

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

„zaciągnięcie kredytu w wysokości 8 000 000 zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu”.

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200 000 euro

ZATWIERDZAM


WÓJT
Marcin Janusz Pleszyński
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Jasienica, dnia 18.04.2013 r.

Nazwa Zamawiającego: GMINA JASIENICA
REGON: 072182255
NIP: 937-26-34-680
Miejscowość: Jasienica
Adres: Jasienica 159
Strona internetowa: www.jasienica.pl
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00
Tel./fax.: 33/8152-451; 33/8153-002

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159

znak postępowania: GKOŚ.271.1.8.2013

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
5. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej.
6. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego, o których mowa powyżej w p. 3. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„zaciągnięcie kredytu w wysokości 8 000 000 zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu”.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) 66.11.30.00-5 - USŁUGI UDZIELENIA KREDYTU

3. Formę zabezpieczenia spłaty kredytu długoterminowego stanowi weksel własny IN BLANCO wraz z deklaracją wekslową i oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na deklaracji do weksla.
4. Kwota kredytu zostanie przelane na rachunek bieżący Gminy Jasienica

Nr **87 8117 0003 0000 0101 2000 0010** BS w Jasienicy **w czterech transzach:**

2 000 000,00 zł. – 06.05.2013 r.

2 000 000,00 zł. – 03.06.2013 r.

2 000 000,00 zł. – 02.07.2013 r.

2 000 000,00 zł. – 02.08.2013 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie wypłat transz kredytu oraz rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

5. Harmonogram spłaty kredytu.

Do 31 grudnia 2013 roku

6. Naliczanie odsetek od faktycznego stanu zadłużenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza pobierania dodatkowych opłat i prowizji od niewykorzystanej części kredytu oraz wcześniejszej jego spłaty.
8. Oprocentowanie kredytu zmienne oparte o stawkę **WIBOR 1M** z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty powiększoną o stałą marżę Banku.
9. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, a ich spłata dokonywana będzie ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
Płatności odsetkowe będą realizowane z dołu, na podstawie zawiadomienia od Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek.
10. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
11. Ewentualna jednorazowa prowizja od kredytu będzie płatna w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
13. Do obliczenia ceny kredytu należy przyjąć – **WIBOR 1M obowiązujący w dniu 17-04-2013 r.** tj. **3,33%** + stała marża Banku = oprocentowanie w stosunku rocznym.
Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć jednorazową spłatę kredytu w dniu 31.12.2013r.
14. Do obliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. 365 dni, w roku przestępnym 366 dni.
15. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu stanowiącym zabezpieczenie kredytu.
16. Gmina nie udzieliła żadnych poręczeń.
17. Zamawiający powiadomi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych o zamiarze uruchomienia transz kredytu, pierwsza transza najpóźniej w pierwszym dniu po dniu podpisania umowy.
18. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności
19. Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty
21. Zobowiązania Gminy Jasienica z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 31.03.2013r.:

	Kwota do spłaty	Termin spłaty do:
Bank PKO Tychy	6 000 000	30.12.2018
Bank Spółdzielczy w Jasienicy	500 000	31.05.2013 r.
Bank PKO S.A.	550 000	30.09.2013 r.
Bank PKO S.A.	6 750 000	30.12.2019 r.
ING Bank Śląski	6 000 000	30.05.2017 r.
Deutsche Bank	2 750 000	30.12.2015 r.
WFOŚiGW – termomodernizacja ZOZ i GOPS w Jasienicy	87 072	15.12.2013 r.
WFOŚiGW – kanalizacja sanitarna Gminy Jasienica	4 016 000	15.12.2023 r.
WFOŚiGW – budowa sieci wodociągowej	1 835 083,40	15.03.2022 r.
WFOŚiGW – termomodernizacja ZSP w Międzyrzeczu Górnym	275 000	30.11.2015 r.
WFOŚiGW – termomodernizacja ZSP w Hłownicy	165 000	30.11.2015 r.
WFOŚiGW – termomodernizacja ZOZ w Rudzicy	132 000	15.12.2015 r.
Razem	29 060 155,40	

22. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający dołączył do SIWZ następujące dokumenty:

1. Informacja o stanie mienia wg stanu na dzień 31.12.2012 roku;
2. Nr identyfikacji podatkowej NIP; REGON
3. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z 23.01.2013r.
4. Uchwała Rady Gminy o powołaniu Skarbnika Gminy Jasienica
5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
6. Uchwała budżetowa na 2013 rok
7. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Jasienica;
8. zaświadczenie Urzędu Skarbowego
9. zaświadczenie ZUS..
10. Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu w 2012 roku

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 06.05.2013 do 02.08.2013 r.**

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności: określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający wymaga aby do oferty sporządzonej wg załączonego Załącznika nr 1 wykonawca dołączył następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) koncesja, zezwolenie lub licencja.
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik nr 4 do SIWZ

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 4 z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 4) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a, c i d SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b lub c SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b lub c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 4 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w **języku polskim**, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

Rozdział 6. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr33/8153-002)
 - drogą elektroniczną (adresy: tpieszka@jasienica.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

4. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.bip.jasienica.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159**, pokój 101 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Pani Urszula Wieja tel. 33/8152-451 wew. 138, fax 33/8153-002**
- **Pana Tadeusza Pieszkę tel. 33/8152-451 wew. 135, fax 33/8153-002 e-mail: tpieszka@jasienica.pl**

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca

Nazwa i adres
Wykonawcy (pieczęć)

Adresat

**GMINA JASIENICA
43-385 Jasienica 159**

OFERTA

na KREDYT BANKOWY

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.04.2013 r. godz. 11:05

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy Jasienica; 43-385 Jasienica 159 Dziennik Podawczy (parter) **w terminie do dnia 29.04 . 2013 roku, do godz. 11:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Jasienica 43-385 Jasienica 159 **pok. 113 dnia 29.04 . 2013 roku, godz. 11:05**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11:05 w Urzędzie Gminy Jasienica, pok.113
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia tzn.: łączna kwota odsetek wyliczona w oparciu o WIBOR 1M na dzień **17.04.2013 r.** + marża banku oraz prowizja uwzględniająca ewentualne inne koszty związane z udzieleniem kredytu.
2. Zamawiający wyklucza możliwość kalkulowania innych kosztów obsługi kredytu oraz opłat niż wymienione w ust.. 1.
3. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert.
4. Cena podana w ofercie służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wybranym wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zaakceptuje treść umowy kredytowej zgodną ze wzorami banku z uwzględnieniem postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów;
2. możliwość rezygnacji z części kredytu (transzy) bez dodatkowych kosztów,
3. prawo zmian w harmonogramie wypłat transz kredytu,
4. zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
5. wykonawca nie będzie pobierał w związku z realizacją zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty;
5. kwota kredytu przekazana zostanie na rachunek bankowy zamawiającego BS Jasienica nr **87 8117 0003 0000 0101 2000 0010**.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

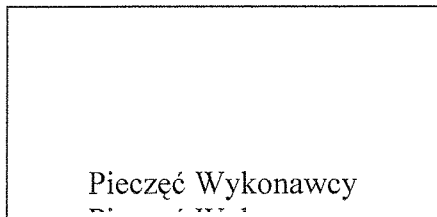
- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej</i>



Zamawiający: Gmina Jasienica

43-385 Jasienica 159

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„zaciągnięcie kredytu w wysokości 8 000 000 zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu”

OFERUJEMY UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU OBJĘTEGO ZAMÓWIENIEM ZGODNIE Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ZA CENĘ BRUTTO:

_____ PLN

słownie:

w tym:

a) OPROCENTOWANIE KREDYTU (łączna kwota odsetek) wynosi _____ PLN

z uwzględnieniem stawki WIBOR 1M na dzień 17.04.2013r. + marża banku _____%

b) PROWIZJA ZA UDZIELENIE KREDYTU

KWOTA PROWIZJI _____ PLN

słownie:

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych w SIWZ
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Oferta została złożona na stronach

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„zaciągnięcie kredytu w wysokości 8 000 000 zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„zaciągnięcie kredytu w wysokości 8 000 000 zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik Nr 4

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2d ustawyPzp**

Wykonawca

.....

Informacja

Niniejszym informuję/my, że*:

- a) **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi
niżej wymienione podmioty:

1.
2.
3.
4.

- b) **nie należę/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

....., dn. __ . __ . 2013r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

*niepotrzebne skreślić

w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy