

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

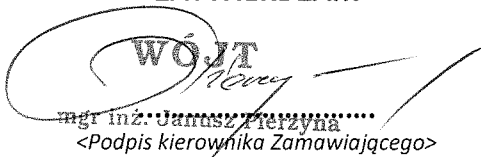
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na:**

**„zimowe utrzymanie dróg gminnych sołectwa Hownica i Landek na terenie Gminy Jasienica w terminie od listopada 2013 r. do 15 kwietnia 2014 r.”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
**poniżej 200 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

  
mgr inż. Janusz Pruszyński  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

*Jasienica, dnia 16.10.2013 r.*

**Nazwa Zamawiającego:** GMINA JASIEINICA  
**REGON:** 072182255  
**NIP:** 937-26-34-680  
**Miejscowość** Jasienica  
**Adres:** Jasienica 159  
**Strona internetowa:** [www.jasienica.pl](http://www.jasienica.pl)  
**Godziny urzędowania:** od 07:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00;  
piątek od 7:00 do 14:00  
**Tel./fax.:** 33/8152-451; 33/8153-002

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Jasienica  
43-385 Jasienica 159**

**znak postępowania: GKOŚ.271.1.14.2013**

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 9 sierpnia 2013. Poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)**.
5. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl) i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców .  
Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej.
6. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego , o których mowa powyżej w p. 3 . Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest :**

**„zimowe utrzymanie dróg gminnych sołectwa Hownica i Landek na terenie Gminy Jasienica w terminie od listopada 2013 r. do 15 kwietnia 2014 r.”**

**2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)  
90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania**

**3. Przetarg składał się będzie z 2 części tj.**

1. Część 1 zamówienia – sołectwo Iłownica
2. Część 2 zamówienia – sołectwo Landek

**4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne części zamówienia lub na całość.**

***Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 15.04.2014 r.**

***Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. usługa polegająca na odśnieżaniu dróg publicznych, ulic, placów).*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują sprawnym (posiadającym aktualne badania techniczne) sprzętem do odśnieżania (ciągnik o mocy min. 75 kW) i posypywania (wraz z obsługą posiadającą odpowiednie uprawnienia) w ilościach co najmniej:

**1) dla części 1 tj. sołectwo IŁOWNICA**

- ciągnik z pługiem z napędem na dwie osie - 1 szt.
- rozrzutnik do materiałów sypkich (sól, grys kamienny o frakcji od 2 do 4 mm) - 1 szt.

**2) dla części 2 tj. sołectwo LANDEK**

- ciągnik z pługiem z napędem na dwie osie - 1 szt.
- rozrzutnik do materiałów sypkich (sól, grys kamienny o frakcji od 2 do 4 mm) - 1 szt.

***Dodatkowo Wykonawca winien dysponować sprzętem do usuwania zasp śnieżnych powstałych w wyniku wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. sprzęt typu fadroma) w ilości min. 1 szt.***

***Ponadto Wykonawca winien dysponować środkami tj. sól, grys kamienny o frakcji od***

*2 do 4 mm (w ilościach niezbędnych do prawidłowego utrzymania przejezdności dróg) dopuszczonymi do posypywania dróg, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie „rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach”(Dz. U. z 2005r. nr 230 poz. 1960).*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

#### ***Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców***

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający wymaga aby do oferty sporządzonej wg załączonego Załącznika nr 1 wykonawca dołączył następujące dokumenty:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie*

*składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 4) wykaz wykonanych należycie usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie ((tj. poświadczenie o którym mowa w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r. Poz. 231), lub inny dokument potwierdzający spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b.

*Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.*

- 5) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców*

- 6) Wykaz sprzętu jaki Wykonawca dysponował będzie w czasie realizacji zamówienia. Do wykazu należy dołączyć aktualną kserokopie dowodów rejestracyjnych sprzętu jakim Wykonawca dysponował będzie w czasie realizacji zamówienia, a w przypadku dysponowania sprzętem w sposób określony w ust. 4 również pisemne zobowiązanie podmiotu o oddaniu do dyspozycji tego sprzętu.

*Wzór wykazu sprzętu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.***

- 7) Formularz cenowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b lub c SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b lub c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 3) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w **języku polskim**, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. Poz.231).

### ***Rozdział 6. Podwykonawcy***

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej warunki i zakres prac z podwykonawcą.

### ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### ***Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 33/8153-002)
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania



4. SIWZ została opublikowana na stronie: **www.bip.jasienica.pl** oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159**, pokój 101 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - **Panią Monikę Białoń-Łaba** tel. 33/8152-451 wew. 141 fax 33/8153-002 –sprawy techniczne
  - **Pana Tadeusza Pieszkę** tel. 33/8152-451 wew. 135, fax 33/8153-002 -sprawy proceduralne

## Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść  
**wadium w wysokości:**  
700 zł (*słownie siedemset złotych*) dla 1 części zamówienia tj. sołectwo Iłownica,  
200 zł. (*słownie dwieście złotych*) dla 2 części zamówienia tj. sołectwo Landek.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:  
1) pieniądzu,  
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,  
3) gwarancjach bankowych,  
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,  
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnieszone w formie określonej w ust. 2 pkt. 2) – 5) winno zawierać zapis mówiący , iż gwarant zobowiązuje się do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium na jego pierwsze pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Jasienicy                      Nr 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądze - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w **Kasie Urzędu** , a kserokopię dokumentu podpisaną przez pracownika Kasy Urzędu Gminy Jasienica i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.

8. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### ***Rozdział 10. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### ***Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca**

Nazwa i adres

Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat**

**GMINA JASIENICA  
43-385 Jasienica 159**

**OFERTA  
na ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SOŁECTWIE  
IŁOWNICA I LANDEK**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**25.10.2013 r. godz. 11:05**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ***Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy Jasienica; 43-385 Jasienica 159 Dziennik Podawczy (parter) **w terminie do dnia 25.10 . 2013 roku, do godz. 11:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Jasienica 43-385 Jasienica 159 **pok. 113 dnia 25.10 . 2013 roku o godz. 11:05**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11:05 w Urzędzie Gminy Jasienica, pok.113
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## ***Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia tzn.: koszt pracy sprzętu i obsługi, koszt materiałów do posypywania (sól, grys kamienny o frakcji od 2 do 4 mm).
2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

***Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Cena ofertowa 100 %**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla danej części zamówienia

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu dla danej części zamówienia

C<sub>OB</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej dla danej części zamówienia.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca dla każdej z części zamówienia wynosi – 100 pkt.

***Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.  
Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wybranym wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

***Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

## ***Rozdział 18. Inne informacje***

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 7) Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp.
- 8) Przy wykonywaniu zamówienia nie przewiduje się udzielanie zaliczek, o których mowa w art. 151a pzp.

## ***Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

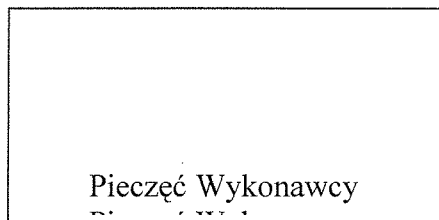
Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## ***Rozdział 20. Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1	Wzór oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 5	Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wykaz sprzętu jakim Wykonawca będzie dysponował
Załącznik Nr 7	Formularz cenowy

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**WZÓR OFERTY**



**Zamawiający: Gmina Jasienica**  
**43-385 Jasienica 159**

**OFERTA**

1. *Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:*  
**„zimowe utrzymanie dróg gminnych sołectwa Iłownica i Landek na terenie Gminy Jasienica  
w terminie od listopada 2013 r. do 15 kwietnia 2014 r”**

OFERUJEMY WYKONANIE USŁUGI ZGODNIE Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ZA CENĘ brutto (łącznie z VAT):

**Część 1 zamówienia - Sołectwo IŁOWNICA ..... zł.**

**słownie .....**

**Część 2 zamówienia - Sołectwo LANDEK ..... zł.**

**słownie .....**

2. Oświadczamy, że:
- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych w SIWZ
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
- a) .....
  - b) .....

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5. Oferta została złożona na ..... stronach

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 
- 
- 
- 

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

Nazwa Banku ..... nr konta .....  
na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce.

....., dn. \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*



**Załącznik Nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**„zimowe utrzymanie dróg gminnych sołectwa Hownica i Landek na terenie Gminy Jasienica  
w terminie od listopada 2013 r. do 15 kwietnia 2014 r”**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 9 sierpnia 2013. Poz. 907):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

*Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na*

**„zimowe utrzymanie dróg gminnych sołectwa Hłownica i Landek na terenie Gminy Jasienica  
w terminie od listopada 2013 r. do 15 kwietnia 2014 r”**

***oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 9 sierpnia 2013. Poz. 907).***

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka/*

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**Załącznik nr 4 do SIWZ****Wykaz usług**

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....

.....

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje itp.).**

....., dn. \_\_. \_\_. \_\_\_\_

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 26  
UST. 2d ustawyPzp**

Wykonawca .....

.....

**Informacja**

Niniejszym informuję/my, że\*:

**a) należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**b) nie należę/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**\* niewłaściwe skreślić**

w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

## WYKAZ sprzętu

Wykonawca : .....

.....

Dla części ..... zamówienia - Solectwo .....

Lp	Rodzaj sprzętu - nazwa, typ, moc	napęd na 2 osie <sup>1)</sup>	Rok produkcji	Rodzaj własności		Nr rejestracyjny <sup>4)</sup>
				własny <sup>2)</sup>	udostępniony <sup>3)</sup>	
1	Ciągnik typu ..... moc .....KM					
4	Sprzęt do usuwania zasp typ .....	X				X
5	Rozrzutnik typu .....	X				X

<sup>1)</sup> i <sup>2)</sup> wpisać TAK lub NIE

<sup>3)</sup> dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji sprzętu

<sup>4)</sup> dołączyć ksero dowodu rejestracyjnego

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

