

GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W JASIEŃCICY

Ogłasza nabór na stanowisko referenta w GZOSiP w Jasienicy

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie minimum średnie
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Dodatkowe wymagania:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera
3. Umiejętność analitycznego myślenia.
4. Bardzo dobra organizacja pracy.
5. Posiada co najmniej 5 letni staż pracy, na stanowisku urzędniczym.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Komunikatywność.

III. Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku;

1. Bieżące prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej.
2. Obsługa administracyjna (przyjmowanie wniosków, analiza formalna złożonych wniosków i przygotowywanie decyzji do wypłaty) dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego pracowników młodocianych.
3. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym. Sporządzanie druków rozliczeniowych do ZUS.
4. Rozliczanie i składanie deklaracji PFRON w jednostkach oświatowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Miejsce pracy – GZOSiP w Jasienicy
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy
4. Praca na I piętrze, brak podjazdu oraz windy dla osób niepełnosprawnych.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy , Jasienica 845 na I piętrze z dopiskiem „ **Dotyczy naboru na stanowisko referenta**” w terminie do dnia **22 sierpnia 2012r.**

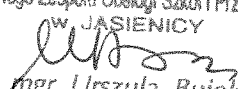
Dokumenty, które wpłyną do GZOSiP po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
Dyrektor GZOSiP zastrzega sobie prawo odstąpienia od procedur naboru w każdym momencie postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w GZOSiP w Jasienicy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Jasienica, dnia 13.08.2012r.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
W JASIENICY

mgr Urszula Bujok