

Zarządzenie Nr 0050/.....114/2013

Wójta Gminy Jasienica  
z dnia .....11.....grudnia. 2013 roku

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica  
w 2014 roku**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXX/364/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

**Zarządzam:**

**§ 1**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Jasienica w 2014 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

  
KATARZYNA KUBICKA  
KUBICKA Katarzyna

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica**  
**w 2014 roku**

Na podstawie art.11 ustawy ust.2 i art.13 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/364/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 Wójt Gminy Jasienica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży** - m.in. poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, organizacja i udział w szkoleniach, zawodach, turniejach i rozgrywkach,  
- **kwota 280.000,00 zł**
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców** - m.in. poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, organizacja i udział w szkoleniach, zawodach, turniejach i rozgrywkach,  
- **kwota 30.000,00 zł**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w wysokości do 90% całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
3. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy.
4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden

podmiot. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Wymagany jest co najmniej 10% udział własny podmiotu ubiegającego się o dotację, z czego co najmniej połowę muszą stanowić środki finansowe. Pozostałą część mogą stanowić środki niefinansowe (udział osobowy, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna).

7. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie.

8. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna z wzorem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Wzory ofert dostępne są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasienica

2) w Urzędzie Gminy Jasienica pokój nr 120,

3) na stronie internetowej - [www.jasienica.pl](http://www.jasienica.pl)

9. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

3) potwierdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania (instruktorzy, trenerzy, itp.)

10. W przypadku składania przez ten sam podmiot więcej niż 1 ofertę dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

11. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

12. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

13. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Jasienica po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji. W przypadku akceptacji przyznanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dokonania korekty opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

16. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Jasienica [www.jasienica.pl](http://www.jasienica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica.

17. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystane m.in. na:

- 1) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło (trenerzy, instruktorzy, księgowość),
  - 2) koszty związane z utrzymaniem bazy sportowej w części dotyczącej realizacji zadania publicznego,
  - 3) koszty wynajmu, dzierżawy, użyczenia bądź użytkowania obiektów sportowych z wyłączeniem obiektów wchodzących w skład mienia Gminy Jasienica lub w których użytkownikiem jest Gmina Jasienica w części dotyczącej realizacji zadania publicznego,
  - 4) koszty transportu na zawody,
  - 5) wynagrodzenie sędziowskie,
  - 6) badania lekarskie zawodników,
  - 7) koszty ubezpieczenia,
  - 8) zakup sprzętu sportowego i odzieży dla zawodników klubów sportowych,
  - 9) pokrycie kosztów noclegów podczas wyjazdów na zawody,
  - 10) obozy organizowane przez oferenta oraz wyżywienie w trakcie obozu,
  - 11) zakup napojów (bezalkoholowych)
  - 12) pokrycie kosztów innych (dokładnie określonych w ofercie) bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
18. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- 1) remonty, modernizacje budynków,
  - 2) zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą w tym wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń dla zawodników, działaczy klubów sportowych, pracowników zatrudnionych poza zakresem realizacji zadania,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta,
  - 6) spłatę zaciągniętych zobowiązań,
  - 7) zakup wyżywienia, usługi cateringowe,
  - 8) działalność wyznaniową i polityczną.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w roku 2014, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nie może nastąpić przed **datą podpisania umowy**, a zakończenie musi nastąpić do dnia **15 grudnia 2014 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe, zapewniające wykonanie zadania.
3. Zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Jasienica.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań publicznych zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, informacjach w mediach, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Jasienica.
6. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa

w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem wszystkich faktur, rachunków, umów dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji jak również środków finansowych własnych związanych z realizacją zadania.

Faktury, rachunki, umowy powinny zawierać sporządzony w sposób trwały opis zgodny z wymogami określonymi w art. 21 Ustawy o rachunkowości zawierający następujące elementy: wskazanie z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. W/w informacje powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Przy rozliczaniu wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy należy dołączyć oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie o wykonaniu zadania bądź działań w ramach realizacji zadania publicznego.

Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.)

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie do dnia **10 stycznia 2014r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159.
2. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jasienica.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

Czynności poprzedzające wydanie opinii komisji:

1. Sprawdzenia ofert pod względem formalnym tj.:
  - 1) zgodności oferty z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)
  - 2) kompletności niezbędnych załączników,
  - 3) terminowości złożenia,

dokonuje pracownik Urzędu Gminy Jasienica, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

2. Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie **14 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Podmioty, których oferty nie spełniły wymagań, o których mowa w pkt.V ust.1 ppkt. 1 i 2 mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Merytoryczne: celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego zadania (punkty 0-5)
  - 2) Finansowe: ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, finansowy wkład własny wnioskodawcy, środki finansowe pochodzące z innych źródeł (punkty 0-5)
  - 3) Organizacyjne: ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, sprzętowe, doświadczenie i osiągnięcia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne, zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (punkty 0-5)
  - 4) Ocena osiągnięć oferenta w zakresie promocji aktywności fizycznej na szczeblu: ogólnopolskim, regionalnym, wojewódzkim, powiatowym, gminnym. (punkty 0-5).
5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2012 i roku 2013 przez Gminę Jasienica zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

Rodzaj zadania	organizacje pozarządowe		podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy	
	2012r.	2013r.	2012r.	2013r.
Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży	279.975,50 zł	300.000,00 zł	-	-

**Wykaz zawartych umów w 2013 roku na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży**

<b>Zadanie: upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży</b>		
1.	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	116.000,00 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	30.000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp” Mazańcowice	11.200,00 zł
4.	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	52.500,00 zł
5.	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	40.000,00 zł

6.	Uczniowski Klub Sportowy „Huragan”	4.375,00 zł
7.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Grom” Jasienica	5.925,00 zł
8.	Klub Sportowy „Międzyrzecze” w Międzyrzeczu	40.000,00 zł
	RAZEM:	300.000,00 zł

**Wykaz zawartych umów w 2012 roku na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży**

Zadanie: upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży		
1	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	99.000,00 zł
2	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	30.000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp” Mazańcowice	12.000,00 zł
4	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	50.000,00 zł
5	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	36.000,00 zł
6	Uczniowski Klub Sportowy „Huragan”	4.375,00 zł
7	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Grom” Jasienica	8.000,00 zł
8	Klub Sportowy „Międzyrzecze” w Międzyrzeczu	35.000,00 zł
9	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	5.600,50 zł
	RAZEM:	279.975,50


  
 WÓJT
   
 mgr inż. Janusz Pierzyna