

Zarządzenie Nr 050./...3.../2012
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 16 stycznia 2012 roku

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
na 2012 rok**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/151/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

Zarządzam, co następuje:

§ 1


Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Jasienica na rok 2012 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

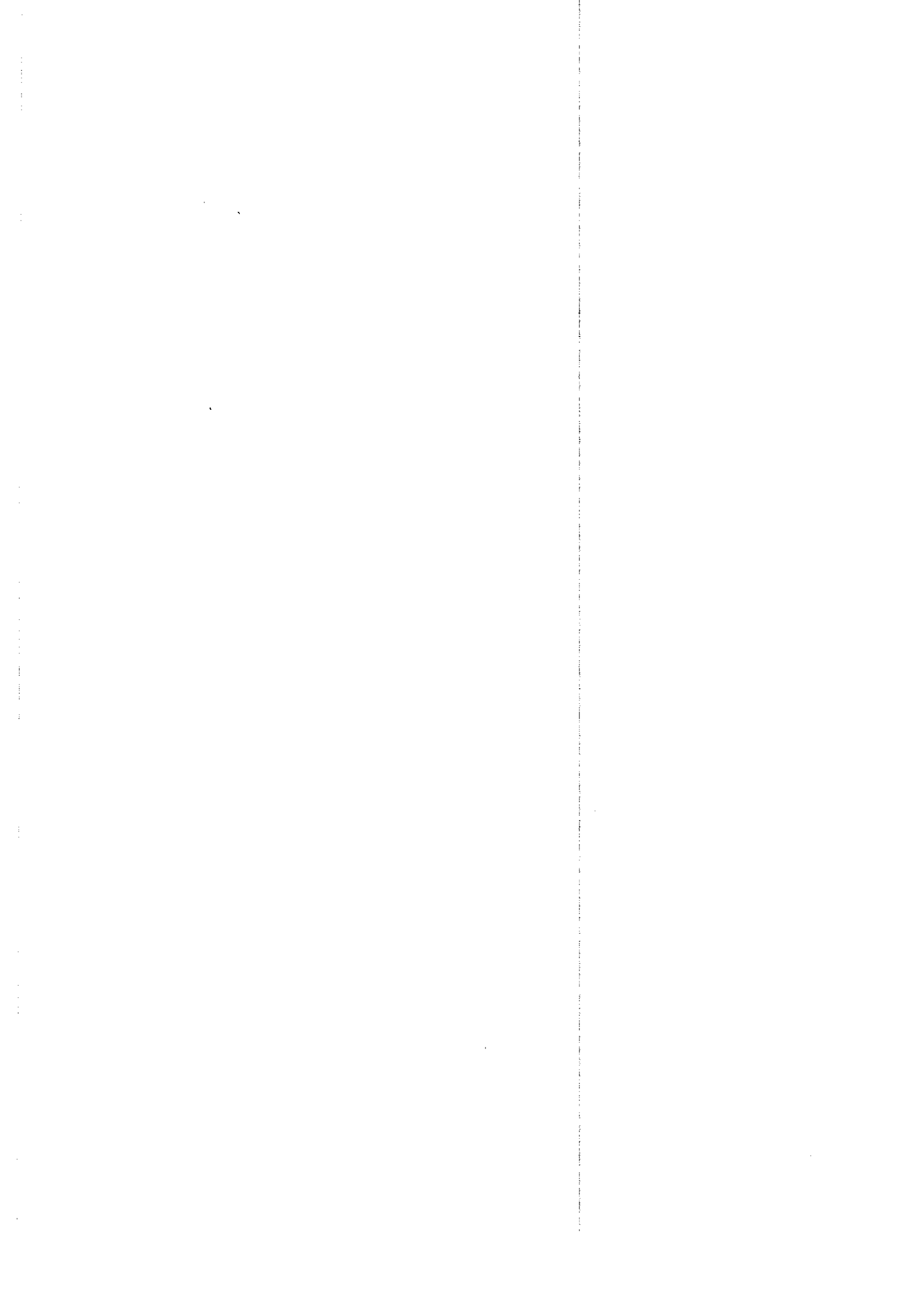
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Janusz Pierzywa



Załącznik do Zarządzenia nr 0050/31.2012
Wójta Gminy Jasienica z dnia 16.01.2012 roku
w sprawie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
na 2012 rok

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
w 2012 roku

Na podstawie art. 11 ustawy ust.2 i art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/151/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 Wójt Gminy Jasienica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży obejmujące:

- prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- organizację i udział w zawodach, turniejach i rozgrywkach,
- organizację imprez sportowo-rekreacyjnych,
- zakup niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia zajęć.

Na realizację zadań w powyższym zakresie zaplanowano w budżecie Gminy na rok 2012 kwotę w wysokości **280.000,00 zł.**

W 2011 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w powyższym zakresie wynosiła 280.000,00 zł.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w wysokości do 90% całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać podział

działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.

5. Wymagany jest co najmniej 10% udział własny podmiotu ubiegającego się o dotację, który obejmuje zarówno udział finansowy (środki finansowe własne, środki pozyskane z innych źródeł), jak i udział o charakterze niefinansowym (udział osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna).

6. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie oferty wraz z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający aktualny stan faktyczny i prawny oferenta. Kopia dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

7. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem ofert określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Wzory ofert dostępne są:

1) W Biuletynie Informacji Publicznej Jasienica

2) w Urzędzie Gminy Jasienica [pokój nr 120](#).

3) na stronie internetowej - www.jasienica.pl

8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Jasienica po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Jasienica www.jasienica.pl, w *Biuletynie Informacji Publicznej* oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Jasienica.

12. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na: remonty, modernizację budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, działalność wyznaniową i polityczną.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie musi nastąpić do dnia **10 grudnia 2012 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.

2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe, zapewniające wysoką jakość wykonania

zadania.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Do sprawozdania należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wszystkich faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji jak również środków finansowych własnych związanych z realizacją zadania. Każda faktura (rachunek) powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający następujące elementy: wskazanie z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. W/w informacje powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Przy rozliczaniu wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy należy dołączyć oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie/ o wykonaniu zadania bądź działań w ramach realizacji zadania publicznego. Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.)

IV. Termin i miejsce składania ofert

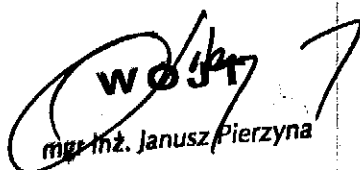
1. Oferty należy składać osobiście lub listownie do dnia **10 lutego 2012 r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159.
2. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jasienica.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Czynności poprzedzające wydanie opinii komisji:

1. Otwarcia ofert konkursowych oraz sprawdzenia ofert pod względem formalnym tj.:
 - zgodności ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)
 - prawidłowości wypełnienia,
 - kompletności niezbędnych załączników,
 - terminowości złożenia,dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
2. Zaopiniowanie oferty przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie 14 dni od zakończenia naboru ofert.
3. Podmioty składające oferty, które nie spełniły wymagań, o których mowa w pkt.V ppkt.2 mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje bezpośrednich realizatorów,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, w szczególności rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków,
 - 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 6) wkład rzeczowy, osobowy, prace wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 7) przewidywane rezultaty realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokona Wójt Gminy Jasienica.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
7. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.


mgr inż. Janusz Pierzyna

Informacja o zrealizowanych w roku 2011 i roku bieżącym przez Gminę Jasienica zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami :

Rodzaj zadania	organizacje pozarządowe		podmioty ,o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy	
	2011	2012	2011	2012
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży	215.545,00	-	-	-

Wykaz umów na dotacje dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych w 2011 roku

2011		
Zadanie: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży		
1	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	70.000,00
2	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	25.000,00
3	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp” Mazańcowice	11.000,00
4	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	43.000,00
5	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice” Mazańcowice	30.000,00
6	Uczniowski Klub Sportowy „Huragan” w Rudzicy	4.545,00
7	Uczniowski Klub Sportowy „Grom” Jasienica	8.000,00
8	Klub Sportowy „Międzyrzecze” w Międzyrzeczu	24.000,00
Razem:		215.545,00


mgr inż. Janusz Pierzyna

