

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.4.2018.....**

**WÓJTA GMINY JASZENICA**

**z dnia 10 stycznia 2018r.....**

*w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu zorganizowanego oraz zwrotu kosztów  
przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej  
dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych z terenu  
Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków*

---

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz art. 32 ust.6,7, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.)

## **zarządzam, co następuje**

### **§1**

Wprowadzić regulamin dowozu zorganizowanego oraz zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków.

### **§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

### **§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ADWOKAT**  
*Andrzej Konieczko*

**WÓJTA**  
*mgr inż. Janusz Pierzyna*

## **REGULAMIN**

### **dowozu zorganizowanego oraz zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków**

#### **I. Przepisy ogólne**

##### **§1**

Regulamin określa zasady dowozu zorganizowanego oraz zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków.

##### **§2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.)
3. Uczniu - należy przez to rozumieć dziecko, ucznia lub młodzież niepełnosprawną, którzy zostali uprawnieni do bezpłatnego transportu zgodnie z ustawą.
4. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, do którego uczęszcza uczeń.
5. Rodzicach - należy przez to rozumieć **rodziców** lub **opiekunów prawnych ucznia**.
6. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica.
7. Odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły - należy przez to rozumieć najkrótszą trasę łączącą dwa miejsca.
8. Przepisy Kodeksu cywilnego - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.)

#### **II. Osoby uprawnione do korzystania ze zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej**

##### **§3**

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu uczniom niepełnosprawnym, uprawnionym do bezpłatnego transportu zgodnie z ustawą.
2. W przypadkach, w których gmina **może** zapewnić bezpłatny transport konieczne jest uzyskanie zgody wójta gminy.
3. Warunkiem objęcia ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym dowozem zorganizowanym lub zwrotem kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej jest zamieszkanie ucznia na terenie Gminy Jasienica.

### **III. Wniosek o objęcie ucznia niepełnosprawnego dowozem zorganizowanym do szkoły lub zwrotem kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej**

#### **§4**

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej przysługuje rodzicom.

#### **§5**

1. Podstawą zorganizowania dowozu ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej jest złożenie odpowiedniego wniosku na dany rok szkolny, którego wzory określają załączniki nr 1, 2 i 3 do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy.
  - 2) Kopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - 3) Kopię dowodu rejestracyjnego samochodu - w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

#### **§6**

1. Wniosek, o którym mowa w §5 regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku należy złożyć w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) do **31 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy.**
2. W przypadku zaistnienia potrzeby zapewnienia bezpłatnego transportu w trakcie roku szkolnego, wniosek można złożyć po terminie określonym w §6 ust. 1.
3. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

### **IV. Zasady korzystania z zorganizowanego dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół**

#### **§7**

1. Dowóz zorganizowany wykonywany jest przez przewoźnika wyłonionego w postępowaniu przetargowym.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W przypadku organizowania dowozu do danej szkoły dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do korzystania z opieki świetlicy szkolnej.
4. W przypadku organizacji powrotu do domu dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich

dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu są zobowiązani do korzystania z opieki świetlicy szkolnej.

5. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) Punktualne oczekiwanie z uczniem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach dowozu;
  - 2) Punktualny odbiór ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu;
  - 3) Telefoniczne zawiadamianie przewoźnika o każdej nieobecności dziecka, określając przewidywaną liczbę dni nieobecności w szkole. Zawiadomienie przewoźnika powinno nastąpić **najpóźniej** 30 min przed przyjazdem przewoźnika do miejsca zamieszkania ucznia.
6. Szczegółowy harmonogram dowozu ustalany jest odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi dowożącego ucznia do szkoły, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przywożącego ucznia do miejsca zamieszkania.
8. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za ucznia od chwili wejścia do pojazdu do chwili przekazania go opiekunowi w szkole oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły do chwili opuszczenia pojazdu przez ucznia.
9. Opiekun dowozu decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu ucznia z pojazdu w odpowiednich miejscach zapewniających bezpieczeństwo uczniom oraz podejmuje decyzje w sprawie postępowania w przypadku awarii lub wypadku.
10. Kierowca pojazdu w przypadku awarii pojazdu niezwłocznie zgłasza Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy sytuację awarii oraz zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz pojazd zastępczy.

## V. Zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły samochodem prywatnym

### §8

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły samochodem prywatnym następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, zawartej pomiędzy wójtem gminy lub osobą przez niego upoważnioną a rodzicem.
2. Samochód prywatny musi być własnością lub współwłasnością rodzica.

### §9

Podstawę obliczenia miesięcznego zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły stanowi iloczyn:

1. Dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły.
2. Liczby dni obecności ucznia w szkole w danym miesiącu.
3. Stawki za 1 kilometr przebiegu.

### §10

1. Liczba dni obecności ucznia w szkole musi być potwierdzona przez dyrektora szkoły w formie zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły samochodem prywatnym.
2. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

3. Stawka za 1 kilometr przebiegu wynosi:
  - 1) 1,60 zł - w przypadku uczniów, wobec których gmina **ma obowiązek** zapewnienia bezpłatnego transportu zgodnie z ustawą.
  - 2) 1,00 zł - w przypadku uczniów, którym gmina **może** zapewnić bezpłatny transport zgodnie z ustawą.

#### §11

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły samochodem prywatnym jest doręczenie do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) rachunku, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w §10 ust. 2 regulaminu, **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym przejazd był realizowany.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe, rachunek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w §11 ust. 1.
3. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z zaświadczeniem, na wskazany przez rodzica numer rachunku bankowego.

#### §12

Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za ucznia w czasie przejazdu samochodem prywatnym.

### VI. Zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły środkami komunikacji publicznej

#### §13

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu, zawartej pomiędzy wójtem gminy lub osobą przez niego upoważnioną a rodzicem.

#### §14

1. Podstawę zwrotu kosztów stanowią bilet miesięczny lub bilety jednorazowe komunikacji publicznej ucznia i rodzica zakupione w danym miesiącu.
2. Bilety dla ucznia i rodzica zakupione zostaną przez rodzica z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2012, poz. 1138 ze zm.).
3. Rodzic jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły i z powrotem stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia i rodzica do korzystania z ulg.
4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulg.

#### §15


1. Rodzic doręcza do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy o zwrot

kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły środkami komunikacji publicznej **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym przejazd był realizowany.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe, rachunek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w §15 ust. 1.
3. Rodzic dołącza do rachunku zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do szkoły środkami komunikacji publicznej, o liczbie dni obecności ucznia w danym miesiącu potwierdzone przez dyrektora szkoły oraz bilety miesięczne/jednorazowe ucznia i rodzica zakupione w danym miesiącu.
4. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku wraz z zaświadczeniem oraz biletami miesięcznymi/jednorazowymi ucznia i rodzica na wskazany przez rodzica numer rachunku bankowego.

#### §16

Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za ucznia w czasie przejazdu środkami komunikacji publicznej.

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

### WNIOSEK

o dowóz zorganizowany do przedszkola/szkoły/ośrodka wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu dla dziecka niepełnosprawnego w roku szkolnym .....

1.	Imię i nazwisko dziecka
2.	Data urodzenia dziecka
3.	Miejsce zamieszkania dziecka
4.	Nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka
5.	Adres przedszkola/szkoły/ośrodka
6.	Klasa/oddział, do którego uczęszcza dziecko (właściwe zakreślić):
<input type="checkbox"/> Oddział przedszkolny <input type="checkbox"/> Grupa rewalidacyjno-wychowawcza <input type="checkbox"/> Klasa .....	
7.	Dziecko porusza się (właściwe zakreślić):
<input type="checkbox"/> Samodzielnie <input type="checkbox"/> Na wózku	
8.	Dodatkowe informacje dla przewoźnika:

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

#### Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o uczęszczaniu dziecka do placówki w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy.
2. Kopia orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej (o potrzebie kształcenia specjalnego/o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/opinie o potrzebie wczesnego wspomagania)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

### WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego rodzica  
do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym w roku szkolnym .....

1.	Imię i nazwisko dziecka
2.	Data urodzenia dziecka
3.	Miejsce zamieszkania dziecka
4.	Nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka
5.	Adres przedszkola/szkoły/ośrodka
6.	Klasa/oddział, do którego uczęszcza dziecko/uczeń <i>(właściwe zakreślić)</i>
	<input type="checkbox"/> Oddział przedszkolny <input type="checkbox"/> Grupa rewalidacyjno-wychowawcza <input type="checkbox"/> Klasa .....
7.	Imię i nazwisko rodzica, który będzie wykonywał dowóz
9.	Miejsce zamieszkania rodzica
10.	Marka samochodu
11.	Nr rejestracyjny samochodu
13.	Długość najkrótszej trasy dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom w kilometrach

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

#### Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o uczęszczaniu dziecka do placówki w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy.
2. Kopia orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej (o potrzebie kształcenia specjalnego/o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/opinia o potrzebie wczesnego wspomagania)
3. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu.



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

### WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego rodzica  
do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym .....

1.	Imię i nazwisko dziecka
2.	Data urodzenia dziecka
3.	Miejsce zamieszkania dziecka
4.	Nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka
5.	Adres przedszkola/szkoły/ośrodka
6.	Klasa/oddział, do którego uczęszcza dziecko/uczeń (właściwe zakreślić)
<input type="checkbox"/> Oddział przedszkolny <input type="checkbox"/> Grupa rewalidacyjno-wychowawcza <input type="checkbox"/> Klasa .....	
7.	Imię i nazwisko rodzica, któremu zostanie powierzona opieka nad dzieckiem w czasie przejazdu
9.	Miejsce zamieszkania rodzica
10.	Zwrot kosztów będzie następował na podstawie (właściwe zakreślić):
<input type="checkbox"/> Biletów miesięcznych <input type="checkbox"/> Biletów jednorazowych	

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2017 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

#### Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o uczęszczaniu dziecka do placówki w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy.
2. Kopia orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej (o potrzebie kształcenia specjalnego/o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/opinia o potrzebie wczesnego wspomagania)

**UMOWA NR .....**  
**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia i jego rodzica**  
**do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy **Gminą Jasienica**, 43-385 Jasienica 159, w imieniu której działa Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy reprezentowany przez ....., na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Jasienica ....., zwaną w treści umowy „**Gminą**”

a

**Panem/Panią**.....zamieszkałym/ą....., zwanym/ą w treści umowy „**Rodzicem**”

o następującej treści:

**§1**

Umowę zawarto na podstawie art. .... ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, ze zm.)

**§2**

1. Pan/Pani .....oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia ....., zamieszkałego .....
2. Rodzic zobowiązuje się do przewozu niepełnosprawnego dziecka/ucznia, o którym mowa w §2 ust. 1 z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka ..... i z powrotem samochodem prywatnym wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.
3. Przewóz dziecka, następować będzie samochodem prywatnym marki ....., o numerze rejestracyjnym .....
4. Rodzic oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem samochodu prywatnego określonego w §2 ust. 4.
5. Rodzic oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017 poz. 978 ze zm.).
6. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przewozu i opieki nad dzieckiem/ucznem.
7. Rodzic gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu.
8. Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
9. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko/uczeń.
10. W przypadku ewentualnej awarii samochodu Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia samochodu zastępczego spełniającego warunki przewozu dziecka do szkoły i zapewnienia dziecku opieki w czasie przewozu.
11. Gmina nie bierze odpowiedzialności za zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpią ewentualne nieszczęśliwe wypadki, w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała, czy śmierć, spowodowana działalnością Rodzica.

**§ 3**

Przewóz o którym mowa w § 2 będzie realizowany w dniach nauki w oddziale przedszkolnym/klasie/grupie rewalidacyjno-wychowawczej ..... w przedszkolu/szkole/ośrodku, o którym mowa w §2 ust. 2 w okresie od dnia .....do .....

#### § 4

1. Gmina zobowiązuje się do zwrotu Rodzicowi poniesionych kosztów przejazdu dziecka/ucznia i jego rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
3. Podwójna odległość z domu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi .....km.
4. Wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu została określona na ..... zł i obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.
5. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku zostaje potwierdzona przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka w formie zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### § 5

1. Podstawą zwrotu kosztów jest doręczenie rachunku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia oraz jego rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem prywatnym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był przejazd.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może zostać złożony po upływie terminu, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów następować będzie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku wraz z zaświadczeniem, na wskazany przez rodzica rachunek bankowy.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd miejscowo właściwy dla Gminy.

#### §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA**

**RODZIC**

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość i data)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczeń .....  
(nazwa i adres przedszkola/ szkoły/ośrodka)

uczęszczał w miesiącu .....przez ..... dni  
(miesiąc i rok)  
do przedszkola/szkoły/ośrodka\*.

.....  
(podpis dyrektora)

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

**Rachunek dla Gminy Jasienica**  
o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia\* i jego rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
samochodem prywatnym

**nr** ...../...../.....  
numer      miesiąc      rok

Za przejazd dziecka/ucznia\* .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

z miejsca zamieszkania do .....

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

i z powrotem w miesiącu .....  
(miesiąc i rok)

Liczba dni:..... x liczba kilometrów:..... x stawka za km: .....

Razem do zapłaty .....zł

(słownie .....)

Powyższą kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy nr .....

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik:**

1. Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu dziecka/ucznia\* do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w miesiącu rozliczeniowym.

**UMOWA NR .....**  
**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia i jego rodzica**  
**do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy **Gminą Jasienica**, 43-385 Jasienica 159, w imieniu której działa Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy reprezentowany przez ....., na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Jasienica ....., zwaną w treści umowy „**Gminą**”

a

**Panem/Panią** ..... zamieszkałym/ą....., zwanym/ą w treści umowy „**Rodzicem**”

o następującej treści:

**§1**

Umowę zawarto na podstawie art. .... ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, ze zm.)

**§2**

1. Pan/Pani ..... oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego ..... zamieszkałego .....
2. Gmina powierza Rodzicowi obowiązek zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego, o którym mowa w §1 ust. 1 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.....
3. Rodzic oświadcza, że przejazd do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
4. Bilety dla dziecka/ucznia i Rodzica zakupione zostaną przez Rodzica z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2012, poz. 1138 ze zm.).
5. Rodzic jest zobowiązany posiadać w czasie przejazdu do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
6. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przejazdu i opieki nad dzieckiem/ucznikiem.
7. Gmina Jasienica nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć, spowodowana działalnością Rodzica.
8. Rodzic dowozi dziecko/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

### §3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Rodzica środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulg.
2. Rodzic doręcza do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) rachunek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Doręczenie rachunku przez Rodzica następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe, rachunek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w §3 ust. 3.
5. Rodzic dołącza do rachunku zaświadczenie o obecności dziecka/ucznia na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, potwierdzony przez dyrektora szkoły oraz zakupione bilety miesięczne/jednorazowe w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku wraz z zaświadczeniem oraz biletami miesięcznymi/jednorazowymi, na wskazany przez Rodzica numer rachunek bankowego.

### §4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia.....

### §5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### §6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd miejscowo właściwy dla Gminy.

### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA**

**RODZIC**

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość i data)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczeń .....  
(nazwa i adres przedszkola/ szkoły/ośrodka)

uczęszczał w miesiącu .....przez ..... dni  
(miesiąc i rok)  
do przedszkola/szkoły/ośrodka\*.

.....  
(podpis dyrektora)

\* niewłaściwe skreślić



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

## Rachunek dla Gminy Jasienica

o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia\* i jego rodzica do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
samochodem prywatnym

nr ...../...../.....

numer      miesiąc      rok

Za przejazd dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

z miejsca zamieszkania do .....

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

i z powrotem w miesiącu .....  
(miesiąc i rok)

Liczba biletów miesięcznych: **rodzica** .....; **dziecka/ucznia\***: .....

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych łącznie: ..... zł  
(słownie: .....)

Liczba biletów jednorazowych: **rodzica** .....; **dziecka/ucznia\***: .....

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych łącznie: ..... zł  
(słownie: .....)

Powyższą kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy nr .....

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

\*niewłaściwe skreślić

### Załączniki:

1. Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu dziecka/ucznia\* do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w miesiącu rozliczeniowym.
2. Bilety miesięczne/jednorazowe zakupione w miesiącu rozliczeniowym.