

Wójta Gminy Jasienica
z dnia ...24... lutego 2013r.

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 0050.23.2012 Wójta Gminy Jasienica
z dnia 20 marca 2012r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy,**

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Jasienica Nr 0050.23.2012 z dnia 20 marca 2012r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy - Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Jasienica Nr 0050.23.2012 z dnia 20 marca 2012r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy – w Załączniku Nr 2 „Wykaz kont dla Urzędu Gminy” wpisuje się nowe konto „920” - Poręczenia i gwarancje. Konto przeznaczone jest do pozabilansowej ewidencji (zapisami jednostronnymi – po stronie Wn) gwarancji należytego zabezpieczenia umów i wadium wnoszonych w formie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem02.2013r.

Wójt Gminy Jasienica

Z up. Wójta

Krzysztof Wieczerzak

.....ZASTĘPCA WÓJTA.....

Wzory
podpisów osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodów księgowych

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Janusz Pierzyna	Wójt Gminy	
2.	Krzysztof Wieczerzak	Zastępca Wójta Gminy	
3.	Krystyna Pieszka	Skarbnik Gminy	
4.	Małgorzata Pietras	Sekretarz Gminy	
5.	Agnieszka Piwowarczyk	Główny Księgowy Urzędu Kierownik Referatu Budżetu	
6.	Łucja Jenkner	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych	
7.	Urszula Wieja	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
8.	Renata Szczepańska	Inspektor	
9.	Andrzej Świerkot	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	
10.	Roman Szczyrbowski	Kierownik Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego	
11.	Tadeusz Pieszka	Inspektor	
12.	Danuta Berek	Inspektor w Referacie Budżetu	
13.	Aleksandra Handzel	Inspektor w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego	
14.	Grzegorz Marsowicz	Kierownik Referatu Podatków i Opłat	
15.	Lubomira Zastawny	Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych	
16.	Magdalena Łaciok	Podinspektor w Referacie Budżetu	
17.	Gabriela Munk	Inspektor w Referacie Budżetu	
18.	Agata Mintus	Podinspektor	

Wykaz kont dla Urzędu Gminy Jasienica

Numer Konta	Zespół kont	Nazwa Konta	Wyszczególnienie Ewidencja analityczna	Uwagi
1	2	3	4	5
	0	Majątek trwały		
011		Środki trwałe	Prowadzone jest według poszczególnych grup rodzajowych środków trwałych. Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki, które są umarzane stopniowo, oraz gruntów.	
013		Pozostałe środki trwałe	Prowadzone jest według poszczególnych rodzajów wyposażenia oraz lokalizacji. Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, niepodlegających ujęciu na kontach: 011, 014, 016, 017, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu lub amortyzacji w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.	
014		Zbiory biblioteczne	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości zbiorów bibliotecznych.	
015		Mienie zlikwidowanych jednostek	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez organ założycielski po zlikwidowanym przedsiębiorstwie komunalnym.	
016		Dobra kultury	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości dóbr kultury.	
017		Uzbrojenie i sprzęt wojskowy	Służy do ewidencji środków trwałych zaliczanych do uzbrojenia i sprzętu wojskowego.	
020		Wartości niematerialne i prawne	Prowadzone jest według poszczególnych tytułów wartości niematerialnych i prawnych. Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych.	
030		Długoterminowe aktywa finansowe	Służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji i innych długoterminowych aktywów finansowych, o terminie wykupu dłuższym niż rok.	
071		Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę.	
072		Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych	Służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania.	
073		Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe	Służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.	
077		Umorzenie uzbrojenia i sprzętu wojskowego	Służy do ewidencji wartości umorzenia uzbrojenia i sprzętu wojskowego.	
080		Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Prowadzone oddzielnie dla każdej inwestycji. Służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie oraz do rozliczenia kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne. Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty inwestycji niezakończonych.	

	1	Środki pieniężne i rachunki bankowe		
101		Kasa	Ewidencja krajowej i zagranicznej gotówki znajdującej się w kasie.	
130		Rachunek bieżący jednostki	Ewidencja stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów budżetowych objętych planem finansowym.	
135		Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia	Prowadzone odrębnie dla każdego wyodrębnionego funduszu, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka.	
139		Inne rachunki bankowe	Służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i rachunkach specjalnego przeznaczenia.	
140		Krótkoterminowe aktywa finansowe	Służy do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak też w walutach obcych.	
141		Środki pieniężne w drodze	Ewidencja środków pieniężnych w drodze.	
	2	Rozrachunki i rozliczenia		
201		Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych. Na koncie tym nie ujmuje się należności jednostek budżetowych zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ewidencjonowane na koncie 221. W razie nieotrzymania zapłaty od odbiorców w umownym terminie należne odsetki za zwłokę nalicza się na koniec każdego kwartału i księguje się w korespondencji z kontem 750, albo z kontem właściwego funduszu, natomiast odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań z tytułu dostaw księguje się w korespondencji z kontami 751, 851, 853. Należności dotyczące działalności operacyjnej z tytułu kar umownych i odszkodowań ujmuje się na koncie 201 w korespondencji z kontem 760. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta powinna zapewnić możliwość wydzielenia należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów ze wskazaniem podziałek klasyfikacji budżetowej, a ponadto powinna umożliwić ustalenie należności i zobowiązań w podziale wymaganym w sprawozdaniu bilansowym oraz w sprawozdaniach budżetowych i innych. Należność staje się wymagalna licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie. Zobowiązanie staje się wymagalne licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.	

221		Należności z tytułu dochodów budżetowych	Służy do ewidencji należności jednostek z tytułu dochodów budżetowych. Na stronie Wn ujmuje się ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat. Po stronie Ma ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności. Na koncie tym ujmuje się również należności z tytułu podatków pobieranych przez właściwe organy. Zapisy z tego tytułu mogą być dokonywane na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej (zaległości i nadpłaty). Prowadzone jest według poszczególnych dłużników uwzględniając podziałki klasyfikacji budżetowej.	
222		Rozliczenie dochodów budżetowych	Służy do ewidencji rozliczania zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych.	
223		Rozliczenie wydatków budżetowych	Służy do ewidencji rozliczania zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich.	
224		Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich	Służy do ewidencji rozliczania przez organ dotujący udzielanych dotacji budżetowych, a także do ewidencji rozliczenia przez instytucje zarządzające i pośredniczące płatności z budżetu środków europejskich.	
225		Rozrachunki z budżetami	Służy do ewidencji rozrachunków z budżetami. Prowadzone konta analityczne według każdego z tytułów rozrachunków z budżetem.	Podatek VAT i podatek od osób fizycznych
226		Długoterminowe należności budżetowe	Służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem. Prowadzone jest na kontach należności budżetowych według poszczególnych należności i według dłużników.	
229		Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz instytucji z którymi dokonywane są rozliczenia.	ZUS, Fundusz Pracy, PFRON, itp.
231		Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.	
234		Pozostałe rozrachunki z pracownikami	Prowadzone w sposób zapewniający ustalenie stanu należności, roszczeń i zobowiązań z poszczególnymi pracownikami według tytułu rozrachunków innych niż wynagrodzenia.	
240		Pozostałe rozrachunki	Prowadzone w sposób zapewniający ustalenie krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań z poszczególnych tytułów i kont bankowych.	
245		Wpływy do wyjaśnienia	Konto służy do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych.	
290		Odpisy aktualizujące należności	Prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie kwot odpisów aktualizujących według poszczególnych tytułów należności i kontrahentów.	

	3	Materiały i towary		
300		Rozliczenie zakupu	Służy do ewidencji rozliczenia zakupu materiałów, towarów, robót i usług, a w szczególności do ustalenia wartości materiałów, towarów w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych.	
310		Materiały	Według poszczególnych rodzajów i grup materiałów, według miejsc ich znajdowania się, a także według osób odpowiedzialnych.	
	4	Koszty według rodzajów i ich rozliczenie		
400		Amortyzacja	Ewidencja kosztów amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.	
401		Zużycie materiałów i energii	Ewidencja kosztów zużycia materiałów i energii. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
402		Usługi obce	Ewidencja kosztów z tytułu usług obcych. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
403		Podatki i opłaty	Ewidencja kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości, podatku od środka transportu, podatku od czynności cywilnoprawnych, opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
404		Wynagrodzenia	Ewidencja kosztów z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
405		Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Ewidencja kosztów z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
409		Pozostałe koszty rodzajowe	Ewidencja kosztów, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.	
	7	Przychody i koszty ich uzyskania		
720		Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Ewidencja przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, inne dochody budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należne na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych.	

750		Przychody finansowe	<p>Ewidencja przychodów finansowych. Na koncie tym ujmuje się przychody z tytułu operacji finansowych, w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów finansowych z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki.</p>	
751		Koszty finansowe	<p>Ewidencja kosztów finansowych. Na koncie tym ujmuje się w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i innych papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie, odpisy aktualizujące wartość należności z tytułu operacji finansowych, dyskonto przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta powinna zapewnić wyodrębnienie w zakresie kosztów operacji finansowych - naliczone odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.</p>	
760		Pozostałe przychody operacyjne	<p>Ewidencja przychodów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w szczególności dotyczy przychodów ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie, odpisanych przedawnionych zobowiązań, otrzymanych odszkodowań, kar, nieodpłatnie otrzymanych, w tym w drodze darowizny, aktywa umarzane jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotowe.</p>	
761		Pozostałe koszty operacyjne	<p>Ewidencja kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w szczególności dotyczy kosztów osiągnięcia pozostałych przychodów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów, pozostałe koszty operacyjne w szczególności kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące od należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane rzeczowe aktywa obrotowe.</p>	
770		Zyski nadzwyczajne	<p>Ewidencja dodatnich skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, w szczególności ujmuje się przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych.</p>	
771		Straty nadzwyczajne	<p>Ewidencja ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.</p>	

8		Fundusze, rezerwy i wynik finansowy		
800		Fundusz jednostki	<p>Prowadzone jest według tytułów zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki.</p> <p>Służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian. Wszelkie zmiany tego funduszu księguje się odpowiednio – zmniejszenia na stronie Wn, a zwiększenia na stronie Ma.</p>	
810		Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje	<p>Ewidencja dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje. Na koncie ujmuje się wartość dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone oraz równowartość wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Prowadzone jest według podziałek klasyfikacji budżetowej, jednostek i zadań, na które przekazano dotacje.</p>	
840		Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	<p>Prowadzone w sposób umożliwiający ustalenie rezerwy oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz ich zwiększeń i zmniejszeń.</p>	
851		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	<p>Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.</p>	
853		Fundusze celowe	<p>Służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia. Ewidencja szczegółowa do konta 853 powinna pozwolić na ustalenie zwiększeń i zmniejszeń oraz stanu każdego z funduszy oddzielnie.</p>	
860		Wynik finansowy	<p>Służy do ustalenia wyniku finansowego jednostki tj. straty netto lub zysku netto. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>W końcu roku obrotowego na stronie Wn ujmuje się sumę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, - kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761, - strat nadzwyczajnych, w korespondencji z kontem 771. <p>Na stronie Ma ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, - zysków nadzwyczajnych, w korespondencji z kontem 770. <p>Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn – stratę netto, saldo Ma – zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, na konto 800.</p>	

Konta pozabilansowe

Nr konta	Treść	Ewidencja
920	Poręczenia i gwarancje	Ewidencja gwarancji należytego zabezpieczenia umów i wadium wnoszonych w formie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych. Ewidencja prowadzona jest po stronie Wn konta 920.
975	Wydatki strukturalne	Ewidencja wartości zrealizowanych wydatków strukturalnych wg klasyfikacji wydatków strukturalnych, w celu wykazania tych wydatków w odpowiednim sprawozdaniu. Ewidencja prowadzona jest po stronie Ma konta 975, na którym ujmuje się wartość zrealizowanych wydatków strukturalnych. Wydatek jest uznany za wydatek strukturalny poprzez zakwalifikowanie go w odpowiedni obszar i kod tematyczny przez pracownika merytorycznego. Tylko wydatki zakwalifikowane do wydatków strukturalnych na podstawie faktury, rachunku, bądź innego dokumentu księgowego zostają opieczetowane i podpisane przez pracownika merytorycznego.
976	Wzajemne rozliczenia między jednostkami	Ewidencja kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.
980	Plan finansowy wydatków budżetowych	Ewidencja prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych tj. według podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków.
991	Rozrachunki z inkasentami	Ewidencja rozrachunków z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników.
992	Zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa"	Ewidencja kwot ujętych w zapewnieniach finansowania lub dofinansowania wydatków, projektów i programów z budżetu państwa. Na stronie Wn konta 992 ujmuje się kwoty udzielonego zapewnienia. Na stronie Ma konta 992 ujmuje się przeniesienie kwot wynikających z ww. zapewnienia na konto 980.
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego. Ewidencja prowadzona jest wg podziałek klasyfikacji budżetowej. Ewidencja księgowa zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego należy do obowiązków pracownika Urzędu Gminy, zajmującego się prowadzeniem księgowości syntetycznej i analitycznej wydatków oraz ksiąg pozabilansowych, zgodnie z zakresem Jego obowiązków służbowych. Podstawą ewidencji księgowej zaangażowania wydatków jest dokumentacja przygotowana przez pracowników merytorycznych zgodnie z ich zakresem zadań i czynności.
992	Zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa"	Ewidencja kwot ujętych w zapewnieniach finansowania lub dofinansowania wydatków, projektów i programów z budżetu państwa. Na stronie Wn konta 992 ujmuje się kwoty udzielonego zapewnienia. Na stronie Ma konta 992 ujmuje się przeniesienie kwot wynikających z ww. zapewnienia na konto 980.
999	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat. Ewidencja szczegółowa prowadzona wg klasyfikacji budżetowej. Ewidencja księgowa zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat należy do obowiązków pracownika Urzędu Gminy, zajmującego się prowadzeniem księgowości syntetycznej i analitycznej wydatków oraz ksiąg pozabilansowych, zgodnie z zakresem Jego obowiązków służbowych. Podstawą ewidencji księgowej zaangażowania wydatków jest dokumentacja przygotowana przez pracowników merytorycznych zgodnie z ich zakresem zadań i czynności.

090	Obce środki trwałe	Konto przeznaczone jest do pozabilansowej ewidencji (zapisami jednostronnymi – po stronie Wn) wartości początkowej obcych środków trwałych. Są nimi przedmioty używane na podstawie umów niedających korzystającemu prawa do ich amortyzowania lub umarzenia dla celów bilansowych.
------------	--------------------	---

Konta Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

101	Kasa PKZP	Konto służy do ewidencji gotówki znajdującej się w kasie PKZP. Na stronie Wn konta ujmuje się wpływy gotówki oraz nadwyżki kasowe, a na stronie Ma – rozchody gotówki. Konto może wykazywać saldo, które oznacza stan gotówki w kasie. Na koncie księguje się operacje na podstawie raportu kasowego.
132	Bieżący rachunek bankowy PKZP	Konto służy do ewidencji stanu środków PKZP oraz obrotów na rachunku bankowym. Na stronie Wn konta ujmuje się wpływy z tytułu spłaty pożyczek, wpłat wkładów i wpisowego, odsetek od rachunków bankowych, w korespondencji z kontami 240, 801. Na stronie Ma konta ujmuje się wypłaty pożyczek i wkładów, w korespondencji z kontem 240.
240	Rozrachunki z członkami PKZP	Konto służy do ewidencji należności i zobowiązań z członkami PKZP. Po stronie Wn księguje się powstałe należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, po stronie Ma tego konta ujmuje się powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności. Konto może wykazywać salda. Saldo Wn oznacza stan należności od członków, zaś saldo Ma stan zobowiązań.
801	Fundusz PKZP	Konto służy do księgowania wkładów członkowskich stanowiących własność członków. Wpłacone wkłady ujmuje się po stronie Ma tego konta, zaś wypłacone ujmuje się po stronie Wn. Konto wykazuje saldo Ma, oznaczające stan wkładów członkowskich. Do konta 801 prowadzi się konta analityczne.