



**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASZENICY ZA 2005 ROK**

1. Jednostką sprawozdawczą jest Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 159. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje ją dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy. Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności gminy.
2. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Omówienie stosowanych zasad wyceny (w tym amortyzacji, walut obcych) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:
 - 1) Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 34 118,13 zł. Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową.
 - 2) Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500,00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:
 - środki trwałe wartościowe stanowiące wyposażenie zespołów: sprzęt RTV, nagłośnienie, sprzęt elektryczny, aparatura muzyczna, o wartości powyżej 2 000,00 zł, zostają zaliczone do środków trwałych i odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jak od środków trwałych o wartości powyżej 3 500,00 zł
 - przedmioty droższe (np. meble, wyposażenie) o wartości pow. 20,00 zł, ale niższej niż 3 500,00 zł oraz sprzęt RTV i aparatura nagłośnieniowa, aparatura muzyczna o wartości poniżej 2 000,00 zł zostają zaliczone do środków trwałych i jednocześnie w miesiącu następującym po ich oddaniu do używania nastąpi ich odpisanie jednorazowo w koszty amortyzacji. W bilansie figurują w wartości 0,00 zł netto.
 - Pozostałe przedmioty o wartości poniżej 20 zł pozostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty zużycia materiałów i nie są ujęte w pozabilansowej ewidencji ilościowej. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 3) przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 4) Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00 zł. Materiały wyceniane są w cenie zakupu. Materiały nabywane w drobnych ilościach lub materiały o niewielkim znaczeniu z punktu widzenia kosztów przekazywane są bezpośrednio po zakupie do zużycia i obciążają koszty operacyjne -bez konieczności ewidencjonowania ich na koncie „Materiały”(w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”.

DYREKTOR GOK


Urszula Kuzin

KSIEGOWA


Katarzyna Motyka

- 5) Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.
- 6) Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2005r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości, w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:
1. Bilansu (załącznik nr 1)
 2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
 3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)