

OrS.2110.4 .2012

Wójt Gminy Jasienica  
ogłasza nabór na stanowisko podinspektora lub inspektora w Referacie  
Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Jasienica

I Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe: prawo, administracja.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Minimum 3 lata stażu pracy (udokumentowane)

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność.
2. Komunikatywność.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
4. Rzetelność.
5. Umiejętność pracy z zespołem.
6. Prawo jazdy kat. B.
7. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny.
8. Preferowane doświadczenie w zakresie przygotowywania umów cywilnych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sporządzanie umów wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych.
2. Współpraca z komisją mieszkaniową.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie gospodarowania gminnymi zasobami mieszkaniowymi.
4. Ewidencja lokali (tzw. pustostanów) oraz realizacja zadań wynikających z zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminnym.
5. Ewidencja osób ubiegających się o wynajem lokali mieszkalnych z zasobów gminnych.
6. Załatwianie spraw związanych z realizacją wyroków sądowych dot. zapewnienia lokalu socjalnego.
7. Realizacja zadań z zakresu planowania zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
8. Prowadzenie całości spraw związanych z dzierżawą nieruchomości gminnych.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- wynagrodzenie: podinspektor - 1.800,00 zł brutto, inspektor - 2.000,00 zł brutto,
- miejsce pracy – Urząd Gminy Jasienica,
- pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym nabór zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6 %.

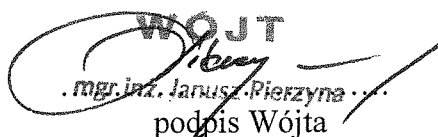
VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys ( CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata:
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych i o fakcie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926, z późn.zm.).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora lub inspektora w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Jasienica Nr OrS.2110.4.2012 ”, w terminie do dnia 6.04.2012 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacje o kandydatach, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru będzie można uzyskać telefonicznie w Urzędzie Gminy Jasienica tel. 033/8152451 wew. 205.

  
mgr. inż. Janusz Pierzyna  
podpis Wójta

Jasienica, dnia 23.03.2012 r.