

**UCHWAŁA NR.....**

**Rady Gminy Jasienica  
z dnia ..... 2013 roku**

w sprawie *Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm./ oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm./ po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

**Rada Gminy Jasienica**

**uchwała:**

**§ 1**

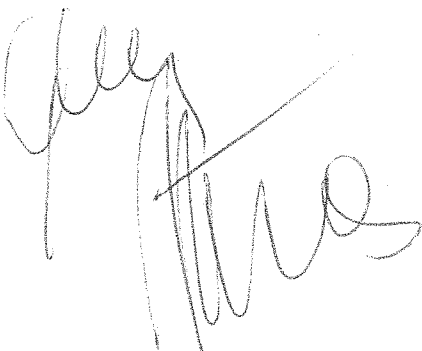
Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located at the bottom left of the page.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Jasienica z dnia .....  
w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

**- PROJEKT -**

**Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2014 rok.**

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto Program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji programu, a także sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1

Ileokroć jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w przepisie art. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jasienica.

**I. Cele główne i szczegółowe Programu**

§ 2

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości usług publicznych Gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb

- mieszkańców,  
3) promocja społeczeństwa obywatelskiego.

## II. Zasady współpracy

### § 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności stron - władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
  - 3) partnerstwa - współpraca między władzami Gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
  - 4) efektywności - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze Gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
  - 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

## III. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

### § 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy Jasienica i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych obejmujących sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:
  - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań,
  - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
  - 3) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
  - 4) publikowanie informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Jasienica,
  - 5) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków

- finansowych z innych źródeł i pomoc w ich wykorzystaniu i rozliczaniu,
- 6) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,
  - 7) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z innymi partnerami.

#### IV. Priorytetowe zadania publiczne

##### § 5

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku przewiduje realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

- 1) wspieranie działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie inicjatyw z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) wspieranie społecznych inicjatyw z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### V. Okres realizacji Programu

##### § 6

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

#### VI. Sposób realizacji Programu

##### § 7

1. Program będzie realizowany przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
  - 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
  - 4) realizację inicjatyw lokalnych,
  - 5) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego według obowiązujących przepisów prawa.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Szczegóły dotyczące przedmiotu ofert konkursowych, wielkość przewidzianych środków finansowych na ich realizację będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy. Szczegółowe warunki zlecenia i realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

## VII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

### § 8

Na realizację Programu, w budżecie Gminy na 2014 rok zaplanowano kwotę 405.000,00 PLN.

## VIII. Sposób oceny realizacji Programu

### § 9

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2014 rok Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje dotyczące:
  - 1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
  - 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu oraz wartość wnioskowanych dotacji,
  - 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe,
  - 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,

## IX. Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji.

### § 10

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 powstał na bazie realizacji Programu współpracy w 2013 roku z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2014. Projekt Programu współpracy został skonsultowany z podmiotami Programu w sposób określony w uchwale Nr XLIX/512/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 12 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W dniu 1 października 2013r. wystosowano pisma wraz z projektem uchwały do organizacji pozarządowych w celu wyrażania opinii i propozycji odnośnie współpracy z Gminą w 2014r. z terminem na odpowiedź do dnia 18 października 2013r.

Dnia 1 października 2013r. projekt uchwały wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica, zdjęto w dniu ..... 2013r. W dniu 1 października 2013r. projekt zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

W wyznaczonym terminie wniesiono/nie wniesiono żadnych uwag do treści Projektu Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2014 został umieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jasienica.

## X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

### § 11

1. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Urzędu Gminy oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.
4. Informacje o zgłaszaniu kandydatur na członka komisji konkursowej podaje Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy.

5. Kandydatem na członka komisji nie może być przedstawiciel organizacji pozarządowej, która będzie brała udział w konkursie.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym zaproszone osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy na wniosek Przewodniczącego Komisji.
7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba wskazana przez przewodniczącego.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego ( j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 267 z pón. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w minimalnym składzie trzy osobowym.
10. Za uczestnictwo w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5.
12. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
14. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, skład komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji, wskazanie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
15. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy stanowisko komisji wraz z protokołem, o którym mowa w pkt 12 i pkt 13.
16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.