



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 579 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Pełnienie opieki psychologicznej dla uczniów sprawiających problemy i zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego realizowanej w ramach projektu "Edukacja szansą na równy start w Gminie Jasienica" nr projektu POKL.09.01.02-24-100/09**

**ZATWIERDZAM**

Jasienica, dnia 21.01.2011r.

.....  
Dyrektor GZOSiP  
Urszula Bujok

**Nazwa Zamawiającego:** Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy

**REGON:** 070606308

**NIP:** 937-16-26-164

**Miejscowość:** 43-385 Jasienica

**Adres:** Jasienica 845

**Strona internetowa:** <http://www.jasienica.org.pl/>

**e-mail:** gzosip@jasienica.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek od godziny 7.00 – 15.00  
wtorek od godziny 7.00 – 16.00  
piątek od godziny 7.00 – 14.00  
sobota - nieczynne

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:  
Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy  
43-385 Jasienica 845

znak postępowania: GZOSiP/ZP/341/1/2011



---

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

---

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, 43-385 Jasienica 845, tel. 33 821 26 41 fax: 33 821 26 41 e-mail: [gzosip@jasienica.pl](mailto:gzosip@jasienica.pl), adres strony internetowej: <http://www.jasienica.org.pl/>, <http://www.bip.jasienica.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie opieki psychologicznej dla uczniów sprawiających problemy i zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego. Realizowanej w ramach projektu "Edukacja szansą na równy start w Gminie Jasienica" nr projektu POKL.09.01.02-24-100/09

3.2. Zadanie winno być zrealizowane w wymiarze **22 godzin tygodniowo dla 33 uczniów** sprawiających problemy i zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego ze wszystkich szkół z terenu Gminy Jasienica, według potrzeb poszczególnych placówek oświatowych realizujących projekt tj. 1.540 godzin lekcyjnych.

3.3 Okres realizacji opieki psychologicznej o której mowa w pkt. 3.1 niniejszej SIWZ odbywać się będzie przez **70 tygodni** do dnia **31 sierpnia 2012 r.**

3.4. Zamawiający gwarantuje realizację minimum **80%** łącznej ilości godzin (tj. 1.232 godzin lekcyjnych) w zależności od potrzeb uczestników i uczestniczek projektu ustalonych w oparciu o prowadzony monitoring realizacji projektu.

3.5. Zamawiający ustalił trzy miejsca realizacji zadania, są to:

- a) Punkt Konsultacyjny w Jasienicy, 43-385 Jasienica 845,
- b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mazańcowicach, 43-391 Mazańcowice 162,
- c) ZSP w Rudzicy, 43-394 Rudzica 52

3.6 Termin realizacji zadania: cztery dni w tygodniu w godzinach ustalonych z dyrekcją poszczególnych placówek oświatowych uczestniczących w projekcie dostosowane do rzeczywistych potrzeb i możliwości uczestników projektu, w tym również w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00.

3.7. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie opieki psychologicznej dla uczniów sprawiających problemy i zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

3.7.1. Dołożenie wszelkich starań, żeby konsultacje podczas dyżurów prowadzone były na



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

---

najwyższym poziomie.

3.7.2. Bieżące (na każdym dyżurze) odnotowywanie obecności osób korzystających z usług. Dane rozliczeniowe za zakończony miesiąc zleceńbiorca przekazuje Koordynatorowi projektu w uzgodnionym z nim terminie.

3.7.3. Dopilnowanie, aby podczas każdego zajęcia pomieszczenie zaopatrzone było w odpowiedni plakat informujący, że dyżury/konsultacje współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO KL. Plakat informacyjny dostarcza Zleceniodawca.

3.7.4. Prowadzenie doradztwa oraz wsparcia psychologicznego dla uczniów.

3.7.5. Pomoc i wspieranie uczniów i ich rodzin w sytuacjach trudnych, kryzysowych dla nich, w tym konsultacje indywidualne.

3.7.6. Określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom wymagającym wsparcia psychologicznego, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

3.7.7. Praca indywidualna z uczniami, tzw. "trudnymi" wynikająca z bieżących potrzeb.

3.7.8. Udzielanie konsultacji rodzicom wychowującym dziecko z dysfunkcjami rozwojowymi.

3.7.9. Podejmowanie działań mediacyjnych, interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3.7.10. Wstępne rozpoznawanie przyczyn zaburzeń zachowania, zachowań agresywnych i trudności wychowawczych.

3.7.11. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach społecznych i rodzinnych.

3.7.12. Prowadzenie w razie potrzeby różnego rodzaju zajęć wspomagających pracę wychowawczą w zespole klasowym, w tym warsztatów oraz zajęć psychoedukacyjnych.

3.7.13. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

3.7.14. Współpraca z Dyrekcją, radą pedagogiczną, doradcą zawodowym, koordynatorem szkolnym w sprawach bieżących szkoły.

3.7.15. Przygotowywanie sprawozdań z pracy na potrzeby rozliczenia projektu.

3.7.16. Gromadzenie dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę.

3.7.17. Uczestnictwa w kontrolach przeprowadzonych przez uprawnione podmioty, udostępniania dokumentacji i udzielania niezbędnych informacji.

3.8. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie na placówkach, o których mowa w pkt 3.5. zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

3.9. Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie niezbędne do prowadzenia indywidualnych konsultacji narzędzia pracy dostosowane do opracowanych przez prowadzącego indywidualnych planów pomocy psychologicznej dla konkretnego ucznia.

3.10. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

3.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.12. Kody CPV: 85121270-6

3.13. Szczegółowy opis zakresu świadczonych usług oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera:

a) Wzór umowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.



#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2012 r.

4.3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 3.1, Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki do czasu zakończenia realizacji Projektu w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**Warunki udziału** w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

5.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;**

5.2. **dysponują osobą/osobami/sami osobiście posiadają następujące wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:**

- posiadają wykształcenie wyższe – psycholog;
- posiadają co najmniej dwu letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom sprawiającym problemy i zagrożonym wypadnięciem z systemu szkolnego;

5.3. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6.1.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji musi być:



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

---

- a) **Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem dla osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia** – sporządzone wg załącznika nr 2 i 4 do niniejszej specyfikacji
- b) Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata/kandydatów,
- c) Poświadczenie posiadania co najmniej dwu letniego doświadczenia w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom sprawiającym problemy i zagrożonym wypadnięciem z systemu szkolnego – zawarte w druku „OFERTA”
- d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - zawarte w druku „OFERTA”

### **6.2. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 6.1.1. do 6.1.2. niniejszej specyfikacji.**

6.2.1. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.1.b), niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.2.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **6.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- a) **wypełniony „Druk Oferta”**, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji,
- b) **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli wykonawca posiada taki wpis,**



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

c) Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej - stanowiący *załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji*

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

### 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez wykonawców na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP w stosunku do których zamawiający żądać będzie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiada faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie.

7.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7.3. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 i 7 niniejszej specyfikacji.

7.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- **w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:** Urszula Bujok, Dyrektor GZOSiP
- **w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:** Renata Szczepańska, koordynator projektu

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane w języku polskim.

### 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).**

**Adresat: .....**

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

**OFERTA NA: „Pełnienie opieki psychologicznej dla uczniów sprawiających problemy i zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego realizowanej w ramach projektu "Edukacja szansą na równy start w Gminie Jasienica" nr projektu POKL.09.01.02-24-100/09**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
31.01.2011 godz. 13:15**

10. 2. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, 43-385 Jasienica 845 (I piętro Sekretariat) **do dnia 31.01.2011r do godz. 13:00**

11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31.01.2011r o godz. 13:15**

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca określi jednostkową cenę ryczałtową brutto za 1 godzinę lekcyjną pracy na stanowisku psychologa. Cena brutto całego zamówienia stanowić będzie iloczyn ilości godzin pracy jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 godzinę lekcyjną pracy na stanowisku psychologa. Wartość oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym.

12.2. Jednostkowa cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie bez względu na ostateczny termin ich wykonania. W



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

związku z powyższym Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny oferty m.in. ewentualne ryzyko związane z koniecznością realizacji przedmiotu zamówienia w terminie dłuższym niż założony w umowie, np. z uwagi na wydłużenie realizacji Projektu.

12.3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników i nie będzie podlegała waloryzacji.

12.4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

12.5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacane na podstawie umowy zlecenia zawartej z Wykonawcą, za faktycznie przepracowane godziny w oparciu o kartę czasu pracy.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

a) wykształcenie i doświadczenie zawodowe – 40 %

- doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom sprawiającym problemy i zagrożonym wypadnięciem z systemu szkolnego:

a) 2 lata – 20 pkt.

b) powyżej 2 lat – 40 pkt.

Pw Bad.

$$Pw = \frac{\text{Pw Bad.}}{Pw \text{ najw.}} \times 100 \times 40\%$$

Pw najw.

Pw – Ilość punktów za kryteria wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Pw bad – Ilość punktów oferty badanej w kryterium wykształcenie i doświadczenie zawodowe,

Pw najw. - Ilość punktów oferty posiadającej najwyższą ilość punktów w kryterium wykształcenie i doświadczenie zawodowe,

b) cena – 60 %

C naj

$$Pc = \frac{C \text{ bad}}{C \text{ naj}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C bad

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

Cnaj – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cbad – cena badanej oferty





## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Sposób dokonywania oceny wg wzoru :

$$P = P_c + P_w$$

P – całkowita ilość punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
3. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, tj. wykształcenia i doświadczenia zawodowego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. WZÓR UMOWY**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



---

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

---

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 )

## 18. DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 18.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Załączniki:

- 1. Wzór umowy.
- 2. Kwestionariusz osobowy – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez Wykonawców.**
- 4. Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej – **do wypełnienia przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną**
- 5. Druk Oferta – **do wypełnienia przez Wykonawców.**