

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEINICA
Z DNIA

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).

Rada Gminy Jasienica
u c h w a ł a :

§ 1

Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę, złożony do Wójta Gminy Jasienica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Osoba prowadząca placówkę składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wraz z oświadczeniem aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Dotacja z budżetu gminy, przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń przekazywana jest w terminie do 20 stycznia a część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.
4. W sytuacji ukończenia przez ucznia 2,5 roku w miesiącu, za który złożono już sprawozdanie podmiot dotowany może złożyć korektę informacji sprawozdawczej w terminie do ostatniego dnia roboczego tegoż miesiąca. Korekta zostanie rozliczona w następnym miesiącu.
5. W przypadku przekazania podmiotowi dotowanemu za dany miesiąc, za który należy się dotacja, dotacji wyższej niż jej przysługująca, nadpłata jest zaliczana na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach wypłacanej dotacji.

§ 3

1. Dotacja winna być wykorzystana zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4

1. Osoba prowadząca placówkę, sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Jasienica roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 20 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
2. Gmina Jasienica ma prawo żądać, od osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowej informacji i wyjaśnień dotyczących liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 i potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania otrzymanych dotacji.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077)

§ 5

1. Wójt Gminy Jasienica ma prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji także w siedzibie podmiotu dotowanego.
2. Wójt Gminy Jasienica albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu dotowanego, który otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów oraz wstępu do pomieszczeń podmiotu dotowanego.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.
4. Wójt Gminy Jasienica albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie podmiotu dotowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. O podjęciu kontroli Wójt Gminy Jasienica zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany
2. Protokół kontroli zawiera:
 - a. pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - b. datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - c. imiona i nazwiska kontrolujących;
 - d. określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - e. opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowościach, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - f. wymienienie załączników do protokołu;
3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego, w ciągu 4 dni od przekazania protokołu.
4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w jego treści.
5. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do poniesionych tam okoliczności.
6. Wójt Gminy Jasienica po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych 4 i 5 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 7

1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy Jasienica przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.
2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy Jasienica w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XLI/579/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok

.....

Pełna nazwa placówki

.....

Adres placówki

.....

Organ prowadzący placówkę

.....

Statut prawny placówki

.....

Nip.....Regon.....

Typ i rodzaj placówki niepublicznej

.....

Numer telefonu kontaktowego.....

Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jasienica

Nrz dnia.....

Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

Liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń – sierpień				
wrzesień – grudzień				

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica.....

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

**WÓJT
GMINY JASIENICA**

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na niepełnosprawności (wymienić).....	Dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajść rewalidacyjno- wychowawczych

2. Wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.

Liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin ogółem	Gmina	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na niepełnosprawności (wymienić), wczesne wspomaganie oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	Liczba uczniów 6-letnich w danej gminie

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Gmina

Poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i w/w informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

WÓJT GMINY JASZENICA

Rozliczenie roczne wykorzystania przekazanej dotacji udzielonej przez Gminę Jasienica W roku

.....
.....

.....
(pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ inna forma wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie dotacji udzielonej w roku.

Lp.	Miesiąc	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów (wg. Stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)				Wysokość otrzymanej dotacji ogółem (zł)
		Ogółem	W tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
1.	Styczeń					
	Luty					
	Marzec					
	Kwiecień					
	Maj					
	Czerwiec					
	Lipiec					
	Sierpień					

	Wrzesień					
	Październik					
	Listopad					
	Grudzień					
Ogółem:						
2.	Rozliczenie otrzymanej dotacji:					Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków (zł):
	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi					
	Pozostałe wydatki na rzecz pracowników					
	Wydatki eksploatacyjne					
	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych					
	Remonty bieżące					
	Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)					
	Ogółem:					
	Kwota niewykorzystanej dotacji:					

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
organu prowadzącego)

Adnotacje Gminy Jasienica

.....
.....
.....

.....
(osoba sprawdzająca rozliczenie)