



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:


„Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-Urząd”

w ramach projektu „*e-Urząd w Gminie Jasienica*”

Postępowania prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości:

poniżej 200 000 euro

ZATWIERDZAM


Zap. Wójta
Krzysztof Wiczerzak
.....ZASTĘPCA WÓJTA.....

Jasienica, dn. 28.01.2013 r.

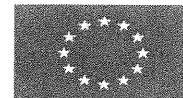


Nazwa Zamawiającego: **GMINA JASIENICA**
REGON: 072182255
NIP: 937-26-34-680
Miejscowość: Jasienica
Adres: Jasienica 159
Strona internetowa: www.jasienica.pl
Godziny urzędowania : od 7:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00
Telefon / fax: 33/8152-451; 33/8153-002

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159

Znak postępowania: **GKOŚ.271.1.2.2013**



Rozdział 1

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), dalej uPZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 38352-2013 z dnia 29.01.2013
 - b. Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - c. Tablica ogłoszeń – miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-Urząd** w ramach projektu „e-Urząd w Gminie Jasienica”

CPV 48000000-8, 30200000-1, 48610000-7, 72263000-6, 80533100-0.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

- **Czytnik kodów kreskowych – 4 sztuki**
- **Drukarka laserowa biurowa czarno- biała A4 duplex – 10 sztuk.**
- **Drukarka laserowa biurowa A4 kolor – 1 sztuka**
- **Skaner stołowy z automatycznym podajnikiem kartek A4 – 2 sztuki**
- **Sprzęt do Rejestracji czasu pracy dla systemu Place**
- **Zestaw komputerowy – 15 sztuk**
- **Urządzenia bezpieczeństwa / firewall / router – 1 kpl.**
- **System do archiwizacji danych 1 kpl**
- **Switch 48 portowy 1 szt.**
- **Serwer eUrzędu. 1 sztuka**
- **System operacyjny serwera eUrzędu . (Licencja)**
- **Serwer baz danych. 1 sztuka**
- **System operacyjny serwera baz danych oraz aplikacji.(licencja)**
- **Certyfikaty kwalifikowane – 13 sztuk**
- **Oprogramowanie zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-Urząd.**

Projekt „e-Urząd w Gminie Jasienica” jest dofinansowany w ramach Śląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, oś Priorytetowa II, poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Numer umowy o dofinansowanie: RPO UDA-RPSL.02.02.00-00-013/09/00.

- Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-Urząd w ramach projektu „e-Urząd w Gminie Jasienica” zakłada planowy rozwój systemów informatycznych Urzędu. W szczególności system umożliwia wykonywanie wszystkich przewidzianych przez prawo oraz dobre praktyki urzędowe czynności, pozwalając na odzwierciedlenie pełnego sposobu realizacji spraw w systemie. System umożliwia



rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację systemów wewnętrznych urzędu, udostępnienie danych z tych systemów obywatelom oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą na platformie krajowej ePUAP.

- W ramach projektu wymaga się realizacji następujących zadań:

- 1) Etap 1 z wymaganym terminem wykonania – do 14 dni od daty podpisania umowy.
 - A. Dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej w zakresie zgodnym z niniejszą specyfikacją.
- 2) Etap 2 z wymaganym terminem wykonania - do dnia 29.03.2013r.
 - A. Dostawa i instalacja oprogramowania .
 - B. Migracja danych z funkcjonujących obecnie aplikacji do docelowego systemu
 - C. Wdrożenie oprogramowania .
 - D. Wykonanie integracji docelowego systemu z funkcjonującymi obecnie aplikacjami w zakresie zgodnym niniejszą specyfikacją.
 - E. Przeprowadzenie szkoleń pracowników, którzy będą obsługiwać wdrożony system w zakresie zgodnym niniejszą specyfikacją.

Zakończenie projektu – 29.03.2013r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A

- **Wymagania dodatkowe.**

- W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i asysty technicznej na dostarczone oprogramowanie (okres gwarancji i asysty technicznej rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia instalacji), chyba że w opisie przedmiotu zamówienia zaznaczono inaczej.
- Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt :
 - a. serwery, switch, firewall: gwarancja **60 miesięcy** potwierdzona oryginalną kartą gwarancyjną producenta, świadczona w siedzibie Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 7 dni (nie ma wyłączenia dni roboczych), w wypadku naprawy dłuższej niż 24 godziny na życzenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o zbliżonych parametrach. Czas reakcji serwisu 8 godzin.
 - b. komputery robocze, drukarki skanery: gwarancja **36 miesięcy** potwierdzona oryginalną kartą gwarancyjną producenta, świadczona w siedzibie Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 7 dni, w wypadku naprawy dłuższej niż 48 godzin na życzenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o zbliżonych parametrach. Czas reakcji serwisu 24 godziny.
- W ramach gwarancji na oprogramowanie Wykonawca będzie świadczył nieodpłatnie następujące usługi przez okres **36 miesięcy** od daty protokolarnego zakończenia wdrożenia:
- udzielanie konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 pod numerami telefonów określonymi w umowie;



- niezwłoczne informowanie o zmianach w programach objętych umową (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Informatyka@jasienica.pl.);
- niezwłoczne aktualizowanie dokumentacji drukowanej i elektronicznej w ilości nie mniejszej niż określona w umowie;
- dostarczania i instalacji nowych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do wymogów prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym nie później jednak niż 14 dni od ich stworzenia i jednocześnie na tyle wcześnie żeby Zamawiający mógł się przygotować do zmian obowiązujących przepisów prawa;
- usuwanie usterek i awarii systemów objętych umową w następujących terminach:
 - * przystąpienie do usunięcia awarii lub zaproponowania zastępczej metody pracy, aż do momentu całkowitego usunięcia awarii w terminie 24 godzin (bez wyłączenia dni roboczych)
- awaria rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu;
 - * przystąpienie do usunięcia usterki w terminie 3 dni roboczych - usterka to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu;
- Po upływie okresu gwarancji maksymalna kwota rocznej asysty technicznej w latach następnych nie może przekroczyć 25 % sumarycznej wartości modułów, na które Zamawiający posiada licencje na dzień podpisania umowy asysty, liczonej według aktualnego cennika Wykonawcy. Wartość 25% jest wyrażona wartości brutto.

Przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy serwisowej, w tym z Wykonawcą, w latach następnych.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia 29.03.2013 roku z uwzględnieniem zapisów zawartych w rozdz. II niniejszej specyfikacji.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPZP, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwa zamówienia dla każdego z poniższych obszarów:*
 - i. *Dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej o wartości co najmniej 300.000 zł brutto*
 - ii. *Dostawa, instalacja i wdrożenie wraz ze świadczeniem opieki autorskiej platformy elektronicznej e-Urząd zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, do której przysługiwały wykonawcy autorskie prawa majątkowe, umożliwiające integrację z Elektroniczną skrzynką podawczą dla jednostki*



- samorządowej udostępnianą na platformie krajowej ePUAP i platformie regionalnej SEKAP*
- iii. *Dostawa, instalacja i wdrożenie wraz ze świadczeniem opieki autorskiej elektronicznego systemu zarządzania obiegiem spraw i dokumentów, do którego wykonawcy przysługiwały autorskie prawa majątkowe, w jednostce administracji samorządowej*
 - iv. *Dostawa, instalacja i wdrożenie wraz z migracją danych oraz świadczeniem opieki autorskiej zintegrowanego systemu dziedzicznego, do którego wykonawcy przysługiwały autorskie prawa majątkowe, obejmującego co najmniej 3 z następujących obszarów: finanse i księgowość, podatek od środków transportowych, kadry i płace, moduł do publikacji mapy, portal analityczny dla kierownictwa*
- c. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej:*
- i. *1 osobą, która pełnić będzie rolę kierownika projektu, posiadającą wykształcenie wyższe oraz certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie jednostką administracji samorządowej, potwierdzone udziałem w co najmniej trzech takich projektach.*
 - ii. *3 specjalistami z wykształceniem wyższym, posiadającymi certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Proponowani specjaliści muszą posiadać doświadczenie w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie pracą urzędu, potwierdzone udziałem proponowanych specjalistów, w co najmniej trzech takich projektach; projekt musiał polegać na wdrożeniu rozwiązania w zakresie porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia a proponowany specjalista musiał w nim wykonywać istotne zadanie merytoryczne*
 - iii. *1 osobą pełniącą funkcję Specjalisty ds. bezpieczeństwa informacji z wykształceniem wyższym, posiadającą certyfikat Audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz doświadczenie na stanowisku związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji systemów*
- d. *sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.*
- i. *są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz,*
 - ii. *posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100)*
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPZP
- 3) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi objęte przedmiotem zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym w rozdz. III specyfikacji wykonawca winien wykazać, że oferowane dostawy i usługi lub rozwiązania równoważne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca musi działać w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO 9001 wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny oraz w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z
- Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



wymaganiami ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny. Certyfikat jest wymagany od wykonawcy dostarczającego i wdrażającego oprogramowanie z uwagi na dostęp do danych wrażliwych.

- 4) Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonany wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 specyfikacji.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od wykonawców

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 4) Parafowany przez wykonawcę Wzór umowy - **załącznik nr 4** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie – **załącznik nr 3A** do SIWZ.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 6) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:



- 1) Wykazu dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 5** do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ
- 2) Do wykazu należy dołączyć oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia lub kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub kwalifikacji

5. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

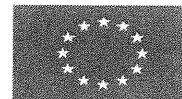
- 1) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W informacji ma być jednoznacznie, bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń potwierdzona wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy. Zamawiający nie będzie uznawał za prawidłowe informacje banku, w których podano saldo środków obrotowych.
- 2) Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

- 1) Certyfikat serii ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny.
- 2) Certyfikat serii ISO/IEC 27001:2005 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny.
- 3) Uzupełniony formularz „Deklaracja funkcjonalności” – **załącznik nr 7** do SIWZ

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale 5 pkt. 1 ppkt 3 oraz w pkt 2 ppkt 1, 2,



3, 4, 5 niniejszej specyfikacji.

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 5 pkt 7 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w rozdziale 5 w punktach:
 - a. 1 ppkt 3
 - b. 2 ppkt 1, 2, 3, 4, 5dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.



- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a. Rozdziale 5 punkcie 2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b. Rozdziale 5 punkcie 2 ppkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c. Rozdziale 5 punkcie 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPZP.
 - d. Rozdziale 5 punkcie 2 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b, c, d

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 uPZP.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

Rozdział 6



Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, w godzinach pracy Urzędu.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Zmiana treści specyfikacji.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych



„ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 uPZP.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 uPZP.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a uPZP.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

imię i nazwisko	Piotr Wojtusiak.
stanowisko	Koordynator projektu
tel.	Kom.604137008.
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 12:00



imię i nazwisko	Tomasz Tatoń.
stanowisko	Informatyk Urzędu Gminy Jasienica
tel.	Kom.33/8152-451 wew.128
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 12:00

imię i nazwisko	Tadeusz Pieszka.
stanowisko	Inspektor.
tel.	33/8152-451 wew. 135
uwagi: sprawy proceduralne	od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 12:00

Rozdział 7

Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 10 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty).
3. Wadium w wysokości: **15.000,00** zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) Wykonawca może wnieść w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100** prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Jasienicy**
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. Oferta nie zabezpieczona wadium (w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy) zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał musi być złożony wraz z ofertą w oddzielnej kopercie i musi być wystawione na cały okres związania ofertą, natomiast potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia winna być załączona do oferty.
Do tak złożonego wadium wskazane jest dołączenie pisemnej informacji dotyczącej sposobu jego zwrotu. W przypadku braku powyższej informacji zwrot wadium w przypadkach wymienionych w Ustawie nastąpi na adres Wykonawcy.

Rozdział 8

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.



3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 9

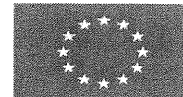
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazano, że pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na „Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu
Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-Urząd”**

Nie otwierać przed dniem 07.02.2013. godz. 11:00.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego



Rozdział 10

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **07.02.2013. do godz. 11:00.** na adres zamawiającego, tj. Urząd Gminy Jasienica, Jasienica 159 – **Dziennik Podawczy (parter)**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w Rozdziale 11 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **07.02.2013 r o godz. 11:05.** w siedzibie zamawiającego pokój nr 113
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową określoną przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ocenie podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto wg kryteriów podanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

Rozdział 12

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert



1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert jest **cena oferty 100%**.
3. Urząd Gminy w Jasienicy wg. kolejności zgłoszeń **zobowiązuje wykonawców do prezentacji** produktów .Prezentacja odbędzie się w trzeci dzień roboczy po terminie złożenia oferty .Godzina prezentacji 9:00 w siedzibie zamawiającego, Przewidywany czas prezentacji do 6 godz.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium i jego wagi:

Cena oferty

waga 100%

Zasady oceny kryterium „Cena oferty”

Oferowana cena to cena brutto. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny Zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych wyjaśnień.

W kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania

$$Cena = \frac{Cena\ oferty\ najniższej\ brutto}{Cena\ oferty\ badanej\ oferty\ brutto} * 100$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Proces weryfikacji ofert:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, **do prezentacji** działania systemu. Ocenie Komisji Przetargowej



podlegać będzie zgodność systemu z wymogami określonymi w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

- b. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w SIWZ i ofercie. Prezentowany system musi być zainstalowany na sprzęcie Wykonawcy.
- c. Wykonawca zapewni wszelkie zasoby sprzętowe (komputery, drukarka, projektor itp.) oraz programowe (oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych itp.) niezbędne do wykonania prezentacji. Wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji
- d. W trakcie prezentacji Zamawiający oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej z ofert zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność - wymagania i parametry wymagane. Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów wymaganych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- e. Nie stawienie się przez Wykonawcę na prezentację skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- f. Przed rozpoczęciem prezentacji przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona odczyta listę osób występujących po stronie Zamawiającego oraz listę osób wskazanych przez Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 uPZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 14.2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów,
 - 4) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.



5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto oferty**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu **niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, o których mowa w rozdziale 14 pkt 4 SIWZ.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

Rozdział 15

Wzór umowy oraz warunki zmiany istotnych postanowień umowy

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



1. Zakres i warunki zmiany istotnych postanowień umowy:

Strony mogą zmienić istotne postanowienia umowy:

- 1) w przypadku konieczności zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy, w tym kolejności wykonania Etapów i składających się na nie poszczególnych czynności wdrożeniowych, nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w zakresie spowodowanym zmianą;
- 2) konieczności zmiany terminów wykonania etapów lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach, a także z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
- 3) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
- 4) nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ;
- 5) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ;
- 6) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
- 7) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;
- 8) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ;
- 9) Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej.

Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie Umowy. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą.

Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy.

2. Warunki dokonywania zmian:

- 1) zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian,
- 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
- 3) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności:
 - a) zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - b) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - c) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;

Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”



Rozdział 16

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- A. Informacja o naruszeniach ustawy
1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- B. Odwołanie
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 2. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 2) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - 3) określenie żądania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.



5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż określonych w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Instytucję opozycji, odpowiedzi na odwołanie oraz sprzeciwu regulują szczególnie przepisy ustawy w dziale VI od art. 185 ust. 4 ustawy.
15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

C. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem



Rozdział 17

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.
- 4. Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 7) Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp.
 - 8) Przy wykonywaniu zamówienia nie przewiduje się udzielanie zaliczek, o których mowa w art. 151a pzp.

Załączniki do siwz:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 3A – Oświadczenie osoby fizycznej
Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw i usług;
Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
Załącznik nr 7 – Deklaracja funkcjonalności.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel./fax:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu
Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-Urząd”
w ramach projektu „e-Urząd w Gminie Jasienica”**

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Zakres	Wartość netto (zł)	Wartość VAT (...%)	Wartość brutto (zł)
Dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej			
Dostawa i instalacja oprogramowania			
Migracja danych z funkcjonujących obecnie aplikacji do docelowego systemu			
Wdrożenie oprogramowania			
Wykonanie integracji docelowego systemu z funkcjonującymi obecnie aplikacjami			
Przeprowadzenie szkoleń pracowników			
RAZEM:			

2. Udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie na okresy wymagane w Rozdziale 2 SIWZ.(Wymagania dodatkowe)
3. Akceptujemy termin płatności: 30 dni

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



4. Akceptujemy termin wykonania zamówienia: do dnia 29.03.2013 r.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
10. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a)
b)
13. Nazwa Banku nr konta
.....
na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie
.....
15. Oferta została złożona na stronach

....., dn.

.....
Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PZP**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Pzp**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Załącznik nr 3A do SIWZ

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ o
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24
UST. 1PKT. 2 USTAWY Pzp**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dn.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW I USŁUG

Nazwa i adres Wykonawcy:

Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie - wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp	Odbiorca	Data wykonania	Zakres	Wartość brutto w zł

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie. W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca wskazuje, iż będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich z (ich doświadczenia), przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji.

....., dn.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania*

Do wykazu należy dołączyć oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia lub kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub kwalifikacji

W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.

** Jeżeli Wykonawca wskazuje osoby, którymi będzie dysponował przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób na okres realizacji.*

....., dn.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 7 do SIWZ

**DEKLARACJA FUNKCJONALNOŚCI SPRZĘTU
I SYTEMÓW SIECIOWYCH ORAZ
OPRAGRAMOWANIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

W kolumnie *Oświadczenie Wykonawcy*, należy potwierdzić spełnienie wymagań Zamawiającego **na dzień złożenia oferty**, poprzez wpisanie wyrazów „TAK” lub „NIE”



1 Czytnik kodów kreskowych

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych	
laser, długość fali ok. 650 +/-10 [nm]	
CDRH Class II / IEC 60825-1: Class II	
1 linia skanująca	
do 430 [mm] dla kodu UPC/EAN 100%	
Ok. 0,127 [mm] – 5 mil	
100 [skanów/sek.]	
5 [V] ± 10%	
Max. 175 [mA]	
Tak	
dźwiękowa i optyczna	
wyzwalanie ręczne lub automatyczne	
Plastikowa	
z min. 1,5	
od 0°C do 50°C	
5%-95% bez kondensacji	
RS-232, emulacja klawiatury (PS2, XT/AT), USB - wymienne	
Ok. 200 [cm]	
RJ45	
min. 20 [%]	
EAN-8, EAN-13, UPC A/E, Addendum 2 z 5, Code 39, Code 93, Code 39, Interleaved 2 z 5, Codabar, Code 128, Chinese Post Code, EAN-128, IATA, RSS, Code 11, MSI	
FCC Part 15 Class B, ICES-003 Class B, Dyrektywa EMC Unii Europejskiej	
Zgodność z certyfikatami UL1950, CSA C22.2 No.950, EN60950/IEC950	
Stojak z funkcją uruchamiania automatycznego odczytu kodów przez czytnik oraz z regulowanym kątem nachylenia, zasilacz dla wersji RS232, instrukcja z kodami do konfiguracji pracy czytnika	
3 lata	



2 Drukarka laserowa biurowa czarno- biała A4 duplex

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych	
A4	
1200 dpi	
1200 dpi	
Max 33 str./min.	
Min 50000 str./mies.	
Min 300 szt.	
Tak	
Min 600 MHz	
Min 256 MB	
USB 2.0 – min. 1 szt	
10/100/1000	
Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista	
Toner startowy BLACK na min. 2300 stron, instrukcja instalacji, oprogramowanie i sterowniki na CD, Kabel zasilający	
3 lata	



3 Drukarka laserowa biurowa A4 kolor

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Wymagane minimalne parametry techniczne	
Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych	
Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych	
Drukarka, kopiarka, skaner, faks, czytnik kart	
laserowa	
A4	
Min 600 MHz	
20 str./min.	
20 str./min.	
Min 384 MB	
Min 40000 str./mies.	
Min 600 dpi	
Min 600 dpi	
Min 600 dpi	
Min 600 dpi	
Min 600 szt.	
TAK	
Min 250szt.	
Podajnik wielofunkcyjna na 50 arkuszy	
USB 2.0, karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx	
Sterowni na CD dla win7,/vista/windows 8	
3 lata	



4 Skaner stolowy z automatycznym podajnikiem kartek A4

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych	
A4	
CCD	
600x 600dpi	
interpolowana – 9600 dpi	
48 bit	
Tak	
27 str./min.	
11 str./min.	
USB 2.0,	
tak	
sterownik Twain i ISIS w standardzie PageManager 7.0, Adobe Acrobat 7.0 Standard, Presto! Bizcard OCR.	
Windows 7 /Vista/ wersja 32 lub 64 bity Windows 8 64 bitowa	
Automatyczne, dwuprzebiegowe skanowanie dwustronne Podajnik dokumentów na min 50 arkuszy Ostry i wyraźny tekst	
Prąd wejściowy 100-240 V porodu przemiennego	
3 lata	



5 Sprzęt do Rejestracji Czasu Pracy dla systemu Place.

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
12V DC	
300 mA (bez dodatkowego czytnika)	
RAM 128 kB (tj. ok. 10 000 zdarzeń)	
LAN (TCP/IP)	
asynchroniczna szeregową	
zegar czasu rzeczywistego (RTC) w syst. 24h	
akumulator NiCd 3,6V/60 mAh	
LCD 2x16 znaków alfanumeryczny z podświetlaniem	
diody LED, sygnalizator akustyczny	
membranowa 16-klawiszowa (4x4)	
Indala® (Motorola), Philips MIFARE®, HID®, UNIQUE, GP-20 (Giga™ TMS)	
zamek elektromagnetyczny (12V/1A)	
syrena alarmowa (12V/1A)	
przycisk zwalniania rygla	
czujnik krańcowy (kontaktron)	
od -10°C do +55°C	
poniżej 80% (bez kondensacji)	
3 lata	
Zasilacz 12V DC, z akumulatorem 7Ah zgodny z zaproponowanym rejestratorem – 1 sztuka	
Karta zbliżeniowa – 80 sztuk	
Mifare lub równoważny	
Ok. 86 x 54 x 0.76 mm	
PVC	
Min. 10 cm	
nadruk jednostronny - kolor	
Gwarancja 3 lata	



6 Zestaw komputerowy

Funkcjonalność		Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych		
Typ obudowy komputera	Micro Tower	
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.	
Wydajność procesora	Wg testów zamieszczonych na http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark nie niższy niż 6600	
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.	
Pojemność zainstalowanego dysku	500 GB	
Typ zainstalowanego dysku	SATAII	
Zainstalowane sterowniki dysków	4 x SATA	
Pojemność zainstalowanej pamięci	4096 MB	
Maksymalna pojemność pamięci	32768 MB	
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR3	
Typ pamięci	Non-ECC	
Częstotliwość szyny pamięci	1333 MHz	
Ilość banków pamięci	4 szt.	

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



Ilość wolnych banków	3 szt
Zintegrowana karta graficzna	Intel HD Graphics 2500
Zintegrowana karta dźwiękowa	Realtek ALC221 lub równoważny
Karta sieciowa zintegrowana	TAK
Zintegrowana karta sieciowa	10/100/1000 Mbit/s
Ilość slotów PCI	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 1x	2 szt.
Ilość slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnętrznych)	10szt.
Interfejsy	1 x VGA 1 x DisplayPort 10 x USB 2.0 1 x RJ-45 (LAN) PS/2 (klawiatura) PS/2 (mysz) 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy) 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) 1 x wejście liniowe 1 x wyjście liniowe
Dodatkowe informacje o portach USB 2.0/3.0	6 x USB 2.0 (tylny panel) w tym 4 USB 3.0 4 x USB 2.0 (przedni panel)
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Moc zasilacza	240 Wat



(zasilaczy)		
Typ PFC (Power Factor Correction)	aktywny	
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit downgrand kit Microsoft Windows 8 Profesjonal PL 64 bit	
Dodatkowe informacje	Myszka, klawiatura na USB	
Dodatkowe informacje o gwarancji	Gwarancja 3-3-3 (3 lata w miejscu użytkowania sprzętu)	
Monitor		
Format ekranu monitora	panoramiczny	
Przekątna ekranu	24 cali	
Wielkość plamki	0,272mm	
Typ panela LCD	TFT TN	
Technologia podświetlenia	CCFL	
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli	
Czas reakcji matrycy	2 ms	
Jasność	300 cd/m2	
Kontrast	1000:1 60000:1	
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln	
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak	
Złącza wejściowe	15-stykowe D-Sub DVI-D	
Pozostałe złącza wejściowe	1x wejście audio (sterownik mini-jek) 1x HDMI	
Pobór mocy (praca/spoczynek)	46/1- Wat	
Wbudowany zasilacz	TAK	
Możliwość	Tak	



pochylenia panela (tilt)		
Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Tak	
Głośniki	TAK	
Ilość głośników wbudowanych	2 szt	
Moc głośników	3 WAT	
Dodatkowe informacje	Kontrast 60000:1 (dynamiczny)	
Gwarancja	3 lata	
Oprogramowanie		
	Office 2013 Home and Business lub równoważne	
Składowe pakietu	Word - edytor tekstu Excel - arkusz kalkulacyjny PowerPoint - program do tworzenia prezentacji OneNote - organizator notatek Outlook - menedżer poczty elektronicznej oraz informacji lub równoważne	
Wersja językowa	polska	
Wersja produktu	PKC	
Typ licencji	Nowa licencja	
Licencja na użytkowników	1	
Wersja instalacyjna	Do pobrania ze strony producenta	



7 Urządzenia bezpieczeństwa / firewall / router

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
7.1 ZAPORA KORPORACYJNA (Firewall)	
7.2 INTRUSION PREVENTION SYSTEM (IPS)	
7.3 KSZTAŁTOWANIE PASMA (Traffic Shapping)	
7.4 OCHRONA ANTYWIRUSOWA	
7.5 OCHRONA ANTYPAM	
7.6 WIRTUALNE SIECI PRYWANTE (VPN)	
7.7 FILTR ADRESÓW URL	
7.8 UWIERZYTELNIANIE	
7.9 ADMINISTRACJA ŁĄCZAMI OD DOSTAWCÓW USŁUG INTERNETOWYCH (ISP).	
7.10 POZOSTAŁE USŁUGI I FUNKCJE ROZWIĄZANIA	
7.11 ADMINISTRACJA URZĄDZENIEM	
7.12 RAPORTOWANIE	
7.13 PARAMETRY SPRZĘTOWE	
7.14 Wymagania dodatkowe	



8 System do archiwizacji danych

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
8.1 Parametry techniczne	
8.2 Archiwizacja	
8.3 Polityki	
8.4 Przeszukiwanie wiadomości	
8.5 Użytkownicy	
8.6 Raportowanie	
8.7 Administracja	
8.8 Serwis	



9 Switch 48 portowy

Funkcjonalność		Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Klasa produktu	SWITCH - przełącznik sieciowy zarządzalny	
Architektura sieci LAN	GigabitEthernet	
Liczba portów 1000BaseT (RJ45)	44 szt.	
Liczba portów COMBO Geth (RJ45)/MiniGBIC (SFP)	4 szt.	
Porty komunikacji	10/100BaseTX (RJ45), slot karty SD	
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	• CLI - Command Line Interface	
	• Telnet	
	• zarządzanie przez przeglądarkę WWW	
	• RMON - Remote Monitoring	
	• RMON II - Remote Monitoring ver. 2	
	• SMON	
	Inne protokoły	
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	• TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System	
	• SSH v.1 - Secure Shell ver. 1	
	• SSH v.2 - Secure Shell ver. 2	
	• SSL - Secure Sockets Layer	
	• RADIUS	
	Inne protokoły	
Obsługiwane protokoły i standardy	• BOOTP – BOOTstrap Protocol	
	• UDP – datagramowy protokół użytkownika	
	• ICMP – internetowy protokół komunikatów	
	• TCP/IP – Transmission Control Protocol/Internet Protocol	
	• ARP – Address Resolution Protocol	
	• IEEE 802.3x – Flow Control	
	• IGMP – Internet Group Management Protocol	
	• IEEE 802.1D – Spanning Tree	
	• IEEE 802.1w – Rapid Convergence Spanning Tree	
	• IEEE 802.3ad – Link Aggregation	



	Control Protocol	
	• IEEE 802.1x – Network Login	
	• IEEE 802.1Q – Virtual LANs	
	• IEEE 802.1p – Priority	
	• TACACS+	
	• IEEE 802.1Q – Virtual LANs	
	• IEEE 802.1p – Priority	
	• SNMPv1 – Simple Network Management Protocol ver. 1	
	• SNMPv2 – Simple Network Management Protocol ver. 2	
	• SNMPv3 – Simple Network Management Protocol ver. 3	
	• IEEE 802.3 – 10BaseT	
	• IEEE 802.3u – 100BaseFX	
	• IEEE 802.3ab – 1000BaseT	
	• auto MDI/MDI-X	
	Inne protokoły	
Rozmiar tablicy adresów MAC	16000	
Algorytm przełączania	store-and-forward	
Prędkość magistrali wew.	136	
Przepustowość	101,19 mpps	
Bufor pamięci	2 MB	
Warstwa przełączania	2,3	
Możliwość łączenia w stos	Tak	
Minimalna liczba urządzeń w stosie	6	
Typ obudowy	1U Rack	
SmatrSwitch (WEB Manager)	TAK	
Obsługa protokołu routingu	Routing statyczny, routing dynamiczny	
Wyposażenie standardowe	• kabel zasilający	
	• klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19"	
Dodatkowe funkcje	• IPv6 Ready Logo Phase 2	
	• Ethernet Ring Protection Switching (ERPS)	
Szerokość	• 440 mm	
Wysokość	• 44 mm	
Dodatkowe wyposażenie	2 szt minigibic 1000sx(LC) do 550m , przewody światłowodowy.	
Gwarancja	5 lat	



10 Serwer eUrząd.

Funkcjonalność		Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Typ obudowy	rack, do montażu w szafie 19" Rack 2U	
Zasilanie	zasilanie jednofazowe - dwa zasilacze redundantne w obudowie serwera zapewniające pełną nadmiarowość.	
Napędy optyczne	Nagrywarka DVDRW	
Procesory	<p>Procesor dedykowany do pracy w serwerach, http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark (higher is better) 10265 .Ilość zainstalowanych procesorów 1 szt . Maksymalna ilość procesorów 2 szt.</p> <p>UWAGI: Zamawiający dopuszcza wyniki testów dotyczące samych procesorów a nie tylko całych zestawów serwerowych, np. jeżeli dany model procesora lub dwa procesory (w ramach jednego serwera) osiągają na dowolnej platformie serwerowej wymagane wyniki, to taki procesor/procesory zostaną dopuszczone, a tym samym serwer w którym zostały zainstalowane.</p>	
Pamięć RAM	Możliwość instalacji pamięci w co najmniej 24 slotach, możliwość jej rozbudowy do minimum 32GB. Zainstalowane co najmniej 16 GB RAM z korekcją błędów ECC. Rodzaj zainstalowanej pamięci DDR3, typ pamięci Registered	
Sterownik dysków wewnętrznych	Sterownik SAS obsługujący RAID 0,1, 1, 10 ,6 , 6e wyposażony w minimum 1 GB pamięci cache	
Dyski twarde	Maksymalna ilość jaką można zainstalować dysków 8. Zainstalowane 8 dyski SAS minimum 300GB, 15K rpm, typu Hot-plug	
Interfejsy sieciowe (LAN)	10/100/1000 Mbit/s Ilość interfejsów 4 x RJ45	



Interfejsy	6 x USB 2.0, 2 x 15 stykowy D-Sub (wejście na monitor), 1x Serial	
Dodatkowe wymagania	Zarządzanie serwerem (kontrola stanu serwera, urządzeń składowych, raportowanie błędów sprzętu np. dysków twardych, zaników zasilania)	
Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux, Windows Server 2008, Server 2012.	
Dodatkowe informacje	Ilość banków pamięci 24 (12 na processor ,4 kanały, 3 słaty na kanał)	
Zasilacz awaryjny		
Nominalne napięcie wejściowe	230V	
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	160 – 286V	
Moc wyjściowa	Minimum 1000W (1500VA)	
Napięcie wyjściowe	230V	
Typ przebiegu	sinusoida	
Gniazda wyjściowe	Minimum 4x IEC 320 C13 (10A)	
Czas pełnego ładowania akumulatora	maksymalnie 10 godzin	
Czas przełączenia na baterię	maksymalnie 4 ms	
Czas podtrzymania dla 100% obciążenia	minimum 7 minuty	
Porty komunikacyjne	USB, SmartSlot	
Zarządzanie	Zarządzanie UPS obsługiwane w systemach Linux, Windows Server 2003/2008/2012	
Diody LED wskazujące	pracę z sieci, pracę z baterii	
Alarmy	Alarm dźwiękowy	
Wymiary, montaż	Montaż w szafie rack 19” (w komplecie uchwyty)	
Wyposażenie	Kabel zasilający, kabel komunikacyjny, oprogramowanie/sterowniki na płycie CD	
Gwarancja na serwer wraz z zasilacz	5 lat	



11 System Operacyjny dla serwera eUrząd

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
<ol style="list-style-type: none">1. Zgodne z serwerami dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia.2. Obsługa wieloprocessorowego przetwarzania danych (min. 2 procesory wielordzeniowe).3. Obsługa 32 GB pamięci RAM.4. Obsługa przetwarzania 64-bitowego.5. System nie może być w wersji OEM, musi istnieć możliwość przeniesienia na inny serwer sprzętowy.6. Wsparcie przez producenta serwera.7. Bezpłatny dostęp do aktualizacji (poprawek systemowych). <p>Zgodność z wdrażanymi w ramach zamówienia aplikacjami i funkcjonalnościami (możliwość zainstalowania i uruchomienia niezbędnych składników).</p>	



12 Oprogramowania do zarządzania środowiskiem wirtualnym

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
<p>1) Platforma do zarządzania infrastrukturą wirtualną</p> <p>2) System ma umożliwiać zarządzanie pięcioma serwerami fizycznymi</p> <p>3) System ma dostarczyć narzędzi do zarządzania środowiskami wirtualnymi na platformach Microsoft Windows Server Hyper-V 2012/2012 R2, Microsoft Virtual Server 2005 R2 oraz VMware ESX Server.</p> <p>4) System ma być wyposażony:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. w rozwiązanie do centralnego zarządzania i konsolidacji zasobów IT w heterogenicznych środowiskach wirtualnych. b. Centralne repozytorium zasobów wirtualnych: obrazy maszyn wirtualnych i całych środowisk, wirtualne nośniki instalacyjne, skrypty automatyzujące zarządzanie, zestawy danych konfiguracyjnych. c. Kreator nowego serwera wirtualnego <p>5) System ma umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przeprowadzenie migrację środowisk z serwerów fizycznych do wirtualnych. Upraszcza tworzenie nowych środowisk i przydzielanie im zasobów: serwerowych, dyskowych i innych. b. delegowanie uprawnień administracyjnych oraz samoobsługę użytkowników w ramach przydzielonych limitów zasobów i uprawnień. c. Jednolite zarządzanie dla środowisk heterogenicznych: Microsoft Windows Server Hyper-V 2012, Microsoft Windows Server Hyper-V 2012 R2, Microsoft Virtual Server 2005 R2, VMware ESX Server 3.0, VMware ESX Server 4.0. d. centralne zarządzanie maszynami wirtualnymi działającymi w domenie, ale także poza nią np. w DMZ w podsieciach chronionych zaporami sieciowymi, w oddziałach terenowych połączonych za pośrednictwem łącz bezpośrednich lub tuneli VPN, a także całkowicie poza siecią firmową, np. u klienta. e. Automatyczną migrację serwerów fizycznych do wirtualnych (P2V), z wykorzystaniem trybu blokowego f. Migrację maszyn wirtualnych między hostami bez wyłączania g. konwersja formatów maszyn wirtualnych h. przeniesienie maszyny wirtualnej na innego hosta i. Przeniesienie obrazu działającej maszyny pomiędzy jednostkami logicznymi w ramach tej samej macierzy, a także na LUN na innej macierzy, działającej w tej samej sieci SAN. j. Definiowanie nowego serwera wirtualnego z wykorzystaniem kreatora, klonując istniejący serwer wirtualny lub z wykorzystaniem wcześniej zdefiniowanych szablonów k. definiowanie klastrów hostów fizycznych l. wykorzystanie funkcji i możliwości środowiska skryptowego m. wykrywanie i aktywowanie obsługi wirtualnych kolejek 	



<p>komunikacyjnych w oprogramowaniu kart sieciowych zgodnych z platformą Windows Server 2008 R2.</p> <p>n. Integrację z istniejącą infrastrukturą IT. W szczególności automatyczne wykorzystanie z informacji o uprawnieniach użytkowników zapisanych w katalogu Active Directory, włączanie nowej maszyny wirtualnej do domeny, wykorzystywanie istniejących serwerów plików jako repozytoriów dla bibliotek zasobów, a serwerów SQL jako repozytoriów informacji na temat konfiguracji.</p>	
---	--



13 Serwer Bazy Danych

Funkcjonalność		Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Typ obudowy	rack, do montażu w szafie 19" Rack 2U	
Zasilanie	zasilanie jednofazowe - dwa zasilacze redundantne w obudowie serwera zapewniające pełną nadmiarowość.	
Napędy optyczne	Nagrywarka DVDRW	
Procesory	<p>Procesor dedykowany do pracy w serwerach, http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark (higher is better) 10265 .Ilość zainstalowanych procesorów 1 szt . Maksymalna ilość procesorów 2 szt.</p> <p>UWAGI: Zamawiający dopuszcza wyniki testów dotyczące samych procesorów a nie tylko całych zestawów serwerowych, np. jeżeli dany model procesora lub dwa procesory (w ramach jednego serwera) osiągają na dowolnej platformie serwerowej wymagane wyniki, to taki procesor/procesory zostaną dopuszczone, a tym samym serwer w którym zostały zainstalowane.</p>	
Pamięć RAM	Możliwość instalacji pamięci w co najmniej 24 slotach, możliwość jej rozbudowy do minimum 32GB. Zainstalowane co najmniej 16 GB RAM z korekcją błędów ECC. Rodzaj zainstalowanej pamięci DDR3, typ pamięci Registered	
Sterownik dysków wewnętrznych	Sterownik SAS obsługujący RAID 0,1, 1, 10 ,6 , 6e wyposażony w minimum 1 GB pamięci cache	
Dyski twarde	Maksymalna ilość jaką można zainstalować dysków 8. Zainstalowane 8 dyski SAS minimum 300GB, 15K rpm, typu Hot-plug	
Interfejsy sieciowe (LAN)	10/100/1000 Mbit/s Ilość interfejsów 4 x RJ45	



Interfejsy	6 x USB 2.0, 2 x 15 stykowy D-Sub (wejście na monitor), 1x Serial	
Dodatkowe wymagania	Zarządzanie serwerem (kontrola stanu serwera, urządzeń składowych, raportowanie błędów sprzętu np. dysków twardych, zaników zasilania)	
Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux, Windows Server 2008, Serwer 2012.	
Dodatkowe informacje	Ilość banków pamięci 24 (12 na processor ,4 kanały, 3 słaty na kanał)	
Zasilacz awaryjny		
Nominalne napięcie wejściowe	230V	
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	160 – 286V	
Moc wyjściowa	Minimum 1000W (1500VA)	
Napięcie wyjściowe	230V	
Typ przebiegu	sinusoida	
Gniazda wyjściowe	Minimum 4x IEC 320 C13 (10A)	
Czas pełnego ładowania akumulatora	maksymalnie 10 godzin	
Czas przełączenia na baterię	maksymalnie 4 ms	
Czas podtrzymania dla 100% obciążenia	minimum 7 minuty	
Porty komunikacyjne	USB, SmartSlot	
Zarządzanie	Zarządzanie UPS obsługiwane w systemach Linux, Windows Server 2003/2008/2012	
Diody LED wskazujące	pracę z sieci, pracę z baterii	
Alarmy	Alarm dźwiękowy	
Wymiary, montaż	Montaż w szafie rack 19" (w komplecie uchwyty)	
Wypożyczenie	Kabel zasilający, kabel komunikacyjny, oprogramowanie/sterowniki na płycie CD	
Gwarancja na serwie zasilacz	5 lat	



14 System operacyjny serwera baz danych oraz aplikacji.(licencja)

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
<ol style="list-style-type: none">1. Zgodne z serwerami dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia.2. Obsługa wieloprocessorowego przetwarzania danych (min. 2 procesory wielordzeniowe).3. Obsługa 32 GB pamięci RAM.4. Obsługa przetwarzania 64-bitowego.5. System nie może być w wersji OEM, musi istnieć możliwość przeniesienia na inny serwer sprzętowy.6. Wsparcie przez producenta serwera.7. Bezpłatny dostęp do aktualizacji (poprawek systemowych).8. Zgodność z wdrażanymi w ramach zamówienia aplikacjami i funkcjonalnościami (możliwość zainstalowania i uruchomienia niezbędnych składników). <p>Umożliwić prace 50 użytkowników zdefiniowanych w serwerze.</p>	



15 Certyfikaty kwalifikowane

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
<p>Powinien umożliwiać bezpieczne składanie podpisu elektronicznego na elektronicznych formularzach wysyłanych za pomocą ESP do jednostki administracji publicznej. Karta kryptograficzna powinna umożliwiać pracę co najmniej w środowisku MS Windows. Powinna ona zostać wyposażona w sprzętową realizację algorytmu RSA o długości klucza do 1024 bitów oraz 32 KB pamięci. Karta kryptograficzna musi współpracować z dowolnym standardowym czytnikiem kart zgodnym z PC/SC. Oprogramowanie do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwiać podpisywanie plików tekstowych oraz binarnych. • umożliwiać składanie podpisu pojedynczego i wielokrotnego (jednemu obiektowi danych odpowiada jeden plik, zawierający jednak wiele podpisów). • zapisywanie podpisu elektronicznego w postaci elementu dokumentu XML, przy czym podpis ten powinien być: <ul style="list-style-type: none"> ○ opakowujący (zawierać w sobie podpisywany element) lub ○ opakowany (być zawartym w podpisywanym elemencie) lub ○ oddzielny (znajdować się obok elementu podpisywanego, w tym samym lub w innym dokumencie XML). • umożliwiać strumieniowe składanie i weryfikowanie podpisów, poprzez: <ul style="list-style-type: none"> ○ definiowanie zadań obejmujących składanie lub weryfikację wielu podpisów jednocześnie, ○ określenie limitu czasu lub limitu ilości operacji kryptograficznych, do osiągnięcia których możliwe będzie wykorzystywanie komponentu technicznego po jednokrotnym podaniu kodu PIN. • umożliwiać wykorzystywanie wielu zapisanych konfiguracji aplikacji, pozwalających na dostosowanie sposobu jej działania do wymagań konkretnych użytkowników; dostęp do funkcji definiowania oraz zmiany aktywnej konfiguracji może być przy tym chroniony hasłem. 	

Oprogramowanie

Funkcjonalność	Oświadczenie wykonawcy Tak/Nie
Wymaganie ogólne dostarczanych systemów	
Wymagania dotyczące administracji systemem	
Wymagania ogólne do dostarczonego systemu	
Wymagania ogólne od dostarczanych rozwiązań	
System finansowo księgowy	
System rejestracji wpłat i zwrotów dochodów	
Podatek od środków transportu wymiar i księgowość.	
Oprogramowanie do rejestracji opłat lokalnych i dochodów niepodatkowych	
Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	
Elektroniczny system zarządzania sprawami i dokumentów wraz z systemem informowania kierownictwa.	

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



Portal analityczny kierownictwa	
Moduł współpracy z PESELEM	
Moduł obsługi przelewów elektronicznych	
Moduł do ex.danych do piku XML	
Moduł do rozliczenia podatku akcyzowego	
Moduł do wydawania zaświadczeń dla mieszkańców	
Wyciągi bankowe dla systemów dochodów – opłaty masowe	
Rejestr umów dochodowych	
System Fakturowania	
System place	
System kadry	
System ewidencji mienia	
Dyspozycja wpłat dochodowych	
System do informowania o zdarzeniach wraz z komunikatorem	
System sprawozdań finansowych	
Rejestr zamówień, umów ,dokumentów rozliczeniowych	
System eUrząd wraz z modulem integracyjnym	
Elektroniczna Skrzynka Podawcza	
Wskaźnik realizacji projektu	

Funkcjonalności wynikające z integracji z posiadanymi przez Urząd systemami wymagane po wdrożeniu systemu. Pozostałe muszą być spełnione na dzień składania ofert. W Przypadku dostarczanego oprogramowania weryfikacja odbędzie się w czasie prezentacji produktów.

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

