

Zarządzenie Nr 110 / 8 /2011
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 29 grudnia 2011r.

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jasienica.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 , art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tj. z 2009r.Dz.U. Nr 152, poz. 1223, z późn.zm./ oraz Zarządzenia Wójta Gminy Jasienica Nr 0151/56/2008 z dnia 1.08.2008r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy, w tym instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

zarządzam :

§ 1

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Jasienica, w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Szczypka - Przewodnicząca Komisji.
2. Katarzyna Feruga - członek Komisji.
3. Kinga Bednarek - członek Komisji.
4. Barbara Twardzik - członek Komisji.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 30.12.2011r. do dnia 15.01.2012r., wg stanu na dzień 31.12.2011r.
2. Rozliczenie inwentaryzacji winno nastąpić do dnia 15.01.2012r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1/ aktywa pieniężne,
- 2/ papiery wartościowe w postaci materialnej,
- 3/ druki ścisłego zarachowania,
- 4/ materiały,
- 5/ należności i zobowiązania,
- 6/ grunty, budynki i budowle,
- 7/ trwałe środki w budowie,
- 8/ wartości niematerialne i prawne,
- 9/ składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej.

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2,3,4,9 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 , 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji.

§ 5

Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 30.12.2011r. otrzyma z kasy Urzędu Gminy arkusze spisowe.

§ 6

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów Postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu w terminie 5 dni od zakończenia spisu.
6. Złożenia Wójtowi Gminy sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji w terminie do dnia 31.01.2012.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia...


mgr inż. Janusz Pięrzyna