Zgodnie z art. 104; 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2015 poz. 584) jestem/my	Mikroprzedsiębior- stwem <i>Tak/Nie</i>	małym przedsiębiorstwem <i>Tak/Nie</i>	średnim przedsiębiorstwem <i>Tak/Nie</i>

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

a) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

..... (Tak/Nie)

b) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej (Tak/Nie)

4. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia 02.01.2018r. do dnia 31.12.2018 r.
 - 2) Wartości wskazane w kolumnie E są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia wykonawcy.
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujący zakres zamówienia:
 - a)
 - b)
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn. __ . __ .2017 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Ta oferta zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 3

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn D i E)
A	B	C	D	E	F
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g gabaryt A	3000		
		do 350 g gabaryt B	30		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	30		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1		
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	60		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1		
3	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	5		
		ponad 50 do 100 g	1		
		ponad 100 do 350 g	1		
4	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	1		
		ponad 50 do 100 g	1		
		ponad 100 do 350 g	1		
5	Przesyłki rejestrowane , niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	do 350 g gabaryt A	22000		
		do 350 g gabaryt B	120		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	20		
		ponad 1000 do 2000 g gabaryt A	1		
		ponad 1000 do 2000 g gabaryt B	10		
6	Przesyłki rejestrowane , najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	100		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	10		
7	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w	do 350 g gabaryt A	1000		
		do 350 g gabaryt B	5		

	obrocie krajowym (polecone)	ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1		
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g gabaryt A	70		
		do 350 g gabaryt B	2		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1		
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe ZPO)	do 50 g	20		
		ponad 50 do 100 g	1		
10	Usługa "zwrot do adresata" przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym	do 50 g	1		
		ponad 50 do 100 g	1		
11	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy (polecona) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	10		
		do 350 g gabaryt B	1		
12	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy (polecona ZPO) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1200		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1		
13	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” (polecona ZPO priorytet) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1		
		do 350 g gabaryt B	1		
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1		
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1		
14	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego		12 miesięcy		
	Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie F)				

ZAŁĄCZNIK NR 4A

Zamawiający:
Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i
zagranicznym”. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez Gminę Jasienica (oznaczenie zamawiającego), **oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Rozdziale 5 ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 5 ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4B

Zamawiający:
Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i
zagranicznym”. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez Gminę Jasienica (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający:

Gmina Jasienica

43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Dotyczy zamówienia publicznego na:

„świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Wykaz pracowników operacyjnych zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w obrocie krajowym podczas wykonywania czynności związanych w wykonywaniem umowy na rzecz Gminy Jasienica.

Lp.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Informacja o podstawie dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło samozatrudnienie)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10				
----	--	--	--	--

....., dn. __. __. 2017 r.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

ZALĄCZNIK Nr 6

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

„świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.

„świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”,
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących: **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się **do realizacji usług w zakresie udostępnionych przeze mnie zasobów.**

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

ZALĄCZNIK Nr 7

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2d
Ustawy Pzp**

Zamawiający:
Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i
zagranicznym”.

oświadczam, co następuje:

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie
internetowej oświadczam, **że należę / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej** o
której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy
złożył/li ofertę tj.:

1.

2.

3.

(wpisać wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i
dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym
postępowaniu:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 8**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy zamówienia publicznego na: „świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto w PLN	okres wykonania zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Oświadczam/my* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny podmiot, na potwierdzenie czego załączam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Wykonawca dołącza

dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, np., referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

....., dn. __ . __ .2017 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do zaciągania
zobowiązań w imieniu Wykonawcy)