

UMOWA /wzór/

zawarta w dniu w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez :

Wójta Gminy - mgr inż. Janusz Pierzyna zwaną dalej "Zamawiającym",

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
- zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§1.

Wstęp

1. Strony oświadczają, że niniejsza **Umowa** została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
 - 2/ oferta Wykonawcy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z Umową,
 - 3/ zawiadomienie o wyborze WYKONAWCY,
 - 4/ „Harmonogram odbioru odpadów”,
 - 5/ polisa ubezpieczenia WYKONAWCY od odpowiedzialności cywilnej,
 - 6/ dokument dotyczący wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia,
 - 7/ instrukcja przyjmowania odpadów do odbiorcy odpadów.

§2.

Przedmiot Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest świadczenie usługi – zwanej dalej „**usługą**” - w ramach zadania pn.: „ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIE ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JASIENICA ORAZ ZORGANIZOWANIE GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW / PSZOK/ I DOSTARCZANIE WSZYSTKICH ODPADÓW DO REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. KRAKOWSKIEJ 315 D", stanowiącej docelowe miejsce dostarczenia odpadów zebranych na terenie Gminy Jasienica – zwanego dalej „odbiorcą odpadów”.

2. Szczegółowy zakres usługi określony został w SIWZ.

§3.

Termin realizacji Umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać usługę w terminie od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi WYKONAWCY przysługuje **ryczałtowe** wynagrodzenie **miesięczne** w wysokości (słownie:), **brutto**, tj. wynagrodzenie w **łącznej** wysokości netto, co z uwzględnieniem podatku VAT wynosi (słownie:) **brutto**.
2. Ustawowa zmiana podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił miesięczny raport, o którym mowa w §6 ust. 10 pkt 2, z wykonania usługi w danym miesiącu, zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy zatwierdzenia raportu oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do niego w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia otrzymania tego raportu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO, przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.

§5.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% łącznego** wynagrodzenia brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT) określonego w § 4 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie:), w **formie**
2. Wniesione przez WYKONAWCĘ zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonaną.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone WYKONAWCY wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym

było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

5. Jeżeli WYKONAWCA wykonywać będzie usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, ZAMAWIAJĄCY może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od Umowy odstąpić i powierzyć dalsze wykonywanie usługi innej osobie na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§6.

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU - w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy – pisemną informację o danych teleadresowych do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania Umowy są :
 - 1/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
imię i nazwisko
telefon stacjonarny
telefon komórkowy
e-mail
 - 2/ ze strony WYKONAWCY:
imię i nazwisko
telefon stacjonarny
telefon komórkowy
e-mail
4. Zmiana danych wymienionych w ust. 3, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie , ale nie stanowi ona zmiany Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przedłożyć WYKONAWCY :
 - 1/ w terminie **5 dni** od dnia podpisania Umowy – zaktualizowany w formie pisemnej wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych , z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, a WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU – w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania w/w wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*”.
 - 2/ w terminie do **10 dni** od dnia podpisania Umowy – zaktualizowany w formie pisemnej wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza jednoosobowa , z której należność za odebrane odpady będzie uiszczana 1x na kwartał. a WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU – w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania w/w wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*”.
 - 3/ w terminie **10 dni** od dnia podpisania Umowy – zaktualizowany w formie pisemnej

wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych , z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, a WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć

ZAMAWIAJĄCEMU – w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania w/w wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*”.

4/ w terminie **10 dni** od dnia podpisania Umowy – zaktualizowany w formie pisemnej wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych , z których częstotliwość odbiór odpadów komunalnych /z powodu ich specyfiki i miejsca wytwarzania np. punkty gastronomiczne, restauracje/ będzie następowała częściej niż 1 raz na dwa tygodnie odpady mokre i zmieszane oraz 1 raz w miesiącu odpady suche /wykaz będzie uwzględniać częstotliwość i ilość oraz typ pojemników wg. danych zebranych z deklaracji/ a WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU – w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania w/w wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*”.

5/ w terminie **10 dni** od dnia podpisania Umowy – zaktualizowany w formie pisemnej wykaz lokalizacji pojemników typ dzwon poj 1,5m³/plastik , puszki , szkło , papier łącznie do 80szt. pojemników/ na terenie sołectw Gminy Jasienica a WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU – w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania w/w wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*”

6. Zamawiający tworzy PSZOK tj.....na działkach oznaczonych nr 162/8 i 162/16 położonych w sołectwie Jasienica stanowiących własność Gminy.

7. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU projekty :
„*Harmonogramu odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych , zużytych opon samochodowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie gminy wg. wykazu miejsc zwyczajowo przyjętych na terenie sołectw.*”

8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zatwierdzenia Harmonogramów, o których mowa w ust. 5 i 7 lub przedstawienia do nich uwag w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia otrzymania ich projektów, a WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić uwagi ZAMAWIAJĄCEGO i przedstawić nowe wersje Harmonogramów do akceptacji , w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim zamieszkałym i niezamieszkałym właścicielom nieruchomości zatwierdzonego przez Gminę Harmonogramu świadczenia usług.

10. WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU :

1/ tygodniowe raporty o nieprzestrzeganiu selektywnej zbiórki odpadów – w każdy wtorek tygodnia następującego po tygodniu, którego dotyczy raport,

2/ miesięczne raporty o ilości odpadów odebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,

- 3/ raporty o ilości zebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon samochodowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, za każde półrocze do 10 dnia kolejnego miesiąca po przeprowadzonej zbiórce asortymentu,
 - 4/ raport o zebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej odpadach z pojemników typ dzwon poj 1,5m³ /plastik , puszki , szkło , papier/ rozdysponowanych na terenie sołectw Gminy Jasienica w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 5/ raport o odpadach zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 6/ kopie potwierdzenia dostarczenia odpadu podpisanego przez Wykonawcę i Odbiorcę odpadów w terminiedni od daty ich sporządzenia.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia PSZOK w 10szt. kontenerów typ otwarty . i zamknięty o pojemności od 7 m³ do 30m³ ,w 2szt. kontenerów magazynowych lub w garaż typu blaszak . do gromadzenia materiałów niebezpiecznych np. akumulatory , świetlówki, lekarstwa itp. . oraz do jego prowadzenia ponosząc przy tym koszty związane z obsługą i zużytą energią . elektryczną .
12. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego oznakowania pojazdu odbierającego . odpady odpowiednio do zbieranego asortymentu np. suche , mokre , zmieszane , popiół.
13. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontrolowania terminowości i prawidłowości wykonywania usługi. Kontrola dokonywana będzie w zakresie zgodności z warunkami określonym w SIWZ, a także z Harmonogramami, o których mowa w §1 ust.2 pkt 4 oraz w §6 ust. 5 i 7. W tym celu na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest - w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO - nie krótszym jednak niż 3 dni:
- 1/ udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty (kopie) związane z wykonywaniem usługi,
 - 2/ udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez WYKONAWCĘ bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§7. Ubezpieczenie

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU w dniu podpisania Umowy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY (obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (w zakresie obejmującym wyłącznie niniejszą Umowę) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion zł 00/100) obejmującą okres objęty niniejszą umową.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawiać do wglądu ZAMAWIAJĄCEMU oryginały dokumentów ubezpieczenia oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczeniowej ZAMAWIAJĄCY zatrzyma kopie ww. dokumentów po potwierdzeniu ich przez siebie za zgodność z oryginałem.

§8.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO wskutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA — w wysokości **10% łącznego** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości - w kwocie **50,00zł** (pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy taki przypadek zgłoszony ZAMAWIAJĄCEMU (pisemnie lub elektronicznie) przez właściciela danej nieruchomości,
 - 3) zwłoki w przedłożeniu projektów Harmonogramów - w kwocie **300,00zł** (trzysta zł 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 5.
 - 4) zwłoki w przedłożeniu raportów – w kwocie **100,00zł** (sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 10,
 - 5) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości Harmonogramu, o którym mowa w §6 ust. 9 (tj. wyciągu z tego Harmonogramu dotyczącego danej nieruchomości) – w kwocie **5.000,00 zł** (pięć tysięcy zł 00/100), przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem w/w Harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród stu wybranych przez ZAMAWIAJĄCEGO właścicieli nieruchomości więcej niż dziesięciu oświadczyło - złożyło w formie pisemnej informację, że nie otrzymało od WYKONAWCY Harmonogramu,
 - 6) nieoznakowania pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych nazwą WYKONAWCY, jego logotypem oraz numerem telefonu – w kwocie **1.000,00 zł** (jeden tysiąc zł 00/100) za każdy taki przypadek,
 - 7) nieoznakowania pojazdu (z zabudową bezpyłową) przeznaczonego do odbioru odpadów MOKRYCH oznaczeniem „MOKRE JADE DO KOMPOSTOWNI” – w kwocie **1.000,00 zł** (jeden tysiąc zł 00/100) za każdy taki przypadek,
 - 8) nieoznakowania pojazdu (z zabudową bezpyłową) przeznaczonego do odbioru odpadów SUCHYCH oznaczeniem „SUCHE JADE DO SORTOWNI” – w kwocie **1.000,00 zł** (jeden tysiąc zł 00/100) za każdy taki przypadek,

- 9) zmieszania przez WYKONAWCĘ selektywnie zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych – w kwocie **10.000,00zł** (dziesięć tysięcy zł 00/100) za każdy taki przypadek,
 - 10) naruszenia przez Wykonawcę postanowień „Instrukcji przyjmowania odpadów do odbiorcy odpadów skutkujących wstrzymaniem przyjmowania odpadów od Gminy przez Odbiorcę odpadów w wysokości 2.000,00zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych .
 3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy do ich naliczenia.

§9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w dniu 1 lipca 2013r.,
 - 2) przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 dni kalendarzowych ,
 - 3) WYKONAWCA nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty,
 - 4) WYKONAWCA został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§10.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany adresu / siedziby / Zamawiającego / Wykonawcy
 - 2) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy
 - 3) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług ujętych w harmonogramie
 - 4) zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
 - 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług /VAT /

§11.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r.poz.391 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21).
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z Umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisana w dniu

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY