

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR       /2011  
RADY GMINY JASIEINICA  
Z DNIA**

W sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2010 rok Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 3 ust.1 pkt. 7, art. 52 ust. 1, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) i § 15 Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

**RADA GMINY JASIEINICA  
uchwała, co następuje**

**§ 1**

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe za 2010 rok Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

**§ 2**

Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2010 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
mgr Małgorzata Mamica

**UCHWAŁA NR 2/2011**  
**RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO GMINNEGO**  
**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W JASIENICY**  
**Z DNIA 31.05.2011r.**

W sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2010.

Działając na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn.Dz.U.2007r Nr.14, poz. 89) oraz ustawy o rachunkowości (Dz.U.Nr 76 z 2002 roku,poz.694 z późn.zm.),§ 15 Statutu SGZOZ w Jasienicy oraz Regulaminu Rady Społecznej SGZOZ w Jasienicy uchwalonego 18 czerwca 1998r.

**RADA SPOŁECZNA SAMODZIELNEGO GMINNEGO**  
**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W JASIENICY**

uchwała, co następuje

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie finansowe Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2010.

§ 2

Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2010 stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3

Sprawozdanie finansowe za rok 2010 Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Jasienicy.

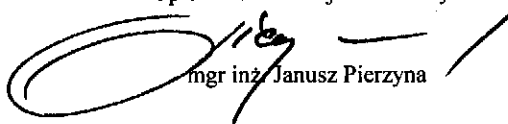
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej, Panu Januszowi Pierzynie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej  
Samodzielnego Gminnego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Jasienicy



mgr inż. Janusz Pierzyna

**SG ZOZ w Jasienicy 43-385 Jasienica**

Bilans Sporządzony na dzień 31.12.2010

AKTYWA				PASywa			
		31.12.2009	31.12.2010			31.12.2009	31.12.2010
<b>A.</b>	<b>AKTYWA TRWAŁE</b>	187163,2	178771,21	<b>A.</b>	<b>KAPITAŁ(FUNDUSZ) WŁASNY</b>	938478,12	751332,12
I.	<b>WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE</b>			I.	<b>KAPITAŁ(FUNDUSZ) PODSTAWOWY</b>	482661,01	482661,01
1.	KOSZTY ZAKOŃCZONYCH PRAC ROZWOJOWYCH			II.	<b>NALEŻNE WPŁATY NA POCZET KAPITAŁU</b>		
2.	WARTOŚĆ FIRMY			III.	<b>UDZIAŁY(AKCJE) WŁASNE(WIELK.UJEMNA)</b>		
3.	INNE WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE			IV.	<b>KAPITAŁ(FUNDUSZ) ZAPASOWY</b>		
4.	ZALICZKI NA WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE			V.	<b>KAPITAŁ Z AKTUALIZACJI WYCENY</b>		
II.	<b>RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE</b>	187163,2	178771,21	VI.	<b>POZOSTAŁE KAPITAŁY REZERWOWE</b>		
1.	ŚRODKI TRWAŁE			VII.	<b>ZYSK(STRATA) Z LAT UBIEGŁYCH</b>	153981,66	455817,81
a)	grunty(w tym prawo wieczystego użytkowania )			VIII.	<b>ZYSK(STRATA) NETTO</b>	301856,15	-187146,7
b)	budynki,lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IX.	<b>ODPISY Z ZYSKU NETTO(WIELK.UJEMNA)</b>		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	187163,2	178771,21	<b>B.</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOW.</b>	335 244,34	422 585,42
d)	środki transportu			I.	<b>REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>		
e)	inne środki trwałe			1.	REZERWA Z TYT.OGRÓCZONEGO POD.DOCH.		
2.	ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE			2.	REZERWA NA ŚWIDCZENIA EMERYT.I PODOBNE		
3.	ZALICZKI NA ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE				DLUGOTERMINOWA		
III.	<b>NALEŻNOŚCI DŁUGOTERMINOWE</b>				KRÓTKOTERMINOWA		
1.	OD JEDNOSTEK POWIĄZANYCH			3.	POZOSTAŁE REZERWY		
2.	OD POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK				DLUGOTERMINOWE		
IV.	<b>INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE</b>				KRÓTKOTERMINOWE		
1.	NIERUCHOMOŚCI			II.	<b>ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE</b>		
2.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE			1.	WOBEĆ JEDNOSTEK POWIĄZANYCH		
3.	DŁUGOTERMINOWE AKTYWA FINANSOWE			2.	WOBEĆ POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK		
a)	w jednostkach powiązanych			a)	kredyty i pożyczki		
	udziały lub akcje			b)	z tyt.emisji dłużnych papierów wartościowych		
	inne papiery wartościowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
	udzielone pożyczki			d)	inne		
	inne długoterminowe aktywa finansowe			III.	<b>ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE</b>	335244,34	422585,42
b)	w pozostałych jednostkach			1.	WOBEĆ JEDNOSTEK POWIĄZANYCH		
	udziały lub akcje			a)	z tyt.dostaw i usług o okresie wymagalności		
	inne papiery wartościowe				do 12 miesięcy		
	udzielone pożyczki				powyżej 12 miesięcy		
	inne długoterminowe aktywa finansowe			b)	inne		
4.	INNE INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE			2.	WOBEĆ POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK		
V.	<b>DŁUGOTERMINOWE ROZLICZ. MIĘDZYOKR.</b>	32 676,39	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
1.	AKTYWA Z TYTUŁU ODROZC. PODATKU DOCH.			b)	z tyt.emisji dłużnych papierów wartościowych		
2.	INNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE	32 676,39	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
<b>B.</b>	<b>AKTYWA OBROTOWE</b>	916319,42	995146,33	d)	z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności		
I.	<b>ZAPASY</b>				do 12 miesięcy	61920,92	75464,45
1.	MATERIAŁY				powyżej 12 miesięcy		
2.	PÓŁPRODUKTY I PRODUKTY W TOKU			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
3.	PRODUKTY GOTOWE			f)	zobowiązania wekslowe		
4.	TOWARY			g)	z tyt.podatków,cel.ubezp.i innych świadczeń	131827,11	157091,51
5.	ZALICZKI NA DOSTAWY			h)	z tytułu wynagrodzeń	137564,15	172674,79
II.	<b>NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE</b>	270324,62	341812,62	i)	inne	3 932,16	17 354,67
1.	NALEŻNOŚCI OD JEDNOSTEK POWIĄZANYCH			3.	FUNDUSZE SPECJALNE		0,00
a)	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty			IV.	<b>ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>		
	do 12 miesięcy			1.	UJEMNA WARTOŚĆ FIRMY		
	powyżej 12 miesięcy			2.	INNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE		
b)	inne				DLUGOTERMINOWE		
2.	NALEŻNOŚCI OD POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK	268724,62	341812,62		KRÓTKOTERMINOWE		
a)	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty						
	do 12 miesięcy						
	powyżej 12 miesięcy						
b)	z tytułu podatków,dotacj.,cel.ubezp.pokl.i zdrowot.						
c)	inne	1 800,00					
d)	dochodzone na drodze sądowej						
III.	<b>INWESTYCJE KRÓTKOTERMINOWE</b>	645994,8	487438,92				
1.	KRÓTKOTERMINOWE AKTYWA FINANSOWE						
a)	w jednostkach powiązanych						
	udziały lub akcje						
	inne papiery wartościowe						
	udzielone pożyczki						
	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach						
	udziały lub akcje						
	inne papiery wartościowe						
	udzielone pożyczki						
	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	645994,8	487438,92				
	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	64599,8	487438,92				
	inne środki pieniężne						
	inne aktywa pieniężne						
2.	INNE INWESTYCJE KRÓTKOTERMINOWE						
IV.	<b>KRÓTKOTERMINOWE ROZLICZ. MIĘDZYOKR.</b>	137 564,15	165 894,79				
	<b>AKTYWA RAZEM</b>	1273723,16	1173917,54		<b>PASywa RAZEM</b>	1273723,16	1173917,54
						0	

**KSIEGOWA**

Grażyna Dąbal

**KIEROWNIK**  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy

mgr Wojciech Grochowicz


Nazwa pozycji	2009	2010
<b>A. Przychody ze sprzedaży i zrównanie z nimi</b>		
I. Przychód ze sprzedaży produktów	3 273 637,34	3 493 660,31
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenia wartości dodatnia, zmniejszenia wartości ujemna)		0 349,88
III. Przychód ze sprzedaży mat. i towarów		
IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	2 971 781,19	3 706 901,19
I. Wartość sprzedanych towarów	0 -	
II. Zużycie materiałów i energii	342 784,07	341 891,51
III. Usługi obce	336 687,15	612 676,30
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia	1 798 507,71	2 194 695,91
VI. Świadczenia na rzecz pracowników	364 389,17	433 276,93
VII. Amortyzacja	64 703,00	60 256,00
VIII. Pozostałe	64 710,09	64 105,17
<b>C. Zysk/Strata ze sprzedaży (A - B)</b>	301 856,15	213 590,76
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		
I. Przychody ze sprzedaży skł. Majątku trwałego		
II. Dotacje		
III. Pozostałe przychody operacyjne		
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		
II. Pozostałe koszty operacyjne		
<b>F. Zysk/Strata na działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		
<b>G. Przychody finansowe</b>		26444,27
I. Dywidendy z tytułu udziałów -w tym od jednostek zależnych i stowarzyszonych		
II. Odsetki uzyskane		
III. Pozostałe		26444,27
<b>H. Koszty finansowe</b>		
I. Odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych		
II. Odsetki do zapłacenia -w tym dla jednostek zależnych i stowarzyszonych		
III. Pozostałe		0,21
<b>I. Zysk/Strata brutto na działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	301 856,15	-187 146,70
<b>J. Zyski nadzwyczajne</b>	301 856,15	
<b>K. Straty nadzwyczajne</b>		-187 146,70
<b>L. Zysk/Strata brutto (I+J-K)</b>		
<b>M. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego</b>		

I. Podatek dochodowy		
II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego		
<b>N. Zysk/Strata netto (L-M)</b>	<b>301 856,15</b>	<b>-187 146,70</b>

KSIĘGOWA

  
Grażyna Dąbal

**KIEROWNIK**  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy

  
mgr Wojciech Grochowicz

## **DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA**

### **WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2010**

**NAZWA FIRMY:**

**SAMODZIELNY GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w JASIENICY**

**SIEDZIBA:** 43-385 Jasienica 845

**PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI:** usługi w zakresie ochrony zdrowia ludności

**WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU:** Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej

**CZAS TRWANIA DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI, JEŻELI JEST  
OGRANICZONY:**

**Czas trwania działalności jednostki nie jest ograniczony.**

**OKRES OBJĘTY SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM:**

*Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2010 do 31.12.2010*

**WSKAZANIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE ,  
JEŻELI W SKŁAD JEDNOSTKI WCHODZĄ WEWNĘTRZNE JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNE SPORZĄDZAJĄCE SAMODZIELNE SPRAWOZDANIE  
FINANSOWE**

*Powyższe dane nie dotyczą jednostki, gdyż nie zawiera ona wewnętrznych jednostek  
organizacyjnych, sporządzających samodzielne sprawozdanie finansowe.*

**WSKAZANIE , CZY SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZOSTAŁO  
SPRZĄDZONE PRZY ZAŁOŻENIU KONTYNUOWANIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ PRZEZ JEDNOSTKĘ W DAJĄCEJ SIĘ PRZEWIDZIEĆ  
PRZYSZŁOŚCI ORAZ CZY NIE ISTNIEJĄ OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCE  
NA ZAGROŻENIE KONTYNUOWNIA PRZEZ NIĄ DZIAŁALNOŚCI**

*Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania  
działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej przewidzieć się przyszłości.  
Nie istnieją okoliczności które wskazują na zagrożenia kontynuowania przez nią  
działalności.*

**OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD ( POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI,  
W TYM METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ( TAKŻE AMORTY-  
ZACJI), POMIARU WYNIKU FINANSOWEGO ORAZ SPOSOBU SPRZĄDZA-  
NIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO W ZAKRESIE, W JAKIM USTAWA  
POZOSTAWIA JEDNOSTCE PRAWO WYBORU:**

1.

- 1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrachunkowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia,

*Przedstawienie zmian wartości początkowej:*

LP	GRUPA SKŁADNIKA AKTYWÓW TRWAŁYCH	STAN NA POCZĄTEK ROKU	PRZYCHODY		ROZCHODY		STAN NA KONIEC ROKU
			BEZPOŚR. Z ZAKUPU	Z INWESTYCJI	PRZKAZ. DO UŻYW.	SPRZED. LIKWID.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	WARTOŚCI NIEM. I PRAWNE	9915,50					24856,4
2	ŚRODKI TRWAŁE	0,00					
	a) grunty własne	0,00					
	b) budynki i budowle	0,00					
	c) urz.techn. i maszyny	893343,30					986070,44
	d) środki transportu	0,00					
	e) pozostałe śr.trwałe	0,00					
3	ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE	0,00					
4	INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE	0,00					
5	RAZEM AKTYWA TRWAŁE	0,00					

*Przedstawienie zmian amortyzacji:*

LP	GRUPA SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH	STAN AMOR. NA POZ. ROKU	ZWIĘKSZENIA		ZMNIEJSZENIA		STAN NA KONIEC ROKU	WARTOŚĆ NETTO OGÓŁEM
			AMORT	Z AKTUAL WYCEN Y	NIEODPŁ. PRZEKAZ.	SPRZED. LIKWID.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	WARTOŚCI NIEMAT. I PRAWNE	9915,50						24856,4
2	ŚRODKI TRWAŁE	0,00						
	a) grunty własne	0,00						
	b) budynki i budowle	0,00						
	c) urz.techn. i maszyny	706080,10						807299,23
	d) środki transportu	0,00						
	e) pozostałe śr.trwałe	0,00						
3	RAZEM AMORTYZ. AKTYWÓW TRW.	0,00						

- 2) wartość gruntów użytkowanych wieczystie,

*jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie*



- 3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu,

*jednostka nie posiada nie amortyzowanych lub nie umarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu*

- 4) zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli,

*jednostka nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli*

- 5) dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i własności nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych,  
*nie dotyczy jednostki*

- 6) stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów ( funduszy), zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale ( funduszu ) własnym  
*nie dotyczy jednostki*

- 7) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy  
Owykazany stratę planuje pokryć z zysku lat ubiegłych

- 8) dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego,  
*jednostka nie posiadała rezerw*

- 9) dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego,  
*nie dotyczy jednostki*

- 10) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- a) do 1 roku
- b) powyżej 1 roku do 3 lat
- c) powyżej 3 lat do 5 lat
- d) powyżej 5 lat

*na dzień bilansowy jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych*

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM	Z TEGO O OKRESIE SPŁATY			
			DO 1 ROKU	OD 1-3 LAT	OD 3-5 LAT	PONAD 5 LAT

1	Zobowiązania z tytułu	0				
	Zaciągniętych pożyczek:	0				
	a) na początek roku	0				
	b) na koniec roku	0				
	c) na koniec roku	0				
2	Zobowiązania z tytułu	0				
	Zaciągniętych kredytów	0				
	a) na początek roku	0				
	b) na koniec roku	0				
3	Pozostałe zobowiązania:					
	a) na początek roku	335 244,34				
	b) na koniec roku	422585,42				

11) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych,  
*nie posiada*

12) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ( ze wskazaniem  
jego rodzaju),

*żadne zobowiązania nie są zabezpieczone na majątku jednostki*

13) zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i  
poręczenia, także wekslowe;

*na dzień bilansowy nie występują w jednostce zobowiązania warunkowe, nie udzielała  
ona również żadnych gwarancji ani poręczeń, w tym wekslowych*

## 2.

1) struktura rzeczowa ( rodzaje działalności ) i terytorialna ( kraj, eksport)  
przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,  
*nie dotyczy*

2) wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe,

*jednostka nie dokonywała w roku obrotowym 2010 odpisów aktualizujących środki  
trwałe*

3) wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów,

*jednostka nie dokonywała w roku obrotowym 2010 odpisów aktualizujących wartość  
zapasów*

4) informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku  
obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym,

*jednostka w roku obrotowym 2010 nie dokonała zaniechania jakiejkolwiek  
działalności, nie przewiduje takiego zaniechania również w roku następnym*

5) rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem  
dochodowym od wyniku finansowego ( zysku, straty ) brutto,

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA ZWIĘKSZENIA LUB ZMNIEJSZENIA PODSTAWY OPODATKOWANIA
1	ZYSK BRUTTO(ZGODNY Z WIELKOŚCIĄ WYKAZANĄ W RACHUNKU ZYSKU I STRAT)	-187146,70
2	TYTUŁY RÓŻNIĄCE ZYSK BRUTTO OD PODSTAWY OPODATKOWANIA PODATKIEM DOCHODOWYM	
	A) wpłaty na PFRON	
	B) strata z lat ubiegłych	
	C) wynagrodzenia wypłacone	
	D) składki ZUS pracodawcy	
	E) kwoty zwolnione z opodatkowania	
	PODSTAWA OPODATKOWANIA	0
4	PODATEK DOCHODOWY WG SKALI 19,00%	0

6) w przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych:

- a) amortyzacja
- b) zużycie materiałów i energii
- c) usługi obce
- d) podatki i opłaty
- e) wynagrodzenia
- f) ubezpieczenia i inne świadczenia
- g) pozostałe koszty rodzajowe

*powyższe nie dotyczy jednostki, sporządza ona rachunek zysków i strat w wersji porównawczej*

7) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby,

*jednostka nie posiada środków trwałych w budowie, nie poniosła również w roku obrotowym 2010 żadnych kosztów ich wytworzenia*

8) poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe, z odrębnym wykazaniem poniesionych i planowanych nakładów na ochronę środowiska,

*jednostka nie poniosła i nie planuje w/w nakładów*

9) informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe,

*w roku obrotowym 2010 nie wystąpiły w jednostce ani zyski, ani straty nadzwyczajne*

**10) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:**

*w roku 2010 nie wystąpił w jednostce wynik na operacjach nadzwyczajnych*

**3.**

**Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych,**

*Jednostka nie jest zobowiązana przepisami ustawy do sporządzania sprawozdania z przepływów pieniężnych*

**4. Informacje o :**

**1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe,**

LP.	NAZWA GRUPY ZAWODOWEJ PRACOWNIKÓW	PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY		ZMIANY (+), (-)
		W ROKU POPRZEDNIM	W ROKU BIEŻĄCYM	
1.	Lekarz	8,14	8	-0,14
2.	Pielegniarki	21,41	20,83	
3.	Pracownicy administracji	3	4	1,0
4.	Pracownicy sl. Technicznych	1	1	
5.	Inny personel medyczny	9,08	10,08	1,0
6.	Pomocniczy personel	5,50	6,25	0,75
	RAZEM STAN ZATRUDNIENIA	48,13	50,16	2,03

**2) wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniami z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych ( dla każdej grupy osobno ),  
*nie dotyczy***

**3) pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących, spółek handlowych ( dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty,**

*jednostka nie udzielała w trakcie roku obrotowego pożyczek i świadczeń o podobnym charakterze,*

**5.**

**1) informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,**

*w sprawozdaniu finansowym bieżącego roku obrotowego nie są ujęte żadne informacje o znaczących zdarzeniach, które wystąpiły w latach ubiegłych*

- 2) informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym,

*po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne zdarzenia, które nie byłyby uwzględnione w sprawozdaniu finansowym*

- 3) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad ( polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale ( funduszu ) własnym,

*w roku obrotowym nie dokonywano zmian zasad ( polityki) rachunkowości, nie dokonywano również zmian metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego*

- 4) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy;  
*bilans za 2010 rok*

6.

Informacje o:

- 1) wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji,

*nie wystąpiły wspólne przedsięwzięcia*

- 2) transakcjach z jednostkami powiązanymi

*nie wystąpiły*

- 3) wykaz spółek w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub w ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki,

*jednostka nie posiada udziałów w innych spółkach*

- 4) jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń,

*nie dotyczy jednostki*

7.

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie;

*nie dotyczy jednostki*

8.

W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności, oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności;

*W jednostce nie występują niepewności, o których mowa powyżej.*

9.

Informacje inne niż wymienione powyżej, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

*W roku 2010 w obrębie działania SG ZOZ działały konkurencyjne firmy, przez co jednostka jest zmobilizowana do dalszej poprawy swoich usług oraz wprowadzania innowacyjnych zmian. Zakład dąży do rozszerzenia zakresu działalności medycznej oraz zwiększenia obecnie realizowanej oferty. Zakład wprowadza zadania poprawiające warunki pracy poprzez zakup sprzętu medycznego, komputerowego, częściową wymianę wyposażenia. Poprawiając warunki pracy wprowadza działania zmierzające do dalszych, korzystnych zmian poprzez dążenie do uzyskania europejskiego certyfikatu jakości ISO.*

KSIĘGOWA  
  
Grażyna Dąbał

KIEROWNIK  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy  
  
mgr Wojciech Grochowicz

Uchwała Nr .....

Rada Gminy Jasienica

z dnia ..... r

**DRUK NR 40**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2010

Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./, art. 3 pkt 7 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152. poz. 1223 ze zm./ oraz §1 pkt 1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy

Rada Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:

§ 1

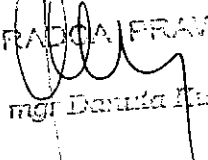
Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy za 2010 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica.

  
RADCA PRAWNY  
mgr Danuta Rabcia

Panie Przewodniczący, Panie Wójcie, Szanowna Rado,

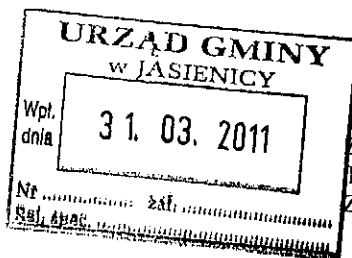
Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym zwracam się z prośbą o zatwierdzenie przedłożonego sprawozdania finansowego za 2010 rok Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy.

Sprawozdanie zostało pozytywnie rozpatrzone przez Komisję Budżetową.

DYREKTOR GOK  
  
mgr Agnieszka Bronowska



Gminny Ośrodek Kultury  
w Jasienicy  
43-385 JASIEŃNICA 159  
NIP 937-16-06-753  
tel. 033 815 22 31 wew. 145



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Jasienica  
Z dnia .....

## **WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIEŃNICY ZA 2010 ROK**

### **1) Nazwa firmy i siedziba, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.**

Jednostką sprawozdawczą jest Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 159. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy.

Instytucja służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności gminy. Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy. Nr w rejestrze: 1.

### **2) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.**

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2010r i kończący się 31.12.2010r

### **3) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

### **4) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.**

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

**Wartości niematerialne i prawne** wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych przedstawiały się następująco:

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (art. 32 ust. 1 ustawy). Odpisy amortyzacyjne są dokonywane od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji.

Stawkę i metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia do używania wartości niematerialnych i prawnych. Okres i stawki amortyzacji podlegają okresowej weryfikacji. Na podstawie dokonanej weryfikacji sporządza się protokół, w którym ustala się korektę dokonywanych w następnych latach obrotowych odpisów amortyzacyjnych.

Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego za cały rok obrotowy.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 500,00 zł amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu w miesiącu wprowadzenia wartości niematerialnej i prawnej do ewidencji,

**Środki trwałe** są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość.

Dla celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. W stosunku do środków trwałych nabytych i wprowadzonych do ewidencji przed dniem 1 stycznia 2000 roku stosowane są stawki wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997 roku w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Określają one wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodu.

Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej powyżej 20,00zł, ale nieprzekraczającej 3 500,00zł - z wyjątkiem zestawów komputerowych, nagłośnienia- odpisuje się w koszty w miesiącu przyjęcia i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako amortyzację.

Dobra kultury (ruchome), bez względu na ich wartości, wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Poza wyżej wymienionymi środkami trwałymi – w tym zestawy komputerowe, nagłośnienie, bez względu na wartość księgową- ewidencjonuje się jednostkowo lub zbiorczo ilościowo-wartościowo w księdze inwentarzowej środków trwałych i amortyzuje metodą liniową według zasad i stawek podatkowych jednorazowo na koniec roku podatkowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku.

Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową, lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się w drodze systematycznego, planowanego rozłożenia na raty ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji

**Należności** wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące).



Gminy Ośrodek Kultury

w Jasienicy

43-385 JASIENICA 159

NIP 937-16-06-753

tel. 033 815 22 31 wew. 145

**Środki pieniężne w walucie polskiej** wykazuje się w wartości nominalnej.

**Kapitały (fundusze) własne** ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

**Zobowiązania**, szczególnie wobec budżetu zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty

**Przychody jednostki:** Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj. na dzień 31.12.2010r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości, w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu (załącznik nr 1)
2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)



**BILANS**

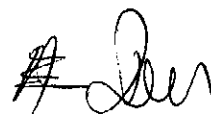
**Załącznik nr 1**

**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIENICY**  
**SPORZADZONY NA DZIEŃ 31.XII.2010R. (w PLN)**

<b>AKTYWA</b>		<b>Stan na</b>	
		<b>Początek roku 2010</b>	<b>Koniec roku 2010</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>
01	<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>142 184,15</b>	<b>163 075,48</b>
02	I. Wartości niematerialne i prawne	0,10	2 462,45
	1. Inne wartości niematerialne i prawne	0,10	2 462,45
03	II. Rzeczowe aktywa trwałe	142 184,05	160 613,03
04	III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
05	IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
06	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
07	<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>19 939,90</b>	<b>87 148,37</b>
08	I. Zapasy	5 186,90	8 004,08
09	4. Towary	5 186,90	8 004,08
09	II. Należności krótkoterminowe	5 741,92	10 363,19
10	1. Należności z tytułu dostaw i usług	4 558,83	9 028,23
	2. należności publiczno- prawne (podatek VAT)	1 183,09	1 334,96
11	3. Pozostałe należności		0,00
12	III. Inwestycje krótkoterminowe	9 011,08	67 266,47
13	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	9 011,08	67 266,47
14	1.1 środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	9 011,08	67 266,47
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	9 011,08	67 266,47
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	9 011,08	67 266,47
15	IV. Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów	0,00	1 514,63
17	<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>162 124,05</b>	<b>250 223,85</b>



<b>PASYWA</b>		<b>Stan na</b>	
		<b>Początek roku 2010r</b>	<b>Koniec roku 2010r</b>
17		<b>1</b>	<b>2</b>
18	<b>A. Kapitał (fundusz własny)</b>	<b>153 862,99</b>	<b>249 672,79</b>
19	I. Kapitał (fundusz podstawowy)	69 077,83	204 719,91
20	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	0,00	0,00
22	III. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
24	IV. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	0,00
25	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
26	VI. Zysk (strata) netto roku obrotowego	84 785,16	44 952,88
27	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
28	<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>8 261,06</b>	<b>551,06</b>
29	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
30	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
31	III. Zobowiązania krótkoterminowe	8 261,06	551,06
32	Wobec pozostałych jednostek	0,00	551,06
33	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
34	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności do 12 m-cy	0,00	0,00
35	z tytułu ceł, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	8 261,06	551,06
36	Inne	0,00	0,00
37	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
38	<b>Pasywa Razem (w.17+24)</b>	<b>162 124,05</b>	<b>250 223,85</b>



**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**  
**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIENICY**  
**2010ROK**

Załącznik nr 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA ZŁ	
		2009r	2010R
<b>A. Przychody z działalności statutowej</b>	<b>01</b>	<b>1 012 341,32</b>	<b>1 078 745,41</b>
Z tego	Dotacja organizatora	962 668,00	1 000 770,00
	Pozostałe dotacje	-	28 189,77
	Pozostałe przychody	49 673,32	49 785,64
<b>B. Koszty działalności statutowej</b>	<b>05</b>	<b>550 381,90</b>	<b>607 839,56</b>
<b>C. Zysk na działalności statutowej</b>	<b>06</b>	<b>461 959,42</b>	<b>470 905,85</b>
<b>D. Przychody ze sprzedaży towarów i usług</b>	<b>07</b>	<b>71 566,31</b>	<b>73 776,47</b>
<b>E. Koszt własny sprzedaży</b>	<b>08</b>	<b>35 777,30</b>	<b>36 315,39</b>
<b>F. Zysk na sprzedaży</b>	<b>09</b>	<b>497 748,43</b>	<b>508 366,93</b>
<b>G. Koszty ogólnozakładowe</b>	<b>10</b>	<b>412 963,27</b>	<b>473 654,05</b>
Z tego	Amortyzacja	-	-
	Zużycie energii	50 490,80	57 407,49
	Zużycie materiałów	12 550,97	27 903,56
	Usługi remontowe	10 466,50	24 406,30
	Usługi obce	23 502,31	24 027,17
	Podatki i opłaty	548,00	552,85
	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe	256 745,24	280 539,18
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadc.	57 440,85	56 082,76
	Pozostałe koszty rodzajowe	-	-
	Podróże służbowe	1 218,60	2 734,74
	Koszty reklamy	-	-
<b>H. Strata na działalności statutowej i gospodarczej</b>	<b>22</b>		
<b>I. Zysk na działalności statutowej i gospodarczej</b>	<b>23</b>	<b>84 785,16</b>	<b>34 712,88</b>
<b>J. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>24</b>		<b>10 240,00</b>
<b>K. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>25</b>	-	<b>0,00</b>
<b>L. Strata na działalności operacyjnej</b>	<b>26</b>		<b>-</b>
<b>Ł. Zysk na działalności operacyjnej</b>	<b>27</b>	<b>84 785,16</b>	<b>44 952,88</b>
<b>M. Przychody finansowe</b>	<b>28</b>	-	<b>0,00</b>
<b>N. Koszty finansowe</b>	<b>29</b>	-	<b>0,00</b>
<b>O. Strata na całokształcie działalności</b>	<b>30</b>		<b>-</b>
<b>P. Zysk na całokształcie działalności</b>	<b>31</b>	<b>84 785,16</b>	<b>44 952,88</b>
<b>R. Zyski nadzwyczajne</b>	<b>32</b>		<b>0,00</b>
<b>O. Straty nadzwyczajne</b>	<b>33</b>		<b>0,00</b>
<b>P. Zysk brutto</b>	<b>34</b>	<b>84 785,16</b>	<b>44 952,88</b>
<b>R. Strata brutto</b>	<b>35</b>		<b>-</b>
<b>S. Podatek dochodowy</b>	<b>36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku</b>	<b>37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>U. Zysk netto</b>	<b>38</b>	<b>84 785,16</b>	<b>44 952,88</b>
<b>W. Strata netto</b>	<b>39</b>	-	-

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

*1/ Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.*

Dane dotyczące zmian w środkach trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także w ich amortyzacji umieszczono w tabelach 1 i 1A oraz 2 i 2A załączonych do sprawozdania.

Tabela ruchu środków trwałych ZA 20109R						Tabela 1
Nazwa grupy			Wartość nabycia / koszt wytworzenia			
składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
GRUNTY						
BUDYNKI I BUDOWLE						
MASZYNY I URZĄDZENIA	217 759,14		42 043,94			259 803,08
ŚRODKI TRANSPORTU						
INNE ŚRODKI TRWAŁE	240 508,99		54 166,74		-	294 675,73
RAZEM	458 268,13		96 210,68		-	554 478,81

31.03.2011.

Data sporządzenia:.....

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*mgr Ewelina Schimke*

Kierownik Jednostki

DYREKTOR GOK

*mgr Agnieszka Bronowska*

Zmiany w amortyzacji środków trwałych							Tabela 1a	
		Umorzenie / amortyzacja					Wartość netto	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Aktualizacja	Umorzenie za rok 2010r	Przemieszczenia (plus, minus)	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	stan na ostatni dzień roku obrotowego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
		0,00						
		0,00						
75 575,09		23 614,96				99 190,05	142 184,05	160 613,03
		0,00						
240 508,99		54 166,74				294 675,73	0,00	0,00
316 084,08	0,00	77 781,70	0,00	0,00	0,00	393 865,78	142 184,05	160 613,03

Data sporządzenia: 31.09.2011

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR GOK

  
mgr Agnieszka Bronowska

Tabela ruchu wartości niematerialnych i prawnych – 2010R						Tabela 2
			Wartość nabycia / koszt wytworzenia			
Nazwa grupy składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
KOSZTY PRAC ROZWOJOWYCH						
WARTOŚĆ FIRMY						
OPROGRAMOWANIE KOMPUTERÓW	9 596,04		2 660,87			12 256,91
INNE PRAWA						
INNE WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE						
RAZEM	9 596,04	0,00	2 660,87	0,00	0,00	12 256,91

Data sporządzenia: 31.09.2011


Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR GOK


  
mgr Agnieszka Bronowska



Zmiany w amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych							Tabela 2a	
		Umorzenie / amortyzacja					Wartość netto	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Umorzenie za rok 2010r	Przemieszczenia (plus, minus)	Amortyzacja jednorazowa	Zmniejszeni a	stan na ostatni dzień roku obrotowego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
0,00								
0,00								
9 595,94		198,52				9 794,46	0,10	2 462,45
9 595,94	0,00	198,52	0,00	0,00		9 794,46	0,10	2 462,45

Data sporządzenia: 31.03.2011r.

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:  
DYREKTOR GOK  
  
mgr Agnieszka Bronowska

## 2/ Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

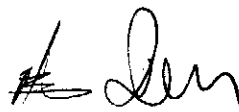
Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

## 3/ Wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

## 4/ Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.



**5/ Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:**

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje

**6/ Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów / funduszy / zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.**

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwy nie występowały.

**7/ Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy**

Zysk za rok 2010 r w całości zostanie przeznaczony na finansowanie działalności statutowej 2011 roku.

**8/ Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

**9/ Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.**

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

**10/ Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:**

a/ do 1 roku,

b/ od 1 roku do 3 lat,

c/ powyżej 3 lat do 5 lat,

d/ powyżej 5 lat.

STRUKTURA ZOBOWIĄZAŃ									Tabela 4	
Zobowiązania	Okres wymagalności								Razem	
	do 1 roku		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
	stan na									
	początek roku	Koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku
1. Wobec jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek:	8 261,06	551,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 261,06	551,06

**Gminny Ośrodek Kultury  
w Jasienicy**

43-385 JASZENICA 159  
NIP 937-16-06-753

a) z tytułu dostaw i usług, del. (33 815 27 31) wew. 145	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	551,06
b) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	8 261,06	551,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 261,06	551,06
c) wobec pracowników	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>	<b>8 261,06</b>	<b>551,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 261,06</b>	<b>551,06</b>

**11/ Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.**

Na koniec okresu sprawozdawczego jednostka nie wykazuje czynnych ani biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

**12/ Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ( ze wskazaniem jego rodzaju).**

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

**13/ Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.**

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenia w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały.

**2.**

**1/ Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, export) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.**

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem , w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje, przychody z tytułu wynajmu sali i sprzedaży miesięcznika lokalnego.

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy osiąga dochody na terytorium Polski.

Struktura przychodów za 2010 rok kształtuje się następująco:

Przychody netto ze sprzedaży towarów:	22 755,33zł
Przychody netto ze sprzedaży usług	51 021,14zł
Dochody z zajęć prowadzonych odpłatnie	4 725,00zł
Dotacja na działalność statutową	1 000 770,00zł
Dotacje na realizację projektów dofinansowanych ze środków UE	28 189,77zł
Pozostałe przychody	55 300,64zł

**RAZEM**

**1 162 761,88zł**



**2/ Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.**

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

**3/ Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Brak takiej pozycji w rachunku zysków i strat za bieżący i poprzedni rok obrotowy.

**4/ Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.**

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

**5/ Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.**

Załącznik nr 1 do Dodatkowych Informacji i Objasnień

**6/ Dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.**

Koszty rodzajowe działalności statutowej Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy za 2010 rok w zł :

Amortyzacja:	60 936,65
Zużycie materiałów:	43 075,15
Usługi obce:	149 639,96
Wynagrodzenia osobowe:	297 035,57
Świadczenia na rzecz pracowników:	44 769,23
Podatki i opłaty, ubezpieczenia imprez	3 487,35
Podróże służbowe	5 685,20
Koszty reklamy	1 000,40
<u>Pozostałe koszty rodzajowe</u>	<u>2 210,05</u>

**Razem koszty rodzajowe działalności statutowej  
(pozycja B w rachunku zysków i strat Gminnego  
Ośrodka Kultury w Jasienicy za 2010 rok:**

**607 839,56**

**7/ Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.**

Pozycja taka w jednostce nie występuje.



Gminny Ośrodek Kultury

w Jasienicy

43-385 JASZENICA 159

tel. 033 619 22 91

**8/ ~~Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.~~**

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

**9/ Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.**

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

**10/ Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.**

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

3.

Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku, gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzany jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalnością operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią; w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny.

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

4. Informacje o:

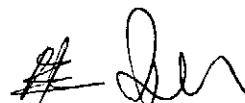
**1) charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,**

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**2) istotnych transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się jednostki powiązane oraz:**

**a) osobę, która jest członkiem organu zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki powiązanej, lub**

**b) osobę, która jest małżonkiem lub osobą faktycznie pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnym lub powinowatym drugiego stopnia, przysposobionym lub przysposabiającym, osobą związaną z tytułu opieki lub kurateli w stosunku do którejkolwiek z osób będących**



c) jednostkę kontrolowaną, współkontrolowaną lub inną jednostkę, na którą znaczący wpływ wywiera lub posiada w niej znaczącą ilość głosów, bezpośrednio albo pośrednio osoba, o której mowa w literze a i b, lub

d) jednostkę realizującą program świadczeń pracowniczych po okresie zatrudnienia, skierowany do pracowników jednostki lub innej jednostki będącej jednostką powiązaną w stosunku do tej jednostki

- wraz z informacjami określającymi charakter tych transakcji. Informacje dotyczące poszczególnych transakcji mogą być zgrupowane według ich rodzaju, z wyjątkiem przypadku, gdy informacje na temat poszczególnych transakcji są niezbędne dla zrozumienia ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

3) Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie w 2010 roku
Dyrektor i księgowość, administracja	4,00
Personel pomocniczy (sprzątaczk, konserwatorzy)	2,52
Instruktorzy (pracownicy merytoryczni)	5,84
OGÓŁEM	12,36

4) Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno za rok obrotowy).

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

5) Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

6) wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:

- a) obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego,
- b) inne usługi poświadczające
- c) usługi doradztwa podatkowego
- d) pozostałe usługi;

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

5.

*1/ Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

*2/ Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

*3/ Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

*4/ Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.*

Nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego.

6.

**Informacje o:**

*1/ Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:*

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,*
- b) procentowym udziale,*
- c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,*
- d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,*
- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,*
- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,*
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia.*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.



Gminny Ośrodek Kultury  
w Jasienicy  
43-389 JASZENICA 139  
NIP 937-16-06-753  
tel. 014 815 22 31 wew. 145.  
w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

3/ Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

4/ Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń, informacje o:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstąpienie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:
  - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
  - wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy,
  - wykaz aktywów trwałych,
  - przeciętne roczne zatrudnienie.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

5) Informacje o:

a) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, o której mowa w lit. a);

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej


7.

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

1/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji,

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej





**2/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:**

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

8.

*W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności.*

W dniu sporządzania sprawozdania jednostki nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

9.

*W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.*

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia: 31.03.2011 r.

Sporządził:

DYREKTOR GOK

*mgr Agnieszka Bronowska*

Zatwierdził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*mgr Ewelina Schimke*

**Załącznik nr 1**  
Do dodatkowych informacji i objaśnień

Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy za 2010 rok

<i><b>l.p.</b></i>	<i><b>Wyszczególnienie</b></i>	<i><b>Wartość ogółem (w zł)</b></i>
1b	zysk brutto	44 952,88
2.	Przychody wolne od podatku: (-)	0,00
3.	Przychody podatkowe nie ujęte w wyniku: (+)	0,00
4.	Koszty księgowe niestanowiące kosztów uzyskania przychodów: (+) - koszty bezpośrednio sfinansowane z dotacji otrzymanych na działalność bieżącą na podstawie art. 16 ust.1 pkt. 58 (wyłącza się koszty najczęściej do wysokości otrzymanych dotacji bieżących) - <b>1 028 959,77</b> - amortyzacja od nieruchomości i środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych innymi środkami (art. 16 ust. 1 pkt. 48 i 63) - <b>6 459,72</b>	1 035 419,49
5.	Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodów a nie ujęte w wyniku finansowym: (-)	0,00
6.	Wynik podatkowy ( 1a lub 1b -2 +3+4-5)	1 080 372,37

Uzyskany dochód podatkowy w wysokości **1 080 372,37zł** jest wolny od podatku na podstawie art. 17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

DYREKTOR GOK  
  
mgr Agnieszka Bronowska

Uchwała Nr .....

Rada Gminy Jasienica

z dnia ..... r

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2010

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./, art. 3 pkt 7 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152. poz. 1223 ze zm./ oraz §1 pkt 1 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Rada Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2010 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica.

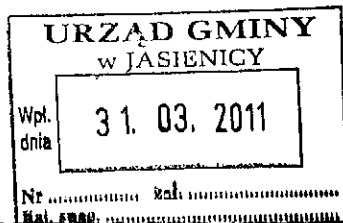
**RADCA PRAWNY**  
mgr Małgorzata Mamica

Panie Przewodniczący, Panie Wójcie, Szanowna Rado,

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym zwracam się z prośbą o zatwierdzenie przedłożonego sprawozdania finansowego za 2010 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.

Sprawozdanie zostało pozytywnie rozpatrzone przez Komisję Budżetową.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
*Maria Hareńczyk*



## **WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIEŃCY ZA 2010 ROK**

- 1) *Nazwa firmy i siedziba, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.*

Jednostką sprawozdawczą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 300. Biblioteką zarządza i reprezentuje dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.

Podstawowy przedmiot działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy:

- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- popularyzacja książek, czasopism, informacji i czytelnictwa;
- współdziałanie z innymi instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej;

**Organ prowadzący rejestr:** Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Gminę Jasienica, nr w rejestrze: 2.

- 2) *Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.*

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2010r i kończący się 31.12.2010r

- 3) *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

- 4) *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.*

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

**Wartości niematerialne i prawne** wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych przedstawiały się następująco:

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 3 500,00zł brutto dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (art. 32 ust. 1 ustawy). Odpisy amortyzacyjne są dokonywane od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji.

Stawkę i metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia do używania wartości niematerialnych i prawnych. Okres i stawki amortyzacji podlegają okresowej weryfikacji. Na podstawie dokonanej weryfikacji sporządza się protokół, w którym ustala się korektę dokonywanych w następnych latach obrotowych odpisów amortyzacyjnych.

Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego za cały rok obrotowy.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 3 500,00 zł amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu w miesiącu wprowadzenia wartości niematerialnej i prawnej do ewidencji.

**Środki trwałe** są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość.

Dla celów podatkowych przyjmowane były stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. W stosunku do środków trwałych nabytych i wprowadzonych do ewidencji przed dniem 1 stycznia 2000 roku stosowane są stawki wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997 roku w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Określają one wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodu.

Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej powyżej 50,00zł, ale nieprzekraczającej 3 500,00zł oraz zbiory biblioteczne odpisuje się w koszty w miesiącu przyjęcia i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako amortyzację.

Przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura

Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową, lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się w drodze systematycznego, planowanego rozłożenia na raty ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji

**Należności** wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące).

**Środki pieniężne w walucie polskiej** wykazuje się w wartości nominalnej.

*Materiały wyceniane są w cenie zakupu. W Materiały nabywane w drobnych ilościach lub materiały o niewielkim znaczeniu z punktu widzenia kosztów przekazywane są bezpośrednio po zakupie do zużycia i obciążają koszty operacyjne -bez konieczności ewidencjonowania ich na koncie „Materiały” (w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”. Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00zł*

**Kapitały (fundusze) własne** ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

**Zobowiązania**, szczególnie wobec budżetu zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie  
**Wymagającej zapłaty**

**Przychody jednostki:** Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2010r w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości, w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu (załącznik nr 1)
2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)

**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASZENICY**

**SPORZADZONY NA DZIEŃ 31.XII.2010r. ( w PLN)**

AKTYWA		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
01	<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>18 198,92</b>	<b>12 776,03</b>
02	I. Wartości niematerialne i prawne	12 152,33	10 348,37
	I. Inne wartości niematerialne i prawne	12 152,33	10 348,37
03	II. Rzeczowe aktywa trwałe	6 046,59	2 427,66
04	III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
05	IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
06	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
<b>07</b>	<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>2 327,24</b>	<b>8 851,02</b>
08	I. Towary	0,00	0,00
09	II. Należności krótkoterminowe	185,20	0,00
10	1. Należności z tytułu dostaw i usług	185,20	0,00
11	3. Pozostałe należności	0,00	0,00
12	III. Inwestycje krótkoterminowe	919,03	8 011,02
13	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	919,03	8 011,02
14	1.1 środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	919,03	8 011,02
15	IV. Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów	1 223,01	840,00
17	<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>20 526,16</b>	<b>21 627,05</b>



PASywa		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
17		1	2
18	<b>A. Kapitał (fundusz własny)</b>	<b>17 125,42</b>	<b>12 001,45</b>
19	I. Kapitał (fundusz podstawowy)	27 866,25	13 871,29
20	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	0,00	0,00
22	III. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
24	IV. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	0,00
25	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
26	VI. Zysk (strata) netto roku obrotowego	-10 740,83	-1 869,84
27	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
28	<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>3 400,74</b>	<b>9 625,60</b>
29	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
30	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
31	III. Zobowiązania krótkoterminowe	3 400,74	9 625,60
32	2. Wobec pozostałych jednostek	3 400,74	9 625,60
33	a) Kredyty i pożyczki		0,00
34	b) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności do 12 m-cy		1 308,50
35	g) z tytułu ceł, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	3 400,74	8 317,10
36	i) Inne	0,00	0,00
37	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
38	<b>Pasywa Razem (w.17+24)</b>	<b>20 526,16</b>	<b>21 627,05</b>

Data sporządzenia: 31.03.2011r.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
Maria Hareńczyk

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA

Kierownik Jednostki

  
mgr Ewelina Schimke

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ WJASIEŃCICY**  
**ZA 2010 ROK**

Załącznik nr 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Kwota w zł	
		2009rok	2010rok
<b>A. Przychody z działalności statutowej</b>	<b>01</b>	<b>330 000,00</b>	<b>413 391,46</b>
Z tego	Dotacja organizatora	02	326 000,00
	Dotacje	03	4 000,00
	Pozostałe przychody	04	-
<b>B. Koszty działalności statutowej</b>	<b>05</b>	<b>221 941,79</b>	<b>278 703,55</b>
<b>C. Zysk na działalności statutowej</b>	<b>06</b>	<b>108 058,21</b>	<b>134 687,91</b>
D. Przychody ze sprzedaży towarów i usług	07	700,01	0,00
E. Koszt własny sprzedaży	08	0,00	0,00
<b>F. Zysk na sprzedaży</b>	<b>09</b>	<b>108 758,22</b>	<b>134 687,91</b>
<b>G. Koszty ogólnozakładowe</b>	<b>10</b>	<b>119 499,05</b>	<b>136 557,75</b>
Z tego	Amortyzacja	11	-
	Zużycie energii	12	14 007,02
	Zużycie materiałów	13	2 253,96
	Usługi remontowe	14	-
	Usługi obce	15	11 494,62
	Podatki i opłaty	16	594,20
	Wynagrodzenia	17	74 380,31
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	18	16 313,43
	Pozostałe koszty rodzajowe	19	-
	Podróże służbowe	20	455,51
	Koszty reprezentacji i reklamy limitowane	21	0,00
<b>H. Strata na działalności statutowej i gospodarczej</b>	<b>22</b>	<b>10 740,83</b>	<b>-1 869,84</b>
<b>I. Zysk na działalności statutowej i gospodarczej</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
J. Pozostałe przychody operacyjne	24	0,00	0,00
K. Pozostałe koszty operacyjne	25	0,00	0,00
<b>L. Strata na działalności operacyjnej</b>	<b>26</b>	<b>10 740,83</b>	<b>-1 869,84</b>
<b>Ł. Zysk na działalności operacyjnej</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>M. Przychody finansowe</b>	<b>28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N. Koszty finansowe</b>	<b>29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O. Strata na całokształcie działalności</b>	<b>30</b>	<b>10 740,83</b>	<b>-1 869,84</b>
<b>P. Zysk na całokształcie działalności</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
R. Zyski nadzwyczajne	32	0,00	0,00
S. Straty nadzwyczajne	33	0,00	0,00
<b>T. Zysk brutto</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>U. Strata brutto</b>	<b>35</b>	<b>10 740,83</b>	<b>-1 869,84</b>
<b>W. Podatek dochodowy</b>	<b>36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zw. straty)</b>	<b>37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>X. Zysk netto</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Y. Strata netto</b>	<b>39</b>	<b>10 740,83</b>	<b>-1 869,84</b>

Data sporządzenia:

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki  
DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
  
Maria Hareńczyk

**DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA**

43-385 JASIENICA 990  
tel. 033 815 34 67

1.

1/ Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Dane dotyczące zmian w środkach trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także w ich amortyzacji umieszczono w tabelach 1 i 1A oraz 2 i 2A załączonych do sprawozdania.

Tabela ruchu środków trwałych ZA 2010R						Tabela 1
Nazwa grupy	Wartość nabycia / koszt wytworzenia					
składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
GRUNTY			0,00			
BUDYNKI I BUDOWLE			0,00			
MASZYNY I URZADZENIA	39 391,01		4 424,00		0,00	43 815,01
ŚRODKI TRANSPORTU						
INNE ŚRODKI TRWAŁE	375 199,79		40 299,46		292,18	415 207,07
<b>RAZEM</b>	<b>414 590,80</b>		<b>44 723,46</b>		<b>292,18</b>	<b>459 022,08</b>

Data sporządzenia: 31.03.2011.

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
Maria Hareńczyk

Zmiany w amortyzacji środków trwałych							Tabela 1a	
Umorzenie / amortyzacja							Wartość netto	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok 2010	Przemieszczenia (plus, minus)	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	stan na ostatni dzień roku obrotowego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
33 344,42		8 042,93			0,00	41 387,35	6 046,59	2 427,66
375 199,79		40 299,46			292,18	415 207,07	0,00	0,00
408 544,21	0,00	48 342,39	0,00	0,00	292,18	456 594,42	6 046,59	2 427,66

Data sporządzenia: 31.03.2011

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA  
mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:  
DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
Maria Hareńczyk

Tabela ruchu wartości niematerialnych i prawnych – 2010R						Tabela 2
Wartość nabycia / koszt wytworzenia						
Nazwa grupy składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	
KOSZTY PRAC ROZWOJOWYCH	0,00					
WARTOŚĆ FIRMY	0,00					
OPROGRAMOWANIE KOMPUTERÓW	19 651,62		4 990,26			24 641,88
INNE PRAWA						
INNE WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE						
RAZEM	19 651,62	0,00	4 990,26	0,00	0,00	24 641,88

Data sporządzenia: 31.03.2011

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA  
mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:  
DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
Maria Hareńczyk

**Gminna Biblioteka Publiczna**

w Jasienicy

43-385 JASIENICA 300

NIP 937-16-60-244

tel. 033 815 34 67

Zmiany w amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych

Tabela 2a

		Umorzenie / amortyzacja					Wartość netto	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Aktualiza- cja	Amortyzacja za rok 2010	Przemieszcze- nia (plus, minus)	Amortyzacja jednorako- wa	Zmniejszenia	stan na ostatni dzień roku obrotowe- go	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
7 499,29		6 794,22				14 293,51	12 152,33	10 348,37
7 499,29	0,00	6 794,22	0,00	0,00	0,00	14 293,51	12 152,33	10 348,37

Data sporządzenia: 31.03.2011.

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
Maria Hareńczyk

**2/ Wartość gruntów użytkowanych wleczyscie.**

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

**3/ Wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.**

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

**4/ Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.**

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.

**5/ Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:**

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

6/ Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów / funduszy / zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały.

7/ Propozycje, co do pokrycia straty za rok obrotowy

w kwocie : 1 869,84zł

a) z funduszu jednostki: 1 869,84zł

8/ Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie dotyczy

9/ Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

10/ Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

a/ do 1 roku,

b/ od 1 roku do 3 lat,

c/ powyżej 3 lat do 5 lat,

d/ powyżej 5 lat.

STRUKTURA ZOBOWIĄZAŃ									Tabela 4	
Zobowiązania	Okres wymagalności								Razem	
	do 1 roku		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
	stan na									
	początek roku	Koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku
1. Wobec jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek:	3 400,74	9 625,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,74	9 625,60
a) z tytułu dostaw i usług	0,00	1 308,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 308,50
b) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	3 400,74	8 317,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,74	8 317,10
c)wobec pracowników	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	3 400,74	9 625,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,74	9 625,60

**11/ Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.**

Na koniec okresu sprawozdawczego jednostka wykazuje czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów w wysokości 840,00ZŁ, w tym:

- prenumerata czasopism za 2011 rok 840,00ZŁ

**12/ Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju).**

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

**13/ Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe.**

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenia w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały.

**2.**

**1/ Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, export) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.**

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje, przychody z tytułu wynajmu sali i sprzedaży miesięcznika lokalnego.

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy osiąga dochody na terytorium Polski.

Struktura przychodów w 2010 roku kształtuje się następująco:

Dotacja od organizatora na działalność statutową	352 000,00 zł
Dofinansowanie z MK z programów operacyjnych na zakup nowości wydawniczych	4 000,00 zł
Dotacja Orange	2 959,96 zł
Realizacja Projektu z dofinansowaniem UE	46 679,41 zł
Pozostałe przychody (darowizny książek)	7 752,09 zł

**RAZEM**

**413 391,46 ZŁ**

**2/ Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.**

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

**3/ Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Brak takiej pozycji w rachunku zysków i strat za bieżący i poprzedni rok obrotowy.

**4/ Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.**

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

**5/ Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.**

-załącznik nr 1

**6/ Dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.**

Koszty rodzajowe działalności statutowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2010 rok w zł :

Amortyzacja:	47 311,22
Zużycie materiałów:	8 043,87
Usługi obce:	9 852,85
Wynagrodzenia osobowe:	178 698,67
Świadczenia na rzecz pracowników:	33 672,97
Podatki i opłaty	17,00
Podróże służbowe	106,57
<u>Koszty reklamy</u>	<u>1 000,40</u>

**Razem koszty rodzajowe działalności statutowej  
(pozycja B w rachunku zysków i strat Gminnej  
Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2010 rok: 278 703,55**

**7/ Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.**

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

**8/ Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.**

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

**9/ Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.**

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

**10/ Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.**

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

**3.**

Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzany jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią; w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny.

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.



**4. Informacje o:**

Gminna Biblioteka Publiczna  
w Jasienicy  
43-385 JASZENICA 300  
NIP 937-16-60-244

1) charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

2) istotnych transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się jednostki powiązane oraz:

a) osobę, która jest członkiem organu zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki powiązanej, lub

b) osobę, która jest małżonkiem lub osobą faktycznie pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnym lub powinowatym drugiego stopnia, przysposobionym lub przysposabiającym, osobą związaną z tytułu opieki lub kurateli w stosunku do którejkolwiek z osób będących członkami zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki z nią powiązanej

c) jednostkę kontrolowaną, współkontrolowaną lub inną jednostkę, na którą znaczący wpływ wywiera lub posiada w niej znaczącą ilość głosów, bezpośrednio albo pośrednio osoba, o której mowa w literze a i b, lub

d) jednostkę realizującą program świadczeń pracowniczych po okresie zatrudnienia, skierowany do pracowników jednostki lub innej jednostki będącej jednostką powiązaną w stosunku do tej jednostki - wraz z informacjami określającymi charakter tych transakcji. Informacje dotyczące poszczególnych transakcji mogą być zgrupowane według ich rodzaju, z wyjątkiem przypadku, gdy informacje na temat poszczególnych transakcji są niezbędne dla zrozumienia ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

3) Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie w 2010 roku
Dyrektor i księgowość	1,25
Personel pomocniczy	0,73
Pracownicy merytoryczni- bibliotekarze	4,00
OGÓŁEM	5,98

4) Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno za rok obrotowy).

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

5) Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

6) wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:

- a) obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego,
- b) inne usługi poświadczające
- c) usługi doradztwa podatkowego
- d) pozostałe usługi;

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

5.

1/ Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

2/ Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3/ Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

4/ Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego.

6.

Informacje o:

1/ Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,
- b) procentowym udziale,
- c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,
- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,
- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**2/ Transakcjach z jednostkami powiązаными.**

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**3/ Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy.**

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**4/ Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń, informacje o:**

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępianie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:
  - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
  - wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy,
  - wykaz aktywów trwałych,
  - przeciętne roczne zatrudnienie.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**5) Informacje o:**

a) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, o której mowa w lit. a);

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

**7.**

**W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:**

**1/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:**

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji,

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

**2/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:**

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

*Jan*

8.

*W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności.*

W dniu sporządzania sprawozdania jednostki nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.


9.

*W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.*

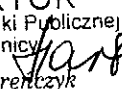
Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia: 04.03.2011. r.

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Ewelina Schinke

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jasienicy  
  
Maria Hareńczyk

**Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy za 2010 rok**

<b>I.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość ogółem (w zł)</b>
1b	Strata brutto	-1 869,84
2.	Przychody wolne od podatku: (-)	0,00
3.	Przychody podatkowe nie ujęte w wyniku: (+)	0,00
4.	Koszty księgowe niestanowiące kosztów uzyskania przychodów: (+) - koszty bezpośrednio sfinansowane z dotacji otrzymanych na działalność bieżącą na podstawie art. 16 ust.1 pkt. 58 (wylacza się koszty najczęściej do wysokości otrzymanych dotacji bieżących) - 405 639,37 - amortyzacja od nieruchomości i środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych innymi środkami (art. 16 ust. 1 pkt. 48 i 63)- 7 752,09	413 391,46
5.	Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodów a nie ujęte w wyniku finansowym: (-)	0,00
6.	Wynik podatkowy ( 1a lub 1b -2 +3+4-5)	411 521,62

Uzyskany dochód podatkowy w wysokości 411 521,62 zł jest wolny od podatku na podstawie art. 17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

**UCHWAŁA NR X/ /2011  
RADY GMINY JASZENICA  
z dnia 30 czerwca 2011 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz z sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2010.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Po rozpatrzeniu zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz z sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2010 rok.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

**mgr Małgorzata Mamica**

**UCHWAŁA NR X/ /2011  
RADY GMINY JASZENICA  
z dnia 30 czerwca 2011 roku**

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Jasienica na rok 2010**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), po zapoznaniu się z:

1. sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za rok 2010,
2. sprawozdaniem finansowym za rok 2010,
3. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, o której mowa w art. 270 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
4. informacją o stanie mienia Gminy Jasienica,
5. stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica,
6. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Udziela się Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu na rok 2010.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Małgorzata Mamica*

**UCHWAŁA Nr ..... / .... / 2011**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia ... czerwca 2011 roku**

w sprawie : zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
 uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Zaciągnąć długoterminowy kredyt w wysokości 8 000 000,00 złotych (słownie: osiem milionów złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jasienica i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Spłata kredytu nastąpi z dochodów własnych Gminy Jasienica w okresie ustalonym w umowie o kredyt, w następujący sposób:
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2012 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2012 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2012 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2012 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2013 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2013 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2013 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2013 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2014 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2014 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2014 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2014 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2015 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2015 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2015 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2015 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2016 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2016 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2016 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2016 roku
  - 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2017 roku



- 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2017 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2017 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2017 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2018 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2018 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2018 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2018 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 marca 2019 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 maja 2019 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 września 2019 roku
- 250 000,00 złotych do dnia 30 grudnia 2019 roku



3. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel własny Gminy wraz z deklaracją wekslową.

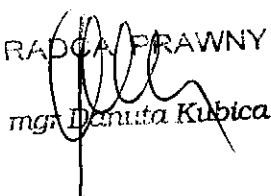
## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej.

   
**RADCA PRAWNY**  
 mgr Małgorzata Mamica

  
**RADCA PRAWNY**  
 mgr Danuta Kubica

**Uchwała nr ...  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia ...**

**w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
gminy Jasienica, dla sołectwa Międzyrzecze Dolne – działka nr 104/6.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami ), art. 15, art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami ) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 130 z 2010r. poz. 871 )

po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami  
studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica

Rada Gminy Jasienica  
uchwala:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
gminy Jasienica, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Jasienica Nr XXVI/249/2005  
z dnia 27 stycznia 2005r. w następujący sposób:

**§ 1**

Zmiana planu obejmuje działkę nr 104/6 położoną w sołectwie Międzyrzecze Dolne– zgodnie z załącznikiem  
graficznym do uchwały nr XVII/154/08 z dnia 28 lutego 2008r.

**§ 2**

1. Integralną częścią planu są załączniki do niniejszej uchwały:
  - 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000;
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
  - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Na rysunku planu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) granica opracowania, jako granica obszaru objętego zmianą planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 3) symbole identyfikacyjne, cyfrowe i literowe, określające przeznaczenie terenu;
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 5) linia ochrony przed hałasem;
  - 6) strefa obserwacji archeologicznej.
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, pełniące funkcje informacyjną:
  - 1) napowietrzne linie energetyczne wysokiego napięcia;
  - 2) drogi publiczne poza obszarem opracowania wraz z numerem ewidencyjnym drogi;
  - 3) stanowisko archeologiczne.

**§ 3**

W wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi terenach ustala się następujący rodzaj przeznaczenia oraz jego symbol literowy oznaczony na rysunku planu:

- 1) P/U – tereny zabudowy produkcyjno-usługowej;
- 2) KDD – tereny dróg publicznych klasy „D”;
- 3) ZL – tereny lasów i zadrzewień.

#### § 4

Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Jasienica, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć komplet ustaleń dotyczących terenu objętego zasięgiem opracowania zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica w granicach określonych niniejszą uchwałą, o ile z treści przypisów nie wynika inaczej;
- 3) **obszarze planu** – należy przez to rozumieć wszystkie tereny objęte granicami opracowania planu;
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.);
- 7) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć ustalony planem przeważający (tj. stanowiący co najmniej 51% powierzchni użytkowej budynków) sposób zagospodarowania działki budowlanej w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;
- 8) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, stanowiące uzupełnienie zakresu funkcji podstawowych;
- 9) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wyrażony w % stosunek sumy powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych w obrębie działki budowlanej do powierzchni tej działki;
- 10) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar w liniach rozgraniczających terenu, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu budowlanej, której nie może przekroczyć żaden punkt rzutu budynku z wyłączeniem: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków;
- 11) **froncie działki** – należy przez to rozumieć krawędź działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 12) **infrastrukturze technicznej** - należy przez to rozumieć sieci uzbrojenia technicznego, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, ciepłownicze, gazowe, wodociągowe, telekomunikacyjne, z wyłączeniem przyłączy do budynku, a także obiekty budowlane służące obsłudze sieci;
- 13) **dachu płaskim** - należy przez to rozumieć dach o nachyleniu połaci dachowych nieprzekraczającym 10°;

#### § 5

Wyznacza się tereny zabudowy produkcyjno-usługowej oznaczone na rysunku planu symbolami **P/U 1**, **P/U 2**.

1. Przeznaczenie podstawowe - obiekty produkcyjne, składy, magazyny, zabudowa usługowa, handel.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
  - a) urządzenia i obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, w tym oczyszczalnia ścieków dla obsługi terenu,
  - b) drogi wewnętrzne, ciągi piesze, parkingi,
  - c) zieleń urządzona.
3. Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) maksymalny wskaźnik zabudowy - 35% powierzchni działki budowlanej;
  - 2) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej – 35% powierzchni działki budowlanej;
  - 3) usytuowanie zabudowy jest warunkowane zachowaniem minimalnych odległości wynikających z przepisów odrębnych oraz norm w stosunku do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
  - 4) maksymalna wysokość budynków - 12m;
  - 5) maksymalna wysokość obiektów budowlanych – 18m;

- 6) dachy płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 45°;
  - 7) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu:
    - a) w odległości 15m od krawędzi jezdni dróg publicznych klasy „D”,
    - b) w odległości 30m od terenów lasów i zadrzewień ZL i południowej granicy obszaru planu;
  - 8) ustala się zakaz zabudowy w odległości 5m od górnej krawędzi skarpy cieków: „Stare Rzeczysko”, „Dopływ z Międzyrzecza Dolnego” oraz cieku bez nazwy w zachodniej części terenu, ponadto zakazuje się grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5m od górnej krawędzi skarpy tych cieków;
  - 9) dopuszcza się, w strefie pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny dróg, lokalizowanie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obsługi strefy wjazdu tj. portierni i wagi samochodowej;
  - 10) zakaz sytuowania zabudowy w odległości mniejszej niż 6m od granic działek stanowiących, wydzielone ewidencyjnie, drogi wewnętrzne za wyjątkiem obsługi strefy wjazdu tj. portierni i wagi samochodowej;
  - 11) dopuszcza się realizację oczyszczalni ścieków, na wydzielonej w tym celu działce budowlanej, o parametrach umożliwiających obsługę całego terenu.
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem:
    - a) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej - w tym parkingów,
    - b) zespołów zabudowy usługowej,
    - c) stacji remontowych lub obsługi środków transportu na terenie oznaczonym symbolem P/U 1;
  - 2) dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko, wyłącznie na terenie oznaczonym symbolami P/U 1;
  - 3) na terenie oznaczonym symbolami P/U 2 dopuszcza się funkcję składową i magazynową wyłącznie w budynkach;
  - 4) nakaz utrzymania emisji substancji i energii do środowiska na poziomach nieprzekraczających dopuszczonych prawem norm;
  - 5) nakaz utrzymania stanu akustycznego środowiska w taki sposób, aby średniodobowy poziom hałasu nie przekraczał 55 decybeli na linii ochrony przed hałasem określonej na rysunku planu;
  - 6) nakaz utwardzania dróg, placów i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed zanieczyszczeniem;
  - 7) obowiązują następujące zasady grodzenia nieruchomości, od strony lasów, zadrzewień i innych terenów o wartościach przyrodniczych:
    - d) zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 30 metrów od terenów wymienionych w pkt 7,
    - e) zakaz stosowania ogrodzeń o konstrukcji pełnej;
  - 8) prowadzenie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich segregacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska;
  - 9) zakaz składowania wszelkiego rodzaju odpadów;
  - 10) nakaz zbierania i magazynowania odpadów w miejscach do tego wyznaczonych;
  - 11) nakaz zabezpieczenia odpadów czasowo przechowywanych przed infiltracją wód opadowych;
  - 12) zakaz lokalizowania działalności z zakresu magazynowania, odzysku lub unieszkodliwiania wszelkich odpadów wytworzonych poza terenem;
  - 13) zakaz wykorzystywania odpadów, do zmian ukształtowania terenu;
  - 14) nakaz ochrony gleby w trakcie prac budowlanych przed degradacją lub zanieczyszczeniem;
  - 15) teren objęty zmianą planu, znajduje się w zasięgu Obszaru Specjalnej Ochrony (OSO), należącego do europejskiej sieci ekologicznej „Natura 2000”, pod nazwą: „Dolina Górnej Wisły” (kod: PLB240001); wszelkie przedsięwzięcia na przedmiotowym terenie powinny być realizowane w sposób zapewniający ochronę siedlisk oraz integralność obszaru ochrony, stosownie do przepisów odrębnych z zakresu ochrony przyrody.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
- 1) na przedmiotowym terenie znajduje się stanowisko archeologiczne (AZP 106-47/14; Międzyrzecze Dolne stanowisko nr 4) oznaczone na rysunku planu, w którego granicach zakazuje się prowadzenia takich działań niszczących jak: głęboka orka, prace wybierzyrkowe niwelacyjne;

- 2) wokół stanowiska archeologicznego, o którym mowa w pkt. 1, obowiązuje strefa ochronna w promieniu 40 metrów od jego centrum, zgodnie z rysunkiem planu, w ramach której wszelkie prace ziemne mogą być realizowane pod nadzorem archeologicznym.
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- 1) obsługa komunikacyjna bezpośrednio lub pośrednio z drogi publicznej oznaczonej symbolem KDD1;
  - 2) układ drogowy ustalony w planie może być rozbudowany o komunikację wewnętrzną, zgodnie z przepisami odrębnymi a zwłaszcza z przepisami ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) zakazuje się obsługi komunikacyjnej terenu z drogi publicznej o numerze 490330s;
  - 4) minimalna szerokość dróg wewnętrznych w liniach rozgraniczających - 10m;
  - 5) realizacja miejsc parkingowych oraz garaży w granicach działki budowlanej, w ilości wystarczającej dla obsługi projektowanej funkcji, jednak nie mniej niż:
    - a. dla produkcji i składów: 1 miejsce postojowe na 5 osób zatrudnionych na jednej zmianie,
    - b. dla handlu: 3 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży oraz 1 miejsce na 4 osoby zatrudnione,
    - c. dla pozostałych usług – 3 miejsca postojowe na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej oraz 1 miejsce postojowe na każdym 4 zatrudnionych na jednej zmianie.
7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- 1) dopuszcza się budowę i rozbudowę sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
  - 2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, ponadto należy zapewnić zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych o parametrach adekwatnych do skali i rodzaju działalności;
  - 3) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do sieci kanalizacyjnej po jej rozbudowie oraz do kolektora oczyszczalni ścieków, o której mowa w **ust. 3 pkt 11**, w przypadku jej realizacji;
  - 4) odprowadzanie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej, lub w przypadku jej braku do ziemi lub wód powierzchniowych po uprzednim podczyszczeniu dla uzyskania odpowiednich parametrów czystości;
  - 5) zasilanie w energię elektryczną po rozbudowie sieci energetycznej i przyłączy do obiektów;
  - 6) dopuszcza się zastosowanie indywidualnych lub grupowych systemów grzewczych opartych o:
    - a. spalanie paliw w urządzeniach o średniej sprawności 80% i więcej,
    - b. systemy grzewcze zasilane energią elektryczną,
    - c. systemy z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii.
8. Szczegółowe zasady scaleń i podziałów nieruchomości:
- 1) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej - 10000m<sup>2</sup>;
  - 2) minimalna szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej 40m;
  - 3) zakaz wydzielania dróg wewnętrznych o szerokości mniejszej niż 10m;
  - 4) ustalenia, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 nie obowiązują w przypadku działek wydzielanych dla dróg wewnętrznych oraz infrastruktury technicznej.

## § 6

Wyznacza się teren dróg publicznych oznaczony na rysunku planu symbolem KDD1.

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy „D”.
2. Dopuszcza się w pasie drogowym urządzenie ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, zatok parkingowych oraz urządzeń, sieci i obiektów infrastruktury technicznej.
3. Minimalne parametry drogi:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 15m, zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) minimalna szerokość pasa drogowego – 7m;
  - 3) jedna jezdnia z dwoma pasami ruchu;
  - 4) jednostronny chodnik, lub oddzielone od jezdni ciągi piesze, alternatywnie pieszo-rowerowe.

4. Dopuszcza się inne obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, nie związane z gospodarką drogową i obsługą ruchu – przy spełnieniu warunków określonych w przepisach o drogach publicznych.

## **§ 7**

Wyznacza się tereny lasów i zadrzewień oznaczone na rysunku planu symbolami **ZL1, ZL2**.

1. Przeznaczenie - lasy i zadrzewienia.
2. Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) zakazuje się zabudowy obiektami budowlanymi, z wyjątkiem obiektów związanych z gospodarką leśną, dróg, sieci infrastruktury oraz urządzeń zapewniających ich prawidłowe funkcjonowanie, zgodnie z zasadami gospodarki leśnej;
  - 2) dopuszcza się nowe zalesienia.

## **§ 8**

W obszarze objętym Planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

## **§ 9**

W obszarze objętym Planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

## **§ 10**

Wszystkie tereny, dla których plan miejscowy ustala określone przeznaczenie, mogą być zagospodarowane, urządzone i użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

## **§ 11**

Wysokość stawki, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty w przypadku sprzedaży nieruchomości objętej planem, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem niniejszego planu, wynosi 20%.

## **§ 12**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasienica.

## **§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Jasienica.

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

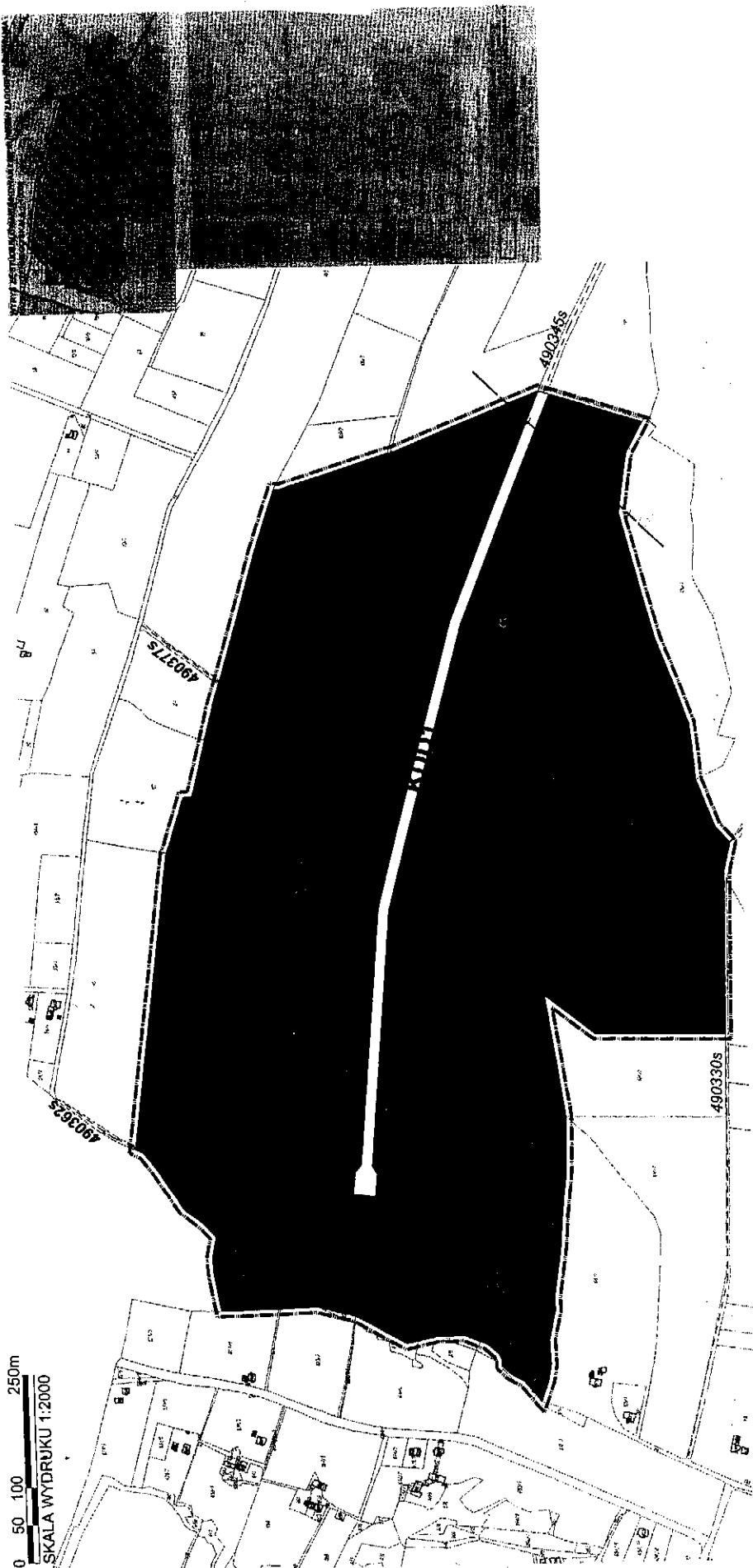
**RADCA PRAWNY**  
mgr Małgorzata Manińska



**DO UCHWAŁY NR .....  
RADY GMINY JASZENICA  
Z DNIA .....**



0 50 100 250m  
SKALA WYDRUKU 1:2000



## 3. GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU

**LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA**

TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNO-USŁUGOWEJ

TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY "D"

TERENY LASÓW I ZADRZEWIEŃ

NIE PRZEKRACZAŁ NA LINIA ZABUDOWY

## INIA OCHRONY PRZED HAŁASEM

STREFA OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ

## OZNACZENIA INFORMACYJNE

**NAPOWIETRZNE LINIE ENERGETYCZNE WN**

490345s

**DROGI PUBLICZNE POZA OBSZAREM  
 OPRACOWANIA WRAZ Z NUMEREM  
 EWIDENCYJNYM DROGI**

STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE

[illegible]

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Jasienica  
Nr ..... z dnia 30 czerwca 2011r.  
w sprawie uchwalenia zmiany fragmentu planu zagospodarowania  
przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Dolne –  
działki nr: 104/6

## **ROZSTRZYGNIECIE** **w sprawie rozpatrzenia uwag**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. ( Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm. ) Rada Gminy Jasienica stwierdza, w oparciu o dokumentację z wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, brak uwag wymagających rozstrzygnięcia łącznie z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.



**ROZSTRZYGNIECIE**  
**o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,**  
**które należą do zadań własnych gminy,**  
**oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Jasienica uchwalając zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Dolne – działki nr: **104/6** dla inwestycji związanej z zabudową produkcyjno-usługową, stwierdza, że uchwalenie planu wymaga realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1. Inwestorem zapisanych w planie inwestycji należących do zadań własnych gminy z zakresu:

a) infrastruktury drogowej obejmującej:

- realizację drogi klasy dojazdowej oznaczonej symbolem KDD1,

b) infrastruktury technicznej obejmującej:

- realizację oświetlenia ulicznego ulic wymienionych w lit. a,
- realizację sieci kanalizacji gminnej,
- realizację wodociągów,

będzie Gmina Jasienica.

2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w ust.1 będą:

- a) środki własne Gminy Jasienica,
- b) środki zewnętrzne z uwzględnieniem funduszy pomocowych,
- c) partnerstwo publiczno-prywatne.

3. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust.1 – sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz rozwoju inwestycji na obszarze objętym planem.

## UZASADNIENIE

W dniu 28 lutego 2008r. Rada Gminy podjęła Uchwałę Nr XVII/154/08 w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany fragmentu planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Dolne – działka nr: 104/6. Przedłożony projekt uchwały stanowi realizację postanowień uchwały z dnia 28 lutego 2008r.

KIEROWNIK  
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego  
  
Roman Szczyrbowski

## U Z A S A D N I E N I E

W dniu 28 lutego 2008r. Rada Gminy podjęła Uchwałę Nr XVII/154/08 w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany fragmentu planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Dolne - działka nr: 104/6. Przedłożony projekt uchwały stanowi realizację postanowień uchwały z dnia 28 lutego 2008r.

**KIEROWNIK**  
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego  
  
Roman Szczyrbowski

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia .....**

**DRUK NR 46** (Projekt)

w sprawie: zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla parcel nr 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76 położonych w sołectwie Mazańcowice

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 15, art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U.Nr 130 z 2010r. poz. 871 )

**Rada Gminy Jasienica**  
stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica  
uchwała

Zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica  
dla parcel nr 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76 położonych w sołectwie Mazańcowice

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Zmianie podlega fragment Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Mazańcowice uchwalonego uchwałą Nr XXVII/261/2005 Rady Gminy Jasienica z dnia 24 lutego 2005 roku.

2. Zmiana planu, zwana dalej „planem”, obejmuje fragment obszaru sołectwa Mazańcowice w granicach pa5rcel nr 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76 oznaczonych na rysunku planu.

3. Granice obszaru objętego planem wynikają z postanowień uchwały Nr XXVIII/260/2008 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany fragmentu planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla parcel nr 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76 położonych w sołectwie Mazańcowice.

**§ 2.** Treść planu przedstawiona jest w postaci:

- 1/ tekstu niniejszej uchwały;
- 2/ części graficznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały składającej się z rysunku planu wykonanego na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1 000 pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 3.1.** Przedmiotem ustaleń planu jest określenie:

- 1/ przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2/ zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3/ zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4/ parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów;
- 5/ szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu;
- 6/ zasad obsługi terenów w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 7/ stawek procentowych, na podstawie, których ustalana będzie opłata, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Pozostałe elementy wymienione w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zabytki i dobra kultury współczesnej, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują w obszarze objętym planem.

#### § 4. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1/ załącznik nr 1 - Rysunek planu w skali 1 : 1 000 wraz z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica w skali 1 : 10 000 z oznaczeniem granic obszaru objętego projektem planu;
- 2/ załącznik nr 2 - Rozstrzygnięcie Rady Gminy Jasienica o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 3/ załącznik nr 3 - Rozstrzygnięcie Rady Gminy Jasienica o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

#### § 5. Ilekcć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1/ przepisach odrębnych - rozumie się przez to obowiązujące, w dniu uchwalenia planu, przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 2/ rysunku planu - rozumie się przez to rysunek wymieniony w § 4 ust. 1pkt 1 niniejszej uchwały;
- 3/ terenie - rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 4/ obszarze - rozumie się przez to obszar objęty planem;
- 5/ przeznaczeniu podstawowym - rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia, który dominuje w terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 6/ usługach i działalności gospodarczej - rozumie się przez to inwestycje realizowane w zakresie usług handlu, gastronomii, rzemiosła produkcyjnego i usługowego, obsługi turystyki oraz inna działalność o zbliżonym charakterze.

## Rozdział 2 Przepisy szczegółowe

§ 6.1. Wyznacza się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem „1zPG” z podstawowym przeznaczeniem dla **obiektów produkcyjnych, składów i magazynów**.

#### 2. Dla terenu ustala się:

- 1/ utrzymanie istniejących obiektów i urządzeń z możliwością wykonania robót budowlanych lub zmiany sposobu użytkowania na inną niż obecnie działalność produkcyjno - usługową, w tym na zakład przetwarzania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2/ utrzymanie i budowę lokalnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji kołowej; w tym parkingów;
- 3/ utrzymanie i realizację zieleni, w tym pasów zieleni o charakterze izolacyjno-osłonowym wzdłuż granic terenu.

#### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, w tym:

- 1/ możliwość lokalizacji przedsięwzięć (określonych w ust.2 pkt 1) mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska, w tym inwestycje celu publicznego w zakresie łączności;
- 2/ zakaz odprowadzania ścieków komunalnych oraz wód opadowych i roztopowych w sposób pogarszający stan gleb oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 3/ priorytet stosowania w systemach grzewczych ekologicznych źródeł energii;
- 4/ nakaz gromadzenia i odbioru odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z obowiązującymi w gminie zasadami utrzymania czystości i porządku oraz planem gospodarki odpadami;
- 5/ ochronę zieleni urządzonej i rekreacyjnej.

#### 4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym:

- 1/ wysokość budynków do 12 metrów, za wyjątkiem urządzeń technicznych związanych z obiektem budowlanym zapewniającym możliwość jego użytkowania, dla których wysokość może wynosić do 14 metrów;
- 2/ dachy budynków płaskie lub dwuspadowe o jednakowym nachyleniu głównych połaci 0° - 45° w nawiązaniu do sąsiedniej zabudowy, z wysuniętymi okapami, z możliwością realizacji lukarn, facjat, świetlików, okien dachowych, zadaszeń nad wejściem, naczółków itp. Wyklucza się stosowanie dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;

- 3/ teren biologicznie czynny - minimum 25% powierzchni terenu;
- 4/ powierzchnia zabudowy - maksimum 60% powierzchni terenu.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1/ minimalna powierzchnia działki 2000m<sup>2</sup>;
- 2/ minimalna szerokość frontu działki 20 metrów;
- 3 /kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w przedziale od 85° do 95°.

6. Zasady obsługi komunikacyjnej, w tym:

- 1/ obsługę komunikacyjną z drogi powiatowej (1KL), poprzez drogi wewnętrzne, z wykorzystaniem istniejących zjazdów;
- 2/ obowiązek zapewnienia w granicach terenu miejsc postojowych - 2 miejsc postojowych/10 zatrudnionych, jednak nie mniej niż 3 miejsca postojowe.

7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, w tym:

- 1/ zaopatrzenie w wodę z istniejącej w terenie sieci wodociągowej - według warunków określonych przez dysponenta sieci;
- 2/ odprowadzanie ścieków:
  - a/ do projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej sołectwa,
  - b/ do czasu realizacji systemu dopuszcza się wykorzystanie indywidualnych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych,
  - c/ odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych i parkingów, poprzez urządzenia do podczyszczania ścieków - zgodnie z przepisami Prawa wodnego,
  - d/ dla ścieków przemysłowych obowiązek podczyszczenia we własnym zakresie do norm wymaganych dla ścieków odprowadzanych do kanalizacji sanitarnej;
- 3/ zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących w terenie urządzeń i sieci niskiego napięcia - według warunków ustalonych przez właściwy rejon dystrybucji;
- 4/ zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejącego gazociągu średnociśnieniowego - według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń;
- 5/ odprowadzenie odpadów komunalnych - zgodnie z „planem gospodarki odpadami dla gminy Jasienica” zatwierdzonym odrębną uchwałą Rady Gminy, odpady inne zgodnie z ustawą o odpadach;
- 6/ dla istniejących i projektowanych napowietrznych linii elektroenergetycznych, wodociągów i gazociągów obowiązują wolne od zabudowy „strefy techniczne” zgodnie z przepisami odrębnymi, które mogą zostać zmniejszone za zgodą administratora tych sieci.

8. Do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie, tereny mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy.

9. Stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem ustala się w wysokości 20%.

### Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

§ 9. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Jasienica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Małgorzata Mamica*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia .....

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY JASIENICA  
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

Rada Gminy Jasienica, po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Jasienica informującym, że do projektu **zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla parcel nr 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76 położonych w sołectwie Mazańcowice**, w okresie jego ponownego wyłożenia do publicznego wglądu i 14 dni po jego zakończeniu, nie złożono uwag, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia .....

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY JASIENICA  
o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania,  
do zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica  
dla parcel nr 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76 położonych w sołectwie Mazańcowice**

- 1) Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 167 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Jasienica, z zastrzeżeniem punktów 2, 3 i 4.
- 2) Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno - prywatnego.
- 3) Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 106 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.





[illegible]

--	--

Age Group	Percentage of Respondents
18-29	~75%
30-49	~85%
50-69	~90%
70+	~95%

TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, SKŁADÓW  
I MAGAZYNÓW

PG

KL

KD

DROGA DOJAZDOWA

z dnia ..... 2011 roku

## U Z A S A D N I E N I E

30 grudnia 2008r. Rada Gminy Jasienica podjęła Uchwałę Nr XXVIII/260/2008 w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany fragmentu planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Mazańcowice dla parcel nr: 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76.

W dniu 3 września 2009r. Rada Gminy Jasienica podjęła uchwałę Nr XXXVII/328/09 w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla parcel nr: 2369/66, 2369/67, 2369/75, 2369/76.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach ( ze skargi Wojewody Śląskiego ) wyrokiem z dnia 10 listopada 2010r. stwierdził nieważność zaskarżonej uchwały ( Nr XXXVII/328/09 z dnia 3 września 2009r. ) w całości. W związku z powyższym zaistniała konieczność powtórzenia części procedury planistycznej.

Przedłożony projekt uchwały stanowi realizację postanowień uchwały Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2008r. oraz uwzględnia uwagi zawarte w sentencji wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

**KIEROWNIK**  
Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej  
*Roman Szczyrbowski*

*Chiniński*

**UCHWAŁA** Nr .....  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia .....**

w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.), art. 902<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
**uchwala:**

**§1**

Wyrazić zgodę na skorzystanie z zaproszenia Pana Marka Łaciok, Pana Tomasza Łaciok i Pana Janusza Łaciok oraz Państwa Haliny i Janusza Ryszka w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica, wolnego od obciążeń prawa własności nieruchomości gruntowych:

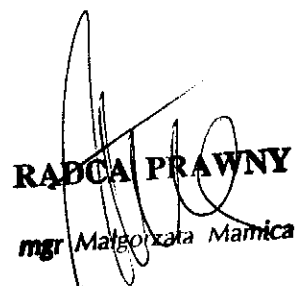
1. Położonej w sołectwie Rudzica ozn. w ewidencji gruntów jako **pgr. 2062/4**, o łącznej pow. **0,0337ha** zapisanej w KW BB1B/00036333/1 stanowiącej współwłasność Pana Marka Łaciok, Pana Tomasza Łaciok i Pana Janusza Łaciok zamieszkałych w Rudzicy, w równych częściach.
2. Położonej w sołectwie Rudzica ozn. w ewidencji gruntów jako **pgr. 23/4**, o łącznej pow. **0,0203ha** zapisanej KW BB1B/00036334/8 stanowiącej wspólność umowną, majątkową, małżeńską Państwa Haliny i Janusza Ryszka zamieszkałych w Rudzicy, w jednej części.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
  
**mgr Małgorzata Mamica**

## UZASADNIENIE

Nieruchomości będące przedmiotem niniejszej uchwały przekazywane są nieodpłatnie na rzecz Gminy Jasienica w całości z przeznaczeniem pod drogę gminną.

**KIEROWNIK**  
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

*Roman Szczyrbowski*

*[Signature]*

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia .....**

w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.), art. 902<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
**uchwala:**

**§1**

Wyrazić zgodę na skorzystanie z zaproszenia Pana Edwarda Suchy oraz Pana Mirosława Suchy w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica, wolnego od obciążeń prawa własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w sołectwie Łazy ozn. w ewidencji gruntów jako **dz. 147/5**, o łącznej pow. **0,0221ha** zapisanej w KW BB1B/00046820/5 stanowiącej współwłasność Pana Edwarda Suchy oraz Pana Mirosława Suchy zamieszkałych w Łazach, w równych częściach.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Małgorzata Mamica*

## UZASADNIENIE

Nieruchomości będące przedmiotem niniejszej uchwały przekazywane są nieodpłatnie na rzecz Gminy Jasienica w całości z przeznaczeniem pod drogę gminną.

KIEROWNIK  
Urzędu Gminy Jasienica  
Rozwoju Gospodarczego  
*Ryszard Szczyrbowski*

*Wojciech*

**UCHWAŁA NR ..... 2011**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia .....2011 roku**

w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu Gminy Jasienicy o nazwie „*Powrót do korzeni – sposobem na integrację i aktywizację w wiejskiej Gminie Jasienica*” w ramach Działania 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 18 ~~ust. 1~~, ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Programem Operacyjnym kapitał Ludzki i Szczegółowym Opiszem Priorytetów POKL 2007-2013

**RADA GMINY JASIEINICA**  
**uchwała**

§ 1

Zatwierdzić do realizacji projekt Gminy Jasienica o nazwie „*Powrót do korzeni – sposobem na integrację i aktywizację w wiejskiej Gminie Jasienica*” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.

§ 2

Łączne nakłady finansowe projektu, o którym mowa w §1 wyniosą 49.240,00 zł w tym: 41854,00 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i 7386,00 zł ze środków budżetu państwa.

§ 3

Projekt realizowany będzie z udziałem Partnera - Gminnej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Jasienicy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
 mgr Małgorzata Mamica



## UZASADNIENIE

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego poinformował, iż wniosek Gminy Jasienica „*Powrót do korzeni – sposobem na integrację i aktywizację w wiejskiej Gminie Jasienica*” został pozytywnie oceniony i rekomendowany do dofinansowania w wysokości 49.240,00 PLN, co stanowi 100% kosztów realizacji projektu.

Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jednym z obowiązujących załączników do umowy o dofinansowanie projektu jest uchwała jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzająca projekt do realizacji.

Wobec powyższego przedkłada się projekt przedmiotowej uchwały.

*Asuper u*

**UCHWAŁA NR ..... 2011**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia .....2011 roku**

w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu Gminy Jasienicy o nazwie „*Integracja w działaniu mieszkańców Gminy Jasienica*” w ramach Działania 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Programem Operacyjnym kapitał Ludzki i Szczegółowym Opisem Priorytetów POKL 2007-2013

**RADA GMINY JASIEINICA**  
**uchwała**

§ 1

Zatwierdzić do realizacji projekt Gminy Jasienica o nazwie „*Integracja w działaniu mieszkańców Gminy Jasienica*” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.

§ 2

Łączne nakłady finansowe projektu, o którym mowa w §1 wyniosą 45.750,00 zł w tym: 38887,50 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i 6862,50 zł ze środków budżetu państwa.

§ 3


Projekt realizowany będzie z udziałem Partnera - Gminnej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Jasienicy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Małgorzata Mamica

## UZASADNIENIE

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego poinformował, iż wniosek Gminy Jasienica „*Powrót do korzeni – sposobem na integrację i aktywizację w wiejskiej Gminie Jasienica*” został pozytywnie oceniony i rekomendowany do dofinansowania w wysokości 45.750,00 PLN, co stanowi 100% kosztów realizacji projektu.

Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jednym z obowiązujących załączników do umowy o dofinansowanie projektu jest uchwała jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzająca projekt do realizacji.

Wobec powyższego przedkłada się projekt przedmiotowej uchwały.

*Supercity*

Uchwała Nr      /      /2011  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

w sprawie powołania Zespołu opiniującego kandydatów na ławników do Sądu Okręgowego  
w Bielsku-Białej oraz Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
/tj.z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591, z późn.zm./ oraz art.163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo  
o ustroju sądów powszechnych /Dz.U. Nr 98 , poz. 1070, z późn.zm./ Rada Gminy Jasienica

uchwała

§ 1

Powołać Zespół opiniujący kandydatów na ławników sądowych w następującym składzie osobowym:

1. Pani/Pan.....Przewodniczący Zespołu
2. Pani/Pan.....członek Zespołu
3. Pani/Pan.....członek Zespołu
4. Pani/Pan.....członek Zespołu

§ 2

Zadaniem Zespołu jest ocena zgłoszonych kandydatur na ławników oraz przedstawienie na sesji  
Rady Gminy swojej opinii o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez  
nich wymogów określonych w ustawie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## Uzasadnienie

W dniu 31 grudnia br. upływa kadencja ławników w sądzie okręgowym i sądzie rejonowym . Do końca października Rada Gminy zobowiązana jest dokonać wyboru nowych ławników na kadencję 2012-2016.

Przed dokonaniem wyboru Rada powołuje Zespół opiniujący kandydatów, który opinię o zgłoszonych kandydatach przedstawia Radzie.

W związku z powyższym przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

SEKRETARZ GMINY  
*mgr Małgorzata Pietras*

**UCHWAŁA NR X/ /11  
RADY GMINY JASZENICA  
z dnia 2011 roku**

**DRUK NR 82.....**

w sprawie rozpatrzenia skargi Państwa Józefy i Ireneusza Ludwikowskich na działania Wójta Gminy Jasienica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala:**

**§1**

Uznać za bezzasadną skargę Państwa Józefy i Ireneusza Ludwikowskich na bezskuteczne działania Wójta Gminy Jasienica w sprawie zgłaszanego zanieczyszczenia działki Państwa Ludwikowskich ściekami z szamba.

**§2**

Uzasadnienie faktyczne i prawne sposobu załatwienia skargi stanowi załącznik do uchwały.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jasienica.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Małgorzata Mamica*

**Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Jasienica w sprawie rozpatrzenia skargi  
Państwa Józefy i Ireneusza Ludwikowskich na działania Wójta Gminy Jasienica.**

Uchwałą Nr VIII/57/11 z dnia 29 kwietnia 2011 roku Rada Gminy przekazała Komisji Rewizyjnej do rozpatrzenia skargę Państwa Józefy i Ireneusza Ludwikowskich na działania Wójta Gminy Jasienica.

W oparciu o wyniki ustaleń Komisji Rewizyjnej stwierdzono, że Państwo Józefa i Ireneusz Ludwikowscy przesłali do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bielsku-Białej pismo z dnia 31 marca br. w sprawie zanieczyszczenia działki nr 946/7 w Rudzicy będącej ich własnością ściekami z szamba należącego do mieszkańców tzw. „Agronomówki” położonego na działce nr 946/10 w Rudzicy. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bielsku-Białej pismo Państwa Ludwikowskich skierował do rozpatrzenia przez Radę Gminy Jasienica jako skargę na bezskuteczne działania Wójta Gminy Jasienica (data wpływu do Urzędu Gminy 08.04.2011r.). W toku kontroli skargi członkowie Komisji ustalili, że Państwo Ludwikowscy w dniu 30 sierpnia 2010 roku wystąpili do Wójta Gminy Jasienica z pismem w sprawie podjęcia czynności zmierzających do zlikwidowania wycieku z szamba usytuowanego na działce nr 946/10. W wyniku tego pisma z Urzędu Gminy zostało skierowane pismo do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bielsku-Białej w sprawie stwierdzenia szczelności przedmiotowego szamba oraz przeprowadzono kontrole w zakresie wywozu nieczystości ciekłych przez właścicieli „Agronomówki”. W trakcie trzech kontroli ustalono, że gospodarka wodno-ściekowa na terenie nieruchomości nr 946/10 nie jest prawidłowa, tzn. szambo znajdujące się na terenie posesji jest nieszczelne. W związku z powyższym w dniu 28 marca 2011 roku z Urzędu Gminy zostało wysłane pismo do właścicieli „Agronomówki” z informacją o obowiązku wykonania nowego osadnika o pojemności dostosowanej do istniejących potrzeb. W związku z brakiem odpowiedzi ze strony mieszkańców „Agronomówki” z Urzędu Gminy w terminie do 10 czerwca br. zostanie wysłane kolejne, ponaglające pismo. W przypadku dalszego braku działań na monity zostanie wydana decyzja administracyjna zobowiązująca do rozpoczęcia w terminie 14 dni prac związanych z budową nowego osadnika bądź zostanie zastosowane przez Urząd Gminy wykonanie zastępcze. Ponadto w sprawie toczy się postępowanie prowadzone przez Komisariat Policji w Jasienicy, w którym Urząd Gminy udostępnia na wniosek Komisariatu wszelkie potrzebne dokumenty i informacje.

Oceniając zebrany materiał dowodowy w sprawie uznano, że Wójt Gminy podejmował szereg czynności w sprawie stanowiącej przedmiot skargi licząc na dobrowolne wykonanie nowego osadnika przez mieszkańców „Agronomówki”. Jednakże w związku z brakiem działań w tym kierunku ze strony mieszkańców zostaną uruchomione dalsze procedury prowadzące do wykonania nowego osadnika.

Mając na uwadze powyższe uznano skargę za bezzasadną.