

## **KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JASIENICY**

Ogłasza nabór na stanowisko d/s świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania zaliczek alimentacyjnych.

### **1. Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku:**

- Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

### **2. Wymagania niezbędne:**

**Kandydatem na stanowisko może być osoba, która spełnia następujące kryteria:**

- posiada obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku
- posiada odpowiednie kwalifikacje, tzn. wykształcenie wyższe administracyjne
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe.

**Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**

**umiejętności:**

- analitycznego myślenia
- rzeczowej argumentacji i klarownego sposobu przedstawiania poglądów
- współpracy w zespole
- znajomość przepisów prawa w zakresie samorządu terytorialnego, KPA  
Ustawy o świadczeniach rodzinnych, postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
- zdolności organizacyjnej
- odporność na stres
- samodzielność
- komunikatywność
- dokładność, odpowiedzialność i sumienność
- wysoki poziom obsługi komputera m in. MS Word, Excel oraz systemu informacji prawnej LEX

### **3. Wymagane dokumenty:**

- życiorys ( CV)
- list motywacyjny
- odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- odpis dokumentu potwierdzającego wymagany staż
- kwestionariusz osobowy
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni z praw publicznych oraz o niekaralności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz 926 z póź. zm.)
- odpisy innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy, Jasienica 845 ( budynek apteki ) na I piętrze w sekretariacie z dopiskiem:  
**„Dotyczy naboru na stanowisko d/s świadczeń rodzinnych ,postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych, oraz zaliczki alimentacyjnej” w terminie 23.05.2006 rok / wtorek /.**

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w JASIENICY  
  
mgr Małgorzata Klajmon