

**Wójta Gminy Jasienica**  
**z dnia 29 września 2010 roku**

w sprawie udziału w dwuszczeblowym ćwiczeniu obronnym na terenie powiatu bielskiego .

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 późn. zmianami), w związku z § 5 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. nr 16 poz. 150 z późn. zmianami ) oraz zarządzeniem nr 356/09 Wojewody Śląskiego z dnia 16 października 2009 r. w sprawie zasad organizacji i realizacji szkolenia obronnego oraz refundacji jego kosztów, , w oparciu o program szkolenia obronnego gminy Jasienica na lata 2010 – 2012 oraz planu szkolenia obronnego na 2010 rok

zarządzam:

**§ 1**

1. Udział w dniach 21 - 22 października 2010 r. w ćwiczeniu obronnym na temat: „Kierowanie uruchomianiem zadań operacyjnych przez organy administracji samorządowej powiatu bielskiego w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu” zgodnie z Zarządzeniem Starosty Bielskiego Nr 52/2010 z dnia 14 września 2010 r, oraz zawartym porozumieniem pomiędzy Starostą Bielskim a Wójtem Gminy Jasienica, w sprawie wspólnej organizacji powiatowego dwuszczeblowego ćwiczenia „ Powiat Bielski 2010”.
2. Ćwiczenie odbędzie się w stałej siedzibie Urzędu Gminy Jasienica .
3. Jako miejsce odpraw zespołów uczestniczących w ćwiczeniu wyznaczam salę narad pokój nr 201.

**§ 2**

1. Do udziału w ćwiczeniu powołuję: Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy, Skarbnika, Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, Kierowników Referatów, pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz Kierowników jednostek organizacyjnych gminy jako zespoły ćwiczące.

### **§ 3**

Celem ćwiczenia jest:

1. Przygotowanie indywidualne do wypełniania obowiązków funkcyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz zgrywanie zespołów ludzkich w czasie rozwiązywania problemów wynikających z warunków funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.
2. Podnoszenie wiedzy i umiejętności kadry kierowniczej i pracowników administracji samorządowej w realizowaniu zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej.

### **§ 4**

1. Ćwiczeniem kierował będę osobiście .
2. Na zastępcę kierownika ćwiczenia powołuje Zastępcę Wójta Gminy .
3. Na szefa sztabu kierownictwa ćwiczenia powołuję inspektora OC.

### **§ 5**

Przygotowanie ćwiczenia polecam zespołowi w składzie :

- 1) Sekretarz Gminy Jasienica
- 2) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnej
- 3) Inspektor ds. obrony cywilnej

### **§ 6**

Zespół przygotowania ćwiczenia zobowiązuje do:

- 1) analizy : koncepcji, planu przeprowadzenia ćwiczenia „Powiat Bielski 2010”, zarządzenia Starosty Bielskiego do odbycia ćwiczenia, w tym:
  - a) zadań zawartych w programie i planie ćwiczenia,
  - b) konieczności przećwiczenia określonego zagadnienia szkoleniowego
  - c) przygotowania dokumentacji ćwiczebnej
  - d) warunków bazy szkoleniowej i zaplecza technicznego
- 2) sporządzenia i skompletowania planu przeprowadzenia ćwiczenia
- 3) opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- 4) opracowania zarządzenia organizacyjnego do przeprowadzenia ćwiczenia
- 5) przeglądu i skompletowania dokumentacji ćwiczenia.

## § 7

Dla sprawnego przygotowania ćwiczenia obronnego polecam podjąć następujące czynności przygotowawcze:

- 1) Przeprowadzić spotkanie robocze z osobami biorącymi udział w ćwiczeniu w celu ustalenia tematu, organizacji i przebiegu ćwiczenia oraz przydziału zadań dla poszczególnych uczestników.
- 2) Opracować koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz plan przeprowadzenia ćwiczenia i przedstawić mi do zatwierdzenia.
- 3) Wydać uczestnikom dokumenty stanowiące podstawę do przeprowadzenia ćwiczenia.
- 4) Zorganizować szkolenie instruktaż dla uczestników ćwiczenia.

## § 8

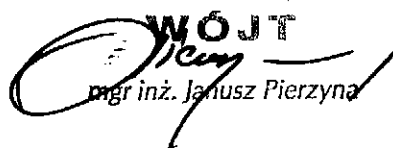
1. Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuje do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Kontrolę w tym zakresie powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Gminy.


## § 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnił będę osobiście.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

  
RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

KRS 414