

**UCHWAŁA NR XV/151/11**

**Rady Gminy Jasienica  
z dnia 29 grudnia 2011 roku**

w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm./ oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm./ po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

**Rada Gminy Jasienica**

**uchwała:**

**§ 1**

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

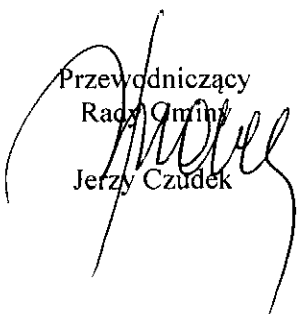
Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Traci moc Uchwała nr XIII/122/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
  
Jerzy Czudek

**załącznik do uchwały Nr XV/151/11**

Rady Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie *Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012*

**Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.**

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji programu i planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji programu, a także sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 1**

Ileć w niniejszym programie mówi się o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
2. podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w przepisie art. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1,
3. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jasienica.

**I. Cele programu**

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
  - 2) poprawa jakości usług publicznych gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców,
  - 3) promocja społeczeństwa obywatelskiego.

## II. Zasady współpracy

### § 3

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) równego dostępu do informacji,
- 2) pomocniczości,
- 3) suwerenności stron,
- 4) partnerstwa,
- 5) efektywności,
- 6) uczciwej konkurencji,
- 7) jawności.

## III. Przedmiot i formy współpracy

### § 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy Jasienica i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych obejmujących sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
- 3) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
- 4) publikowanie informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Jasienica,
- 5) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł i pomoc w ich wykorzystaniu i rozliczaniu,
- 6) pomoc merytoryczna organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,
- 7) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z innymi partnerami.

## IV. Priorytetowe zadania publiczne

### § 5

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku przewiduje realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

- 1) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 2) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki wśród dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 7) wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych i artystycznych.

## § 6

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

## V. Sposób realizacji programu

### § 7

1. Program będzie realizowany przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Szczegóły dotyczące przedmiotu ofert konkursowych, wielkość przewidzianych środków finansowych na ich realizację będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy. Szczegółowe warunki zlecenia i realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.

4. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza jednorazowej kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

## § 8

Na realizację zadań, o których mowa w §5 ust.1 w budżecie Gminy na 2012 rok zaplanowano kwotę 367.000,00 PLN.

## VI. Sposób oceny realizacji programu

### § 9

Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe,
- 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 5) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
- 6) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

## VII. Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji.

### § 10

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, powstał na bazie realizacji programu współpracy na 2011 rok z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2012. Projekt Programu współpracy został skonsultowany z podmiotami programu w sposób określony w uchwale Nr XLIX/512/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 12 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W dniu 6 grudnia 2011r. wystosowano pisma wraz z projektem uchwały do organizacji pozarządowych w celu wyrażania opinii i propozycji odnośnie współpracy z Gminą w 2012r. z terminem na odpowiedź do dnia 20 grudnia 2011r.

Dnia 6 grudnia 2011r. projekt uchwały wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica, zdjęto w dniu 20 grudnia 2011r. W dniu 6 grudnia 2011r. projekt zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

W wyznaczonym terminie nie wniesiono żadnych uwag do treści Projektu Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

#### VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

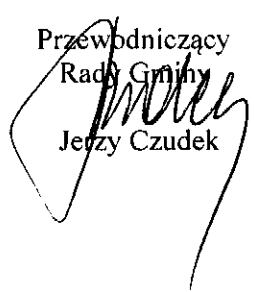
##### § 11

1. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłaszanych kandydatur.
4. Informacja o zgłaszaniu kandydatur na członka komisji konkursowej podaje Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy.
5. Kandydatem na członka komisji nie może być przedstawiciel organizacji pozarządowej, która będzie brała udział w konkursie.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym zaproszone osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy bądź komisja konkursowa.
7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba wskazana przez przewodniczącego.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5.
10. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

12. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji Wójtowi Gminy.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
14. Za uczestnictwo w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 12

Sprawozdanie z realizacji Programu za 2012 rok Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

Przewodniczący  
Radny Gminy  
  
Jerzy Czudek