

**Umowa Nr/2013
na sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

Zawarta w dniu2013. r. w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez
Wójta Gminy mgr inż. Janusz Pierzyna
Zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....,
Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Umowę zawarto na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Postanowienia wewnętrznych uregulowań wykonawcy sprzeczne z umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych wykazanych w ust. 2, nie wiążą zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umowy został określony w SIWZ, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia 2013 r. stanowi integralną część umowy.
5. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 5.1 przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 40 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - 5.2 paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm,

wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5.3 paczki pocztowe o wadze od 10 000 g do 20 000 g (Gabaryt A i B):

a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 15 x 20 cm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 60 cm, szerokość 50 cm, wysokość 30 cm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 60 cm, szerokość 50 cm, wysokość 30 cm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 300 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego (43-385 Jasienica 159) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 – 12:30
7. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych, tzn nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
13. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących VAT.
14. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) podał szacunkowe

zapotrzebowanie na ilość i rodzaj przesyłek pocztowych dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ostateczna ilość nadanych przesyłek pocztowych wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg bieżących potrzeb zamawiającego. W rzeczywistości podane przez zamawiającego ilość przesyłek mogą być mniejsze, w związku z czym wykonawca nie może rościć skutków prawnych wobec zamawiającego, a zaoferowane jednostkowe ceny przesyłek i innych usług wyszczególnionych w formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) będą stosowane w okresie trwania umowy, bez względu na rzeczywistą (kończącą) wielkość zamówionej usługi.

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadanie tych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w wyznaczonej placówce nadawczej w dniu odbioru - w przypadku braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy;
 - 2) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 3) udokumentowania odbioru od zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
 - 4) odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 – 12:30;
 - 5) umożliwienia nadania przesyłek we własnym zakresie przez upoważnionego pracownika zamawiającego, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki mieszczącej się w, w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłek w innych godzinach niż wskazane w pkt. 4;
 - 6) przedstawi zamawiającemu zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy;
 - 7) dostarczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki, co najmniej raz dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, do godziny 12:00, do lokalizacji określonej w ust. 1;
 - 8) dostarczania przesyłek adresowanych do zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, do godziny 12:00, do lokalizacji określonej w ust. 1;
 - 9) zwrotu do lokalizacji określonej w ust. 1, nieforysowanych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 10) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – do niezwłocznego zwrotu przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, zgodnie z aktami prawa, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj i kategorię przesyłki;
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci, określającej pełną nazwę i adres zamawiającego;
 - 3) nadruku lub odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć :
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego w dwóch egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii i wagi przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez wykonawcę.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro.
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie wykonawcy wynikające z ilości wyeksponowanych w danym miesiącu przesyłek, ewentualnego zwrotu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na podane konto, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługę odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych podanych przez wykonawcę w ofercie z dnia, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
10. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, NIP itp.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody – Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie naliczone na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmian.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 6

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy są:

ze strony wykonawcy:, tel., fax, e-mail

ze strony zamawiającego, tel., fax, e-mail

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszystkie postanowienia SIWZ są wiążące dla stron umowy.

§ 9

W przypadku ewentualnych sporów, strony zobowiązują się dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. Przy braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. oferta wykonawcy z dnia
3. obowiązujący cennik opłat usług pocztowych Wykonawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy, drugi egzemplarz dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....