

Wójta Gminy Jasienica

z dnia ^{2. października} 2013r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych na terenie Gminy Jasienica**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) zarządzam :

§ 1

Ustalić Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3

Regulamin podlega ogłoszeniu w widocznym miejscu na terenie PSZOK.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 3 października 2013r.


mgr inż. Janusz Pierzyna

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

KIE 414

Regulamin

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jasienicy

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) położonego na działkach 168/8 oraz 168/16 w Jasienicy.

§2

1. PSZOK jest czynny w środy i soboty :
 - w miesiącach I-IV w godzinach 10⁰⁰ – 16⁰⁰ ,
 - w miesiącach V-VIII w godzinach 10⁰⁰ – 20⁰⁰ ,
 - w miesiącach IX-XII w godzinach godz. 10⁰⁰ – 16⁰⁰ ,
 - z wyjątkiem świąt przypadających w roku.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§3

1. Do PSZOK odpady mogą dostarczać wyłącznie mieszkańcy Gminy Jasienica .
2. Od mieszkańców Gminy Jasienica , odpady przyjmowane są nieodpłatnie po udokumentowaniu faktu zamieszkania na terenie Gminy Jasienica na podstawie dokumentu tożsamości. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady.
3. Pracownik PSZOK nie wyjmuje oraz nie przeładowuje przywiezionych odpadów z pojemników i pojazdów, wskazuje osobie dostarczającej odpady miejsce gdzie, i w którym kontenerze je umieścić.
4. Mieszkaniec na żądanie obsługi PSZOK zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
 - Odpady poremontowe i rozbiórkowe (powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty)
 - Gruz
 - Odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone
 - Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny
 - Odpady wielkogabarytowe (m.in. meble, fotele, dywany, drzwi itp.)
 - Zużyte opony
 - Papier
 - Tworzywa sztuczne (typu: meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, z PP lub PE itp.)
 - Opakowania ze szkła

- Opakowania wielomateriałowe
 - Odpady problemowe (m.in. zużyty sprzęt sportowy, parasole, obuwie, tekstylia itp.)
 - Baterie i akumulatory
 - Chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych (m.in. puszki po farbach, opakowania po tuszach, środkach ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, oleje, odpady zawierające rtęć, zużyte żarówki i lampy itp.)
 - Popiół
 - Przeteterminowane leki lub częściowo wykorzystane
6. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji np.:
- ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają możliwości wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
 - ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów przekraczają możliwości wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
7. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
8. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.


mgr inż. Jacek Pietrzyna