

INFORMACJA

Dotyczy zamówienia publicznego na: „świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”.

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na w/w zadanie do zamawiającego wpłynęły stosowne do art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017 r., Poz. 1579 ze zm.) następujące pytania:

1. Zamawiający w pkt 5 Załącznika nr 1 SIWZ wymaga od Wykonawcy doręczania przesyłek w odpowiednich trybach, które wymagają doręczeń z usługą komplementarną „zwrotne potwierdzenie odbioru”.

Pytanie 1a. Czy Zamawiający ma na myśli tryby o zastosowaniu przepisu art.57 par. 5 pkt 2 KPA oraz art.12 par. 6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej - dotyczące nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego oraz złożenia w polskim urzędzie konsularnym, które wiążą się z doręczeniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?

Odp. TAK

Jeśli tak, Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 par. 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej powinny być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Data i adres odbioru przesyłki:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Data i adres nadawcy przesyłki:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Nazwa przesyłki:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Rodzaj przesyłki:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Zamawiający:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Podpisano w siedzibie nadawcy przesyłki:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Wzrost i data urodzenia nadawcy przesyłki:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Data i adres nadawcy przesyłki:</div>	
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Data i adres odbioru przesyłki:</div>	

<p>Dotyczy to przesyłki nadanej na podstawie określonych w art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. poz. 33)</p>	
<p>1. Przesyłka jest nadana w celu:</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>	<p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>
<p>2. Przesyłka jest nadana w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>	
<p>3. Przesyłka jest nadana w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>	
<p>4. Przesyłka jest nadana w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>	
<p>5. Przesyłka jest nadana w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>	
<p>6. Przesyłka jest nadana w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>	
<p>7. Przesyłka jest nadana w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p> <p><input type="checkbox"/> dostarczenia przesyłki do odbiorcy w celu dostarczenia przesyłki do odbiorcy</p>	

[illegible]

Pytanie 1b. Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne, jakościowe i wagowe opisane, powyżej, co wpływa na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę?

2. Zamawiający w Załączniku nr 4B SIWZ - Oświadczeniu dotyczącym przesłanek do wykluczenia pkt 2 życzy sobie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast w dalszej części Oświadczenia dotyczącego środków naprawczych pisze o art. 24 ust 5 Pzp.

3. Zamawiający w załączniku Umowa PROJEKT do SIWZ § 3 ust. 7 oczekuje od Wykonawcy dostarczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru - „co najmniej raz dziennie”.

Pytanie 3. Czy Zamawiający zmieni zapis, wykreślając powyższe stwierdzenie, ze względu na obiektywne przesłanki w tym zakresie. W przypadku braku przesylek „potwierdzenie odbioru” do Zamawiającego w danym dniu Wykonawca nie będzie mu ich dostarczał?

Odp. Zamawiający zmienia zapis § 3 ust. 7 Projektu umowy poprzez wykreślenie zapisu „co najmniej raz dziennie”.

4. Zamawiający w Umowa PROJEKT do SIWZ § 4 ust. 6 określa zasady płatności za wykonane usługi.

Pytanie 4. Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający zmieni w/w zapisy na następujące:

6. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze
w terminie do dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty

"FV Nr Umowa"

Odp. Zamawiający zmienia zapis § 4 ust. 6, który po zmianie otrzymuje brzmienie:

„Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na podane przez Wykonawcę konto, w terminie dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zamawiający w na str. 16 SIWZ oraz w Umowa PROJEKT do SIWZ § 8 przewiduje wprowadzanie możliwości zmian w umowie.

Pytanie 5. Czy w związku z faktem, że umowa realizowana będzie zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Pocztowe, a operator wyznaczony, którym jest Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy świadczyć usługi „w sposób jednolity w porównywalnych warunkach” i ustala wysokości opłat za świadczone usługi powszechne czyniąc to na podstawie kosztów ich świadczenia oraz w sposób przejrzysty i niedyskryminujący (art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) Zamawiający doda zapis w § 8 ust. 2:

„- zmiany cen usług świadczonych przez Wykonawcę dla Zamawiającego w sytuacji przewidzianej w Ustawie Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.”

Odp. NIE Zamawiający zostawia zapis bez zmian.

6. Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis zamówienia I pkt. 3.1 i 3.2 określa wymiary i gramaturę przesyłek.

Pytanie 6a. Czy Zamawiający uzupełni zapis – długość 325 mm w pozycji dotyczącej Gabarytu A Maksimum dla przesyłek listowych? Odp. TAK Zamawiający uzupełni zapis.

Pytanie 6b. Czy Zamawiający zmieni max. gramaturę dla paczek pocztowych na 10 000 g, tak by zapis ten pokrywał się z zapisami Prawa Poczтового? Odp. TAK Zamawiający uzupełni zapis.

7. Zamawiający w § 5 ust. 2 i 3 Załącznika do SIWZ Umowa PROJEKT określa kary umowne. Zdaniem Wykonawcy kara za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest wygórowana – tym bardziej, że Wykonawca, jako operator wyznaczony, zgodnie z Ustawą Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2017, posiada szereg obowiązków, praktycznie uniemożliwiających występowanie jakichkolwiek zakłóceń w funkcjonowaniu umowy. Ponadto Zamawiający posiada wiele rozwiązań odszkodowawczych, ściśle określonych przepisami prawa, które wiążą go z Wykonawcą i na które powołuje się także w innych częściach SIWZ.

Pytanie 7. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o złagodzenie kar umownych zaproponowanych przez Zamawiającego w § 5 ust. 2 i 3 o 50%?

Odp. NIE Zamawiający nie zmienia zapisu.

8. Zamawiający w SIWZ załącznik nr 5 wymaga od Wykonawcy podania 10 osób „wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. pracowników operacyjnych zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w obrocie krajowym podczas wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy na rzecz Gminy Jasienica), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy.”

Wykonawca zwraca uwagę Zamawiającemu że przekazanie jakichkolwiek danych o pracownikach może odbyć się tylko i wyłącznie w trybie przewidzianym przez art. 31 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, czyli w drodze umowy o przetwarzanie danych zawartej na piśmie. Według GIODO, zgodnie z treścią art. 31 ust. 2 ustawy, podmiot, któremu powierzono dane, może je przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Podkreślić należy, iż podmiot taki obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych oraz spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

W zakresie zabezpieczenia danych osobowych podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych ponosi odpowiedzialność jak administrator danych. Ponadto, odpowiada także wobec administratora danych, za przetwarzanie danych zgodnie z umową. Warto również wskazać na stanowisko Sądu Najwyższego zajęte w postanowieniu z dnia 11 grudnia 2000 r. o sygn. II KKN 438/2000, w którym Sąd ten stwierdził, iż „Na gruncie ustawy o ochronie danych osobowych administratorem danych osobowych jest jedynie ten podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych (art. 7 pkt 4 ustawy), natomiast administrującym – także taki podmiot, który zarządza, zawiaduje zbiorem danych (art. 51, 54) lub danymi (art. 52) w procesie ich przetwarzania, w tym i powierzonego mu w trybie wskazanym w art. 31 tej ustawy (...)”. Podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych nie staje się zatem ich administratorem.

W związku z powyższym wydaje się być uzasadnione, aby administrator danych powierzający w trybie art. 31 ustawy, dane osobowe innemu podmiotowi, zachował możliwość kontroli tego, czy podmiot, któremu dane powierzono, przetwarza je m.in. zgodnie z postanowieniami łączącej ww. strony umowy powierzenia przetwarzania danych. W zawieranej umowie powierzenia przetwarzania danych powinno się szczegółowo określić obowiązki podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych. Treść tej umowy powinna zostać sporządzona indywidualnie, dla konkretnego przypadku przetwarzania danych, w sposób uwzględniający wszystkie elementy gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie i przetwarzanie danych osobowych. Podkreślić przy tym należy, iż decyzję, co do treści postanowień umowy powierzenia podejmują jej strony. Istotne jest tylko, aby mieściła się ona w ramach prawnych określonych w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, tj. aby administrator danych odpowiedzialny za ich zgodne z prawem przetwarzanie nie uchybił przepisom o ochronie danych osobowych.

Ponadto w załączniku nr 5 do SIWZ wykaz osób (...), Zamawiający w kolumnie 3 żąda podania danych związanych z wykształceniem i kwalifikacjami pracowników świadczących usługi na rzecz

Zamawiającego. Zwracamy uwagę, iż dane te nie są niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku wynikającego z art. 29 ust 3a PZP, a ponadto w ocenie Wykonawcy narażają go na roszczenia ze strony pracowników o naruszenie danych osobowych. Zbędność ww. danych zdaje się rozumieć sam Zamawiający, który w dalszych postanowieniach SIWZ (Umowa PROJEKT) przewidując, w toku realizacji umowy, konieczność załączenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, danych dotyczących wykształcenia i kwalifikacji nie wymaga.

Pytanie 8a. Czy Zamawiający zdaje sobie sprawę z konieczności podpisania z Wykonawcą umowy o przetwarzaniu danych osobowych przewidzianą przez art. 31 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych? Jeśli tak w załączeniu przedstawiamy umowę o przetwarzaniu danych osobowych?

Odp. TAK Zamawiający podpisze umowę w przypadku żądania złożenia załącznika nr 5 do SIWZ.

Pytanie 8b. Mając na uwadze powyższe wnosimy o rozważenie przez Zamawiającego zastąpienia załącznika nr 5 inną formą udokumentowania formy zatrudnienia na umowę o pracę np. oświadczenie o ilości osób, zatrudnionych w Urzędzie Pocztowym w Jasienicy wyznaczonych do realizacji zamówienia, na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy. Względnie wykreślenie kolumny 3 (wykształcenie, kwalifikacje) w załączniku nr 5 do SIWZ?

Odp. NIE Zamawiający nie zmienia zapisów zał. Nr 5 ponieważ zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 10 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia może żądać wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia.

9. Zamawiający wyznaczył termin złożenia oferty do 11.12.2017 godz. 11.00.

Pytanie 9. W związku z licznymi wątpliwościami dotyczącymi treści SIWZ wnosimy o zmianę terminu na 13.12.2017 godz. 12.00.?

Odp. Zamawiający zmienia termin składania ofert na 13.12.2017 r. do godz. 11:00.

Załączniki:

- Poprawiony zał. Nr. 4B do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Poprawiony zał. Nr 1 do SIWZ


mgr inż. Janusz Pierzyna

Zamawiający:
Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i
zagranicznym”. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez Gminę Jasienica (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1 przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długość 325 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325

mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

3.2 paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego (43-385 Jasienica 159) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej.

Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 – 12:30

Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

5. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych, tzn nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej Przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w Pocztovej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g gabaryt A	3000
		do 350 g gabaryt B	30
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	30
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	60
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
3	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	5
		ponad 50 do 100 g	1
		ponad 100 do 350 g	1
4	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	1
		ponad 50 do 100 g	1
		ponad 100 do 350 g	1
5	Przesyłki rejestrowane , niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecane ZPO)	do 350 g gabaryt A	22000
		do 350 g gabaryt B	120
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	5
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	20
		ponad 1000 do 2000 g gabaryt A	1
		ponad 1000 do 2000 g gabaryt B	10
6	Przesyłki rejestrowane , najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecane ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	100
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	10
7	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecane)	do 350 g gabaryt A	1000
		do 350 g gabaryt B	5
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	70
		do 350 g gabaryt B	2

	(priorytetowe polecone)	ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe ZPO)	do 50 g	20
		ponad 50 do 100 g	1
10	Usługa "zwrot do adresata" przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym	do 50 g	1
		ponad 50 do 100 g	1
11	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy (polecona) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	10
		do 350 g gabaryt B	1
12	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy (polecona ZPO) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1200
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
13	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” (polecona ZPO priorytet) w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1
		do 350 g gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g gabaryt A	1
		ponad 350 do 1000 g gabaryt B	1
14	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego		12 miesięcy