



Znak sprawy : GKOŚ. 271.1.9.2011

PROJEKT

UMOWA SZKOLENIOWA NR.....

Zawarta dnia r. w Jasienicy pomiędzy:
Gminą Jasienica reprezentowaną przez
Wójta Gminy mgr inż. Janusz Pierzyna, zwaną w dalszej części Zamawiającym,
a
instytucją szkoleniową:

.....
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części Wykonawcą.

Umowę zawarto na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia dla 8 osób:
 - a) dla 4 osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia – minimum 245 godzin zegarowych,
 - b) dla 5 osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia – minimum 335 godzin zegarowych,
 skierowanych przez Zamawiającego, zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie od dniado dnia,

i obejmować będziegodzin dla grupy I stopnia, w tym:

- zajęcia teoretycznegodzin ,

- zajęcia praktycznegodzin.

orazgodzin dla grupy II stopnia, w tym:

- zajęcia teoretycznegodzin,

- zajęcia praktycznegodzin.

2. Miejscem szkolenia, które zapewnia Wykonawca jest:

- zajęcia teoretyczne

- zajęcia praktyczne



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Wykonawca realizujący szkolenie zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu wewnętrznego,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji,
- 2) zaopatrzenia uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe oraz przedstawienia szczegółowego harmonogramu szkolenia (czas trwania szkolenia, dni, godziny, imiona i nazwiska opiekunów (wykładowców),
- 3) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem załączonym przez Wykonawcę do oferty szkoleniowej,
- 4) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 5) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieobecnościach kursantów na szkoleniu (imiennie), nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania; w przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę tego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 6) powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie (data, godzina) zakończenia szkolenia,
- 7) doręczania Zamawiającemu uwierzytelnionej kserokopii list obecności uczestników szkolenia do 2-go dnia roboczego każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 8) wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia dokumentacji niezbędnej do rozliczenia merytorycznego szkolenia oraz dokonania jego oceny, a w szczególności:
 - uwierzytelnionej kserokopii list obecności uczestników szkolenia, z uwzględnieniem list obecności o których mowa w pkt 8,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - uwierzytelnionej kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 11) powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mającym wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy,
- 12) sporządzenia protokołu okoliczności przyczyn wypadku skierowanego kursanta przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- 13) przedstawienia comiesięcznego oświadczenia o ilości zrealizowanych godzin do pierwszego roboczego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym odbywały się zajęcia.
- 14) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizacji w ww. bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe szkolenie w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie nadane przez administratora danych, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust.1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydawane będą przez Wykonawcę.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

- 1) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia i sporządzania notatek,
- 2) sprawdzania czasu trwania szkolenia określonego w umowie w porównaniu z harmonogramem zajęć oraz listą obecności,
- 3) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych,
- 4) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) o którym mowa w §1 ust.1 pkt a, w wysokości zł (łącznie z należnym podatkiem VAT)
(słownie:00/100)
 - b) o którym mowa w §1 ust.1 pkt b, w wysokości zł (łącznie z należnym podatkiem VAT)
(słownie:00/100)
2. Zamawiający zapłaci kwotę w wysokości ustalonej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury (rachunku) po zakończeniu szkolenia- na rachunek Wykonawcy Bank Nr konta.....
pod warunkiem wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez kursanta przed końcem szkolenia cena szkolenia o której mowa w ust. 1 zostanie pomniejszona o kwotę egzaminu państwowego pomnożoną przez ilość kursantów, którzy zrezygnowali ze szkolenia przed jego ukończeniem.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie „protokół przekazania zaświadczeń” Zamawiającemu, potwierdzających ukończenie kursu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w porównaniu z zatwierdzonym harmonogramem w wysokości 0.1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6, za każdy dzień zwłoki
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nieprzestrzegania terminu realizacji zamówienia określonego w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie – Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) i dochodzenia kar umownych.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- 1/ program szkolenia,
 - 2/ harmonogram szkolenia,
 - 3/ imienny wykaz osób prowadzących szkolenie
 - 4/ oferta Wykonawcy
- stanowiące załączniki do umowy.

§ 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą:

.....

2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym:

.....

§ 10

Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:

- 1) Kodeksu Cywilnego,
- 2) ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216),

§ 12

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, zostaną one rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający