

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jasienica**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

1. Ustalić procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy oraz upoważnionego pracownika organu wydającego zezwolenie na sprzedaż alkoholu . Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art.24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy.

5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy, może wystąpić o informację w tym zakresie do Komisariatu Policji w Jasienicy oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy Jasienica wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. Harmonogram kontroli, o którym mowa w pkt. 4, zawiera zawsze przedsiębiorców na działalność, których wpłynęła skarga/wniosek mieszkańców lub instytucji, w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych, niezgodnej z prawem.

**§ 2**

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół, zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców ( Dz.U. z 2018r poz.646).

§ 4

Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4, zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Jasienica, po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy bądź skargą/wnioskiem mieszkańców lub instytucji, w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych, niezgodnej z prawem.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jasienicy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr inż. Janusz Pierzyński

**RADCA PRAWNY**  
mgr Aleksandra Drabek  
Nr Kt - 1759

**Zasady kontroli**  
**przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów**  
**alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia, w miejscu i poza miejscem sprzedaży, na terenie gminy Jasienica.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Jasienica członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy oraz upoważniony pracownik organu wydającego zezwolenie na sprzedaż alkoholu.

3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców

5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o Prawo Przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców.

7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Jasienica dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy


branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,

- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik), obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Jasienicy.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Janusz Pierzyna

....., dnia .....  
( miejscowość)

.....  
(pieczęć organu wydającego)

.....  
(znak sprawy)

### **U P O W A Ż N I E N I E   N r**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.)

#### **Wójt Gminy Jasienica upoważnia**

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy

1. Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

2. Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jasienica

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

1) .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2) .....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

## Zakres kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jasienica określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) w szczególności

.....  
.....  
.....

Upoważnienie jest ważne do: .....

**WÓJT**  
*mgr inż. Janusz Pierzyna*  
.....  
(podpis i pieczęć  
Wójta Gminy Jasienica)

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy kontrolowanego)

**Protokół kontroli Nr .....**

przeprowadzonej w dniu ..... W .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. Poz. 487 z późn. zm. ) oraz upoważnienia  
Nr ..... Wójta Gminy Jasienica z dnia ..... do  
przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

przewodzonej przez:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr ..... wydane przez Wójta Gminy Jasienica z dnia  
..... na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz  
piwo,
- posiadającego zezwolenie Nr ..... wydane przez Wójta Gminy Jasienica z dnia  
..... na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości  
alkoholu,
- posiadającego zezwolenie Nr ..... wydane przez Wójta Gminy Jasienica z dnia  
..... na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu,

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... - Przewodnicząca zespołu kontrolnego,
2. .... – członek zespołu kontrolnego,

Upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Jasienica Nr ..... z dnia  
.....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....  
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**a. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia .....  
.....
- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11<sup>1</sup>  
.....  
(prawidłowość terminów: 31 stycznia, 31maj, 30 wrzesień i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do  
złożonego oświadczenia za rok poprzedni)
- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie  
zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany  
jest okazać odpowiednie faktury) .....  
.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....  
.....
- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w  
uchwałach Rady Gminy Jasienica dotyczącej punktów sprzedaży  
.....  
.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....  
.....

**b. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o  
wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko  
ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej  
pow. 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w  
których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę\*  
.....  
.....  
.....

**c. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom  
nieletnim i nietrzeźwym .....  
.....



- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....
- .....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....
- .....
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.....
- .....
- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .....
- .....

**d. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1)

**e. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu .....
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .....
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....
- .....

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów).....  
.....
- informacja o godzinach otwarcia placówki .....  
.....
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....  
.....

**f. Inne uwagi i spostrzeżenia:** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy) .....

.....  
.....  
.....

(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie)

.....  
.....

**g. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....

**h. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**

.....  
.....  
.....

**i. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Jasienica.

Przeprowadzający kontrolę:

1. ....

2. ....

Podmiot kontrolowany:

.....

(podpis i pieczęć)


Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręzonego mi w dniu ..... przed przystąpieniem do kontroli:

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**WÓJT**  
  
mgr inż. Janusz Pierzyna