

Zarządzenie Nr..... 0050.114.2012

Wójta Gminy Jasienica
z dnia 22.12.2012 r.

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1.

Działając na podstawie art.2 ust1 pkt 4 art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0050.23.2012 Wójta Gminy Jasienica z dnia 20.03.2012r w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy, w tym instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Jasienicy przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Katarzyna Szczypka - Przewodniczący Komisji
- 2) Katarzyna Feruga - Członek Komisji
- 3) Kinga Bednarek - Członek Komisji
- 4) Barbara Twardzik - Członek Komisji
- 5) Ewa Beruś - Członek Komisji

w terminie od dnia 1.12.2012r. do dnia 15.01.2013r.wg harmonogramu inwentaryzacji na 2012 rok stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia zwanego dalej „harmonogramem”,

§ 2.

1. Powołać 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy Jasienica

1) Zespół Nr 1 w składzie:

- a) Katarzyna Szczypka - Przewodniczący
- b) Katarzyna Feruga - Członek
- c) Ewa Beruś - Członek

2) Zespół Nr 2 w składzie:

- a) Katarzyna Szczypka - Przewodniczący
- b) Kinga Bednarek - Członek
- c) Barbara Twardzik - Członek

2. Inwentaryzację przeprowadzić metodami ustalonymi w harmonogramie.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie,
2. papiery wartościowe,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. materiały,
5. należności i zobowiązania,
6. grunty, budynki, budowle,
7. wartości niematerialne i prawne,
8. środki trwałe w budowie,
9. środki trwałe,
10. środki trwałe w użytkowaniu.

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2, 3, 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 i 7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze z spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 9 i 10 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej/zespołu spisowego pobierze z kasy Urzędu Gminy Jasienica w terminie do dnia 1.12.2012 r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu Urzędu Gminy Jasienica w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
6. Złożenia Wójtowi Gminy Jasienica sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji w terminie do dnia 31.01.2013r.

§ 7.

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Janusz Pierzyna

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Jasienica
z dnia

Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty, budynki, budowle	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referatu BRG i BU	od 30.12.2012 do 31.12.2012	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012r.	1
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referatu OrS i BU..	31.12. 2012r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2012r.	1
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	od 1.12.2012 do 20.12.2012	Spis z natury (IV kwartał) według stanu na dzień 1.12.2012r. + weryfikacja na dzień 31.12.2012	1 i 2
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	31.12. 2012r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2012r.	1
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	31.12. 2012r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2012r.	1
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane według ewidencji księgowej	31.12. 2012r.	Weryfikacja na dzień 31.12. 2012r.	1
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	31.12. 2012r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012r.	1
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12. 2012r.	Roczna pełna spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2012r.	2
9.	Druki ścisłego zarachowania, czek obce, weksle i inne papiery wartościowe		31.12. 2012r.	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2012r..	2

10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	31.12. 2012r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2012r.	2
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	31.12. 2012r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2012r.	2
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	31.12. 2012r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2012r.	1
13.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Urząd Gminy	31.12. 2012r.	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2012r..	2
14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	31.12. 2012r.	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2012r.	1

WÓJT

 mgr inż. Janusz Pierzyna