

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEINICA
Z DNIA

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).

**Rada Gminy Jasienica
u c h w a ł a :**

§ 1

Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę, złożony do Wójta Gminy Jasienica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Osoba prowadząca placówkę składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wraz z oświadczeniem aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Dotacja z budżetu gminy, przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń przekazywana jest w terminie do 20 stycznia a część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.
4. W sytuacji ukończenia przez ucznia 2,5 roku w miesiącu, za który złożono już sprawozdanie podmiot dotowany może złożyć korektę informacji sprawozdawczej w terminie do ostatniego dnia roboczego tegoż miesiąca. Korekta zostanie rozliczona w następnym miesiącu.
5. W przypadku przekazania podmiotowi dotowanemu za dany miesiąc, za który należy się dotacja, dotacji wyższej niż jej przysługująca, nadpłata jest zaliczana na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach wypłacanej dotacji.

§ 3

1. Dotacja winna być wykorzystana zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4

1. Osoba prowadząca placówkę, sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Jasienica roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 20 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
2. Gmina Jasienica ma prawo żądać, od osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowej informacji i wyjaśnień dotyczących liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 i potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania otrzymanych dotacji.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077)

§ 5

1. Wójt Gminy Jasienica ma prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji także w siedzibie podmiotu dotowanego.
2. Wójt Gminy Jasienica albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu dotowanego, który otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów oraz wstępu do pomieszczeń podmiotu dotowanego.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.
4. Wójt Gminy Jasienica albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie podmiotu dotowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. O podjęciu kontroli Wójt Gminy Jasienica zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany
2. Protokół kontroli zawiera:
 - a. pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - b. datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - c. imiona i nazwiska kontrolujących;
 - d. określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - e. opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowościach, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - f. wymienienie załączników do protokołu;
3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego, w ciągu 4 dni od przekazania protokołu.
4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w jego treści.
5. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do poniesionych tam okoliczności.
6. Wójt Gminy Jasienica po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych 4 i 5 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 7

1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy Jasienica przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.
2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy Jasienica w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XLI/579/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznego
przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok**

.....

Pełna nazwa placówki

.....

Adres placówki

.....

Organ prowadzący placówkę

.....

Statut prawny placówki

.....

Nip.....Regon.....

Typ i rodzaj placówki niepublicznej

.....

Numer telefonu kontaktowego.....

Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jasienica

Nrz dnia.....

Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

Liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń – sierpień				
wrzesień – grudzień				

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica.....

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

**WÓJT
GMINY JASIENICA**

[illegible]

2. Wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.

Liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin ogółem	Gmina	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na niepełnosprawności (wymienić), wczesne wspomaganie oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	Liczba uczniów 6-letnich w danej gminie

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Gmina

Poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i w/w informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

WÓJT GMINY JASIENICA

Rozliczenie roczne wykorzystania przekazanej dotacji udzielonej przez Gminę Jasienica W roku

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ inna forma wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie dotacji udzielonej w roku.

Lp.	Miesiąc	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów (wg. Stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)				Wysokość otrzymanej dotacji ogółem (zł)
		Ogółem	W tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
1.	Styczeń					
	Luty					
	Marzec					
	Kwiecień					
	Maj					
	Czerwiec					
	Lipiec					
	Sierpień					

	Wrzesień						
	Październik						
	Listopad						
	Grudzień						
Ogółem:							
2.	Rozliczenie otrzymanej dotacji:					Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków (zł):	
	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi						
	Pozostałe wydatki na rzecz pracowników						
	Wydatki eksploatacyjne						
	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych						
	Remonty bieżące						
	Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)						
	Ogółem:						
	Kwota niewykorzystanej dotacji:						

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
organu prowadzącego)

Adnotacje Gminy Jasienica

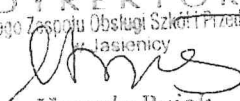
.....
.....
.....

.....
(osoba sprawdzająca rozliczenie)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017rpoz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

Po konsultacji z Regionalną Izbą Obrachunkową należy uchylić opublikowaną uchwałę oraz podjąć nową z wprowadzonymi zmianami. Zmiany dotyczą tytułu, usunięcie § 2 w całości oraz usunięcia zapisu z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018r. Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy

Urszula Bujok

UCHWAŁA NR / / 18
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2018 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jasienica na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. Nr 487 z późn. zm), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783).

RADA GMINY JASIENICA

uchwała

§ 1

1. Gminny Program:

- 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
- 2) Przeciwdziałania Narkomanii,

dla Gminy Jasienica na 2018 rok, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Program, o których mowa w ust. 1 stanowi część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, przyjętej odrębną uchwałą oraz uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016r. poz.1492).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

ADWOKAT
Andrzej Konieczko

**GMINNY PROGRAM: 1) PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ
2) PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

DLA GMINY JASIENICA
NA ROK 2018**

Wstęp

Zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 783), prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań określona jest w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii*, uchwalanymi corocznie przez Radę Gminy Jasienica.

Ustawa w sposób jednoznaczny określa, iż środki uzyskiwane przez gminę z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – nie mogą być wykorzystywane na żadne inne cele niż te, które zostały określone w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii*.

Program oparty jest na diagnozie problemów społecznych i alkoholowych, stanowiących podstawę założeń „*Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Jasienica na lata 2014 -2020*”, przyjętej do realizacji uchwałą Rady Gminy Jasienica Nr III/19/014 z dnia 30 grudnia 2014 roku.

Działania zawarte w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii* dla Gminy Jasienica na 2018 rok koordynuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy.

Rozdział I

W Polsce nadal utrzymują się niekorzystne tendencje w zakresie konsumpcji alkoholu, tak wśród osób dorosłych, jak i młodzieży. Picie alkoholu jest przyczyną ryzykownych zachowań (awantury, bójki, napady, pobicia, prowadzenie pojazdów mechanicznych pod wpływem alkoholu, zerwanie więzi rodzinnych itp.).

Wśród młodzieży nadużywanie alkoholu w poważnym stopniu zaburza zdolność uczenia się, zapamiętywania, logicznego myślenia i rozumowania, często bywa również źródłem trudności w nauce oraz zdecydowanie ogranicza podejmowanie właściwych decyzji, co do dalszej drogi życiowej. Czyni spustoszenie w sferze intelektualnej, duchowej i emocjonalnej. Nadużywanie alkoholu hamuje rozwój emocjonalny i opóźnia dojrzewanie nastolatków, ma też istotny wpływ na ich bezpieczeństwo oraz ryzyko wypadku.

Również coraz częstsze przypadki łączenia alkoholu z substancjami odurzającymi, w tym przede wszystkim z tzw. „dopalaczami” prowadzi do zachowań niebezpiecznych dla zdrowia i życia młodych osób.

Edukacja społeczna w zakresie profilaktyki uzależnień, a przez to zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież, opieka zdrowotna, pomoc psychologiczna, prawna i socjalna dla rodzin dotkniętych marginalizacją i uzależnieniem, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz tworzenie dla dzieci i młodzieży alternatywnych miejsc i form kreatywnego spędzania czasu wolnego są priorytetowymi celami, jakie postawiła przed sobą Gmina Jasienica i Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy na 2018 rok w zakresie realizacji lokalnej polityki prorodzinnej i prospołecznej.

1. Cele główne programu:

- 1) działania na rzecz interdyscyplinarnego systemu, łączącego różne instytucje i podmioty podejmujące działania w zakresie profilaktyki i ograniczenia rozmiarów alkoholizmu, narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wykluczenia społecznego;
- 2) podwyższanie kompetencji pracowników instytucji, osób prawnych i fizycznych do radzenia sobie z istniejącymi problemami, wspieranie powstawania i działalności różnych podmiotów, działających na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki uzależnień;
- 3) stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczeństwa, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, w zakresie zagrożeń związanych ze spożyciem alkoholu, narkotyków, dopalaczy;
- 4) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych, sportowych, kulturalnych, artystycznych, promujących wartościowy, aktywny i zdrowy styl życia oraz uczących umiejętności potrzebnych do życia bez nałogów.

2. Cele operacyjne:

- 1) zwiększenie dostępności i efektywności usług profilaktycznych, szczególnie dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka;
- 2) ograniczanie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez nieletnich i nietrzeźwych;
- 3) wspieranie powstawania miejsc przeznaczonych do wypoczynku, rekreacji oraz rozwijania różnorodnych zainteresowań dla dzieci i młodzieży, wolnych od alkoholu, narkotyków i agresji;
- 4) budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu, narkotyków, dopalaczy;

- 5) uczenie wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia;
- 6) prowadzenie edukacji społecznej na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym i narkotykowym;
- 7) zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej i samopomocowej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin oraz osób uwikłanych w przemoc domową;
- 8) zmniejszenie indywidualnych strat społecznych, moralnych, zdrowotnych spowodowanych spożywaniem alkoholu, narkotyków, dopalaczy;
- 9) zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

1. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu i narkomanii:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba zaproszeń na rozmowy motywujące, skierowanych do osób uzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy motywujące do leczenia.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do Sądu.
6. Liczba uczestników grup wsparcia, samopomocy dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
7. Liczba udzielonych porad psychologicznych, prawnych oraz informacyjno-edukacyjnych w Punkcie Konsultacyjnym.
8. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.

2. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych:

- liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na terenie gminy;
- liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów.

3. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

- różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży (zimowiska, półkolonie, wyjazdy weekendowe, wycieczki, warsztaty);
- imprezy i inne działania trzeźwościowe;
- inne działania oparte na promocji zdrowego i aktywnego stylu życia (zajęcia pozalekcyjne rozwijające pasje, m.in. sportowe, taneczne, artystyczne, kulturalne).

Rozdział III

Diagnoza sytuacji w aspekcie problemów alkoholowych

Problemy alkoholowe w województwie śląskim:

(na podstawie Informatora Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia).

Problemy alkoholowe w województwie śląskim są powszechnie postrzegane jako jedne z najważniejszych zagrożeń społecznych obok biedy, bezrobocia, zaniedbywania rodziny i przestępczości. Należą tu głównie:

- nadużywanie alkoholu przez dorosłych;
- picie alkoholu przez dzieci i młodzież,
- przemoc w rodzinie.

Najważniejsze problemy alkoholowe województwa śląskiego wyrażają następujące wskaźniki:

1. Ok. 97 tys. osób jest uzależnionych od alkoholu, w tej grupie ok. 30% stanowią kobiety.
2. Od 150 do 200 tys. osób to osoby nadmiernie pijące.
3. Około 10 – 15% populacji młodzieży w wieku między 14 a 18 r. ż. pije alkohol. Napoje alkoholowe są łatwo dostępne dla młodzieży; 2/3 uczniów pijących kupuje samodzielnie piwo w sklepach, 1/3 wino i tyle samo wódkę. Dzieci i młodzież piją w grupach rówieśniczych, na terenie szkoły i w domu.
4. Około 250 tys. osób boryka się z alkoholizmem najbliższych.
5. Nadużywanie alkoholu powoduje dezorganizację w środowisku pracy i rodzinie:
 - a) absencję, wypadki, obniżenie wydajności pracy,
 - b) alkoholową patologizację bezrobotnych,
 - c) naruszenie prawa i porządku,
 - d) przemoc w rodzinie,
 - e) prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwości,
 - f) zaburzenia zachowania spowodowane używaniem lub nadużywaniem alkoholu w miejscach publicznych,
 - g) schorzenia psychosomatyczne,
 - h) zaburzenia emocjonalne u dzieci i ich demoralizację.
6. Przestępstwa i wykroczenia związane z obrotem napojami alkoholowymi:
 - a) nielegalny import i sprzedaż alkoholu,
 - b) sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) niezgodna z prawem reklama i promocja napojów alkoholowych,
 - d) nielegalna produkcja i sprzedaż alkoholu.

Rynek napojów alkoholowych w Gminie Jasienica (stan na 11 grudnia 2017 r.)

1. GASTRONOMIA:

Typ alkoholu	Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sprzedaż piwa - typ „A” (nielimitowane, w tym sezonowe)	31	32	25	25	25	17
Sprzedaż alkoholu od 4,5% do 18% - typ „B”	7	7	4	4	5	3
Sprzedaż alkoholu powyżej 18% - typ „C”	23	21	15	15	15	8

2. HANDEL DETALICZNY – SKLEPY:

Typ alkoholu	Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sprzedaż piwa - typ „A” (nielimitowane, w tym sezonowe)	51	47	44	46	44	41
Sprzedaż alkoholu od 4,5% do 18% - typ „B”	42	44	42	44	42	41
Sprzedaż alkoholu powyżej 18% - typ „C”	50	47	44	46	44	42

3. Liczba decyzji o wygaśnięciu zezwolenia w roku 2017 – 7

III. Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Osobowe:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 7 osób
2. Zespół Gminnego Punktu Konsultacyjnego – 8 osób
3. Członkowie Grupy AA w Świątoszówce i w Międzyrzeczu Górnym wraz z opiekunem (umowa zlecenie) – 55 osób
4. Mediatorzy (sprawy karne i nieletnich) – 5 osób

Rzeczowe:

1. Obiekty sportowo – rekreacyjne: boiska – 20, sale gimnastyczne – 12, place zabaw – 12
2. Lecznictwo odwykowe w Bielsku-Białej i okolicy:
 - a) dwie przychodnie leczenia uzależnień w Bielsku-Białej ul. Mostowa 1,
 - b) Centrum Psychiatrii w Katowicach Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia Filia w Skoczowie ul. Katowicka 21;
 - c) Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, Oddział Bulowice;
 - d) Ośrodki Leczenia Uzależnień w Parzymiechach i Gorzycach.
3. Lecznictwo odwykowe w województwie śląskim:
 - a. przychodnie terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia: 25
 - b. poradnie dla osób z problemem alkoholowym: 26
 - c. dzienne oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: 11
 - d. całodobowe oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: 8
 - e. oddziały leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych: 4
4. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku- Białej ul. K. Miarki 11.

Rozdział IV

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie.

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1390)

4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1769)
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 623);
8. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia z 1994 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 882);
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 573);
10. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 1999 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, zasad funkcjonowania i rodzajów zakładów leczenia odwykowego oraz udziału innych zakładów opieki zdrowotnej w sprawowaniu opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 3, poz. 44 z późn. zm.);
12. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2018;
13. Narodowy Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011 – 2018;
14. Ustawa z dnia 1 stycznia 2003 roku o Policji (t.j. Dz. U. 2016 r.,poz. 1782);
15. Uchwała Rady Gminy Jasienica Nr III/19/014 z dnia 30 grudnia 2014 roku, w sprawie uchwalenia „*Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Jasienica na lata 2014 -2020*”.
16. Uchwała Rady Gminy Jasienica Nr XXX/286/2009 z dnia 5 marca 2009 roku, w sprawie ustalenia na terenie Gminy Jasienica liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Jasienica.

Rozdział V

Źródła i zasady finansowania

1. Źródłem finansowania *Gminnego Programu: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jasienica na rok 2018* są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z „**art. 11¹. 1. W celu pozyskania dodatkowych środków** na finansowanie zadań określonych w art. 4 ¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.” który stanowi: „**dochody z opłat za wydawane zezwolenia (...) wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczane na inne cele**”.
2. **Planowane dochody**, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2018: **362 000,00 zł** /słownie: *trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100/*.
3. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody Śląskiego, dotacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych środków budżetowych i pozabudżetowych, w

tym europejskich, a także darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Rozdział VI

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii.

Realizatorem *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Jasienica* jest Urząd Gminy Jasienica przy udziale Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy.

Realizatorem *Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jasienica* jest Urząd Gminy Jasienica przy udziale Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy.

Ponadto zadania zawarte w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jasienica na rok 2018*, Urząd Gminy Jasienica realizuje we współpracy z:

1. Punktem Konsultacyjnym w Jasienicy,
2. placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
3. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jasienicy,
4. Komisariatem Policji w Jasienicy,
5. placówkami służby zdrowia,
6. placówkami oświatowo – wychowawczymi,
7. parafiami, związkami wyznaniowymi,
8. osoby fizycznymi realizującymi zadania na podstawie umów cywilnoprawnych,
9. instytucjami i podmiotami prawnymi na podstawie umów,
10. organizacjami pozarządowymi, klubami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz trzeźwości i współpracującymi w sposób pośredni lub bezpośredni w realizacji zadań zawartych w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jasienica na rok 2018*.

Rozdział VII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

zadanie	sposób realizacji	odpowiedzialni
I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu (zgodnie z art. 4¹, ust. 1, pkt. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) i narkotyków (zgodnie z art.10 ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).		
1. Motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych	<ol style="list-style-type: none">1. Podejmowanie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe – na pisemny wniosek rodziny, osoby fizycznej lub instytucji, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisariatem Policji, służbą zdrowia i innymi podmiotami.2. Motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych.3. Kierowanie wniosków do sądu o przymusowe leczenie odwykowe - w przypadkach, gdy inne dostępne środki zostały wyczerpane.4. Szkolenia w zakresie podniesienia wiedzy i kompetencji członków Komisji prowadzących rozmowy motywujące, ze szczególnym uwzględnieniem nabywanie uprawnień mediatorów.	Gminna Komisja RPA
2. Dostępność informacji o możliwościach pomocy na terenie Gminy	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja działań informacyjno-edukacyjnych.2. Przygotowanie i druk broszur informacyjnych, ulotek, plakatów o działalności Punktu Konsultacyjnego i Gminnej Komisji RPA.3. Organizowanie szkoleń, warsztatów na temat profilaktyki uzależnień (alkoholizmu, narkomanii, przemocy, dopalaczy) we współpracy z GOPS, dyrektorami szkół, służbą zdrowia, policją i organizacjami pozarządowymi.	Gminna Komisja RPA

3. Pierwszy kontakt dla osób z problemem uzależnienia i członków ich rodzin.	<p>1. Mityngi grup AA organizowane na terenie Gminy Jasienica. Inicjowanie powstawania nowych grup dla osób uzależnionych i ich rodzin na terenie Gminy.</p> <p>2. Informowanie o możliwościach pomocy w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego – prowadzenie grup wsparcia i poradnictwa oraz pomocy psychologicznej indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.</p> <p>3. Zakup materiałów metodycznych dla uczestników zajęć (czasopisma, książki, materiały dydaktyczne).</p> <p>4. Zabezpieczenie kosztów funkcjonowania zadań i działań w ramach grup samopomocowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych.</p> <p>5. Szkolenia podnoszące wiedzę i umiejętności dla członków Gminnej Komisji w ww. zakresie.</p> <p>6. Współpraca grup AA z grupami funkcjonującymi w sąsiednich gminach, uczestnictwo członków grup AA w ogólnopolskich Dniach Trzeźwości i innych imprezach regionalnych/ ogólnopolskich promujących trzeźwość.</p> <p>7. Koszty opiniowania osób uzależnionych przez biegłych, niezbędne do prowadzenia spraw sądowych związanych z leczeniem osób uzależnionych.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p>
4. Rehabilitacja osób po leczeniu odwykowym.	<p>1. Finansowanie działań na rzecz osób uzależnionych, w tym kosztów terapii oraz kosztów wyjazdowych sesji terapeutycznych (koszty terapii, pobytu na wniosek osoby uzależnionej).</p> <p>2. Finansowanie treningów rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym i dla osób doznających przemocy (koszty terapii, pobytu na wniosek osoby uzależnionej).</p> <p>3. Dofinansowanie różnorodnych działań promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób w trakcie i po odbytych leczeniu.</p> <p>4. Dofinansowanie szkoleń/studiów podyplomowych dla osób pracujących w Punkcie Konsultacyjnym i członków Komisji (m.in. studium terapii uzależnień, studium biegłych w zakresie uzależnień).</p> <p>5. Organizacja działań na rzecz osób współuzależnionych, kosztów wyjazdowych sesji terapeutycznych oraz innych form wsparcia przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu (w tym kosztów terapii, pobytu, transportu, zakupu materiałów szkoleniowych).</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p>

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z uzależnieniem, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie (zgodnie z art. 4¹, ust. 1, pkt. 2 ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i art.10 ust.1 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).

<p>1. Działalność Punktu Konsultacyjnego ds. - alkoholizmu, - narkomanii, w tym dopalaczy - przemocy w rodzinie</p>	<p>1. Koszty funkcjonowania i wyposażenia, w tym zakup materiałów biurowych, metodycznych i innych niezbędnych dla prowadzenia zajęć w Punkcie Konsultacyjnym (PK) w ramach nw. zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) porady prawne, psychologiczne i psychospołeczne dla osób z problemem alkoholowym, narkotykowym, osób doznających przemocy i ich otoczenia, b) dyżury interwencyjno – motywujące, c) pomoc psychologiczna i społeczna dla osób z rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym, ze szczególnym uwzględnieniem osób doznających przemocy, d) psychoterapia indywidualna i grupowa, e) organizacja zajęć dla członków grup terapeutycznych, wspierających zdrowy styl życia bez nałogów, f) współpraca z GOPS i Policją, g) superwizja osób udzielających pomocy. <p>2. Dofinansowanie kosztów wyjazdowych sesji terapeutycznych dla podopiecznych PK (m.in. koszty pobytu, transportu, materiałów metodycznych i innych niezbędnych).</p> <p>3. Dofinansowanie szkoleń i/lub ich organizacja dla gminnych służb społecznych i interwencyjnych celem podniesienia skuteczności pomocy.</p> <p>4. Organizacja działań zmierzających do integracji społecznej osób uczestniczących w grupowych spotkaniach terapeutycznych (organizacja wyjazdów szkoleniowych, spotkań świątecznych, warsztatów kulturalnych/artystycznych).</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p> <p>Specjaliści Punktu Konsultacyjnego</p>
	<p>1. Hownica: -realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego z elementami profilaktyki, - współpraca ze środowiskiem szkolnym i rodzinnym, - dożywianie dzieci, - wyposażenie świetlicy.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p> <p>Koordynator świetlic opiekuńczo-wychowawczych</p>

2. Prowadzenie i inicjowanie powstawania nowych środowiskowych grup opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży. Zapobieganie patologiom skierowane do dzieci ze środowisk wysokiego ryzyka oraz terapia zaburzeń emocjonalnych.	2. Świątoszówka: -realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego z elementami profilaktyki, - współpraca ze środowiskiem szkolnym i rodzinnym, - dożywianie dzieci, - wyposażenie świetlicy.	Gminna Komisja RPA Koordynator świetlic opiekuńczo-wychowawczych
	3. Mazańcowice: -realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego z elementami profilaktyki, - współpraca ze środowiskiem szkolnym i rodzinnym, - dożywianie dzieci, - wyposażenie świetlicy.	Gminna Komisja RPA Koordynator świetlic opiekuńczo-wychowawczych
	4. Szkolenia, warsztaty podnoszące kwalifikacje, w tym konsultacje specjalistyczne (superwizje) dla osób pracujących w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych.	Gminna Komisja RPA
	5. Prowadzenie (koszty organizacji, wyposażenia, wychowawców, transportu, materiałów metodycznych) innych form opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i propagowaniu zdrowego stylu życia bez nałogów.	
	6. Dofinansowanie zadań realizowanych przez inne podmioty w zakresie działań profilaktyki kreatywnej, kierowanych szczególnie do dzieci i młodzieży lub też do rodziców i dzieci.	
	7. Organizacja zajęć rozwijających pasje wśród dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją (m.in. taniec, zajęcia artystyczne, kulturalne) we współpracy m.in. z GOK, Gminną Biblioteką Publiczną w Jasienicy.	Gminna Komisja RPA

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży, zgodnie z art. 4¹ ust.1 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).

1. Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych.	1. Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży (koszty materiałów metodycznych, realizacji usług). 2. Dofinansowanie szkoleń z zakresu realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych dla ich realizatorów. 3. Udział w kampaniach społecznych z zakresu profilaktyki uzależnień (alkoholizmu i narkomanii).	Gminna Komisja RPA Dyrektorzy placówek oświatowych
2. Promocja zdrowego stylu życia, działania w zakresie profilaktyki kreatywnej	1. Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, zawierających elementy profilaktyki kreatywnej i realizujące programy profilaktyczne, odbywających się poza terenem szkoły. 2. Dofinansowanie zajęć środowiskowych z elementami profilaktyki kreatywnej realizowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje, podmioty współpracujące, dla dzieci i młodzieży. 3. Wspieranie profilaktycznych inicjatyw i imprez (kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych) propagujących aktywne spędzanie czasu wolnego bez nałogów. 4. Dofinansowanie działań innych podmiotów organizujących różne formy wypoczynku i opieki dla dzieci i młodzieży, połączone z profilaktyką i psychoedukacją, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją. 5. Zakup książek i publikacji o tematyce związanej z profilaktyką oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	Gminna Komisja RPA Dyrektorzy placówek oświatowych

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych (zgodnie z art. 4¹ ust. 1 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) oraz narkomanii (zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).

<p>1. Współpraca z instytucjami spoza Gminy, z usług, których korzystają mieszkańcy Gminy</p>	<p>1. Koszty uczestnictwa w terapii mieszkańców Gminy Jasienica w Poradniach Leczenia Uzależnień i innych ośrodkach i instytucjach prowadzących lub wspierających procesy leczenia.</p> <p>2. Dofinansowanie realizacji programów związanych z promowaniem zdrowego stylu życia bez nałogów, w tym z zakresu bezpieczeństwa publicznego.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p>
<p>2. Współpraca na terenie Gminy.</p>	<p>1. Organizowanie inicjatyw bezalkoholowych dla mieszkańców Gminy Jasienica (festyny rodzinne, bale etc.) propagujących trzeźwość w środowisku lokalnym.</p> <p>2. Współorganizowanie (z GOPS, organizacjami pozarządowymi, Radami Sołeckimi, innymi podmiotami) inicjatyw dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem osób z rodzin z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie (m.in. Mikołajki, Dzień Dziecka, Nowy Rok).</p> <p>3. Organizacja warsztatów psychoedukacyjnych i artystycznych, propagujących zdrowy styl życia bez nałogów, realizowanych we współpracy z instytucjami gminnymi (Gminna Biblioteka Publiczna, Gminny Ośrodek Kultury) – zakup materiałów do zajęć, koszty realizatorów.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p> <p>Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy</p>

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13' i art. 15 ustawy, zgodnie z art. 4¹ ust. 1 pkt 6.

<p>1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, ograniczanie dostępności do alkoholu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na alkohol w zakresie usytuowania punktów sprzedaży. 2. Kontrola przestrzegania zasad określonych w ustawie, m. in. w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - właściwych i czytelnych informacji na terenie placówki o szkodliwości spożywania alkoholu, - nie podawania alkoholu nieletnim i nietrzeźwym. 3. Spotkania edukacyjno-szkoleniowe ze sprzedawcami napojów alkoholowych z terenu Gminy Jasienica. 4. Psychoedukacja społeczna – artykuły w lokalnej prasie, broszurki, ulotki, plakaty. 5. Kontrola przestrzegania zakazu reklamy alkoholu. 	<p>Gminna Komisja RPA</p>
--	--	---------------------------

Rozdział VII

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Członkowie Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Sekretarz Komisji 1500 zł brutto miesięcznie.
- 2) pozostali członkowie Komisji 120,00 zł brutto za udział w posiedzeniu, na podstawie listy obecności.

2. Program sporządzony jest na kwotę **362 000 zł /trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100/** co stanowi planowany przychód uzyskany z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2018 roku.

Rozdział VIII

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

I. Założenia ogólne.

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym (m.in. dopalacze) i problemem przemocy w rodzinie.

2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologiczno – społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym i przemocy.
3. Zwiększenie dostępności terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób doznających przemocy w rodzinie.

II. Zadania punktu.

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym, narkotykowym i sprawców przemocy w rodzinie.
2. Udzielanie informacji, pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym i problemem przemocy w rodzinie.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawno-administracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu, narkotyków i stosowania przemocy.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i pomocy w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Działania informacyjne o uzależnieniach i przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym.
7. Udzielanie pomocy psychologicznej mieszkańcom gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją.
8. Prowadzenie grup wsparcia i samopomocy dla osób z problemem alkoholowym i dla ofiar przemocy w rodzinie, indywidualna pomoc psychologiczna.
9. Prowadzenie zajęć (warsztaty, szkolenia, spotkania integracyjne) wspierających zdrowy styl życia bez nałogów dla mieszkańców Gminy.
10. Prowadzenie interwencji kryzysowych.

Rozdział IX

Ewaluacja Gminnego Programu.

1. Roczne sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Jasienica.
2. Roczne sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii przedstawione w formie informacji Radzie Gminy w Jasienicy.

Program opracowała:

Renata Szczepańska, Przewodnicząca GKRPA w Jasienicy, we współpracy z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy oraz specjalistami Punktu Konsultacyjnego w Jasienicy.

U Z A S A D N I E N I E

W związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Śląskiego z dnia 1 lutego 2018 roku, stwierdzającego nieważność uchwały Nr XL/573/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jasienica na 2018 rok w całości, zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały, zgodnie z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. Nr 487 z późn.zm) oraz z art. 10 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783).

Wobec powyższego przedkłada się projekt stosownej uchwały.

Boenke