

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie
zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie
ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych –
Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul.
Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie gminnego punktu selektywnej
zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie**

Postępowania prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości:

powyżej 200 000 euro

ZATWIERDZAM


.....mgr inż. Janusz Pierzyn.....

Jasienica, dn. 07.05.2013 r.

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JASIENICA**
REGON: 072182255
NIP: 937-26-34-680
Miejscowość: Jasienica
Adres: 43-385 Jasienica 159
Strona internetowa: www.jasienica.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00
Telefon / fax: 33/8152-451; 33/8153-002

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159

Znak postępowania: **GKOŚ.271.1.7.2013**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Adres: 43-385 Jasienica 159

Telefon: 33/8152-451; Telefaks: 33/8153-002;

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;

piątek od 7:00 do 14:00

Konto bankowe:: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,

numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

NIP: 937-26-34-680,

Regon: 072182255

2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.). Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych .
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców .Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej.
5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego , o których mowa powyżej w pkt. 2 . Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca
6. Definicje:
 - ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie tego zamówienia publicznego,

ustawa UCPG – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),

właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy UCPG),

nieruchomość zamieszkała – nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy,

nieruchomość mieszana – nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

nieruchomość niezamieszkała – nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów,

90 51 10 00-2 - Usługi wywozu odpadów

2. Charakterystyka Gminy Jasienica::

- Powierzchnia Gminy Jasienica wynosi 9,2 km²
- Gmina Jasienica składa się z 14 Sołectw, zamieszkałych przez 22 690 mieszkańców w ~ 6000 budynkach,
- długość dróg powiatowych ~66 km,
- długość dróg gminnych ~ 300 km,
- ilość podmiotów gospodarczych ~ 2500
- 12 cmentarzy wyznaniowych,
- 5 ośrodków zdrowia,
- oświata: 3 gimnazja, 8 zespołów szkolno-przedszkolnych i 1 przedszkole
- 12 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z salami, w których organizowane są imprezy okolicznościowe,
- 3 placówki gastronomiczne o zwiększonej przepustowości klientów
- zgodnie z sprawozdawczością ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jasienica w 2012 roku wynosiła 1 985,23 Mg.

- zamawiający szacuje roczną ilość odpadów komunalnych do odbioru z terenu Gminy Jasienica z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości ~ 10 000 Mg.

3. Wykaz nieruchomości

Po podpisaniu umowy z wykonawcą Zamawiający w terminie 10 dni przekaże Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz lokalizacji pojemników typ „dzwon” o poj. 1,5 m³ (papier, puszki, szkło, plastik) w ilości do 80 szt. z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych.

4. Rodzaj nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych

- 1) nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy – nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (UCPG) -w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako nieruchomość **zamieszkała**,
- 2) nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nieruchomość o której mowa w art. 6j ust. 4 ustawy UCPG – w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako nieruchomość **mieszana**,
- 3) nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nieruchomość o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy UCPG – w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako nieruchomość **niezamieszkała**.

5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

Wykonawca zobowiązany będzie odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów::

- 1) **MOKRYCH** – tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, między innymi: odpady kuchenne, resztki i obierki z warzyw i owoców, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte środki higieniczne, mokry papier i karton, woreczki i torebki papierowe, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, pozostałości po domowej „hodowli” zwierząt, trociny, skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie oraz inne odpady nadające się do kompostowania – **raz na dwa tygodnie**,
- 2) **SUCHYCH** - tj. papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło, opakowania wielomateriałowe, guma, skóra, drewno mieszczące się w pojemniku, fajans, szkło ozdobne – **raz w miesiącu**,
- 3) **ZMIESZANYCH** – tj. opisanych w pkt. 1 i 2, - **raz na dwa tygodnie**,
- 4) **popiołu** - w przypadku zadeklarowania wytwarzania; odbiór popiołu od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali jego wytwarzanie realizowany będzie w okresie od 1 października 2013 r. do 30 kwietnia - **raz na dwa tygodnie**,
- 5) **odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony** – **dwa razy w roku** (wiosna, jesień).
- 6) **odpady z likwidacji dzikich wysypisk śmieci.**
- 7) **odpady z masowych imprez organizowanych przez Gminę Jasienica**
- 8) **zorganizowanie i prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (część działki Zamawiającego nr 162/8 i 162/16 w sołectwie Jasienica).
Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia PSZOK w 10 szt. kontenerów typ otwarty i zamknięty o pojemności od 7 do 30 m³, 2 szt. kontener magazynowy lub garaż typu blaszak do gromadzenia materiałów niebezpiecznych np. akumulatory, świetlówki, lekarstwa itp. oraz całodobowy monitoring i ponoszenie kosztów energii elektrycznej zużytej na terenie PSZOK (w tym oświetlenia placu – 6 lamp ulicznych)

Punkt czynny w środy i soboty w godz. od 10⁰⁰ do 20⁰⁰ w okresie letnim (tj. od maja do sierpnia), w pozostałych miesiącach do godz. 16⁰⁰.

6. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości

Wykonawca przetransportuje wszystkie odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d w Bielsku-Białej - Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wskazana w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego 2014.

W sytuacji awarii ww. instalacji, trwającej ponad 3 (trzy) dni Wykonawca przetransportuje odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej "MASTER" Sp. z o. o. w Tychach (adres instalacji: Tychy, ul. Serdeczna 100), przy czym Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację w przedmiotowej sprawie jeśli otrzyma informacje o awarii od prowadzącego instalację - Zakład Gospodarki Odpadami S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d w Bielsku-Białej.

7. Harmonogram odbioru odpadów

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne na podstawie opracowanego przez siebie „Harmonogramu odbioru odpadów”, zatwierdzonego co do treści i formy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni: od daty otrzymania od Zamawiającego wykazów nieruchomości:

- 1) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych,
- 2) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
- 3) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza
- 4) harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużyte opony.

„Harmonogramy odbioru odpadów” obejmują okres od dni 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

8. Raporty Wykonawcy.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu:

- 1) tygodniowych raportów o nieprzestrzeganiu selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów – w każdy wtorek tygodnia następującego po tygodniu, którego dotyczy raport,
- 2) miesięczne raporty o ilości odpadów odebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
- 3) raporty o ilości zebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon samochodowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego /za każde półrocze do 10 dnia kolejnego miesiąca po przeprowadzonej zbiórce asortymentu/,
- 4) raport o zebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej odpadach z pojemników typ dzwon poj 1,5m³ /plastik , puszki , szkło , papier/

rozdysponowanych na terenie sołectw Gminy Jasienica w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,

- 5) raport o odpadach zebranych w Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Komunalnych /PSOK/ i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

9. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów.

Wykonawcy nie wolno, mieszać selektywnie zebranych odpadów - zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy UCPG.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odrębny odbiór:

- odpadów MOKRYCH,
- odpadów SUCHYCH,
- popiołu,
- zmieszanych odpadów komunalnych

Wykonawcy nie wolno mieszać ze sobą ww. frakcji zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości.

Wykonawcy nie wolno mieszać selektywnie zebranych frakcji z odpadami zmieszanymi.

10. Odbiór odpadów

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego
- 2) w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) niezależnie od utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp.,
- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji odpadów,
- 6) z pojemników wystawionych przed nieruchomością,
- 7) z uwzględnieniem godzin pracy Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d.

Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zapewni dostateczną liczbę i jakość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu, tak aby odbiór odbywał się sprawnie, bez niepotrzebnych przestojów.

Pojazdy wykonujące przedmiot Umowy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, logotypem i numerem jego telefonu.

W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Za stan sanitarny, czystość pojazdów i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji usługi odpowiada Wykonawca.

11. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
12. Przy wykonywaniu zamówienia nie przewiduje się udzielanie zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp.

11. Zapewnienie pojemników.

Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji usługi dostarczyć na każdą

nieruchomość zamieszkałą po dwa pojemniki o pojemności 110 lub 120 litrów, w których właściciele nieruchomości będą gromadzić odpady komunalne objęte usługą odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów.

W okresie realizacji zamówienia ww. czynności Wykonawca przeprowadzi nie rzadziej niż jeden raz na cztery miesiące kalendarzowe, przy czym pierwsze mycie, dezynfekcja, dezynsekcja zostanie przeprowadzona nie później niż do 31 października 2013 r.

Zamawiający dopuszcza mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, przy czym na okres tej czynności Wykonawca zapewni pojemniki na wymianę.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2013 do 31.12.2014 r.**

7. Informacja o podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia

Zamawiającemu umowy określającej warunki i zakres prac z podwykonawcą.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn.
 - posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasienica.
 - posiadanie wymaganego prawem zezwolenia na transport odpadów będących

przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz.1243 z późn. zm.),

- posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp), oraz dokumentów:

- aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasienica,
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. Wykonawca musi wykazać, wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z posesji prywatnych o łącznej masie minimum 2 000 Mg, przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy lub odbiór odpadów od min. 1500 nieruchomości.

(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa poniżej w pkt. **9.1.1, 9.1.2 i 9.1.3, tj. Formularz nr 2A, Formularz nr 3** – wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług oraz dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (tj. poświadczenie o którym mowa w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. poz. 231), lub inny dokument potwierdzający spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. 8.1. ppkt. 2).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej (Formularz nr 3), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca winien dysponować sprzętem w ilościach minimum:

- a) 4 pojazdami specjalnymi z zabudową bezpyłową (tzw. śmieciarka), każdy o pojemności skrzyni ładunkowej 16-22 m³,
- b) 3 pojazdami specjalnymi z zabudową bezpyłową o ładowności do 8 m³ przystosowanych do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów,
- c) 1 samochód ciężarowy dostosowany do przewozu odpadów wyselekcjonowanych wyposażony w podnośnik HDS – do obsługi „Dzwonów”
- d) 1 samochód ciężarowy z podnośnikiem bramowym do obsługi kontenerów K7 + min. 4 kontenery na odpady

- e) 1 samochód ciężarowy z wciągarką hakową do obsługi kontenerów K10 –K40 + min. 4 kontenery na odpady.

(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa poniżej w pkt. 9.1.1 i 9.1.4 i 9.1.5)

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:**

1. posiadają ubezpieczenie (opłacona polisa lub inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **1 000 000 zł.**
2. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. **1 000 000 zł.** (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentu, o którym mowa poniżej w pkt. 9.1.1. ; 9.1.6 i 9.1.7).

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Formularz nr 5**

8.3. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt. 8.1. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

8.4. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w pkt. 9 SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5. **Jedna oferta**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

8.6 Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp. Wykonawcy powinni dołączyć do oferty** (wzór oferty stanowi Załącznik nr 1) następujące dokumenty:

9.1.1. wypełniony i podpisany **FORMULARZ Nr 2A** - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.

9.1.2. wypełniony i podpisany **FORMULARZ Nr 3** - wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. 8.1. ppkt. 2).

9.1.3. **Poświadczenie lub inny dokument potwierdzający**, że usługi ujęte w wykazie (Formularz nr 3) spełniają warunek Zamawiającego określony w pkt. 8.1 ppkt. 2, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

9.1.4. wypełniony i podpisany **FORMULARZ Nr 4** – wykaz sprzętu jakim Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem.

9.1.5. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (FORMULARZ Nr 5) – jeśli dotyczy.**

9.1.6. **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 1 000 000 zł**. W przypadku, gdy z polisy nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.

9.1.7. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 Pzp :wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

9.2.1. wypełniony i podpisany **FORMULARZ Nr 2B** – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu

składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 9.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 9.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 9.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

- 9.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

- 9.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

- 9.2.8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Formularz nr 6.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

- 9.2.9. Dowód wniesienia wadium (60 000 zł.)

- 9.2.10. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, zgodnie z pkt. 9.4.1

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 4 z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.

Uwaga

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt. 9.1.6 i 9.1.7.
2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego powyżej w pkt. 9.2.1) (Formularz nr 2B), jak również dokumentów wskazanych powyżej w pkt. 9.2.2 do 9.2.8.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

9.3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

9.3.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do** reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

9.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w **pkt.8.**

9.3.3. Każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego **musi** złożyć oświadczenie wskazane powyżej w **pkt. 9.2.1 (FORMULARZ Nr 2B)** oraz **musi** złożyć dokumenty wskazane powyżej w **pkt. 9.2.2 do 9.2.8.**

Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w **pkt. 9.1** składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych w **pkt. 8.**

9.3.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a) o których mowa w pkt. 9.2.2 do 9.2.4 i 9.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert,
- b) o których mowa w pkt. 9.2.5 i 9.2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp. wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9.6. Inne postanowienia rozdziału

- 9.6.1.** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6.2.** Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzane na Formularzach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 9.6.3.** Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz wykonawcę.
- 9.6.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda

ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. **Andrzej Świerkot**, telefon 33/8152-451 wew. 135 - sprawy techniczne
2. **Tadeusz Pieszka** pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości **60 000 zł** powinno być wniesione w terminie do dnia **18-06-2013 r. godz. 11⁰⁰**. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub udzielone przez podmioty wymienione w punkcie 2.5. winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na zamawiającego, a także zawierać zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium na jego pierwsze pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. gdy ;
 - 3.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
 - 3.2 wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu lub dołączyć do oferty.
Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

13. Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **60 dni** od dnia składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, w formie pisemnej zgodnie z formularzem dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – Odbiór odpadów komunalnych**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.
- 6) pełnomocnictwo jeżeli dotyczy – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument powinien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. **9.4.1.**,
- 7) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 8) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 10) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **18.06.2013 r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.06.2013 r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Oferent powinien uwzględnić w ofercie wszystkie koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
3. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i który w ofercie poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

18. Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie

- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
 4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty.

20. Informacja dotycząca walut obcych.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,
numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

21.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

1. Zmiany ogólne: możliwa jest:

- zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- zmiana w kolejności i terminach wykonywania usług ujętych w harmonogramie,
- zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

2. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 198 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

Załączniki:

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Druk oferty (formularz nr 1)
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2A
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2B)
- 1 x Wykaz zrealizowanych usług - formularz Nr 3
- 1 x Wykaz sprzętu – formularz nr 4
- 1 x Zobowiązanie innych podmiotów - formularz nr 5
- 1x Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – formularz nr 6

Zamawiający: GMINA JASZENICA
43-385 Jasienica 159

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

netto(bez podatku VAT) za 1 miesiąc PLN

netto(bez podatku VAT) za 18 miesięcy PLN

podatek VAT w wysokości% tj. PLN

brutto (łącznie z podatkiem VAT) za 18 miesięcy PLN

(słownie:)

1. Oświadczamy, że:

- 1) ☒ Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od 01.07.2013 do 31.12.2014r.**
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
- a)
- b)
- c)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Nazwa Banku nr konta
na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce.
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- -
 -
- Nazwa i adres **WYKONAWCY** :
.....
.....
- NIP
- REGON
- Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:
.....
- Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
..... numer telefonu:
- Numer faksu:

....., dn. __ . __ .2013r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

***Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:***
**„Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają
odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów
komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d,
oraz zorganizowanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego
prowadzenie”**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia.

....., dn. __ . __ .2013r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

***Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:***

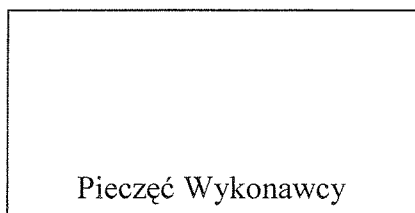
**„Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają
odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów
komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d,
oraz zorganizowanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego
prowadzenie”**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.
zm.).

....., dn. __ . __ .2013r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Wykonawca

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt. 8.1 ppkt. 2) SIWZ.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis potwierdzający spełnienie warunku w tym ilość Mg odpadów lub ilość obsługiwanych nieruchomości	Termin realizacji		Nazwa Zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował taką wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

....., dn. __ . __ .2013r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętka

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dysponując następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Opis potwierdzający spełnianie warunku	Informacja o dysponowaniu	Podstawa dysponowania
1.	pojazd specjalny z zabudową bezpyłową (tzw. śmieciarka), o pojemności skrzyni ładunkowej 16-22 m ³ ,			dysponuję / będę dysponował *	
2.	pojazd specjalny z zabudową bezpyłową o ładowności do 8 m ³ przystosowanych do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów			dysponuję / będę dysponował *	
3.	samochód ciężarowy dostosowany do przewozu odpadów wyselekcjonowanych wyposażony w podnośnik HDS – do obsługi „Dzwonów”			dysponuję / będę dysponował *	
4.	samochód ciężarowy z podnośnikiem bramowym do obsługi kontenerów K7,			dysponuję / będę dysponował *	
5.	Kontener K7			dysponuję / będę dysponował *	
6.	samochód ciężarowy z wciągarką hakową do obsługi kontenerów K10 – K40			dysponuję / będę dysponował *	
7.	Kontener K10 – K40			dysponuję / będę dysponował *	

* niepotrzebne skreślić

Jezeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował takim potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”
W tabeli wskazano sprzęt niezbędny do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. W przypadku posiadania większej ilości sprzętu Wykonawca może rozbudować tabelę o kolejne pozycje.

....., dn. .. . 2013r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Podmiot udostępniający
swoje zasoby

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym oświadczam(y), że w okresie realizacji zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie”

oddaję do dyspozycji swoje zasoby, a mianowicie :

wiedzę i doświadczenie*,

i/lub

a) potencjał techniczny*,

i/lub

b) osobę zdolną do wykonania zamówienia (kierownik budowy),

i/lub

c) zdolność finansową*

*** niewłaściwe skreślić**

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot udostępnia swoje zasoby)

tj. Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

....., dn. __ . __ . 2013r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do
zaciągania zobowiązań w imieniu
podmiotu udostępniającego swoje zasoby)

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca

.....

Informacja

Niniejszym informuję/my, że*:

- a) **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi
niżej wymienione podmioty:

1.
2.
3.
4.

- b) **nie należę/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

....., dn. __ . __ .2013r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

*niepotrzebne skreślić

w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy