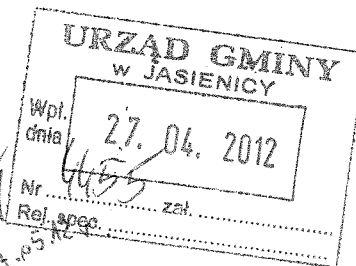


Wł. Jasienica
8.05.12
1. Furman

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Impreza integracyjna dla dzieci i młodzieży - „EURO 2012 w Gminie Jasienica”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.05.2012** do **20.07.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ JASIEINICA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **LUDOWY KLUB SPORTOWY DRZEWIARZ JASIEINICA**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000367322**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.10.2010 R.**

5) nr NIP: **9371850387** nr REGON: **001250940**

6) adres:

Miejscowość: **JASIEINICA**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **JASIEINICA**

gmina: **JASIEINICA** powiat:⁸⁾ **BIELSKI**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **43-385** poczta: **JASIEINICA**

7) tel.: **33 8153983** faks: **338153983**

e-mail: **biuro@lksdrzewiarz.com.pl** [http:// www.lksdrzewiarz.com.pl/](http://www.lksdrzewiarz.com.pl/)

8) numer rachunku bankowego: **78 8117 003 0000 0491 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W JASIENICY**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ŁACIOK MIROSŁAW**

b) **DUŻNIAK TOMASZ**

c) **FURCZYK IRENEUSZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LUDOWY KLUB SPORTOWY DRZEWIARZ JASIENICA

43-385 JASIENICA 139

TEL 33 8153983

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ALICJA BANASZKIEWICZ TEL.606 103 370

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PKD 93.11.Z – Działalność obiektów sportowych.

PKD 92.12.Z – Działalność klubów sportowych.

PKD 93.04.Z – Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.

PKD 93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

PKD 93.11.Z – Działalność obiektów sportowych.

PKD 92.12.Z – Działalność klubów sportowych.

PKD 93.04.Z – Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.

PKD 93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000367322**

b) przedmiot działalności gospodarczej

55.90.Z - Pozostałe zakwaterowanie

56.10.B - Ruchome placówki gastronomiczne

56.30.Z - Przygotowywanie i podawanie napojów

59.14.Z - Działalność związana z projekcją filmów

62.09.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych

63.12.Z - Działalność portali internetowych

68.20.Z - Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

68.32.Z - Zarządzanie nieruchomościami

73.11.Z - Działalność agencji reklamowych

73.12.B - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

73.12.C - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

73.12.D - Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach

74.20.Z - Działalność fotograficzna

77.39.Z - Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane

79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki

81.10.Z - Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach

81.29.Z - Pozostałe sprzątnie

96.04.Z - Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
96.09.Z - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Z okazji odbywających się w Polsce Mistrzostw Europy w piłce nożnej zorganizowany zostanie gminny turniej piłki nożnej pod nazwą „EURO 2012 w Gminie Jasienica”, który ma na celu popularyzację tej dyscypliny w Gminie Jasienica. W turnieju wezmą udział Kluby Sportowe działające na terenie Gminy Jasienica.

Wszyscy musimy pamiętać, że realizacja tego typu zadań wpływa na:

- poprawę kondycji psychicznej i fizycznej dzieci z obszaru gminy Jasienica
- zapobieganie patologii społecznych
- wychowanie dzieci i młodzieży w trzeźwości
- zdrową sportową rywalizację ze swoimi rówieśnikami
- ściślejszą współpracę między klubami działającymi na terenie gminy Jasienica

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyny:

- aktywny wypoczynek i sport wpływa pozytywnie na rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży, które rywalizują ze sobą w dyscyplinie sportowej
- propagowanie aktywnego stylu życia

Skutki:

- zainteresowanie piłką nożną w gminie Jasienica z okazji EURO 2012
- wyrównywanie szans wśród dzieci i młodzieży.
- zapobieganie patologiom społecznym
- wyszukiwanie i danie szansy na rozwój zdolnej młodzieży z grup najuboższych
- podnoszenie indywidualnych umiejętności oraz wiedzy z dyscypliny piłka nożna
- integracja społecznych dzieci i młodzieży z rodzin biednych i zamożnych
- integracja gminnych klubów sportowych

Gdyby zadanie nie zostało zrealizowane istnieje ryzyko braku samodzielnego zorganizowania czasu wolnego po zajęciach, tj. rozboje, kradzieże, zażywanie narkotyków i alkoholu, brak fachowej opieki doświadczonych trenerów, oraz braku szerszej integracji między klubami z gminy Jasienica.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku 9-16 lat z klubów sportowych działających na terenie Gminy Jasienica w ilości 105 zawodników.

Uczestnicy pochodzą z następujących sołectw:

Jasienica, Międzyrzecze Górne i Dolne, Mazańcowice, , Grodziec, Landek

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel:

Rozpowszechnianie i promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

Sposób realizacji

1. Udział w turnieju piłki nożnej drużyn dziecięcych na wolnym powietrzu z okazji EURO 2012
3. Integracja dzieci i młodzieży z gminy Jasienica.
4. Integracja klubów sportowych z gminy Jasienica
5. Wyrównywanie szans wśród dzieci i młodzieży z gminy Jasienica.
6. Podnoszenie indywidualnych umiejętności oraz wiedzy z dyscypliny piłka nożna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE, OBIEKT SPORTOWY LKS DRZEWIARZ JASZENICA , 43-385 JASZENICA 139,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie turnieju

1. Zakup bramek i siatek niezbędnych do rozegrania turnieju - „EURO 2012 w Gminie Jasienica”

2. Zakup pucharów ,statuetek, dyplomów i nagród dla uczestników turnieju.
 3. Przygotowanie boisk do rozegrania turnieju – 3 osoby.
 4. Wynajęcie sędziów niezbędnych do prowadzenia turnieju.
 5. Zakup napoi i posiłków regeneracyjnych.
 6. Obsługa techniczna w ilości 5 osób niezbędna do obsługi i koordynacji turnieju.
2. Zawody sportowe w dniu 16.06.2012 od godz.10 do 17.30 w gminie Jasienica - „EURO 2012 w Gminie Jasienica”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2012 do 20.07.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Przygotowanie turnieju</p> <p>2. Turniej na wolnym powietrzu dzieci i młodzieży z klubów gminnych z instruktorami.</p> <p>-Godzina:10 -10.15 Oficjalne rozpoczęcie turnieju - „EURO 2012 w Gminie Jasienica”</p> <p>- Godzina:10,15 -13 Rozgrywki grupowe</p> <p>- Godzina:13 – 14 Posiłek regeneracyjny dla zawodników i opiekunów - catering.</p> <p>- Godzina:14 – 15 Rozgrywki półfinałowe.</p> <p>- Godzina:15 – 17 Rozgrywki finałowe</p> <p>- Godzina:17 – 17.30 Wręczenie nagród i zakończenie.</p>	<p>20.05.2012-16.06.2012</p> <p>16.06.2012</p>	<p>LUDOWY KLUB SPORTOWY DRZEWIARZ JASZENICA</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Aktywne spędzanie czasu i możliwość zmierzenia się ze swoimi rówieśnikami w rywalizacji sportowej z okazji EURO 2012
2. Możliwość uczestnictwa w różnych formach aktywności fizycznej oraz edukacji prozdrowotnej propagującej model stylu życia jako ważnego środka zapobiegania, eliminowania i ograniczania wszelkich ograniczeń zdrowotnych oraz zachowań patologicznych,
3. Popularyzacja piłki nożnej poprzez kształtowania wychowania sportowego jako profilaktyka różnego rodzaju uzależnień,
4. Zapewnianie zawodnikom systematyczną aktywność ruchową z nadzieją uzyskania w niedalekiej przyszłości dobrych wyników sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	koszt pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	KOSZTY MERYTORYCZNE PO STRONIE LKS DRZEWIARZ JASZENICA							
1.	Zakup sprzętu sportowego :							
	1.Bramka do piłki nożnej 5x2 przenośna alum	2	2100	sztuk	4.200,00	3.460,00	740,00	0,00
	2.Siatka do piłki nożnej PP 4mm 5x2	1	345	para	345,00	200,00	145,00	0,0

2.	Ryczałt dla sędziów :	2	125	os.	250,00	0	250,00	
3.	Zakup pucharów i nagród							
	A .puchary	3	70	sztuk	210,00	210,00	0	
	B .statuetki	3	60	sztuk	180,00	180,00	0	
	C .dyplomy	6	5	sztuk	30,00	30,00	0	
	D .piłki nożne (nagroda dla uczestniczących drużyn).	6	50	sztuk	300,00	300,00	0	
4.	Napoje i posiłki regeneracyjne.							
	a. catering	125	8	Sztuk	1.000,00	1.000,00	0	
	b. napoje chłodzące	105	2,10	sztuk	220,50	220,50	0	
5.	Obsługa techniczna przygotowująca Boiska (3 osoby).	24	10	godz.	240,00	0	0	240,00
6.	Obsługa techniczna turnieju (5 osób)	40	10	godz.	400,00	0	0	400,00
	OGÓŁEM				7.375,50	5.600,50	1.135,00	640,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.600,50 zł	75,93 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.135,00 zł	15,39 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	640,00 zł	8,68%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7.375,50 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Trenerzy i opiekunowie poszczególnych grup piłkarskich ok. 15-17 osób</p> <p>Pięć osób do obsługi technicznej turnieju.</p> <p>Trzy osoby do obsługi boiska</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

<p>Zgodnie z załączonym wykazem wyposażenia LKS Drzewiarz Jasienica</p> <p>Boisko sportowe trawiaste pełnowymiarowe płyta główna</p> <p>Boisko sportowe treningowe trawiaste pełnowymiarowe oświetlone</p> <p>Boisko 70 x 35 m z trawy sztucznej</p> <p>Boisko o nawierzchni sztucznej wielofunkcyjne</p> <p>Hale i sale sportowe</p> <p>Szatnie i natryski</p> <p>Sprzęt do zraszania boisk samojezdny</p>

Kosiarka samojezdna do koszenia boisk

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub współpracuje w zakresie realizacji zadań publicznych jedynie z Gminą Jasienica od 1954 r.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
>> DRZEWIARZ <<
43-385 JASENICA
ul. Orzechowa 39
NIP: 937-18-60-387

-2-

PREZES

Mirosław Łociak
tel. 604 420 483



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data 17. 04 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.