

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Jasienica, 43-385 Jasienica 159  
Prowadzący - Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego  
tel.: +48 33/472-62-00; fax: 33/472-62-62;  
e-mail : sekretariat@jasienica.pl  
strona internetowa: www.bip.jasienica.pl

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

„Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnień przy drogach gminnych na terenie  
Gminy Jasienica”

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej Pzp.

Jasienica, dnia 13.06.2019 r.

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SIWZ)

### Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Nazwa:**  
Gmina Jasienica, 43-385 Jasienica 159, zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym”
2. **Adres do korespondencji:**  
43-385 Jasienica 159  
NIP: 937-26-34-680  
Regon: 072182255  
Telefon: 33/472-62-00; fax: 33/472-62-62  
E-mail: sekretariat@jasienica.pl  
Strona internetowa: [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)  
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00
3. Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**
4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:  
Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159; znak postępowania: ZP.271.21.2019

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, a także wydanymi na podstawie powyższej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy PZP. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Części XVIII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.
6. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania przetargowego, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl).
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl) i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
9. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej w pkt. 6. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.



### Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 1. Zakres zamówienia obejmuje:

- odtworzenie i konserwacja rowów - czyszczenie, pogłębienie, odtworzenia umocnienia rowów,
- remonty, konserwacja przepustów (czyszczenie, wymiana uszkodzonych elementów przelotowych i murków czołowych – wraz z robotami towarzyszącymi),
- bieżąca konserwacja odwodnień – wymiana rur, studzienek wraz z robotami towarzyszącymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót stanowi załącznik nr 1A do SIWZ - tabela elementów rozliczeniowych, STWiOR, Specyfikacje Techniczne stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

3. W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym, Zamawiający posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

Podany w tabeli elementów rozliczeniowych zakres prac dotyczy planowanej ilości wykonania odtworzenia i konserwacji rowów oraz remontów odwodnień przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica. Tym samym, w tabeli elementów rozliczeniowych wskazany został minimalny zakres prowadzonych prac, który Zamawiający zrealizuje w ramach prowadzonego postępowania oraz zakres maksymalny/opcjonalny tego zamówienia, tzn. widełki do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony wg realnych potrzeb Zamawiającego. Przy czym, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za minimalny oraz maksymalny/opcjonalny poziom zamówienia. **Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego/opcjonalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od Zamawiającego i stanowi jego uprawnienie, z którego może, ale nie musi Zamawiający skorzystać.**

Warunki skorzystania z prawa opcji:

- a) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w terminie trwania umowy,
- b) Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i projekcie umowy,
- c) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie. Brak stosownej informacji świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego – zakresu maksymalnego w całości lub części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień maksymalnych/opcjonalnych),
- d) Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

#### 4. Oznaczenia wg CPV:

45.23.31.40-2 - roboty drogowe

45.23.31.41-9 - roboty w zakresie konserwacji dróg

#### 5. Rozwiązania równoważne

Tam, gdzie w dokumentacji technicznej został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych.

Opisane w dokumentacji przetargowej (SIWZ i jej załącznikach) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tzn. innych niż te przyjęte w SIWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta, patentu), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji



## **ZP.271.21.2019**

zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikach. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub innymi normami lub dokumentami, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych. Ilekroć w dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 ustawy. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze.zm.), ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1266 ze.zm.) oraz wymogom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów równoważnych, Wykonawca przed ich dostarczeniem i zabudową przedłoży Zamawiającemu karty techniczne potwierdzające, że oferowany zamiennik spełnia wymogi wskazane w dokumentacji.

6. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 266).

7. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.

8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych:

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **Rozdział IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje podziału przedmiotu zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział V. KATALOGI ELEKTRONICZNE.**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.



**Rozdział VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdział VII. INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia do 15 października 2019r.

**Rozdział IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**Rozdział X. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**Rozdział XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIX pkt. 3 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 1:**

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania (każdy Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**Rozdział XII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.



3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **Rozdział XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

**2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

**3.1.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy).

**3.2.** W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z przekazaniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Uwaga nr 2:** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 3.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**3.3. Zamawiający nie określa żadnego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy i nie żąda w tym zakresie złożenia żadnego oświadczenia.**

### **ROZDZIAŁ XIV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.



**Rozdział XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie BIP- [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w kwestiach przedmiotu zamówienia – Monika Białoń-Łaba, tel. (33) 47262225,
  - w kwestiach procedury zamówień publicznych - Ewa Hajman tel. (33) 4726216, godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00.

**Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu - wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy nr konta: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100 tytułem: „Postępowanie przetargowe, nr sprawy ZP.271.21.2019”. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na ww. konto.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu. Dopuszcza się złożenie dokumentu wadium bezpośrednio z ofertą. Wówczas zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
5. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,
  - c) określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,
  - d) określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,



## **ZP.271.21.2019**

e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Pełnomocnika Zamawiającego.

7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez Pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).

8. Zwrot wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisów ust. 9,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z ust. 8 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zatrzymanie wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## **Rozdział XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni.

2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 i 5 ustawy PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do



## **ZP.271.21.2019**

złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

9. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2.

10. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym:

### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

### **Adresat:**

**GMINA JASIENICA; 43-385 Jasienica 159**  
**PRZETARG**

**OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271. 21.2019**

**„Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnienia przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 01.07.2019r. godz. 11:05**

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej naruszenia lub dostarczenia po terminie.

Opakowanie należy zaadresować: Gmina Jasienica, 43-385 Jasienica 159

Na ofertę składają się:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - forma dokumentu oryginał zawierający w szczególności: **wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia**, cenę brutto dla ilości minimalnej i cenę brutto dla ilości maksymalnej/opcjonalnej za wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, terminu płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;

2) wypełniony załącznik nr 1A do SIWZ tabela elementów rozliczeniowych;

3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII (załączniki nr 3);

4) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - pisemne zobowiązanie tych podmiotów wg przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;

6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo - forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,

7) Wykonawca w pkt. 11 formularza oferty oświadczy, czy jest / nie jest/ mikro / małym / średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r., poz. 646 Prawo Przedsiębiorców

8) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;

10) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

11) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację);



12) tajemnica przedsiębiorstwa;

a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

## **Rozdział XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159 (Dziennik Podawczy - parter) w terminie do **01.07.2019 r.** do godz. 11:00

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2019 r.** o godz. 11:05 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159, w pokoju 201, II piętro. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

3. Tryb otwarcia ofert :

a) otwarcie ofert jest jawne;

b) przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności, warunków płatności, terminu wykonania zamówienia;

d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności, warunków płatności zawartych w ofertach.

3.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)

10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.



## Rozdział XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę brutto dla ilości minimalnej i cenę brutto dla ilości maksymalnej/opcjonalnej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ceny dla minimalnego zakresu i maksymalnego/opcjonalnego zakresu deklarowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w tabeli elementów rozliczeniowych stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ, winny być wyliczone poprzez pomnożenie cen jednostkowych (netto) każdej roboty przez ilość minimalną i maksymalną/opcjonalną otrzymując w ten sposób ceny netto. Następnie wykonawca winien zsumować ceny brutto wszystkich pozycji otrzymując ceny ogółem dla ilości minimalnej i maksymalnej/opcjonalnej, a następnie przenieść te ceny do załącznika nr 1 do SIWZ – formularza ofertowego.

2. Wyliczenie ceny ofertowej należy sporządzić w oparciu o:

- a) tabelę elementów rozliczeniowych,
- b) specyfikację usługi,

3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego o obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## Rozdział XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

### 1. Opis kryterium oceny ofert:

1.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium oceny ofert:

- 1) Cena ofertowa brutto – 95 pkt
- 2) Termin płatności – 5 pkt

1.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) kryterium „Cena ofertowa brutto” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty,

$C_{\min}$  – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto za wykonanie minimalnego zakresu przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

**2) Termin płatności (T) – 5 pkt**

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu Oferty w pkt. 4.

Najkrótszy możliwy termin płatności wskazany przez Wykonawcę to 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności jaki będzie uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert to 30 dni.

Zamawiający w kryterium „termin płatności” będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Tof. bad} - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tof bad – termin płatności podany w ofercie badanej. Wykonawcy mogą podać termin płatności w zakresie od min. 14 dni do max. 30 dni.

Tmin - najkrótszy termin płatności określony przez Zamawiającego na 14 dni

Tmax – maksymalny termin płatności określony przez Zamawiającego na 30 dni.

Podając termin płatności 14 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt. Natomiast podając termin 30 dni Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj.: 5. Inne terminy podane przez Wykonawców w zakresie od 14 do 30 dni będą liczone wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

a) Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni punktu dotyczącego terminu płatności, Zamawiający uzna, iż termin wynosi 14 dni i przyzna w tym kryterium oceny 0 pkt,

b) Jeżeli Wykonawca w druku oferty poda okres dłuższy niż 30 dni, Zamawiający uzna, iż termin płatności wynosi 30 dni i przyzna maksymalną ilość punktów w tym kryterium oceny tj.: 5 pkt.

W przypadku podania terminu krótszego od minimalnego zamawiający do obliczenia tego kryterium przyjmie termin 14 dni.

1.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P- liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin płatności

1.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

## **Rozdział XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu



## **ZP.271.21.2019**

zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. Do umowy Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

5.1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5.2. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.

## **Rozdział XXIV. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, ta zaś winna być zgodna ze specyfikacją i ustawą PZP.

2. Na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych „Zamawiający” dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w zakresie terminu wykonania umowy, za obopólną zgodą stron, tylko w następujących przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową; siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej,

w szczególności: działanie żywiołów o skutku katastrofalnym - w postaci powodzi, huraganu, uderzenia pioruna, gradobicia itp.,

b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających - ze względu na technologię wykonania niektórych robót - prowadzenie prac budowlanych np. występującymi opadami deszczu o intensywności co najmniej 10 mm/m<sup>2</sup> w ciągu doby, trwającymi łącznie powyżej 7 dni (liczonymi po przekazaniu terenu budowy),

c) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (w szczególności kategorii gruntu, kurzawki itp.),

d) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych i instalacji,

e) wystąpienia robót dodatkowych,

f) przedłużających się uzgodnień branżowych, opinii oraz decyzji administracyjnych (opóźnienie spowodowane przez władze), niezbędnych w celu prowadzenia robót,

g) protestów, petycji, listów itp., powodujących konieczność czasowego wstrzymania robót.

3. Dopuszcza się zmiany treści umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy o okres wynikający z czasu trwania siły wyższej, o której mowa w ust. 1 pkt a lub wystąpienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt od b do g, jak również o okres konieczny do usunięcia lub ustąpienia ich skutków.

4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w zakresie dotyczącym:

a) zmiany adresu/siedziby „Zamawiającego”/”Wykonawcy”,

b) „Wykonawcy” – tylko i wyłącznie w przypadku sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa,

c) rezygnacji z części robót (tylko z przyczyn niezależnych od „Zamawiającego”) i w związku z tym obniżenia wynagrodzenia „Wykonawcy”, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,



## **ZP.271.21.2019**

- e) zadeklarowania przez „Wykonawcę” realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawców i/lub zmiany zakresu robót, które „Wykonawca” powierzy do wykonania Podwykonawcom,
- f) z uwagi na zmianę stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązującego w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
- g) zwiększenia wartości robót do wykonania zgodnie z §3 ust. 4.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

### **Uwaga nr 3 - Płatności:**

Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie odbywać się fakturami częściowymi, po zakończeniu realizacji poszczególnych zadań.

Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru danego zadania podpisany przez obie strony wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie obmiaru robót sprawdzonym i zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

## **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **Rozdział XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy PZP)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu



## **ZP.271.21.2019**

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## **Rozdział XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W SIWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na następujące przepisy prawne:
  - a) Ustawa z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp,
  - b) Kodeks cywilny z 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz.U. z 10.05.2018 r., poz. 1025) zwany dalej KC.
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zastrzega się, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy adres: Jasienica 159, 43-385 Jasienica, tel: 33/472-62-00 e-mail: sekretariat@jasienica.pl
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Urzędu Gminy Jasienica: 43-385 Jasienica 159 tel: 33/472 62 45, e-mail: [barbara.taton@jasienica.pl](mailto:barbara.taton@jasienica.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.21.2019 „**Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnień przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jasienica, dnia 13.06.2019

Zatwierdzam

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

#### Rozdział XXIX ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) Tabela elementów rozliczeniowych – załącznik nr 1A,
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 5) W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich – wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - załącznik nr 4,
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5,
- 7) Dokumentacja projektowa, STWiOR – stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.



.....  
Pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnień przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica”

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>(1)</sup>	Adres Wykonawcy

Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem za cenę:

- a) Cena ofertowa zamówienia dla ilości minimalnej podana w załączniku nr 1A do SIWZ – tabela elementów rozliczeniowych (cyfrowo i słownie):

brutto:..... zł

/słownie: ...../

- b) Cena ofertowa zamówienia dla ilości maksymalnej/opcjonalnej podana w załączniku nr 1A do SIWZ – tabela elementów rozliczeniowych (cyfrowo i słownie):

brutto:..... zł

/słownie: ...../

4. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

Termin płatności*		dni
-------------------	--	-----

\* Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

5. Oświadczam, że sposób reprezentacji Spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

6. Przedmiot Zamówienia zamierzam/y wykonać samodzielnie \*. / (zaznaczyć Właściwą opcję)  
 Następujące części Zamówienia zamierzam/y zlecić podwykonawcom\*:



L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

Określenie części zamówienia .....

.....

.....

7. Oświadczam, że:

- a) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy,  
b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
c) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wzorem umowy, dokumentacją i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz oświadczamy, iż przyjmujemy warunki w nich zawarte,  
d) wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług\*: .....

e) uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty  
Tak/Nie \*

(\*Niepotrzebne skreślić)

f). warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy

g) termin realizacji przedmiotu zamówienia do 15 października 2019r.

8. Wszelka korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:

.....

.....

.....

9. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Do oferty dołączamy:

- .....

- .....

- .....

- .....

11. OŚWIADCZAMY, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

12. Rodzaj Przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (**zaznaczyć Właściwą opcję**)<sup>2</sup>

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo  
☐ Małe przedsiębiorstwo  
☐ Średnie przedsiębiorstwo

13. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

14. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej ..... (Tak/Nie)

15. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej .....(Tak/Nie)

16. Nazwa Banku ..... nr konta ..... na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce.

17. Na wykonane roboty udzielamy 12 m-cy gwarancji od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>2</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.



## ZP.271.21.2019

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Zamawiający:**  
**Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnień przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica” prowadzonego przez Gminę Jasienica, niniejszym oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20.  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie).

.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**ZP.271.21.2019**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:**

**„Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnień przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica”**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie) reprezentowania: .....

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my  
Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.

**„Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnień przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica”**

(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących: **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się do **realizacji usług/ robót budowlanych w zakresie** udostępnionych przeze mnie zasobów.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga! Wypełniony załącznik należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl) informacji z otwarcia ofert.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

Gmina Jasienica

43-385 Jasienica 159

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

## OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odtworzenie i konserwacja rowów oraz remonty odwodnień przy drogach gminnych na terenie Gminy Jasienica”**

Niniejszym oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)\*:

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



