



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1A
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu
nieograniczonego na: **„Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania
w Jednostce Samorządu Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-
Urząd”**
w ramach projektu *„e-Urząd w Gminie Jasienica”*

**OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



1 Spis treści.

Spis treści

1	Spis treści.....	2
2	Skróty wykorzystane w niniejszym dokumencie:	5
3	Infrastruktura sprzętowa.....	7
3.1	Czytnik kodów kreskowych – 4 sztuki	7
3.2	Drukarka laserowa biurowa czarno- biała A4 duplex – 9 sztuk.....	8
3.3	Drukarka laserowa biurowa A4 kolor – 1 sztuka	8
3.4	Skaner stołowy z automatycznym podajnikiem kartek A4 – 2 sztuki.....	9
3.5	Sprzęt do Rejestracji czasu pracy dla systemu Płace.....	10
3.6	Zestaw komputerowy – 15 sztuk.....	11
3.7	Urządzenia bezpieczeństwa / firewall / router – 1 kpl.....	13
3.7.1	ZAPORA KORPORACYJNA (Firewall)	13
3.7.2	INTRUSION PREVENTION SYSTEM (IPS)	14
3.7.3	KSZTAŁTOWANIE PASMA (Traffic Shapping).....	14
3.7.4	OCHRONA ANTYWIRUSOWA.....	14
3.7.5	OCHRONA ANTYPAM	15
3.7.6	WIRTUALNE SIECI PRYWANTE (VPN).....	15
3.7.7	FILTR ADRESÓW URL	15
3.7.8	UWIERZYTELNIANIE.....	16
3.7.9	ADMINISTRACJA ŁĄCZAMI OD DOSTAWCÓW USŁUG INTERNETOWYCH (ISP).	16
3.7.10	POZOSTAŁE USŁUGI I FUNKCJE ROZWIĄZANIA	16
3.7.11	ADMINISTRACJA URZĄDZENIEM	16
3.7.12	RAPORTOWANIE	17
3.7.13	PARAMETRY SPRZĘTOWE	18
3.7.14	Wymaga się aby dostawa obejmowała również:	18
3.8	System do archiwizacji danych 1 kpl.	18
3.8.1	Parametry techniczne.....	18
3.8.2	Archiwizacja.....	18

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



3.8.3	Polityki	19
3.8.4	Przeszukiwanie wiadomości	20
3.8.5	Użytkownicy	21
3.8.6	Raportowanie	21
3.8.7	Administracja.....	21
3.8.8	Serwis	22
3.8.9	Wymaga się aby dostawa obejmowała również:	22
3.9	Switch 48 portowy 1 szt.	22
3.10	Serwer eUrzędu. 1 sztuka	25
3.11	System operacyjny serwera eUrzędu . (Licencja).....	28
3.11.1	Oprogramowanie do zarządzania środowiskiem wirtualnym	28
3.12	Serwer baz danych. 1 sztuka	29
3.13	System operacyjny serwera baz danych oraz aplikacji.(licencja)	32
3.14	Certyfikaty kwalifikowane – 13 sztuk	32
4	Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań	34
5	Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu Terytorialnego wraz z modulem integrującym e-Urząd w ramach projektu „e-Urząd w Gminie Jasienica”.....	35
5.1	Wymagania dotyczące systemu:.....	35
5.1.1	Wymagania dotyczące administracji systemem.....	35
5.1.2	Wymagania ogólne dla dostarczanego systemu	36
5.1.3	Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań	37
5.2	System musi obejmować swoim zakresem funkcjonalnym następujące obszary działalności Urzędu Gminy:	37
5.2.1	System finansowo księgowy – 1	37
5.2.2	System rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych – 1	38
5.2.3	Podatek od środków transportowych – wymiar oraz księgowość – 1	38
5.2.4	Oprogramowanie do rejestracji opłat lokalnych i dochodów niepodatkowych – 1	39
5.2.5	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 licencja dostępowa.	40
5.2.6	Elektroniczny System Zarządzania obiegiem spraw i dokumentów (ESOD) wraz z analitycznym systemem informowania kierownictwa – 48 licencji dostępowych.....	41
5.2.7	Portal analityczny dla kierownictwa	43
5.2.8	Moduł do współpracy z systemem PESEL – 1	45

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



5.2.9	Moduł obsługi przelewów elektronicznych - 1	45
5.2.10	Moduł umożliwiający ex. danych do plików XML – 1	45
5.2.11	Moduł do rozliczeń zwrotu podatku akcyzowego – 1	45
5.2.12	Moduł do wydawania zaświadczeń dla mieszkańców – 1	46
5.2.13	Wyciągi Bankowe dla systemu dochodów - opłaty masowe – 1	46
5.2.14	Rejestr umów dochodowych – 1	46
5.2.15	System do fakturowania – 2	46
5.2.16	System płacowy, współpraca z Płatnikiem ZUS – 1	47
5.2.17	System ewidencji pracowników – 1	48
5.2.18	System ewidencji mienia – 1	50
5.2.19	Dyspozycja wpłat dochodowych – 1	50
5.2.20	Alert system informowania o zdarzeniach wraz z komunikatorem – 48 osób jednocześnie pracujących (licencja dostępowa).	51
5.2.21	Moduł sprawozdania finansowego – 1	51
5.2.22	Rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych – 2	51
6	System eUrząd wraz z modułem integrującym - licencja na serwer – 1	54
6.1	I Udostępnianie informacji publicznych.	54
6.2	II. Udostępnianie informacji chronionych po uwierzytelnieniu.	55
6.3	III. Elektroniczna Skrzynka Podawcza	56
6.4	Wskaźniki realizacji projektu zgodnie z wnioskiem:	56
7	Zakres wykonanie prac związanych z konfiguracją i instalacją urządzeń.	57
8	Zakres prac wdrożeniowych.	59
9	Wymagania formalno-prawne	60
10	Przeniesienie Danych.	61
11	Przeprowadzenie szkoleń	62



2 Skróty wykorzystane w niniejszym dokumencie:

- ESOD – elektroniczny system obiegu dokumentów,
- EZD- elektroniczny zbiór danych .
- SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej,
- ESWD – Elektroniczny System Wspomagania Decyzji,
- ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, (www.epauap.gov.pl)
- Profil zaufany – Profil zaufany jest określony na platformie Epuap (www.epuap.gov.pl)
- Platforma eUrząd- usług publicznych i spersonalizowane, zautoryzowane usługi w ramach projektu .
- API - ([ang.](#)) *Application Programming Interface*, interfejs programowania aplikacji – sposób, rozumiany jako ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki [programy](#) komunikują się między sobą. API definiuje się na poziomie [kodu źródłowego](#) dla takich składników oprogramowania jak np. [aplikacje](#), [biblioteki](#) czy [system operacyjny](#). Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji [podprogramów](#), [struktur danych](#), [klas obiektów](#) i wymaganych [protokołów komunikacyjnych](#)
- SWDE -(skrót od **Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych**) - format służący do wymiany danych pomiędzy bazami ewidencyjnymi. Pozwala na reprezentację w [pliku tekstowym](#) obiektów przestrzennych i opisowych ewidencji gruntów i budynków. Umożliwia przekazanie opisu modelu danych użytego do transferu oraz informacji o utworzeniu i przeznaczeniu danych zawartych w pliku transferu.Format SWDE został zdefiniowany w załączniku nr 4 do rozporządzenia [Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa](#) z dnia [29 marca 2001](#) r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2001.38.454).
- GIS -**System Informacji Geograficznej** (GIS, [ang.](#) *Geographic Information System*) – [system informacyjny](#) służący do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania oraz

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wizualizacji danych geograficznych, którego jedną z funkcji jest wspomaganie procesu decyzyjnego. Każdy system GIS składa się z: bazy danych geograficznych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz twórców i użytkowników GIS.

- PayByNet -System gwarantowanych płatności internetowych uznany przez NBP. Bezpośrednio z konta klienta na konto sprzedawcy (wg projektu na konto Urzędu Gminy).

Przedmiot zamówienia realizowany w Urzędzie Gminy Jasienica obejmuje:

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



3 Infrastruktura sprzętowa

3.1 Czytnik kodów kreskowych – 4 sztuki

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
Źródło światła:	laser, długość fali ok. 650 +/-10 [nm]
Bezpieczeństwo lasera według normy	CDRH Class II / IEC 60825-1: Class II
Kształt promienia:	1 linia skanująca
Zakres odczytu :	do 430 [mm] dla kodu UPC/EAN 100%
Minimalna szerokość elementu kodu (rozdzielczość):	Ok. 0,127 [mm] – 5 mil
Prędkość odczytu:	100 [skanów/sek.]
Zasilanie:	5 [V] ± 10%
Pobór prądu:	Max. 175 [mA]
Zasilacz w zestawie:	Tak
Sygnalizacja:	dźwiękowa i optyczna
Tryb odczytu:	wyzwalanie ręczne lub automatyczne
Obudowa:	Plastikowa
Bezpieczny upadek:	z min. 1,5
Temperatura pracy:	od 0°C do 50°C
Dopuszczalna wilgotność przechowywania:	5%-95% bez kondensacji
Dostępne interfejsy:	RS-232, emulacja klawiatury (PS2, XT/AT), USB - wymienne
Długość przewodu:	Ok. 200 [cm]
Typ złącza dla przewodu	RJ45
Wymagany kontrast kodu:	min. 20 [%]
Odczytywane kody kreskowe:	EAN-8, EAN-13, UPC A/E, Addendum 2 z 5, Code 39, Code 93, Code 39, Interleaved 2 z 5, Codabar, Code 128, Chinese Post Code, EAN-128, IATA, RSS, Code 11, MSI
Emisja zakłóceń EMI/RFI:	FCC Part 15 Class B, ICES-003 Class B, Dyrektywa EMC Unii Europejskiej
Bezpieczeństwo elektryczne	Zgodność z certyfikatami UL1950, CSA C22.2 No.950, EN60950/IEC950
Wposażenie standardowe	Stojak z funkcją uruchamiania automatycznego odczytu kodów przez czytnik oraz z regulowanym kątem nachylenia, zasilacz dla wersji RS232, instrukcja z kodami do konfiguracji pracy czytnika
Gwarancja	3 lata

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



3.2 Drukarka laserowa biurowa czarno- biała A4 duplex – 10 sztuk.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
Maks. Rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi
Maksymalna szybkość druku (mono)	Max 33 str./min.
Wydajność	Min 50000 str./mies.
Pojemność podajników papieru	Min 300 szt.
Automatyczny duplex	Tak
Prędkość procesora	Min 600 MHz
Zainstalowana pamięć	Min 256 MB
Interfejsy / Komunikacja	USB 2.0 – min. 1 szt
Karta sieciowa (LAN/GBLAN)	10/100/1000
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista
Zawartość zestawu	Toner startowy BLACK na min. 2300 stron, instrukcja instalacji, oprogramowanie i sterowniki na CD, Kabel zasilający
Gwarancja	3 lata

3.3 Drukarka laserowa biurowa A4 kolor – 1 sztuka

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
Podstawowe funkcje urządzenia	Drukarka, kopiarka, skaner, faks, czytnik kart
Technologia druku	laserowa
Maks. Rozmiar nośnika	A4
Prędkość procesora	Min 600 MHz
Maksymalna szybkość druku (mono)	20 str./min.
Maksymalna szybkość	20 str./min.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



druku (kolor)	
Zainstalowana pamięć	Min 384 MB
Wydajność	Min 40000 str./mies.
Rozdzielczość w poziomie (mono)	Min 600 dpi
Rozdzielczość w pionie (mono)	Min 600 dpi
Rozdzielczość w poziomie (kolor)	Min 600 dpi
Rozdzielczość w pionie (kolor)	Min 600 dpi
Pojemność podajnika papieru	Min 600 szt.
Automatyczny duplex	TAK
Pojemność podajnika dokumentów	Min 250szt. Podajnik wielofunkcyjna na 50 arkuszy
Złącze zewnętrzne	USB 2.0, karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx
Oprogramowanie	Sterowni na CD dla win7,/vista/windows 8
Gwarancja	3 lata

3.4 Skaner stołowy z automatycznym podajnikiem kartek A4 – 2 sztuki.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
Klasa skanera	A4
Element światłoczuły	CCD
Optyczna rozdzielczość skanowania	600x 600dpi
Maksymalna rozdzielczość skanowania	interpolowana – 9600 dpi
Głębia koloru	48 bit
Przyciski szybkiego dostępu	Tak
Maksymalna prędkość skanowania (mono)	27 str./min.
Maksymalna prędkość skanowania (kolor)	11 str./min.
Złącza zewnętrzne	USB 2.0,
Dwustronne skanowanie dokumentów z automatycznego Podajnika Dokumentów	tak
Dołączone	sterownik Twain i ISIS w standardzie

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



oprogramowanie	PageManager 7.0, Adobe Acrobat 7.0 Standard, Presto! Bizcard OCR.
Zgodność z systemem operacyjnym	Windows 7 /Vista/ wersja 32 lub 64 bity Windows 8 64 bitowa
Dodatkowe informacje	Automatyczne, dwuprzebiegowe skanowanie dwustronne Podajnik dokumentów na min 50 arkuszy Ostry i wyraźny tekst
Zasilanie	Prąd wejściowy 100-240 V porodu przemiennego
Gwarancja	3 lata

3.5 Sprzęt do Rejestracji czasu pracy dla systemu Płace.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
Rejestrator RCP – 1 sztuka	
Napięcie zasilania	12V DC
Maksymalny pobór prądu	300 mA (bez dodatkowego czytnika)
Pamięć:	RAM 128 kB (tj. ok. 10 000 zdarzeń)
Transmisja	LAN (TCP/IP) asynchroniczna szeregową
Pomiar czasu:	zegar czasu rzeczywistego (RTC) w syst. 24h
Podtrzymanie RAM'u i zegara:	akumulator NiCd 3,6V/60 mAh
Wyświetlacz	LCD 2x16 znaków alfanumeryczny z podświetlaniem
Wskaźniki	diody LED, sygnalizator akustyczny
Klawiatura:	membranowa 16-klawiszowa (4x4)
Obsługa czytników	Indala® (Motorola), Philips MIFARE®, HID®, UNIQUE, GP-20 (Giga™ TMS)
Obsługa urządzeń zewnętrznych:	zamek elektromagnetyczny (12V/1A) syrena alarmowa (12V/1A) przycisk zwalniania rygla czujnik krańcowy (kontaktron)
Temperatura pracy:	od -10 °C do +55 °C
Wilgotność względna:	poniżej 80% (bez kondensacji)
Gwarancja:	3 lata
Zasilacz 12V DC, z akumulatorem 7Ah zgodny z zaproponowanym rejestratorem – 1 sztuka	
Karta zbliżeniowa – 80 sztuk	
Typ	Mifare lub równoważny
Wymiary:	Ok. 86 x 54 x 0.76 mm
Materiał:	PVC
Zasięg odczytu	Min. 10 cm
nadruk jednostronny - kolor	
Gwarancja 3 lata	



3.6 Zestaw komputerowy – 15 sztuk

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
Komputer	
Typ obudowy komputera	Micro Tower
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Wydajność procesora	Wg testów zamieszczonych na http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark nie niższy niż 6600
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Pojemność zainstalowanego dysku	500 GB
Typ zainstalowanego dysku	SATAII
Zainstalowane sterowniki dysków	4 x SATA
Pojemność zainstalowanej pamięci	4096 MB
Maksymalna pojemność pamięci	32768 MB
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR3
Typ pamięci	Non-ECC
Częstotliwość szyny pamięci	1333 MHz
Ilość banków pamięci	4 szt.
Ilość wolnych banków	3 szt
Zintegrowana karta graficzna	Intel HD Graphics 2500
Zintegrowana karta dźwiękowa	Realtek ALC221 lub równoważny
Karta sieciowa zintegrowana	TAK
Zintegrowana karta sieciowa	10/100/1000 Mbit/s
Ilość slotów PCI	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 1x	2 szt.
Ilość slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni	10szt.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



5,25 (zewnątrznych)	
Interfejsy	1 x VGA 1 x DisplayPort 10 x USB 2.0 1 x RJ-45 (LAN) PS/2 (klawiatura) PS/2 (mysz) 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy) 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) 1 x wejście liniowe 1 x wyjście liniowe
Dodatkowe informacje o portach USB 2.0/3.0	6 x USB 2.0 (tylny panel) w tym 4 USB 3.0 4 x USB 2.0 (przedni panel)
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Moc zasilacza (zasilaczy)	240 Wat
Typ PFC (Power Factor Correction)	aktywny
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit downgrand kit Microsoft Windows 8 Profesional PL 64 bit
Dodatkowe informacje	Myszka, klawiatura na USB
Dodatkowe informacje o gwarancji	Gwarancja 3-3-3 (3 lata w miejscu użytkowania sprzętu)
Monitor	
Format ekranu monitora	panoramiczny
Przekątna ekranu	24 cali
Wielkość plamki	0,272mm
Typ panela LCD	TFT TN
Technologia podświetlenia	CCFL
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli
Czas reakcji matrycy	2 ms
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	1000:1 60000:1
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Złącza wejściowe	15-stykowe D-Sub DVI-D
Pozostałe złącza wejściowe	1x wejście audio (sterownik mini-jek) 1x HDMI
Pobór mocy (praca/spoczynek)	46/1- Wat
Wbudowany zasilacz	TAK
Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Tak
Głośniki	TAK
Ilość głośników wbudowanych	2 szt
Moc głośników	3 WAT
Dodatkowe informacje	Kontrast 60000:1 (dynamiczny)
Gwarancja	3 lata
Oprogramowanie	
	Office 2013 Home and Business lub równoważne
Składowe pakietu	Word - edytor tekstu Excel - arkusz kalkulacyjny PowerPoint - program do tworzenia prezentacji OneNote - organizator notatek Outlook - menedżer poczty elektronicznej oraz informacji lub równoważne
Wersja językowa	polska
Wersja produktu	PKC
Typ licencji	Nowa licencja
Licencja na użytkowników	1
Wersja instalacyjna	Do pobrania ze strony producenta

3.7 Urządzenia bezpieczeństwa / firewall / router – 1 kpl.

Wymagane minimalne parametry techniczne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje bezpieczeństwa oraz funkcjonalności dodatkowe. Dopuszcza się aby elementy wchodzące w skład systemu ochrony były zrealizowane w postaci zamkniętej platformy sprzętowej lub w postaci komercyjnej aplikacji instalowanej na platformie ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca powinien zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

Dla elementów systemu bezpieczeństwa wykonawca zapewni wszystkie poniższe funkcjonalności:

3.7.1 ZAPORA KORPORACYJNA (Firewall)

1. Firewall klasy Stateful Inspection.
2. Urządzenie ma obsługiwać translacje adresów NAT, PAT, 1-PAT.
3. Urządzenie ma dawać możliwość ustawienia trybu pracy jako router warstwy trzeciej, jako bridge warstwy drugiej oraz hybrydowo (część jako router, a część jako bridge).



4. Interface (GUI) do konfiguracji firewalla ma umożliwiać tworzenie odpowiednich reguł przy użyciu prekonfigurowanych obiektów. Przy zastosowaniu takiej technologii osoba administrująca ma mieć możliwość określania parametrów pojedynczej reguły (adres źródłowy, adres docelowy etc.) przy wykorzystaniu obiektów określających ich logiczne przeznaczenie.
5. Administrator ma możliwość zdefiniowania minimum 10 różnych zestawów reguł na firewall'u.
6. Edytor reguł na firewallu ma posiadać wbudowany analizator reguł, który eliminuje sprzeczności w konfiguracji reguł lub wskazuje na użycie nieistniejących elementów (obiektów).
7. Firewall ma umożliwiać uwierzytelnienie i autoryzację użytkowników w oparciu o bazę lokalną, zewnętrzny serwer RADIUS, LDAP (wewnętrzny i zewnętrzny) lub przy współpracy z uwierzytelnieniem Windows 2k (Kerberos).

3.7.2 INTRUSION PREVENTION SYSTEM (IPS)

8. System detekcji i prewencji włamań (IPS) ma być zaimplementowany w jądrze systemu i ma wykrywać włamania oraz anomalie w ruchu sieciowym przy pomocy analizy protokołów, analizy heurystycznej oraz analizy w oparciu o sygnatury kontekstowe.
9. Moduł IPS musi być opracowany przez producenta urządzenia. Nie dopuszcza się aby moduł IPS pochodził od zewnętrznego dostawcy.
10. Moduł IPS musi zabezpieczać przed co najmniej 10 000 ataków i zagrożeń.
11. Moduł IPS ma nie tylko wykrywać ale również usuwać szkodliwą zawartość w kodzie HTML oraz Javascript żądanej przez użytkownika strony internetowej.
12. Urządzenie ma mieć możliwość inspekcji ruchu tunelowanego wewnątrz protokołu SSL, co najmniej w zakresie analizy HTTPS, FTPS, POP3S oraz SMTPS.
13. Administrator urządzenia ma mieć możliwość konfiguracji jednego z trybów pracy urządzenia, to jest: IPS, IDS lub Firewall dla wybranych adresów IP (źródłowych i docelowych), użytkowników, portów (źródłowych i docelowych) oraz na podstawie pola DSCP.

3.7.3 KSZTAŁTOWANIE PASMA (Traffic Shapping)

14. Urządzenie ma mieć możliwość kształtowania pasma w oparciu o priorytezację ruchu oraz minimalną i maksymalną wartość pasma.
15. Ograniczenie pasma lub prioryteżacja ma być określana względem reguły na firewallu w odniesieniu do pojedynczego połączenia, adresu IP lub autoryzowanego użytkownika oraz pola DSCP.
16. Rozwiązanie ma umożliwiać tworzenie tzw. kolejki nie mającej wpływu na kształtowanie pasma a jedynie na śledzenie konkretnego typu ruchu (monitoring).

3.7.4 OCHRONA ANTYWIRUSOWA

17. Rozwiązanie ma zezwalać na zastosowanie jednego z co najmniej dwóch skanerów antywirusowych dostarczonych przez firmy trzecie (innych niż producent rozwiązania).
18. Co najmniej jeden z dwóch skanerów antywirusowych ma być dostarczany w ramach podstawowej licencji.
19. Administrator ma mieć możliwość określenia maksymalnej wielkości pliku jaki będzie poddawany analizie skanerem antywirusowym.



20. Administrator ma mieć możliwość zdefiniowania treści komunikatu dla użytkownika o wykryciu infekcji, osobno dla infekcji wykrytych wewnątrz protokołu POP3, SMTP i FTP. W przypadku SMTP i FTP ponadto ma być możliwość zdefiniowania 3-cyfrowego kodu odrzucenia.

3.7.5 OCHRONA ANTYPSPAM

21. Producent ma udostępniać mechanizm klasyfikacji poczty elektronicznej określający czy jest pocztą niechcianą (SPAM).
22. Ochrona antyspam ma działać w oparciu o:
- białe/czarne listy,
 - DNS RBL,
 - heurystyczny skaner.
23. W przypadku ochrony w oparciu o DNS RBL administrator może modyfikować listę serwerów RBL lub skorzystać z domyślnie wprowadzonych przez producenta serwerów. Może także definiować dowolną ilość wykorzystywanych serwerów RBL.
24. Wpis w nagłówku wiadomości zaklasyfikowanej jako spam ma być w formacie zgodnym z formatem programu Spamassassin.

3.7.6 WIRTUALNE SIECI PRYWANE (VPN)

25. Urządzenie ma posiadać wbudowany serwer VPN umożliwiający budowanie połączeń VPN typu client-to-site (klient mobilny – lokalizacja) lub site-to-site (lokalizacja-lokalizacja).
26. Odpowiednio kanały VPN można budować w oparciu o:
- PPTP VPN,
 - IPSec VPN,
 - SSL VPN.
27. Urządzenie ma posiadać funkcjonalność przełączenia tunelu na łącze zapasowe na wypadek awarii łącza dostawcy podstawowego (VPN Failover).
28. Urządzenie ma posiadać wsparcie dla technologii XAuth, Hub 'n' Spoke oraz modconf.

3.7.7 FILTR ADRESÓW URL

29. Urządzenie ma posiadać wbudowany filtr URL.
30. Filtr URL ma działać w oparciu o klasyfikację URL dostarczaną przez producenta rozwiązania zawierającą co najmniej 50 kategorii tematycznych stron internetowych.
31. Administrator musi mieć możliwość dodawania własnych kategorii URL.
32. Urządzenie nie jest limitowane pod względem kategorii URL dodawanych przez administratora.
33. Moduł filtra URL, wspierany przez HTTP PROXY, musi być zgodny z protokołem ICAP co najmniej w trybie REQUEST.
34. Administrator posiada możliwość zdefiniowania akcji w przypadku zaklasyfikowania danej strony do konkretnej kategorii. Do wyboru jest jedna z trzech akcji:
- blokowanie dostępu do adresu URL,
 - zezwolenie na dostęp do adresu URL,
 - blokowanie dostępu do adresu URL oraz wyświetlenie strony HTML zdefiniowanej przez administratora.
35. Filtrowanie URL musi uwzględniać także komunikację po protokole HTTPS.



- 36. Możliwość identyfikacji oraz blokowanie przesyłanych danych z wykorzystaniem typu MIME.
- 37. Możliwość stworzenia białej listy stron dostępnych poprzez HTTPS, które nie będą deszyfrowane.

3.7.8 UWIERZYTELNIANIE

- 38. Urządzenie ma zezwalać na uruchomienie systemu uwierzytelniania użytkowników w oparciu o:
 - a. lokalną bazę użytkowników (wewnętrzny LDAP),
 - b. zewnętrzną bazę użytkowników (zewnętrzny LDAP),
 - c. integrację z serwerem Microsoft Active Directory.
- 39. Rozwiązanie ma zezwalać na uruchomienie specjalnego portalu, który umożliwia autoryzację w oparciu o protokoły:
 - a. SSL,
 - b. Radius,
 - c. Kerberos.
- 40. Autoryzacja użytkowników z wykorzystaniem użytkowników Microsoft Active Directory nie wymaga instalacji agenta na serwerze AD ani modyfikacji schematu domeny.

3.7.9 ADMINISTRACJA ŁĄCZAMI OD DOSTAWCÓW USŁUG INTERNETOWYCH (ISP).

- 41. Urządzenie ma posiadać wsparcie dla mechanizmów równoważenia obciążenia łączy do sieci Internet (tzw. Load Balancing).
- 42. Mechanizm równoważenia obciążenia łączy internetowego ma działać w oparciu o następujące dwa mechanizmy:
 - a. równoważenie względem adresu źródłowego,
 - b. równoważenie względem adresu źródłowego i docelowego (połączenia).
- 43. Urządzenie ma posiadać mechanizm przełączenia na łączy zapasowe w przypadku awarii łączy podstawowego.

3.7.10 POZOSTAŁE USŁUGI I FUNKCJE ROZWIĄZANIA

- 44. Urządzenie posiada wbudowany serwer DHCP z możliwością przypisywania adresu IP do adresu MAC karty sieciowej stacji roboczej w sieci
- 45. Urządzenie musi pozwalać na przysyłanie zapytań DHCP do zewnętrznego serwera DHCP – DHCP Relay
- 46. Urządzenie musi być wyposażone w klienta usługi SNMP w wersji 1,2 i 3.
- 47. Urządzenie musi posiadać usługę klienta NTP.
- 48. Urządzenie musi posiadać DNS Proxy.

3.7.11 ADMINISTRACJA URZĄDZENIEM

- 49. Producent musi dostarczać w podstawowej licencji narzędzie administracyjne pozwalające na podgląd pracy urządzenia, monitoring w trybie rzeczywistym stanu urządzenia.
- 50. Konfiguracja urządzenia ma być możliwa z wykorzystaniem polskiego interfejsu graficznego.



51. Interfejs konfiguracyjny musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową a komunikacja musi być zabezpieczona za pomocą protokołu https.
52. Komunikacja może odbywać się na porcie innym niż https (443 TCP).
53. Urządzenie może być zarządzane przez dowolną liczbę administratorów z różnymi (także nakładającymi się) uprawnieniami.
54. Urządzenie ma mieć możliwość eksportowania logów na zewnętrzny serwer (syslog).

3.7.12 RAPORTOWANIE

55. Urządzenie ma być dostarczone wraz z dedykowanym systemem do raportowania.
56. Narzędzie raportujące musi być oparte o darmowy system np. system z rodziny Linux.
57. Interfejs użytkownika musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową.
58. Interfejs użytkownika narzędzia raportującego ma być dostępny co najmniej w językach Polskim i Angielskim.
59. Przesyłanie logów pomiędzy urządzeniem a narzędziem raportującym musi odbywać się za pomocą protokołu syslog.
60. Narzędzie raportujące musi posiadać możliwość automatycznej aktualizacji swoich komponentów z Internetu bez ingerencji użytkownika.
61. Rozwiązanie musi posiadać możliwość wygenerowania raportów graficznych, na podstawie zebranych logów, w tym co najmniej:
 - a. raporty WEB zawierające informacje o co najmniej: odwiedzanych stronach WWW, ilości połączeń do tych stron, ilości pobranych danych, kategoriach tematycznych (do których należą odwiedzane strony), użytkownikach, którzy łączyli się z danymi adresami oraz adresach IP z których wchodzono na owe strony,
 - b. raporty pasywnego skanera sieci, zawierające informacje o co najmniej: wykrytych zagrożeniach, aplikacjach, w których zostały wykryte podatności, typach programów, w których wykryto podatności, poziomie ważności wykrytych zagrożeń,
 - c. raporty IPS zawierające informacje o co najmniej: wykrytych przez IPS zagrożeniach, adresach źródłowych i adresach docelowych hostów, których te zagrożenia dotyczą.
62. Raporty graficzne muszą oferować możliwość:
 - a. przeszukiwania zgromadzonych informacji,
 - b. wyświetlenia zgromadzonych informacji, dla wybranego: dnia, tygodnia, miesiąca,
 - c. eksportu do zewnętrznych plików obsługujących format PDF oraz CSV.
63. Narzędzie raportujące musi umożliwiać przeglądanie zgromadzonych logów, oraz dawać możliwość ich filtrowania po parametrach co najmniej takich jak: protokół, źródłowy adres IP, docelowy adres IP, port docelowy, nazwa docelowa, czas (od-do), nazwa użytkownika, akcja.
64. Przeglądarka logów musi dawać możliwość ukrycia kolumn z informacjami zbędnymi dla administratora.
65. Narzędzie raportujące musi posiadać możliwość tworzenia wielu kont użytkowników.
66. Narzędzie raportujące musi umożliwiać pracę wielu użytkowników jednocześnie.
67. Narzędzie raportujące musi być dostarczane w ramach podstawowej licencji na urządzenie, bez dodatkowych opłat.



3.7.13 PARAMETRY SPRZĘTOWE

Urządzenie ma być wyposażone w dysk twardy o pojemności co najmniej 120 GB.

68. Liczba portów Ethernet 10/100/1000 – min. 8
69. Urządzenie musi posiadać funkcjonalność budowania połączeń z Internetem za pomocą modemu 3G.
70. Urządzenie pozwala na użycie nie mniej niż 8 niezależnych łączy WAN.
71. Przepustowość Firewalla wraz z włączonym systemem IPS – min. 1 000 Mbps.
72. Minimalna przepustowość tunelu VPN przy szyfrowaniu AES wynosi min. 250 Mbps.
73. Maksymalna liczba tuneli VPN IPSec nie może być mniejsza niż 500.
74. Obsługa min. 256 VLAN-ów.
75. Maksymalna liczba równoczesnych sesji wynosi min. 250 000.
76. Urządzenie musi dawać możliwość budowania klastrów wysokiej dostępności HA co najmniej w trybie Active-Passive.
77. Urządzenie jest nielimitowane na użytkowników.

3.7.14 Wymaga się aby dostawa obejmowała również:

- Minimum 60 miesięczną gwarancję producentów na dostarczone elementy systemu liczoną od dnia zakończenia wdrożenia całego systemu
- Licencje dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa producentów na okres minimum 60 m-ce liczoną od dnia zakończenia wdrożenia całego systemu
- W przypadku awarii urządzenia dostawca ma zapewnić sprzęt zastępczy na okres naprawy. Dostarczenie sprzętu zastępczego w następnym dniu roboczym (NBD - Next Business Day)

3.8 System do archiwizacji danych 1 kpl.

3.8.1 Parametry techniczne

1. Obudowa typu RACK o wysokości 1U.
2. Minimalna liczba interfejsów sieciowych urządzenia to co najmniej 1 interfejs 1000 Mbps.
3. Urządzenie jest wyposażone w dysk twardy o pojemności co najmniej 500 GB.

3.8.2 Archiwizacja

4. Urządzenie ma być w stanie ściągać i archiwizować pocztę z dowolnego serwera pocztowego poprzez protokół imap i pop3.
5. Urządzenie ma możliwość nawiązania szyfrowanego połączenia z serwerem pocztowym w oparciu o protokół TLS i SSL.



6. Urządzenie ma możliwość zdefiniowania jak często będzie ściągać z serwera pocztowego wiadomości, które mają zostać zarchiwizowane.
7. Urządzenie ma umożliwiać zaimportowanie pliku pst z wiadomościami, które mają zostać zarchiwizowane na urządzeniu.
8. Urządzenie ma możliwość integracji z serwerem pocztowym Novell GroupWise i archiwizacji poczty znajdującej się na tym serwerze.
9. Urządzenie ma możliwość integracji z serwerem pocztowym Microsoft Exchange i archiwizacji poczty znajdującej się na tym serwerze.
10. Urządzenie ma możliwość archiwizacji: spotkań, kontaktów, zadań, notatek z serwera Microsoft Exchange. Wymienione elementy mogą być archiwizowane dla : wszystkich użytkowników, poszczególnych użytkowników, poszczególnych adresów email.
11. Urządzenie ma możliwość przenoszenia załączników z serwera pocztowego Microsoft Exchange i przechowywania ich lokalnie na urządzeniu. Załączniki mogą być archiwizowane dla: wszystkich użytkowników, poszczególnych użytkowników, poszczególnych adresów email oraz dla wszystkich folderów, skrzynki odbiorczej, elementów wysłanych oraz elementów usuniętych.
12. Urządzenie ma możliwość zaimportowania całkowitej struktury katalogów i podkatalogów użytkownika. Import może zostać dokonany dla: wszystkich użytkowników, poszczególnych użytkowników, poszczególnych adresów email.
13. Urządzenie ma możliwość archiwizowania wiadomości pocztowych przesyłanych bezpośrednio z serwera pocztowego przy pomocy protokołu SMTP na dowolnym skonfigurowanym porcie.
14. Urządzenie ma możliwość archiwizowania wiadomości z komunikatorów internetowych przesyłanych bezpośrednio z serwera komunikatorów przy pomocy protokołu SMTP na dowolnym skonfigurowanym porcie.
15. Urządzenie ma możliwość skanowania antywirusowego wiadomości przesyłanych do i z urządzenia.
16. Urządzenie ma możliwość dodania dodatkowych zasobów dyskowych, na których będą archiwizowane wiadomości, używając protokołu CIFS.

3.8.3 Polityki

17. Urządzenie ma możliwość skonfigurowania polityk, które pozwalają na wysłanie automatycznego powiadomienia jeżeli jakakolwiek wiadomość spełni kryteria podane w polityce.
18. Urządzenie ma co najmniej 3 predefiniowane przez producenta polityki powiadomień.
19. Administrator ma możliwość tworzenia własnych reguł z kryteriami według których mają być wyszukiwane wiadomości i użycia tych reguł w politykach powiadomienia o wystąpieniu takich wiadomości.
20. Administrator ma możliwość skonfigurowania globalnie jak długo zarchiwizowane wiadomości będą przechowywane na urządzeniu i uruchomienia automatycznego usuwania wiadomości po przekroczeniu zadanego limitu czasowego.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



21. Administrator ma możliwość tworzenia odrębnych polityk przechowywania wiadomości, dla poszczególnych wiadomości, zgodnych ze skonfigurowanymi przez niego regułami wyszukiwania.

3.8.4 Przeszukiwanie wiadomości

22. Administrator ma możliwość wyszukiwania wiadomości email, co najmniej po:
- a) frazie w wiadomości,
 - b) temacie wiadomości,
 - c) polu od/do,
 - d) domenie,
 - e) załączniku, nazwie załącznika,
 - f) typie obrazka zawartego w wiadomości,
 - g) nadawcy, odbiorcy wiadomości,
 - h) temacie wiadomości,
 - i) dacie wiadomości,
 - j) czasie archiwizacji wiadomości.
23. Administrator ma możliwość wyszukiwania wiadomości notatek, co najmniej po:
- a) frazie w notatce,
 - b) właścicielu notatki,
 - c) temacie notatki,
 - d) dacie notatki.
24. Administrator ma możliwość wyszukiwania wiadomości spotkań, co najmniej po:
- a) frazie w nazwie spotkania,
 - b) polu 'od',
 - c) temacie spotkania,
 - d) dacie spotkania,
 - e) miejscu spotkania,
 - f) uczestnikach spotkania.
25. Administrator ma możliwość wyszukiwania wiadomości zadań, co najmniej po:
- a) frazie w zadaniu,
 - b) zlecającym zadanie, polu 'od',
 - c) temacie zadania,
 - d) dacie zadania,
 - e) wykonującym zadanie, polu 'do'.
26. Administrator ma możliwość wyszukiwania wiadomości kontaktów, co najmniej po:
- a) frazie w kontakcie,
 - b) właścicielu,
 - c) temacie,
 - d) dacie,
 - e) adresie,
 - f) adresie email.



- 27. Administrator ma możliwość zapisywania stworzonych przez siebie reguł wyszukiwania wiadomości.
- 28. Administrator ma możliwość przypisywania wyszukanym wiadomościom tagów, które pozwalają na kategoryzację i identyfikację wiadomości.
- 29. Administrator ma możliwość sprawdzenia statusu zleconych przez siebie zadań na urządzeniu.

3.8.5 Użytkownicy

- 30. Urządzenie ma możliwość tworzenia lokalnych kont użytkowników.
- 31. Urządzenie ma możliwość nadawania użytkownika jednej z co najmniej 3 zdefiniowanych ról dla użytkowników takich jak: użytkownik, administrator, audytor.
- 32. Urządzenie ma możliwość integracji z co najmniej takimi usługami katalogowymi jak: Microsoft Active Directory, Novell eDirectory, LDAP.
- 33. Urządzenie pozwala na użycie dedykowanego pluginu do aplikacji Microsoft Outlook i Lotus Notes dostępnego w ramach podstawowej licencji.
- 34. Urządzenie pozwala na użycie dedykowanego oprogramowania na systemy operacyjne oparte o Microsoft Windows, służącego do przeszukiwania zarchiwizowanych wiadomości. Aplikacja jest dostępna w ramach podstawowej licencji.

3.8.6 Raportowanie

- 35. Urządzenie ma możliwość generowania co najmniej 4 predefiniowanych raportów.
- 36. Raporty mogą być wysyłane pod wskazany adres email oraz mogą być uruchamiane na żądanie administratora i wyświetlane na stronie Web.
- 37. Administrator ma możliwość definiowania za jaki okres czasu ma być przygotowany raport.

3.8.7 Administracja

- 38. Urządzenie ma być konfigurowane za pomocą graficznego interfejsu dostępnego przez przeglądarkę internetową.
- 39. Urządzenie ma możliwość takiej konfiguracji aby zarządzanie było możliwe tylko przy użyciu szyfrowanego protokołu HTTPS/SSL
- 40. Urządzenie musi posiadać mechanizm informowania administratora o wystąpieniu problemów za pośrednictwem automatycznie generowanych wiadomości wysyłanych pocztą elektroniczną.
- 41. Urządzenie ma posiadać wbudowany w graficzny interfejs administracyjny moduł diagnostyki sieci obejmujący co najmniej następujące polecenia diagnostyczne: ping, telnet, Dig/NS-lookup, TCP dump, traceroute.



3.8.8 Serwis

42. Oferowane urządzenie musi posiadać minimum roczną gwarancję obejmującą wszystkie elementy urządzenia.
43. Oferowane urządzenie musi posiadać możliwość odpłatnego przedłużenia okresu gwarancji obejmującego wszystkie elementy urządzenia o minimum trzy kolejne lata po wygaśnięciu gwarancji.
44. W czasie trwania gwarancji zamawiający ma prawo do wykonywania aktualizacji oprogramowania (ang. firmware upgrade).
45. W czasie trwania gwarancji zamawiający może mieć możliwość dostępu do wsparcia technicznego producenta świadczonego w systemie 24 godziny/dobę 7 dni w tygodniu.
46. W czasie trwania gwarancji zamawiający ma dostęp do wsparcia technicznego dystrybutora świadczonego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00.
47. Wsparcie techniczne dystrybutora oraz opcjonalne szkolenia z produktu, prowadzone są w języku polskim przez certyfikowanego przez producenta trenera.
48. Dystrybutor musi zatrudniać co najmniej 4 certyfikowanych przez producenta inżynierów, świadczących wsparcie dla powyższego urządzenia.

3.8.9 Wymaga się aby dostawa obejmowała również:

- Minimum 60 miesięczną gwarancję producentów na dostarczone elementy systemu liczoną od dnia zakończenia wdrożenia całego systemu
- Licencje dla wszystkich funkcji bezpieczeństwa producentów na okres minimum 60 m-ce liczoną od dnia zakończenia wdrożenia całego systemu
- W przypadku awarii urządzenia dostawca ma zapewnić sprzęt zastępczy na okres naprawy. Dostarczenie sprzętu zastępczego w następnym dniu roboczym (NBD - Next Business Day)

3.9 Switch 48 portowy 1 szt.

Wymagane minimalne parametry techniczne.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy
Prawo zamówień Publicznych.

Klasa produktu	SWITCH - przełącznik sieciowy zarządzalny
Architektura sieci LAN	GigabitEthernet



Liczba portów 1000BaseT (RJ45)	44 szt.
Liczba portów COMBO Geth (RJ45)/MiniGBIC (SFP)	4 szt.
Porty komunikacji	10/100BaseTX (RJ45), slot karty SD
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	• CLI - Command Line Interface
	• Telnet
	• zarządzanie przez przeglądarkę WWW
	• RMON - Remote Monitoring
	• RMON II - Remote Monitoring ver. 2
	• SMON
	Inne protokoły
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	• TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System
	• SSH v.1 - Secure Shell ver. 1
	• SSH v.2 - Secure Shell ver. 2
	• SSL - Secure Sockets Layer
	• RADIUS
	Inne protokoły
Obsługiwane protokoły i standardy	• BOOTP – BOOTstrap Protocol
	• UDP – datagramowy protokół użytkownika
	• ICMP – internetowy protokół komunikatów
	• TCP/IP – Transmission Control Protocol/Internet Protocol
	• ARP – Address Resolution Protocol
	• IEEE 802.3x – Flow Control
	• IGMP – Internet Group Management Protocol

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



	• IEEE 802.1D – Spanning Tree
	• IEEE 802.1w – Rapid Convergence Spanning Tree
	• IEEE 802.3ad – Link Aggregation Control Protocol
	• IEEE 802.1x – Network Login
	• IEEE 802.1Q – Virtual LANs
	• IEEE 802.1p – Priority
	• TACACS+
	• IEEE 802.1Q – Virtual LANs
	• IEEE 802.1p – Priority
	• SNMPv1 – Simple Network Management Protocol ver. 1
	• SNMPv2 – Simple Network Management Protocol ver. 2
	• SNMPv3 – Simple Network Management Protocol ver. 3
	• IEEE 802.3 – 10BaseT
	• IEEE 802.3u – 100BaseFX
	• IEEE 802.3ab – 1000BaseT
	• auto MDI/MDI-X
	Inne protokoły
Rozmiar tablicy adresów MAC	16000
Algorytm przełączania	store-and-forward
Prędkość magistrali wew.	136
Przepustowość	101,19 mpps
Bufor pamięci	2 MB
Warstwa przełączania	2,3
Możliwość łączenia w stos	Tak



Minimalna liczba urządzeń w stosie	6
Typ obudowy	1U Rack
SmatrSwitch (WEB Manager)	TAK
Obsługa protokołu routingu	Routing statyczny, routing dynamiczny
Wypożyczenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> kabel zasilający
	<ul style="list-style-type: none"> klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19"
Dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> IPv6 Ready Logo Phase 2
	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet Ring Protection Switching (ERPS)
Szerokość	<ul style="list-style-type: none"> 440 mm
Wysokość	<ul style="list-style-type: none"> 44 mm
Dodatkowe wyposażenie	2 szt minigibic 1000sx(LC) do 550m , przewody światłowodowy.
Gwarancja	5 lat

3.10 Serwer eUrzędu. 1 sztuka

Lp	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
1	Typ obudowy	rack, do montażu w szafie 19" Rack 2U
2	Zasilanie	zasilanie jednofazowe - dwa zasilacze redundantne w obudowie serwera zapewniające pełną nadmiarowość.
3	Napędy optyczne	Nagrywarka DVDRW
4	Procesory	Procesor dedykowany do pracy w serwerach, http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark (higher is better) 10265 .Ilość zainstalowanych procesorów 1 szt . Maksymalna ilość



		procesorów 2 szt. UWAGI: Zamawiający dopuszcza wyniki testów dotyczące samych procesorów a nie tylko całych zestawów serwerowych, np. jeżeli dany model procesora lub dwa procesory (w ramach jednego serwera) osiągają na dowolnej platformie serwerowej wymagane wyniki, to taki procesor/procesory zostaną dopuszczone, a tym samym serwer w którym zostały zainstalowane.
5	Pamięć RAM	Możliwość instalacji pamięci w co najmniej 24 slotach, możliwość jej rozbudowy do minimum 32GB. Zainstalowane co najmniej 16 GB RAM z korekcją błędów ECC. Rodzaj zainstalowanej pamięci DDR3, typ pamięci Registered
6	Sterownik dysków wewnętrznych	Sterownik SAS obsługujący RAID 0,1, 1, 10 ,6 , 6e wyposażony w minimum 1 GB pamięci cache
7	Dyski twarde	Maksymalna ilość jaką można zainstalować dysków 8. Zainstalowane 8 dyski SAS minimum 300GB, 15K rpm, typu Hot-plug
8	Interfejsy sieciowe (LAN)	10/100/1000 Mbit/s Ilość interfejsów 4 x RJ45
9	Interfejsy	6 x USB 2.0, 2 x 15 stykowy D-Sub (wejście na monitor), 1x Serial
10	Dodatkowe wymagania	Zarządzanie serwerem (kontrola stanu serwera, urządzeń składowych, raportowanie błędów sprzętu np. dysków twardych, zaników zasilania)
11	Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux, Windows Server 2008, Server 2012.
12	Dodatkowe informacje	Ilość banków pamięci 24 (12 na processor ,4 kanały, 3 słaty na kanał)
	Zasilacz awaryjny	
1	Nominalne napięcie wejściowe	230V
2	Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	160 – 286V

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



3	Moc wyjściowa	Minimum 1000W (1500VA)
4	Napięcie wyjściowe	230V
5	Typ przebiegu	sinusoida
6	Gniazda wyjściowe	Minimum 4x IEC 320 C13 (10A)
7	Czas pełnego ładowania akumulatora	maksymalnie 10 godzin
8	Czas przełączenia na baterię	maksymalnie 4 ms
9	Czas podtrzymania dla 100% obciążenia	minimum 7 minuty
10	Porty komunikacyjne	USB, SmartSlot
11	Zarządzanie	Zarządzanie UPS obsługiwane w systemach Linux, Windows Server 2003/2008/2012
12	Diody LED wskazujące	pracę z sieci, pracę z baterii
13	Alarmy	Alarm dźwiękowy
14	Wymiary, montaż	Montaż w szafie rack 19" (w komplecie uchwyty)
15	Wyposażenie	Kabel zasilający, kabel komunikacyjny, oprogramowanie/sterowniki na płycie CD
	Gwarancja na serwer wraz z zasilacz	5 lat



3.11 System operacyjny serwera eUrzędu . (Licencja)

Wymagane minimalne parametry techniczne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych

- Zgodne z serwerami dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia.
- Obsługa wieloprocessorowego przetwarzania danych (min. 2 procesory wielordzeniowe).
- Obsługa 32 GB pamięci RAM.
- Obsługa przetwarzania 64-bitowego.
- System nie może być w wersji OEM, musi istnieć możliwość przeniesienia na inny serwer sprzętowy.
- Wsparcie przez producenta serwera.
- Bezpłatny dostęp do aktualizacji (poprawek systemowych).
- Zgodność z wdrażanymi w ramach zamówienia aplikacjami i funkcjonalnościami (możliwość zainstalowania i uruchomienia niezbędnych składników).

3.11.1 Oprogramowanie do zarządzania środowiskiem wirtualnym

- 1) Platforma do zarządzania infrastrukturą wirtualną
- 2) System ma umożliwiać zarządzanie pięcioma serwerami fizycznymi
- 3) System ma dostarczyć narzędzi do zarządzania środowiskami wirtualnymi na platformach Microsoft Windows Server Hyper-V 2012/2012 R2, Microsoft Virtual Server 2005 R2 oraz VMware ESX Server.
- 4) System ma być wyposażony:
 - a. w rozwiązanie do centralnego zarządzania i konsolidacji zasobów IT w heterogenicznych środowiskach wirtualnych.
 - b. Centralne repozytorium zasobów wirtualnych: obrazy maszyn wirtualnych i całych środowisk, wirtualne nośniki instalacyjne, skrypty automatyzujące zarządzanie, zestawy danych konfiguracyjnych.
 - c. Kreator nowego serwera wirtualnego
- 5) System ma umożliwiać:
 - a. przeprowadzenie migrację środowisk z serwerów fizycznych do wirtualnych. Upraszcza tworzenie nowych środowisk i przydzielanie im zasobów: serwerowych, dyskowych i innych.
 - b. delegowanie uprawnień administracyjnych oraz samoobsługę użytkowników w ramach przydzielonych limitów zasobów i uprawnień.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- c. Jednolite zarządzanie dla środowisk heterogenicznych: Microsoft Windows Server Hyper-V 2012, Microsoft Windows Server Hyper-V 2012 R2, Microsoft Virtual Server 2005 R2, VMware ESX Server 3.0, VMware ESX Server 4.0.
- d. centralne zarządzanie maszynami wirtualnymi działającymi w domenie, ale także poza nią np. w DMZ w podsięciach chronionych zaporami sieciowymi, w oddziałach terenowych połączonych za pośrednictwem łącz bezpośrednich lub tuneli VPN, a także całkowicie poza siecią firmową, np. u klienta.
- e. Automatyczną migrację serwerów fizycznych do wirtualnych (P2V), z wykorzystaniem trybu blokowego
- f. Migrację maszyn wirtualnych między hostami bez wyłączania
- g. konwersja formatów maszyn wirtualnych
- h. przeniesienie maszyny wirtualnej na innego hosta
- i. Przeniesienie obrazu działającej maszyny pomiędzy jednostkami logicznymi w ramach tej samej macierzy, a także na LUN na innej macierzy, działającej w tej samej sieci SAN.
- j. Definiowanie nowego serwera wirtualnego z wykorzystaniem kreatora, klonując istniejący serwer wirtualny lub z wykorzystaniem wcześniej zdefiniowanych szablonów
- k. definiowanie klastrów hostów fizycznych
- l. wykorzystanie funkcji i możliwości środowiska skryptowego
- m. wykrywanie i aktywowanie obsługi wirtualnych kolejek komunikacyjnych w oprogramowaniu kart sieciowych zgodnych z platformą Windows Server 2008 R2.
- n. Integrację z istniejącą infrastrukturą IT. W szczególności automatyczne wykorzystanie z informacji o uprawnieniach użytkowników zapisanych w katalogu Active Directory, włączanie nowej maszyny wirtualnej do domeny, wykorzystywanie istniejących serwerów plików jako repozytoriów dla bibliotek zasobów, a serwerów SQL jako repozytoriów informacji na temat konfiguracji.

3.12 Serwer baz danych. 1 sztuka

Lp	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
1	Typ obudowy	rack, do montażu w szafie 19" Rack 2U
2	Zasilanie	zasilanie jednofazowe - dwa zasilacze redundantne w obudowie serwera zapewniające pełną nadmiarowość.
3	Napędy optyczne	Nagrywarka DVDRW
4	Procesory	Procesor dedykowany do pracy w serwerach, http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Passmark CPU Mark (higher is better) 10265 .Ilość zainstalowanych procesorów 1 szt . Maksymalna ilość



		procesorów 2 szt. UWAGI: Zamawiający dopuszcza wyniki testów dotyczące samych procesorów a nie tylko całych zestawów serwerowych, np. jeżeli dany model procesora lub dwa procesory (w ramach jednego serwera) osiągają na dowolnej platformie serwerowej wymagane wyniki, to taki procesor/procesory zostaną dopuszczone, a tym samym serwer w którym zostały zainstalowane.
5	Pamięć RAM	Możliwość instalacji pamięci w co najmniej 24 slotach, możliwość jej rozbudowy do minimum 32GB. Zainstalowane co najmniej 16 GB RAM z korekcją błędów ECC. Rodzaj zainstalowanej pamięci DDR3, typ pamięci Registered
6	Sterownik dysków wewnętrznych	Sterownik SAS obsługujący RAID 0,1, 1, 10 ,6 , 6e wyposażony w minimum 1 GB pamięci cache
7	Dyski twarde	Maksymalna ilość jaką można zainstalować dysków 8. Zainstalowane 8 dyski SAS minimum 300GB, 15K rpm, typu Hot-plug
8	Interfejsy sieciowe (LAN)	10/100/1000 Mbit/s Ilość interfejsów 4 x RJ45
9	Interfejsy	6 x USB 2.0, 2 x 15 stykowy D-Sub (wejście na monitor), 1x Serial
10	Dodatkowe wymagania	Zarządzanie serwerem (kontrola stanu serwera, urządzeń składowych, raportowanie błędów sprzętu np. dysków twardych, zaników zasilania)
11	Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux, Windows Server 2008, Serwer 2012.
12	Dodatkowe informacje	Ilość banków pamięci 24 (12 na processor ,4 kanały, 3 słaty na kanał)
	Zasilacz awaryjny	
1	Nominalne napięcie wejściowe	230V
2	Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	160 – 286V

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



3	Moc wyjściowa	Minimum 1000W (1500VA)
4	Napięcie wyjściowe	230V
5	Typ przebiegu	sinusoida
6	Gniazda wyjściowe	Minimum 4x IEC 320 C13 (10A)
7	Czas pełnego ładowania akumulatora	maksymalnie 10 godzin
8	Czas przełączenia na baterię	maksymalnie 4 ms
9	Czas podtrzymania dla 100% obciążenia	minimum 7 minuty
10	Porty komunikacyjne	USB, SmartSlot
11	Zarządzanie	Zarządzanie UPS obsługiwane w systemach Linux, Windows Server 2003/2008/2012
12	Diody LED wskazujące	pracę z sieci, pracę z baterii
13	Alarmy	Alarm dźwiękowy
14	Wymiary, montaż	Montaż w szafie rack 19" (w komplecie uchwyty)
15	Wypożyczenie	Kabel zasilający, kabel komunikacyjny, oprogramowanie/sterowniki na płycie CD
	Gwarancja na serwie zasilacz	5 lat



3.13 System operacyjny serwera baz danych oraz aplikacji.(licencja)

Wymagane minimalne parametry techniczne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania ich równoważności zgodnie z art. 30, ust. 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych

- Zgodne z serwerami dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia.
- Obsługa wieloprocessorowego przetwarzania danych (min. 2 procesory wielordzeniowe).
- Obsługa 32 GB pamięci RAM.
- Obsługa przetwarzania 64-bitowego.
- System nie może być w wersji OEM, musi istnieć możliwość przeniesienia na inny serwer sprzętowy.
- Wsparcie przez producenta serwera.
- Bezpłatny dostęp do aktualizacji (poprawek systemowych).
- Zgodność z wdrażanymi w ramach zamówienia aplikacjami i funkcjonalnościami (możliwość zainstalowania i uruchomienia niezbędnych składników).
- Umożliwić prace 50 użytkowników zdefiniowanych w serwerze.

3.14 Certyfikaty kwalifikowane – 13 sztuk

Powinien umożliwiać bezpieczne składanie podpisu elektronicznego na elektronicznych formularzach wysyłanych za pomocą ESP do jednostki administracji publicznej. Karta kryptograficzna powinna umożliwiać pracę co najmniej w środowisku MS Windows. Powinna ona zostać wyposażona w sprzętową realizację algorytmu RSA o długości klucza do 1024 bitów oraz 32 KB pamięci. Karta kryptograficzna musi współpracować z dowolnym standardowym czytnikiem kart zgodnym z PC/SC. Oprogramowanie do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych musi:

- umożliwiać podpisywanie plików tekstowych oraz binarnych.
- umożliwiać składanie podpisu pojedynczego i wielokrotnego (jednemu obiektowi danych odpowiada jeden plik, zawierający jednak wiele podpisów).

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- zapisywanie podpisu elektronicznego w postaci elementu dokumentu XML, przy czym podpis ten powinien być:
 - opakowujący (zawierać w sobie podpisywany element) lub
 - opakowany (być zawartym w podpisywanym elemencie) lub
 - oddzielny (znajdować się obok elementu podpisywanego, w tym samym lub w innym dokumencie XML).
- umożliwiać strumieniowe składanie i weryfikowanie podpisów, poprzez:
 - definiowanie zadań obejmujących składanie lub weryfikację wielu podpisów jednocześnie,
 - określenie limitu czasu lub limitu ilości operacji kryptograficznych, do osiągnięcia których możliwe będzie wykorzystywanie komponentu technicznego po jednokrotnym podaniu kodu PIN.
- umożliwiać wykorzystywanie wielu zapisanych konfiguracji aplikacji, pozwalających na dostosowanie sposobu jej działania do wymagań konkretnych użytkowników; dostęp do funkcji definiowania oraz zmiany aktywnej konfiguracji może być przy tym chroniony hasłem.



4 Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

- całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów;
- zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by były nieużywane;
- całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją producentów, lub ich autoryzowanych w zakresie serwisu partnerów w okresie wymaganym w SIWZ;
- oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży;



5 Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Jednostce Samorządu Terytorialnego wraz z modułem integrującym e-Urząd w ramach projektu „e-Urząd w Gminie Jasienica”.

Zintegrowany System Zarządzania zakłada planowy rozwój systemów informatycznych Urzędu Gminy. W szczególności system umożliwia wykonywanie wszystkich przewidzianych przez prawo oraz dobre praktyki urzędowe czynności, pozwalając na odzwierciedlenie pełnego sposobu realizacji spraw w systemie. System umożliwia rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację systemów wewnętrznych urzędu, udostępnienie danych z tych systemów obywatelom oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą przez na platformie krajowej ePUAP.

Całość projektu będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego.

Zintegrowany System Zarządzania winien być zgodny z obowiązującym stanem prawnymi przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach funkcjonowania. System winien również zapewniać przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5.1 Wymagania dotyczące systemu:

5.1.1 Wymagania dotyczące administracji systemem

Zarządzanie użytkownikami systemu:

- zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących;
- nadawanie identyfikatora systemowego;
- rejestracja daty założenia;
- wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu;
- ustawianie i zmiana hasła;
- wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych;
- blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika;
- przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów;
- możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu;
- definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby
- przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł
- historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych);

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych,
- możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii;
- możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk
- lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa, prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa;
- powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.

5.1.2 Wymagania ogólne dla dostarczanego systemu

- system musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników;
- musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych;
- system musi być zbudowany w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL typu open source. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać Zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwością przeniesienia systemu na inny serwer;
- system musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora;
- system musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach;
- system musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników;
- system musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych;
- system musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji;
- system musi posiadać słowniki wewnętrzne;
- system musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
 - relacyjność i transakcyjność;
 - komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.



5.1.3 Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

- system powstały w wyniku niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty;
- oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego;
- Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert;
- dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć:
 - licencje;
 - nośniki instalacyjne;
 - instrukcje użytkownika i administratora.

5.2 System musi obejmować swoim zakresem funkcjonalnym następujące obszary działalności Urzędu Gminy:

5.2.1 System finansowo księgowy – 1

- pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
- możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów);
- równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej);
- ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów;
- możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS)
- ewidencja pozabilansowa;
- rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT;
- automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzicznych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie);
- prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego;
- moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe;
- narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów);
- pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych;
- możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów (Budżet sprawozdawczy, przelewy)
- definiowanie reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych
- automatyczne tworzenie BO, przeksięgowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia
- import planu budżetowego z systemu budżetowego;



- ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST.
- kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy;
- tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych,
- możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych,
- nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów.

5.2.2 System rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych – 1

- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych,
- możliwość obsługi wielu kas i kasjerów,
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej,
- prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją,
- sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego,
- wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i in.
- współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie,
- możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania,
- wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat,
- zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego,
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych,

5.2.3 Podatek od środków transportowych – wymiar oraz księgowość – 1

- wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Ewidencji ludności,
- możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym,
- wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych,
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,
- możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników,
- wprowadzanie danych o pojazdach nie opodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości,
- wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości,
- zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników,

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników,
- wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe,
- wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności,
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty,
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
- możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników,
- możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników,
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych,
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych,
- prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty,
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień,
- współpraca z systemem Cepik w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełnienia,
- możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy,
- procentowe zmiany stawek podatku,
- czasowe wyłączanie wyliczanie odsetek rat,
- możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji,
- uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji,
- uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe,
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości,
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych,
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu,
- możliwość przysyłania noty do systemu finansowo-księgowego,
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP oraz SEKAP,
- opracowanie formularza interaktywnych deklaracji i załączników w postaci elektronicznej i umieszczenie jej na platformę ePUAP.

5.2.4 Oprogramowanie do rejestracji opłat lokalnych i dochodów niepodatkowych – 1

- możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty –

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;

Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”



możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot ,

- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
- możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania rb27s,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
- wprowadzanie umorzeń i odroczeni terminów płatności ,
- nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy,
- tworzenie potwierdzeń sald,
- generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- tworzenie wydruków na podstawie klasyfikacji budżetowej,
- możliwość współpracy z kasą dochodową,
- możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT,
- automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów,
- możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
- przysyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo-księgowego i modułu budżetu,
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu,

5.2.5 Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 licencja dostępową.

- automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok ,
- przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim,
- przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym,
- możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów,
- możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie,
- współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach podatkowych,
- możliwość zasilenia kartoteki osób z ewidencji ludności,
- wydruk pism określonych w punkcie wydruki,
- możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu,
- możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów – poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia).

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;

Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”



- obsługa płatności masowych,
- ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia,
- ewidencja wydanych zezwoleń,
- ewidencja wygasłych zezwoleń,
- ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia,
- ewidencja skarg na punkt,
- ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie,
- zestawienie punktów sprzedających alkohol,
- zestawienie wydanych zezwoleń,
- zestawienie wysokości rat dla zezwoleń,
- zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń,
- możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu,
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (Zwykle, jednorazowe, catering wyprzedaż),
- pismo do Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- decyzja wygaśnięcia zezwoleń,
- decyzja cofnięcia zezwoleń,
- informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku,
- potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń,
- polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży,
- informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia,
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania,
- możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
- możliwość edycji wydruków w Ms Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne),
- współpraca z systemem obsługującym Kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat),
- księgowanie wpłat przelewem w module księgowości analitycznej,
- automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu,
- współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo-księgowym – wysyłanie noty do systemu finansowo-księgowego,
- moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27,
- opracowanie formularzy elektronicznego interaktywnych na koncesję alkoholową i jednorazowe zezwolenie alkoholowe oraz umieszczenie ich na platformie ePUAP.
- Wykaz formularzy do wykonania jest opublikowane w BIP-e Urzędu Gminy w zakładce „Sposób załatwienia sprawy”.

5.2.6 Elektroniczny System Zarządzania obiegiem spraw i dokumentów (ESOD) wraz z analitycznym systemem informowania kierownictwa – 48 licencji dostępowych.

- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych,
- prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW,
- wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych,

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych,
- wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych,
- jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów,
- integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu,
- integracja ze elektroniczną skrzynką podawczą systemu ePUAP,
- obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA,
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- dekretacja spraw na wydziały i osoby,
- możliwość przypisywania uwag do spraw,
- wyróżnianie kolorem spraw o określonym statusie
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją,
- wyszukiwarka korespondencji,
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- możliwość dekretacji na grupy pracowników,
- możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
- możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji,
- historia dekretacji,
- obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji,
- obsługa wielu rejestrów korespondencji,
- obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją,
- możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu
- możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- obsługa wersjonowania dokumentów,
- możliwość tworzenia dokumentów powiązanych,
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej,
- obsługa statusów dokumentów
- obsługa wielu rejestrów dokumentów,
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu
- obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem,
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów.
- możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą,
- zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
- funkcjonalności (role),

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- obsługa zastępstw,
- logowanie kontekstowe do systemu,
- raporty predefiniowane i szybkie tworzone z okien programu,
- organizacja raportów w hierarchiczny, wielopoziomowy układ grup,
- łączenie raportów w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników
- z przekazywaniem parametrów – różne raporty podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w
- odnośniki w raportach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through),
- możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów
- wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki
- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedziny korespondencji przychodzącej i
- wychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka korespondencji,
- podgląd plików korespondencji,
- dostęp do informacji o dekretacji i przypisanej sprawie,
- dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedziny listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka spraw,
- dostęp do korespondencji i dokumentów w sprawie w ramach posiadanych uprawnień,
- możliwość związania sprawy z obiektami w systemie dziedziny,
- możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedziny,
- możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów,
- możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedziny,
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego,
- integracja z platformą ePUAP poprzez obsługę interaktywnych formularzy umieszczonych na platformie ePUAP i przekazanie ich zawartości do systemów dziedziny.
- system **ESOD** musi być zintegrowany z systemem BIP urzędu poprzez przekazywanie spraw do publikacji na BIP. Sprawy publikowane na BIP mogą być publikowane przez autorów informacji np. zamówienia publiczne, biuro rady, itp.
- system ESOD musi spełniać wymogi nałożone wg. EZD obiegu dokumentów.
- System ESOD musi prowadzić metrykę spraw.

Licencja na niniejszy system musi być udzielone na czas nieograniczony, musi obejmować prawo do bezpłatnej aktualizacji co najmniej przez 5 lat po odbiorze.

5.2.7 Portal analityczny dla kierownictwa

- portal musi zapewniać możliwość dostępu do danych pochodzących ze wszystkich modułów zintegrowanego systemu elektronicznych usług publicznych;
- musi zapewniać dostęp do danych w trybie „tylko do odczytu”;
- powinien zapewniać łączenie raportów w układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów (raporty podrzędne wywoływane przez kliknięcie w odnośnik na raporcie nadrzędnym);
- musi zapewniać mechanizm ustawiania uprawnień dostępu do raportów oparty o role użytkowników;
- umożliwiać prezentację graficzną raportów w postaci wykresów;

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- posiadać mechanizm łatwego wyszukiwania danych zapewniający dowolny sposób określania danych wyszukiwanych;
- mieć możliwość wysyłania raportów pocztą elektroniczną wprost z systemu;
- export danych z dowolnego raportu do pliku w formatach xls, html, csv i txt;
- możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach;
- filtrowanie wydruku raportu z dokładnością do wiersza i kolumny;
- system powinien zawierać narzędzie do tworzenia i modyfikacji raportów oraz zarządzania całością systemu;
- system powinien umożliwiać współpracę z bazami danych w trybie „on-line”;
- możliwość dostosowania wyglądu interfejsu użytkownika do wymagań klienta;
- tworzenie przynajmniej takich raportów jak:
 - Budżet:
 - Dochody budżetu wg działów;
 - Dochody budżetu wg dysponentów;
 - Dochody budżetu – wykonanie w miesiącach;
 - Wydatki budżetu wg działów;
 - Wydatki budżetu wg zadań;
 - Dochody i wydatki budżetu w latach;
 - Finanse jednostki:
 - Należności i zobowiązania;
 - Wydatki jednostki wg działów;
 - Wydatki jednostki wg dysponentów;
 - Syntetyka;
 - Koszty rodzajowe – trend roczny;
 - i wiele innych w tym w podgrupach:
 - Faktury, Środki trwałe;
 - Umowy i Budżet jednostki;
 - Dochody:
 - Wymiar podatku od nieruchomości osób fizycznych;
 - Wymiar podatku od nieruchomości osób prawnych;
 - Struktura podatku od nieruchomości osób prawnych;
 - Karta osoby fizycznej;
 - Wyszukiwarka opłat;
 - Wyszukiwarka firm;
 - i wiele innych w podgrupach:
 - Dochody z nieruchomości osób fizycznych, Dochody z nieruchomości osób prawnych, Dochody z podatku od środków transportu, Dochody z dzierżaw, Użytkowanie wieczyste, Rejestry opłat, faktury.
 - Sprawy:
 - Stan spraw zbiorczo wg RWA;
 - Stan spraw zbiorczo wg komórek org.;
 - Pisma własne – trend ilości;
 - Wyszukiwarka pism własnych;
 - Korespondencja:
 - Korespondencja bez przypisanej sprawy;
 - Korespondencja zbiorczo – trend ilości;
 - Wyszukiwarka korespondencji;
 - Zasoby ludzkie:
 - Statystyka urlopów;
 - Statystyka absencji;

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- Wyszukiwarka osób;

Licencja na niniejszy system musi być udzielone na czas nieograniczony, musi obejmować prawo do bezpłatnej aktualizacji co najmniej przez 5 lat po odbiorze.

5.2.8 Moduł do współpracy z systemem PESEL – 1

Program musi umożliwiać aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD (protokół 1/B) lub LBD (protokół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności. Aktualizacja powinna odbywać się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji będzie podlegał słownik osób fizycznych - miejscowych. Możliwość uzyskania zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika.

5.2.9 Moduł obsługi przelewów elektronicznych - 1

- kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.);
- drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych);
- współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych;
- współpraca z systemem finansowo-księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami;
- generowanie przelewów do jednostek budżetowych na podstawie przygotowanych harmonogramów;
- automatyczne generowanie przelewów na RORy pracowników na podstawie list płac

5.2.10 Moduł umożliwiający ex. danych do plików XML – 1

Moduł umożliwiający eksport danych do platformy IPE-PN

5.2.11 Moduł do rozliczeń zwrotu podatku akcyzowego – 1

- powiązanie z programem podatku od nieruchomości, rolnej i leśnej osób fiz. w zakresie gospodarstw rolnych,
 - ewidencja wniosków i wnioskodawców,
 - możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaścicieli),
 - wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego,
 - wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy,
 - generowanie decyzji i sum do wypłaty,
 - wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów,
 - wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych,
 - możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków,
- Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa),
- sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe
- wniosek wójta/burmistrza o przekazanie dotacji gminie

5.2.12 Moduł do wydawania zaświadczeń dla mieszkańców – 1

- Wystawianie oraz wydruk zaświadczeń np. ZAS-W, zaświadczenie o stanie majątkowym,
- Ewidencjonowanie wydanych zaświadczeń,
- Współpraca z systemami dochodowymi
- Opublikowanie formularz interaktywnego na Platformie ePUAP.
- Możliwość przekazania zaświadczenia drogą komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.

5.2.13 Wyciągi Bankowe dla systemu dochodów - opłaty masowe – 1

System do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz Importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. W systemie musi istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych

5.2.14 Rejestr umów dochodowych – 1

- wprowadzenie informacji dotyczących umów dochodowych,
- możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i cyklicznych,
- wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności,
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych, zestawienie Rozliczenie umowy
- drukowanie zawiadomień
- generowanie faktur VAT na podstawie umów
- współpraca z systemem Kasa zainstalowanym w UG.

5.2.15 System do fakturowania – 2

- wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących)
- możliwość wystawiania paragonów
- automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto)
- kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.)
- obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych
- wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne
- prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów
- tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów
- współpraca z drukarkami
- możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury
- możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych
- ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów
- możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw

5.2.16 System placowy, współpraca z Płatnikiem ZUS – 1

- korzystanie z danych pochodzących z systemu kadrowego bez konieczności ich transmisji
- naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej, dodatkowych, korygujących i stornujących)
- **naliczenie (wyliczenie):**
 - naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej uwzględniającej ulgę podatkową i koszty uzyskania przychodu oraz list dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczenia składek zus dla wynagrodzeń wypłacanych w tym samym miesiącu
 - automatyczne tworzenie dokumentów wynagrodzenia za czas urlopu i choroby na podstawie kartoteki absencji oraz wyliczanie na podstawie kartoteki zarobkowej wysokości wynagrodzenia i zasiłków
 - nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowej, 13-ta pensji, odprawy emerytalnej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia za nadgodziny, odprawy z tytułu zwolnienia, zwrotu składek ZUS za lata poprzednie i rok bieżący
 - możliwość zmieniania składników w stosunku do poprzedniego miesiąca poprzez ich modyfikację, z automatycznym obliczaniem pozostałych składników
- **rozliczanie płac:**
 - obliczanie narzutów od wynagrodzeń
 - eksport danych do programu PŁATNIK
 - rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego
 - obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy
 - tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urząd Skarbowy, PERON i inne wynikające z zadeklarowanych potrąceń
 - tworzenie i wydruk przelewu na konto osobiste pracownika
 - sporządzanie wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorówka listy płac)
 - wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-4R, PIT-8C, PIT-8S, PIT 8AR, PIT-11, PIT-40, IFT-1, zaświadczenia o wynagrodzeniu) oraz umożliwienie współpracy z eDeklaracją (export danych do eDeklaracji).



- rejestracja i obsługa wypłat z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenia zarówno dla pracowników własnych jak i obcych
- tworzenie z dowolnie wybranych elementów zestawień w celu sprawdzenia poprawności sporządzonej listy płac
- Wykonywanie raportu kontrolnego umożliwiającego sygnalizację błędów operatorskich
- obliczanie i wypełnianie deklaracji PFRON
- możliwość Rejestracji Czasu Pracy w zakresie importu godzin pracy, godzin nadliczbowych i nocnych oraz przepracowanych w dni wolne i święta
- przygotowanie i eksport do systemu Finansowo-Księgowego informacji do księgowania danych w postaci noty księgowej z możliwością przygotowania noty w rozbięciu na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową
- prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- automatyczne wyliczanie i generowanie 13-tej pensji
- automatyczne korekty przeszeręgowań i skutków zmian wynagrodzenia
- automatyczna zmiana progów podatkowych
- automatyczne naliczenie wysokości dodatków stażowych
- automatyczne uwzględnianie rocznego limitu wypłaconych świadczeń z ZFŚS
- kalkulator umożliwiający symulację listy płac dla pojedynczego pracownika
- kopiowanie dokumentów zmiennych pomiędzy listami płac i tworzenie dokumentów na podstawie dokumentów z innych list
- wypłata nagród i świadczeń socjalnych według ewidencji wprowadzonej w systemie
- automatyczne wygenerowanie dokumentu nadpłat i niedopłat związanych z wystawionymi dokumentami PIT-40
- automatyczne naliczenie wyrównań składników stałych w związku ze zmianą warunków zatrudnienia sprzed kilku miesięcy
- automatyczne wyliczenie wynagrodzenia urlopowego na podstawie absencji
- generowanie i naliczenie nagrody jubileuszowej, półrocznej, kwartalnej oraz odprawy emerytalnej
- eksport dokumentów do systemu Deklaracje
- przesyłanie „pasków” wynagrodzeń na maila
- automatyczna współpraca z systemem Pożyczki w zakresie pobierania wartości rat pożyczek oraz zwracania do systemu Pożyczki wartości pobranych rat
- przestawna, konfigurowalna kartoteka do analizy wielowymiarowej wypłaconych wynagrodzeń
- możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS

5.2.17 System ewidencji pracowników – 1

minimalny zakres danych w systemie:

- pracownik: nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, stan cywilny, imiona rodziców, nazwisko panięskie matki, nr dowodu osobistego, miejsce zamieszkania (czasowe, stałe, do korespondencji), PESEL, NIP, wykształcenie, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej
- kwalifikacje: data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, nr dyplomu, specjalizacja, znajomość języków, obecne stanowisko pracy, kwalifikacja stanowiska pracy (robotnicze lub nierobotnicze)
- ukończone kursy

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- stanowisko, komórka organizacyjna
- data zatrudnienia w Urzędzie
- okres zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony)
- wynagrodzenie zasadnicze (kwota i grupa zaszerzgowania), wynagrodzenie ryczałtowe, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny)
- historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy,
- wymiar etatu
- wyróżnienia i kary regulaminowe
- kartoteka urlopowa w postaci czytelnej makiety urlopowej na zasadzie kalendarza z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop szkolny, urlop rehabilitacyjny, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, inne nieusprawiedliwione nieobecności)
- kartoteka badań lekarskich, szkoleń BHP, z możliwością wprowadzania daty następnego badania, szkolenia BHP
- ewidencja pracowników pracujących dłużej niż 4 godziny dziennie przy monitorze
- kartoteka szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi: temat szkolenia, termin, koszt, otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia)
- baza ofert szkoleniowych z następującymi danymi: nazwa firmy, adres, telefon/fax, zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracownika poprzez rejestrator RCP.

funkcjonalności systemu:

- automatyczne naliczanie wymiaru urlopu, sygnalizacja wymiaru urlopu szkolnego z możliwością bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika z dokładnością do minuty
- wydruk dokumentów kadrowych takich jak: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na podstawie wprowadzonych wzorów dokumentów kadrowych
- możliwość tworzenia i edycji wzorów dokumentów kadrowych wykorzystywanych do drukowania
- obliczanie daty uprawnienia do nagrody jubileuszowej i daty do emerytury z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy
- naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy
- możliwość eksportowania do programu ZUS PŁATNIK w pełnym zakresie dokumentów zgłoszeniowych i ogłoszeniowych
- prognozowanie wynagrodzenia:
 - kopiowanie danych rzeczywistych do planu wynagrodzeń,
 - tworzenie planu poprzez korektę poszczególnych składników wynagrodzenia lub poprzez zmianę kwoty brutto (składniki wynagrodzenia obliczane automatycznie),
 - kontrola różnic powstałych pomiędzy planowanymi a rzeczywistymi składnikami wynagrodzenia, na poziomie pracownika, wydziału i całego Urzędu,
 - obliczanie średnich wartości poszczególnych składników wynagrodzenia w ramach wydziałów i grup pracowniczych (stanowisk służbowych),
 - drukowanie zestawień z planem wynagrodzenia wg wydziałów i grup pracowniczych,
 - akceptacja planu - kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki
- planowanie zatrudnienia
- automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika z określonym wyprzedzeniem, np: upływu ważności badań lekarskich pracowników, szkoleń BHP itp.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- prowadzenie archiwum odrębnie dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, w przypadku ponownego przyjęcia do pracy osoby zwolnionej możliwość łatwego przywrócenie danych
- możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów
- automatyczne generowanie danych do sprawozdań Z05, Z03, Z06, Z12
- eksport dowolnych danych do Excel'a lub pliku tekstowego
- prosty w obsłudze, rozbudowany generator zestawień tabelarycznych, umożliwiający definiowanie przez użytkownika zakresu danych z dowolnych danych z systemu z możliwością ich przeliczania, filtrowania oraz grupowania
- wbudowany moduł raportowania z możliwością stworzenia dowolnych raportów w postaci formatki wydruku
- możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS

5.2.18 System ewidencji mienia – 1

- wyszukiwarka według różnych kryteriów
- podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów
- prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna podziału jednostki
- prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia
- powiązanie on-line z umowami dzierżaw
- funkcja zamknięcia okresu
- podgląd na zapisy w programie Użytkowanie wieczyste
- ewidencja dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej
- raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE
- zestawienia:
 - podsumowanie wg przeznaczenia
 - podsumowanie wg użytków
 - podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw
 - sprawozdanie kwartalne

5.2.19 Dyspozycja wpłat dochodowych – 1

- Wspomaganie pracy w urzędach, w których przyjmowane są wpłaty i wypłaty
- Wydawanie dyspozycji dla kasy dotyczącej wpłaty lub wypłaty
- Emitowanie odpowiednich dowodów kasowych typu KP, K103, KW itp.
- Sporządzanie zestawień na podstawie wydanych dyspozycji i wpłat/wypłat zrealizowanych przez kasę
- Współpraca z programami dochodowymi pakietu Ratusz
- Wyeliminowanie niekontrolowanego obrotu walorami pieniężnymi
- Całościowy podgląd w zobowiązania klienta powstałe w systemach dochodowych pracujących w urzędzie.



5.2.20 Alert system informowania o zdarzeniach wraz z komunikatorem – 48 osób jednocześnie pracujących (licencja dostępowa).

- monitorowanie danych w bazie danych
- praca w trybie usługi
- sygnalizowanie stanów alarmowych danych w bazie danych,
- automatyczne powtarzanie cyklicznie wykonywanych czynności,
- wyniki działania alertu mogą zostać przesłane wskazanym użytkownikom do adresatów
- poczty internetowej
- obsługa alertów kontekstowych
- możliwość dołączania do maila załącznika w postaci pliku XLS z wynikami zapytania
- tryb pracy przyrostowej
- obsługa szablonów wysyłanych komunikatów
- możliwość zapisywania wyników wykonania alertu do pliku

5.2.21 Moduł sprawozdania finansowego – 1

Moduł ma służyć do tworzenia sprawozdań finansowych z systemu finansowo-księgowego

- wyliczanie danych do sprawozdań na podstawie stanów i obrotów kont księgowych, stanów rozliczeń z kontrahentami i wartości w rejestrach VAT
- możliwość korekty danych bezpośrednio na zestawieniu
- zapisywanie danych w pliku xml w różnych wersjach
- możliwość korekty oraz tworzenia własnych wzorców zestawień

5.2.22 Rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych – 2

- wymagana współpraca z programem do projektowania i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego;
- podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego;
- plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV;
- rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień;
- rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych;
- rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami;
- zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową;
- współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami;
- automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych;

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą;
- wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczeni wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań);
- kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych);
- ewidencja wydatków strukturalnych;
- generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach;

5.2.23 Odpady komunalne – moduł wymiarowy i księgowy

Moduł wymiarowy

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej
- umożliwienie założenie ewidencji na podstawie danych zaimportowanych z systemów podatkowych (podatek od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych, prawnych);
- podgląd do danych z ewidencji podatkowej w zakresie wyłapania nowo założonych pozycji w zadanym okresie czasowym;
- powiązanie z Ewidencją Ludności w zakresie wykorzystania danych osobowych , weryfikacja ilości osób zameldowanych w danej nieruchomości w oparciu o Ewidencję Ludności;
- ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji;
- wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych;
- wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników , pojemność pojemników, częstotliwość wywozu;
- naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe. Opracowanie formularza interaktywnego zgodnego ze wzorem uchwały Rady Gminy i publikacja na formularza na ePUAP-e
- obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających;
- możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach;
- możliwość importu danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego
- rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych;
- ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
- ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach;
- prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego;
- prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- możliwość eksportu danych z rejestru działalności regulowanej do CEIDG;
- możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów;
- rejestracja wydania danych osobowych;
- oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów oraz platformą ePUAP

Moduł księgowy

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej
- księgowanie wpłat wraz z odpowiednią odsetek w przypadku wpłat po terminie;
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty;
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej;
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty;
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców;
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów;
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
- współpraca z kasą pracującą w urzędzie z zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze
- możliwość przesyłania noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu;
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów oraz platformą ePUAP

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



6 System eUrząd wraz z modulem integrującym - licencja na serwer – 1

System ma umożliwiać:

- I. Udostępnianie informacji publicznych.
- II. Udostępnianie informacji chronionych po uwierzytelnieniu.
- III. Integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą(ESP) zdefiniowaną na platformie ePUAP.

6.1 I Udostępnianie informacji publicznych.

Dostęp do informacji publicznych w systemie nie wymaga uwierzytelnienia. Zakres udostępnianych informacji ma być zgodny z obowiązującym stanem prawnym. Zastosowane mechanizmy technologiczne mają pozwalać na szybką modyfikację aplikacji w tym zakresie.

Platforma eUrzędu udostępniająca dane z aplikacji dziedzinowych, pozwalająca na autoryzowany dostęp do nich przez interesantów za pośrednictwem sieci internet powinna być prawidłowo wyświetlana na najpopularniejszych przeglądarkach internetowych, w tym minimum na najnowszych na dzień opublikowania niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wersjach Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari. Udostępniona platforma eUrzędu powinien funkcjonować na urządzeniach mobilnych w tym minimum na aktualnych wersjach systemowych przeglądarek systemu Android, iOS oraz Windows Phone. Przed wdrożeniem systemu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji projekt graficzny wizualizacji eUrzędu(szat graficzna). Projekt podlegał będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wdrożony system będzie wykonany wg. zatwierdzonego projektu graficznego.

Zakłada się udostępnianie następujących informacji publicznych:

- Informacje budżetowe.
 - dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie
 - wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie
- Informacje z rejestru przedsiębiorców CEIDG, rejestru alkoholi, rejestru działalności regulowanej
 - wyszukiwarka
 - i innych funkcji
- Informacja o mieniu gminy
 - wyszukiwarka
- system powinien zapewniać łączenie raportów w układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów (raporty podrzędne wywoływane przez kliknięcie w odnośnik na raporcie nadrzędnym)
- umożliwiać prezentację graficzną raportów w postaci wykresów;
- export danych z dowolnego raportu do pliku w formatach xls, html, csv i txt;
- system powinien zawierać narzędzie do tworzenia i modyfikacji raportów;
- posiadać możliwość dostosowania wyglądu interfejsu użytkownika do wymagań klienta;

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



Także dostarczanie katalogu usług do definiowania innych zasobów podlegających opublikowania.

6.2 II. Udostępnianie informacji chronionych po uwierzytelnieniu.

Informacje chronione, zostaną udostępnione zainteresowanym osobom fizycznym i upoważnionym przedstawicielom osób prawnych po uwierzytelnieniu w systemie. Uwierzytelnienie odbywać się ma na dwa różne sposoby:

1. Poprzez wypełnienia w UG wniosku o rejestrację do platformy eUrząd,
2. Poprzez interaktywne formularze opublikowane na platformie ePUAP. Dostawca eUrzędu będzie musiał dostarczyć odpowiednie formularze. Uwierzytelnienie odbywać się będzie poprzez profil zaufany lub też podpis kwalifikowany na platformie ePUAP. Wykonawca dostarczy certyfikatów komercyjny w celu wykonania integracji platformy eUrzędu z ePUAP-em.

Udostępnione informacje będą dotyczyły wyłącznie określonej osoby fizycznej lub prawnej.

Zakłada się udostępnianie następujących danych po uwierzytelnieniu:

1. Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
2. Inne opłaty osób prawnych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności
3. Rozrachunki z urzędem osób prawnych np.: dane dotyczące faktur i zrealizowanych płatności
4. Stan spraw osób prawnych np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.
5. Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).
6. Inne opłaty osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności
7. Stan sprawy osób fizycznych np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą jak również rodzaj sprawy np. Dotyczy podatku od nieruchomości, faktura nr..... Musi także mieć możliwość pokazania metryki sprawy np. osoby na którą jest zadekretowana sprawa.
8. Umożliwienie dokonania wpłaty poprzez wykorzystanie rachunku elektronicznych płatności (masowych wpłat) płatnością internetową PayByNet lub też równoważną inną gwarantowaną płatnością.

Licencja na niniejszy system musi być udzielone na czas nieograniczony, musi obejmować prawo do bezpłatnej aktualizacji co najmniej przez 5 lat po odbiorze, musi być udzielona na nieograniczoną liczbę użytkowników lub „on site”, nie może wprowadzać ograniczeń co do ilości wprowadzanych rekordów w bazie danych.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje formularze interaktywne zgodne z opisaną procedurą Sposoby załatwiania spraw „w Urzędzie Gminy opublikowanych na stronie BIP celem

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



umieszczenia ich na platformie ePUAP. Opracowane formularze będą musiały w sposób interaktywny zasilać systemy dziedziczne eksploatowane w Urzędzie Gminy Jasienica, a ich sposób powiązanie odbywać się ma poprzez przekazanie z systemu obiegu dokumentów do systemów dziedzicznych.

6.3 III. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

System ma umożliwić integrację z elektroniczną skrzynką podawczą (ESP) zdefiniowaną na platformie ePUAP udostępnianej przez MSW.

6.4 Wskaźniki realizacji projektu zgodnie z wnioskiem:

Na etapie wdrożenia Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym udostępni interaktywne formularze (powiązane z portalem umożliwiającym kontakt on-line obywatela z urzędem/instytucją), poprzez które możliwe będzie osiągnięcie niżej wymienionych wskaźników produktu:

Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja – 25 szt.

Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 – Interakcja – 13 szt.

Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – Dwustronna Interakcja – 25 szt.

Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – Transakcja – 4 szt.

Gdzie definiując każdy z poziomów Zamawiający określa jako:

Poziom 1 – informacyjny - dostępność online informacji niezbędnej do rozpoczęcia jakiegoś procesu – np. rejestry publiczne;

Poziom 2 - jednokierunkowy, oznacza możliwość pobierania formularzy z oficjalnej strony podmiotu publicznego, aby po wydrukowaniu móc rozpocząć proces związany z daną usługą;

Poziom 3 - dwukierunkowy, oznacza możliwość wypełnienia formularza na oficjalnej stronie podmiotu publicznego, niezbędny system autentyfikacji osoby;

Poziom 4 – w pełni elektroniczny transakcyjny system, udostępniający usługi w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz dostarczanie jej. Nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym z etapów realizacji usługi.

Ponadto portal poprzez raporty lub statystyki ma umożliwiać weryfikację wskaźników rezultatu osiągniętych po realizacji projektu takich jak:

Liczba osób korzystających z usług on-line – osoby.

Liczba potencjalnych użytkowników wprowadzonych e-usług – osoby.

Wzór raportu lub statystyk będzie na etapie wdrożenia uzgodniony z Zamawiającym.



7 Wykonanie prac związanych z konfiguracją i instalacją urządzeń.

- a) Instalacja i konfiguracja oprogramowania na serwerze.
- b) Dostawa licencji;
- c) Instalacja i konfiguracja elektronicznych usług publicznych na serwerze Zamawiającego;
- d) Przygotowanie serwera bazodanowego do pracy z systemem;
 - Weryfikacja i aktualizacja mikrokodów urządzeń (firmware):
 - BIOS;
 - Karty rozszerzeń;
 - dyski;
 - instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego;
 - instalacja kontrolera RAID 6 e z dyskiem hot spare;
 - instalacja i konfiguracja dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego;
 - testowanie konfiguracji;
 - instalacja, konfiguracja i testowanie serwera bazodanowego;
 - instalacja i konfiguracja oprogramowania do archiwizacji danych;
 - konfiguracja harmonogramu archiwizacji systemu operacyjnego i bazy danych wraz z testowaniem konfiguracji.
- e) Przygotowanie serwera aplikacji do pracy z systemem zintegrowanym
 - Weryfikacja i aktualizacja mikrokodów urządzeń (firmware):
 - BIOS;
 - Karty rozszerzeń;
 - dyski;
 - instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego;
 - instalacja i konfiguracja dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego;
 - instalacja i konfiguracja oprogramowania do zarządzania serwerem dołączanego do serwera przez producenta;
 - testowanie konfiguracji.
- f) Przygotowanie serwera internetowego eUrzędu
 - Weryfikacja i aktualizacja mikrokodów urządzeń (firmware):
 - BIOS;
 - Karty rozszerzeń;
 - dyski;
 - instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego;
 - instalacja kontrolera RAID 6 e z dyskiem hot spare;
 - instalacja i konfiguracja dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego;
 - instalacja i konfiguracja serwera www;
 - zabezpieczenie serwera internetowego i transmisji danych z wykorzystaniem certyfikatów SSL;
 - testowanie konfiguracji;
- g) Przygotowanie routera
 - Weryfikacja i aktualizacja mikrokodów urządzeń (firmware);

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; poddziałanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”*



- Konfiguracja routera zgodnie z wymogami Systemu Zintegrowanego strefy LAN, WAN, DMZ;
 - Zabezpieczenie transmisji;
 - Wykonie konfiguracja związanej połączeniami związanymi z dostępem do usług opartych na platformie eUrzędu.
- h) Instalacja stacji klienckich
- instalacja oprogramowania umożliwiającego prawidłową pracę na stacjach użytkowników w zakresie dostarczanego rozwiązania.
- i) Instalacja urządzenia do archiwizacji danych.
- instalacja urządzenia w szafie teleinformatycznej
 - wykonanie konfiguracji urządzenia , zdefiniowanie obszarów podlegających archiwizacji;
 - testowanie urządzenia poprzez wykonie archiwizacji oraz przywracanie informacji.



8 Zakres prac wdrożeniowych.

Wykonawca w zakresie prac wdrożeniowych wykona pracę związaną :

1. W przypadku konieczności przeniesienia baz danych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres baz danych do przeniesienia.
2. Wykona zainstaluje oprogramowanie użytkowe dostarczone w ramach umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Przeprowadzi konfigurację parametrów aplikacji w konsultacji z Zamawiającym.
4. Wykona konfigurację i parametryzację użytkowników systemu uwzględniając schemat organizacyjny UG. Nada uprawnienia użytkownikom do poszczególnych systemów w zakresie wynikającym z przydzielonego zakresu obowiązków pracowniczych.
5. Przeprowadzi prace szkoleniowe użytkowników w zakresie dostarczonych aplikacji.
6. Wykonawca sporządzi wykaz ilości godzin potrzebnych dla pełnego przeprowadzenia wdrożenia.
7. Wdrożenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.
8. W czasie wdrożenia wykonawca będzie musiał w formie pisemnej wyjaśnić wszystkie wątpliwości wynikające z zagadnień powstałych w czasie wdrożenia systemów. Pracownicy UG swoje wątpliwości będą zgłaszali w formie pisemnej do Informatyka.
9. W czasie wdrożenia zostaną omówione i przedstawiane wszystkie przypadki wynikające z zakresu merytoryki poszczególnych przypadków i ich zagadnień.
10. Do prac wdrożeniowych należeć będzie także wykonanie formularzy interaktywnych w ilości 25 oraz ich opublikowanie na ePUAP-e. Wykonanie sprawdzenia przepływu przejścia formularza od momentu dostarczenia na ESP do wczytania formularza do zbiorów dziedzinowych (aplikacji dziedzinowej).



9 Wymagania formalno-prawne

1. Dostarczane w ramach zamówienia rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym prawem (w zakresie jakiego dotyczą funkcjonalnie), w szczególności:
 1. Ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.142.1591 j.t.).
 2. Ustawą o rachunkowości (Dz.U.2009.152.1223 j.t. z późn. zm.).
 3. Ustawą o finansach publicznych (Dz.U.2009.157.1240 z późn. zm.).
 4. Ustawą - ordynacja podatkowa (Dz.U.2005.8.60 j.t. z późn. zm.).
 5. Ustawą o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2010.95.613 j.t. z późn. zm.).
 6. Ustawą o podatku rolnym (Dz.U.2006.136.969 j.t. z późn. zm.).
 7. Ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2010.80.526 j.t. z późn. zm.).
 8. Ustawą o podatku leśnym (Dz.U.2002.200.1682 z późn. zm.).
 9. Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2005.64.565 z późn. zm.).
 10. Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 j.t. z późn. zm.).
 11. Ustawą o podpisie elektronicznym (Dz.U.2001.130.1450 z późn. zm.).
 12. Ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001.112.1198 z późn. zm.).
 13. Rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustaw.
 14. Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej (Dz.U.2011.14.67).
2. Oprogramowanie musi być zgodne z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów.
3. W przypadku, kiedy jest to wymagane, aplikacje muszą posiadać certyfikaty potwierdzające spełnienie wymagań i dopuszczenie do stosowania w administracji (np. homologacje).



10 Przeniesienie Danych.

Przeniesienie danych z funkcjonujących obecnie aplikacji do docelowego systemu na podstawie danych udostępnionych przez Zamawiającego w pełnym zakresie:

- Wykonawcy Zamawiający udostępni bazy danych eksploatowanych systemów w celu wykonania konwersji danych do nowych baz danych wynikających z zastosowanej technologii Dostawcy i oprogramowania (Wykonawcy).
- Wykonawca gwarantuje, iż należycie zostaną przeniesione dane w celu pełnego funkcjonowania systemu w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia.

W Urzędzie Gminy Jasienica zainstalowane są aplikacje poszczególnych dostawca oprogramowania:

Oprogramowanie Firmy Rekord Systemy Informatyczne Bielsko-Biała w zakresie :
Budżet, Budżet RB2,Dysponent,Dzierżawy,eWidok,FK,Gospodarka materiałowa, Podatek od osób prawnych, Podatek od nieruchomości, Podatek rolny, Podatek od środków transportu, Kasa(dochody i wydatki),Rejestr opłat, Środki trwałe, Środki nisko cenne, Użytki, Użytki wieczyste, Kadry, Płace.BIP

Oprogramowanie pozostałe:

Bestia, Arisco –Gomig, Arisco- Odpady, Home banking, Ewidencja ludności –IT Technika, Ewidencja USC – IT Technika, Płatnik ZUS, Edytor Tekstów Prawnych Legislator , Geobid Gliwice Ewmapa, Ewopis,



11 Przeprowadzenie szkoleń

- a. Szkolenia pracowników:
 - Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
 - W każdej grupie użytkowników modułu wspomagającego do przeszkolenia zostanie wskazany przez Zamawiającego lider, który dodatkowo zostanie przeszkolony w zakresie możliwości parametryzacji aplikacji będącej przedmiotem szkolenia oraz będzie osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą w zakresie merytorycznej obsługi systemu.
 - Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
- b. Szkolenia kadry kierowniczej:
 - Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca w ilości 5 osób.
 - Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
- c. Szkolenia administratorów:
 - Wykonawca przeszkoli 2 osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
 - Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego sieciowego systemu operacyjnego. Szkolenie musi obejmować, co najmniej instalację, konfigurację systemu operacyjnego oraz usług sieciowych udostępnianych przez serwer, administrację, zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu operacyjnego po awarii.
 - Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
- d. Dokumentacja:

Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy do każdego modułu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej (w ilości 1 sztuki), zawierającą :

 - opis ogólnych informacji o systemie (poruszanie się po systemie);
 - opis słowników aplikacji;
 - opis parametryzacji aplikacji możliwej do wykonania przez użytkowników merytorycznych – liderów, administratora;
 - opis wszystkich funkcji dostępnych w aplikacji;
 - opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu – od instalacji systemu operacyjnego do uruchomienia aplikacji klienckiej na stanowisku użytkownika;
 - opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
 - plan odtwarzania systemu po awarii.