

**INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASZENICA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ**  
od dnia 17 grudnia 2013 roku do dnia 17 lutego 2014 roku

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	13.12.2013	Pani Małgorzata Pech	W sprawie podwyżki czynszu dzierżawy za teren pod kioskiem w Świętoszówce	W dniu 07.01.2014r. pismo przekazano Wójtowi Gminy zgodnie z uchwałą RG nr XXXVII/390/13 z dnia 30.12.2013r.
2.	16.12.2013	Pani Małgorzata Hamerlak	W sprawie uregulowania stanu prawnego pgr 146/7 w Mazańcowicach	W dniu 07.01.2014r. pismo przekazano Wójtowi Gminy zgodnie z uchwałą RG nr XXXVII/389/13 z dnia 30.12.2013r.
3.	20.12.2013	Klub Radnych „Dialog i Porozumienie”	Informacja o utworzeniu klubu Radnych „Dialog i Porozumienie”	a/a
4.	13.01.2014	Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej	Skarga Prokuratora Okręgowego na uchwałę Rady Gminy Jasienica Nr XXXIII/344/13 z dnia 29.08.2013r.	Skarga przekazana 31.01.2014r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach
5.	15.01.2014	Pani Krystyna Jenkner	W sprawie wykonania oświetlenia drogi w Łazach	W dniu 06.02.2014r. pismo przekazano Wójtowi Gminy zgodnie z uchwałą RG nr XXXVIII/398/14 z dnia 30.01.2014r.
6.	22.01.2014	Pani Joanna Podgórska-Rykała	Wniosek o udostępnienie informacji publicznej	Informacji udzielono 22.01.2014r.
7.	27.01.2014	Pan Radosław Ostalkiewicz	Wniosek o udostępnienie informacji publicznej	Informacji udzielono 28.01.2014r.
8.	27.01.2014	Pan Jan Jenkner	W sprawie oświetlenia drogi w Wieszczałach	W dniu 06.02.2014r. pismo przekazano Wójtowi Gminy zgodnie z uchwałą RG nr XXXVIII/399/14 z dnia 30.01.2014r.
9.	11.02.2014	Wójt Gminy Jasienica	Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jasienica	Sprawozdanie przekazane pod obrady sesji Rady Gminy w dniu 27 lutego br.
10.	11.02.2014	Audytorka Wewnętrzny Urzędu Gminy Jasienica	Informacja na temat sprawozdania z realizacji rocznego planu audytu wewnętrznego w 2013 roku.	a/a
11.	12.02.2014	Pani Iwona Czyżowska	Skarga na Wójta Gminy Jasienica	Skarga przekazana pod obrady sesji Rady Gminy w dniu 27 lutego br.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jerzy Czudek*

projekt

**Uchwała Nr ...../...../14  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia ..... 2014r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Jasienica na lata 2014 – 2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm. ) oraz art. 87 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:**

**§1**

Przyjmuje Gminny program opieki nad zabytkami gminy Jasienica na lata 2014 – 2017 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jasienica.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADA PRAWNY  
Magdalena Maria Kubica

## Uzasadnienie

Gmina, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w zakresie zadań własnych realizuje sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Obowiązek sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami nakłada na Gminę art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

Program pozytywnie zaopiniował Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej.

Przyjęcie niniejszego programu pozwoli właściwie zadbać o obiekty wymagające opieki. Z powyższych względów przyjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

KIEROWNIK  
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego  
*Roman Szczyrbowski*

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy Jasienica**  
 z dnia .....

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594) i art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1**

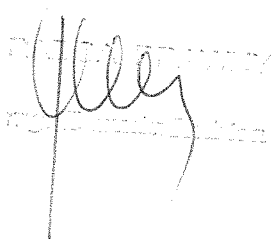
1. Określa przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica udostępnione dla operatorów i przewoźników jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica udostępnionych dla operatorów i przewoźników jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



**RADCA PRAWNY**

mgr Małgorzata Mańnic



Załącznik Nr 1  
do Uchwały  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia .....

Przystanki komunikacyjne , których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica  
udostępnionych dla operatorów i przewoźników

L.p.	Nr przystanku	Nazwa przystanku	Lokalizacja/ nr drogi	Tytuł prawny Gminy Jasienica do dysponowania przystankiem
1.	02	Jasienica Remiza, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
2.	15	Jasienica Remiza, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
3.	04	Jasienica RSP, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
4.	13	Jasienica RSP, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
5.	06	Jasienica Podleśny, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
6.	11	Jasienica Podleśny, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
7.	08	Rudzica Laryszówka, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
8.	09	Rudzica Laryszówka, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
9.	10	Rudzica 1, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
10.	07	Rudzica 1, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
11.	12	Rudzica 2, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
12.	05	Rudzica 2, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
13.	14	Rudzica Stawy, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
14.	03	Rudzica Stawy, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
15.	16	Landek Plac zabaw, kierunek Chybie	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
16.	01	Landek Plac zabaw, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
17.	02	Landek Sklep, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
18.	09	Landek Sklep, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
19.	04	Iłownica k/Hańdrych, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
20.	07	Iłownica k/Hańdrych, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
21.	06	Iłownica Szkoła, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
22.	05	Iłownica Szkoła, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
23.	08	Iłownica Stawy, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
24.	03	Iłownica Stawy, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
25.	10	Iłownica Centrum, Końcowy	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
26.	01	Iłownica Centrum, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
27.	02	Grodziec Skrzyżowanie, kierunek Bielowicko	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
28.	04	Grodziec Dworzec Kolejowy, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
29.	17	Grodziec Dworzec Kolejowy, kierunek Świętoszówka	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
30.	06	Bielowicko Zakręt, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
31.	15	Bielowicko Zakręt, kierunek Grodziec	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
32.	08	Bielowicko Spółdzielnia, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
33.	13	Bielowicko Spółdzielnia, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
34.	10	Roztropice Mleczarnia, kierunek Rudzica	droga gminna nr 490225S	właściciel
35.	11	Roztropice Mleczarnia, kierunek Wieszczęta	droga gminna nr 490225S	właściciel
36.	12	Roztropice Remiza, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
37.	09	Roztropice Remiza, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
38.	14	Roztropice 2, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
39.	07	Roztropice 2, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
40.	16	Roztropice 1, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
41.	05	Roztropice 1, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
42.	18	Iłownica Skrzyżowanie, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
43.	03	Iłownica Skrzyżowanie, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
44.	20	Rudzica Kościół, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
45.	01	Rudzica Kościół, kierunek Roztropice	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
46.	22	Rudzica Szkoła	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
47.	02	Rudzica Piaskownia, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
48.	09	Rudzica Piaskownia, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający

49.	04	Rudzica Dzioły, kierunek Wieszcza	droga powiatowa nr 2640S	Zarządzający
50.	07	Rudzica Dzioły, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
51.	06	Wieszcza Remiza, kierunek Bielowicko	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
52.	05	Wieszcza Remiza, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
53.	08	Wieszcza Sklep, kierunek Roztropice	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
54.	03	Wieszcza Sklep, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
55.	10	Wieszcza Szkoła, kierunek Bielowicko	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
56.	01	Wieszcza Szkoła, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
57.	02	Świątoszówka, kierunek Łazy	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
58.	03	Świątoszówka, kierunek Biery, Grodziec	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
59.	04	Jasienica, kierunek Łazy	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
60.	01	Jasienica, kierunek Świątoszówka	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
61.	06	Łazy końcowy	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
62.	02	Jasienica Meble, kierunek Biery	droga gminna nr 490033S	właściciel
63.	09	Jasienica Meble, kierunek Bielsko-Biała	droga gminna nr 490033S	właściciel
64.	04	Biery Mostek, kierunek Świątoszówka	droga gminna nr 490119S	właściciel
65.	07	Biery Mostek, kierunek Jasienica	droga gminna nr 490119S	właściciel
66.	06	Biery Kościół, kierunek Świątoszówka	droga gminna nr 490122S	właściciel
67.	05	Biery Kościół, kierunek Jasienica	droga gminna nr 490122S	właściciel
68.	08	Biery Osiedle –Przepompownia, kierunek Świątoszówka	droga gminna nr 490122S	właściciel
69.	03	Biery Osiedle –Przepompownia, kierunek Jasienica	droga gminna nr 490122S	właściciel
70.	10	Świątoszówka, kierunek Grodziec	droga gminna nr 490122S	właściciel
71.	01	Świątoszówka, kierunek Biery	droga gminna nr 490122S	właściciel
72.	02	Grodziec Skrzyżowanie, kierunek Grodziec Zagóra	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
73.	04	Grodziec Leśniczówka, kierunek Zagóra	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
74.	01	Grodziec Leśniczówka, kierunek Świątoszówka	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
75.	06	Grodziec Zagóra, końcowy	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
76.	02	Jasienica Haręża, kierunek Jaworze	droga powiatowa nr 4416S	zarządzający
77.	01	Jasienica Haręża, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4416S	zarządzający
78.	02	Jasienica Skrzyżowanie, kierunek Skoczów	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
79.	11	Jasienica Skrzyżowanie, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
80.	04	Jasienica Meble, kierunek Skoczów	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
81.	09	Jasienica Meble, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
82.	06	Świątoszówka, kierunek Cieszyn	była DK1	właściciel
83.	07	Świątoszówka, kierunek Bielsko-Biała	była DK1	właściciel
84.	08	Grodziec Skrzyżowanie, kierunek Skoczów	była DK1	właściciel
85.	05	Grodziec Skrzyżowanie, kierunek Bielsko-Biała	była DK1	właściciel
86.	10	Grodziec Spółdzielnia, kierunek Cieszyn	była DK1	właściciel
87.	03	Grodziec Spółdzielnia, kierunek Bielsko-Biała	była DK1	właściciel
88.	12	Grodziec Bucze, kierunek Cieszyn	była DK1	właściciel
89.	01	Grodziec Bucze, kierunek Bielsko-Biała	była DK1	właściciel
90.	02	Mazańcowice – Osiedle, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
91.	07	Mazańcowice – Osiedle, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
92.	04	Mazańcowice 1 Skrzyżowanie, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
93.	05	Mazańcowice 1 Skrzyżowanie, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
94.	06	Mazańcowice – Wzniesienie, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
95.	03	Mazańcowice – Wzniesienie, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
96.	08	Mazańcowice – Kościół, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
97.	01	Mazańcowice – Kościół, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
98.	02	Mazańcowice Szkoła	droga gminna nr 490469S	właściciel
99.	02	Mazańcowice –Spółdzielnia, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
100.	07	Mazańcowice –Spółdzielnia, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
101.	04	Mazańcowice - Mrzygłód, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
102.	05	Mazańcowice - Mrzygłód, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
103.	06	Mazańcowice – Skrzyżowanie, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
104.	03	Mazańcowice – Skrzyżowanie, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający

105.	08	Mazańcowice – Ośrodek Zdrowia końcowy	droga powiatowa nr 4426S	Zarządzający
106.	01	Mazańcowice – Ośrodek Zdrowia, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
107.	02	Międzyrzecze Górne – Granica, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
108.	15	Międzyrzecze Górne – Granica, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
109.	04	Międzyrzecze Górne – Kopiec, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
110.	13	Międzyrzecze Górne – Kopiec, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
111.	06	Międzyrzecze Górne – Ośrodek Zdrowia, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
112.	11	Międzyrzecze Górne – Ośrodek Zdrowia, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
113.	08	Międzyrzecze Górne – OSP, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
114.	09	Międzyrzecze Górne – OSP, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
115.	10	Międzyrzecze Górne, kierunek Międzyrzecze Dolne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
116.	07	Międzyrzecze Górne, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
117.	12	Międzyrzecze Dolne – Boisko, kierunek Międzyrzecze Dolne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
118.	05	Międzyrzecze Dolne – Boisko, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
119.	14	Międzyrzecze Dolne – Młyn końcowy	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
120.	03	Międzyrzecze Dolne – Młyn, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
121.	01	Międzyrzecze Dolne – przystanek początkowy	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica udostępnionych dla operatorów i przewoźników.**

**§ 1**

1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica, udostępnionych dla operatorów i przewoźników może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).
2. Z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1, korzystać mogą wyłącznie operatorzy publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu, zwani dalej przewoźnikami.
3. Warunkiem korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1 jest umowa zawarta z Gminą Jasienica na korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Jasienica.

**§ 2**

1. Udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, na pisemny wniosek składany w Urzędzie Gminy Jasienica, do którego należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
  - c) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności,
  - e) proponowany rozkład uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów oraz długość linii podaną w kilometrach i odległości między przystankami na terenie Gminy Jasienica,
  - f) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Jasienica,
  - g) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich numerów, nazw i lokalizacji,
  - h) w przypadku linii rozpoczynających lub kończących się na terenie Gminy Jasienica miejsca postoju dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowym i końcowym.
2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest odpłatne w oparciu o stawki opłaty ustalane przez Radę Gminy Jasienica.
3. Opłata za korzystanie z przystanków jest naliczana i pobierana przez Gminę Jasienica w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.
4. Wójt Gminy Jasienica może odmówić wydania zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:
  - a) wydanie zgody na linię komunikacyjną może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - b) wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych przewoźników),



- c) podmiot ma zamiar świadczyć usługi przewozowe na tej samej trasie i w tym samym czasie co inni uprawnieni przewoźnicy,
- 5. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Jasienica z miesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku (o którym mowa w ust. 1 lub o planowanym zaprzestaniu działalności przewozowej).

### § 3

1. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania.
2. Przewoźnicy korzystają z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający innym przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach.
3. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy jedynie na pętlach autobusowych oraz przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu określone miejsca.
4. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych, bez zgody Wójta Gminy Jasienica, rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.

## Uzasadnienie

W związku z zawarciem porozumienia nr 306/2013 z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie powierzenia przez Powiat Bielski Gminie Jasienica zadania zarządzania przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w ciągu dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Jasienica, na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym Gmina Jasienica jest zobowiązana do określenia w drodze uchwały przystanków, zlokalizowanych w jej granicach administracyjnych, a których jest właścicielem lub zarządzającym oraz do określenia zasad korzystania z tych przystanków.

KIEROWNIK  
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego  
  
Roman Szymborski

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia .....**

**w sprawie stawki opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 4 ust. 1 pkt 9 , art. 16 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
**uchwała:**

**§ 1**

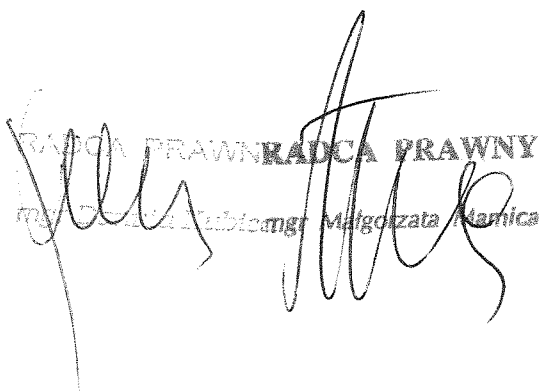
Ustalić stawkę opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica, w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

  
**RADA PRAWNA**  
**RAJCA PRAWNY**  
**malgorzata Namica**

## Uzasadnienie

W związku z zawarciem porozumienia nr 306/2013 z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie powierzenia przez Powiat Bielski Gminie Jasienica zadania zarządzania przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w ciągu dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Jasienica, na podstawie art. 16 ust. 1 i 5 pkt 6 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym Gmina Jasienica po określeniu w drodze uchwały przystanków, zlokalizowanych w jej granicach administracyjnych, a których jest właścicielem lub zarządzającym oraz określeniu zasad korzystania z tych przystanków ma możliwość pobierania opłat za korzystanie z przystanków z przeznaczeniem pozyskanych w ten sposób środków na utrzymanie przystanków.

KIEROWNIK  
Referatu Budownictwa i Gospodarki  
*Roman Hryvobowski*

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia .....**

**w sprawie udzielenia z budżetu Gminy Jasienica pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Bielskiego, przeznaczonej na świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Bielskiego w 2014r.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885)

**Rada Gminy Jasienica**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Udziela się z budżetu Gminy Jasienica pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Bielskiego na realizację zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach realizacji projektu pn. „Zaspokajanie potrzeb z zakresu transportu publicznego mieszkańców Powiatu Bielskiego”.

**§ 2**

Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2014 rok, w wysokości 724.557,00 zł (słownie: siedemset dwadzieścia cztery tysiące pięćset siedemdziesiąt siedem złotych 00/100).

**§ 3**

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej i zasady rozliczania środków, o których mowa w § 2 określi umowa.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WŁAŚCICIEL PRAWNY  
 mgr Małgorzata Mamica

Uchwała Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica	
w dniu	13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń	
w dniu	.....

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jasienica

DRUK NR 458

Na podstawie art. 35 ust.1 i 3 oraz art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica  
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Jasienica, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IX/58/99 Rady Gminy Jasienica z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

~~RADCA PRAWNY~~  
~~mgr Małgorzata Mamica~~

# STATUT SOŁECTWA JASZENICA

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Sołectwo Jasienica jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Jasienica o powierzchni 1171, 71 ha.
3. Granice Sołectwa Jasienica obrazuje mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jasienica w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jasienica w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jasienica w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jasienica w Gminie Jasienica.

## Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
  - a/ dróg i mostów,
  - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
  - c/ szkół i przedszkoli,
  - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
  - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
  - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1/ Zebranie Wiejskie,
  - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.



## § 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

### § 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
  - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
  - c/ infrastruktury,
  - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

### § 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

### § 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
  - 1/ z własnej inicjatywy,
  - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
  - 1/ miejscowość i datę zebrania,
  - 2/ porządek zebrania,
  - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
  - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

## § 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5  
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Biernie i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .  
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójt Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyimi, wstępnyimi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
  - 1/ całkowicie przedartych,
  - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

#### § 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

#### § 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
  - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2/ Wójta,
  - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### Rozdział 6

#### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

#### § 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
  - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
  - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
  - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
  - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

## § 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

## Rozdział 7 Rada Sołecka

### § 21

1. Rada Sołecka składa się z 10 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
  - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
  - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
  - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

## Rozdział 8 Mienie sołectwa

### § 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
- 2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
  - 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
  - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
  - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

## Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

### § 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

## Rozdział 10 Kontrola i nadzór

### § 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

## § 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

## § 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

## § 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

## Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## § 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .





Uchwała Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica
w dniu 13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
w dniu .....

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bielowicko

DRUK NR 459...

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica  
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Bielowicko, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

# STATUT SOŁECTWA BIELOWICKO

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Sołectwo Bielowicko jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Bielowicko o powierzchni 301, 30 ha.
3. Granice Sołectwa Bielowicko obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### § 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bielowicko w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bielowicko w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bielowicko w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bielowicko w Gminie Jasienica.

## Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy ,rozbudowy i remontów :
  - a/ dróg i mostów,
  - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
  - c/ szkół i przedszkoli,
  - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
  - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
  - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1/ Zebranie Wiejskie,
  - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4  
Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalać rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywać sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
  - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
  - c/ infrastruktury,
  - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
  - 1/ z własnej inicjatywy,
  - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
  - 1/ miejscowość i datę zebrania,
  - 2/ porządek zebrania,
  - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
  - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

## § 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5  
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .  
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyymi, wstępnyymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
  - 1/ całkowicie przedartych,
  - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

#### § 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

#### § 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
  - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2/ Wójta,
  - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.



3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### Rozdział 6

#### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

#### § 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
  - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
  - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
  - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
  - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

## § 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

## Rozdział 7 Rada Sołecka

### § 21

1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
  - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
  - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
  - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

## Rozdział 8 Mienie sołectwa

### § 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
- 2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
  - 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
  - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
  - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

## Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

### § 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

## Rozdział 10 Kontrola i nadzór

### § 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

## § 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

## § 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

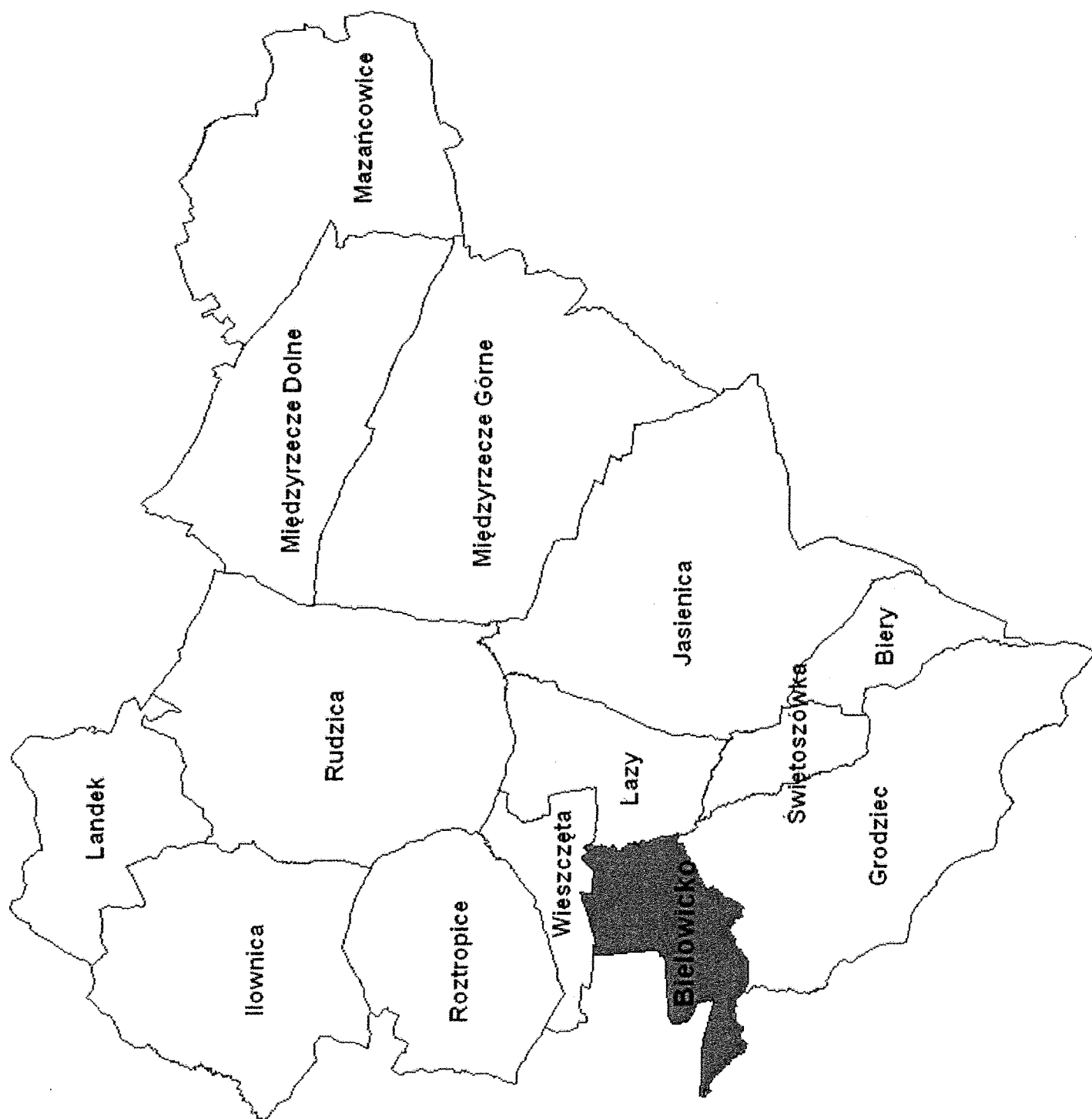
## § 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

## Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## § 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica
w dniu <u>13.02.2014</u>
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
w dniu .....

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biery

DEK NR 460 .....

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica  
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Biery, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

# STATUT SOŁECTWA BIERY

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Sołectwo Biery jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Biery o powierzchni 216,43 ha.
3. Granice Sołectwa Biery obrazuje mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### § 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Biery w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biery w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biery w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biery w Gminie Jasienica.

## Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
  - a/ dróg i mostów,
  - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
  - c/ szkół i przedszkoli,
  - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
  - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
  - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1/ Zebranie Wiejskie,
  - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.



## § 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

### § 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
  - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
  - c/ infrastruktury,
  - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

### § 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

### § 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
  - 1/ z własnej inicjatywy,
  - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
  - 1/ miejscowość i datę zebrania,
  - 2/ porządek zebrania,
  - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
  - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

## § 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5  
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .  
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójt Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyymi, wstępnyymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
  - 1/ całkowicie przedartych,
  - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

#### § 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

#### § 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
  - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2/ Wójta,
  - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### Rozdział 6

#### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

#### § 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
  - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
  - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
  - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
  - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

## § 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

## Rozdział 7 Rada Sołecka

### § 21

1. Rada Sołecka składa się z 10 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
  - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
  - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
  - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

## Rozdział 8 Mienie sołectwa

### § 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
  - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
  - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

## Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

### § 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

## Rozdział 10 Kontrola i nadzór

### § 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

## § 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

## § 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

## § 28

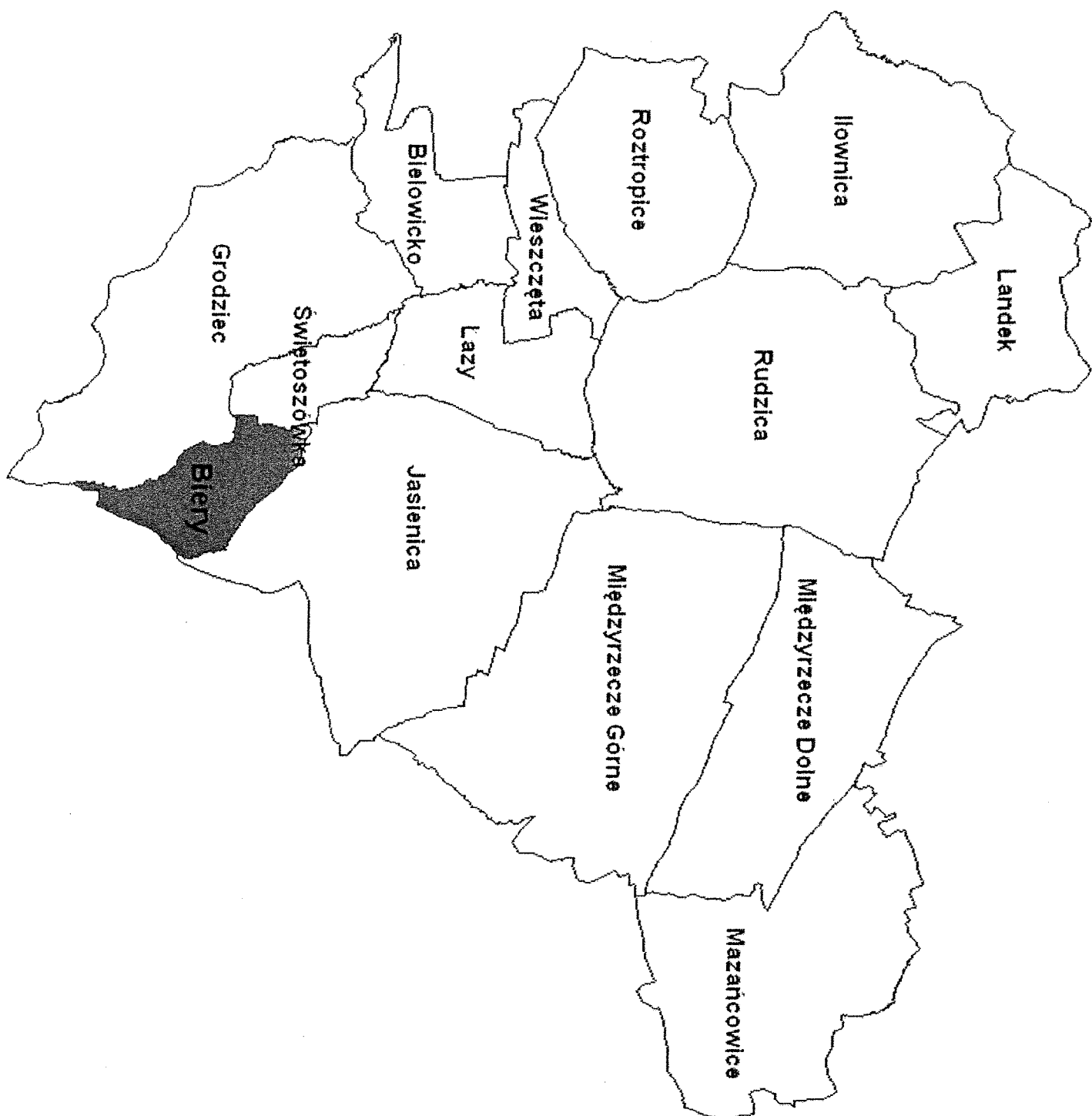
Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

## Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## § 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .





Uchwała Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica
w dniu <u>13.02.2014</u>
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
w dniu .....

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grodziec

DRUK NR 461

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica  
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Grodziec, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

# STATUT SOŁECTWA GRODZIEC

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Sołectwo Grodziec jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Grodziec o powierzchni 975,01 ha.
3. Granice Sołectwa Grodziec obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### § 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grodziec w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grodziec w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grodziec w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grodziec w Gminie Jasienica.

## Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy ,rozbudowy i remontów :
  - a/ dróg i mostów,
  - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
  - c/ szkół i przedszkoli,
  - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
  - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
  - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1/ Zebranie Wiejskie,
  - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4  
Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalać roczny plan wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywać sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
  - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
  - c/ infrastruktury,
  - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
  - 1/ z własnej inicjatywy,
  - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
  - 1/ miejscowość i datę zebrania,
  - 2/ porządek zebrania,
  - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
  - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności .
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

## § 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5  
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .  
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyymi, wstępnyymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
  - 1/ całkowicie przedartych,
  - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

#### § 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

#### § 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
  - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2/ Wójta,
  - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.



3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### Rozdział 6 Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

#### § 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
  - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
  - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
  - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
  - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

## § 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

## Rozdział 7 Rada Sołecka

### § 21

1. Rada Sołecka składa się z 10 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
  - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
  - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
  - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

## Rozdział 8 Mienie sołectwa

### § 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu , a w szczególności :
  - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
- 2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
  - 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
  - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
  - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

## Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

### § 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

## Rozdział 10 Kontrola i nadzór

### § 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

## § 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

## § 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

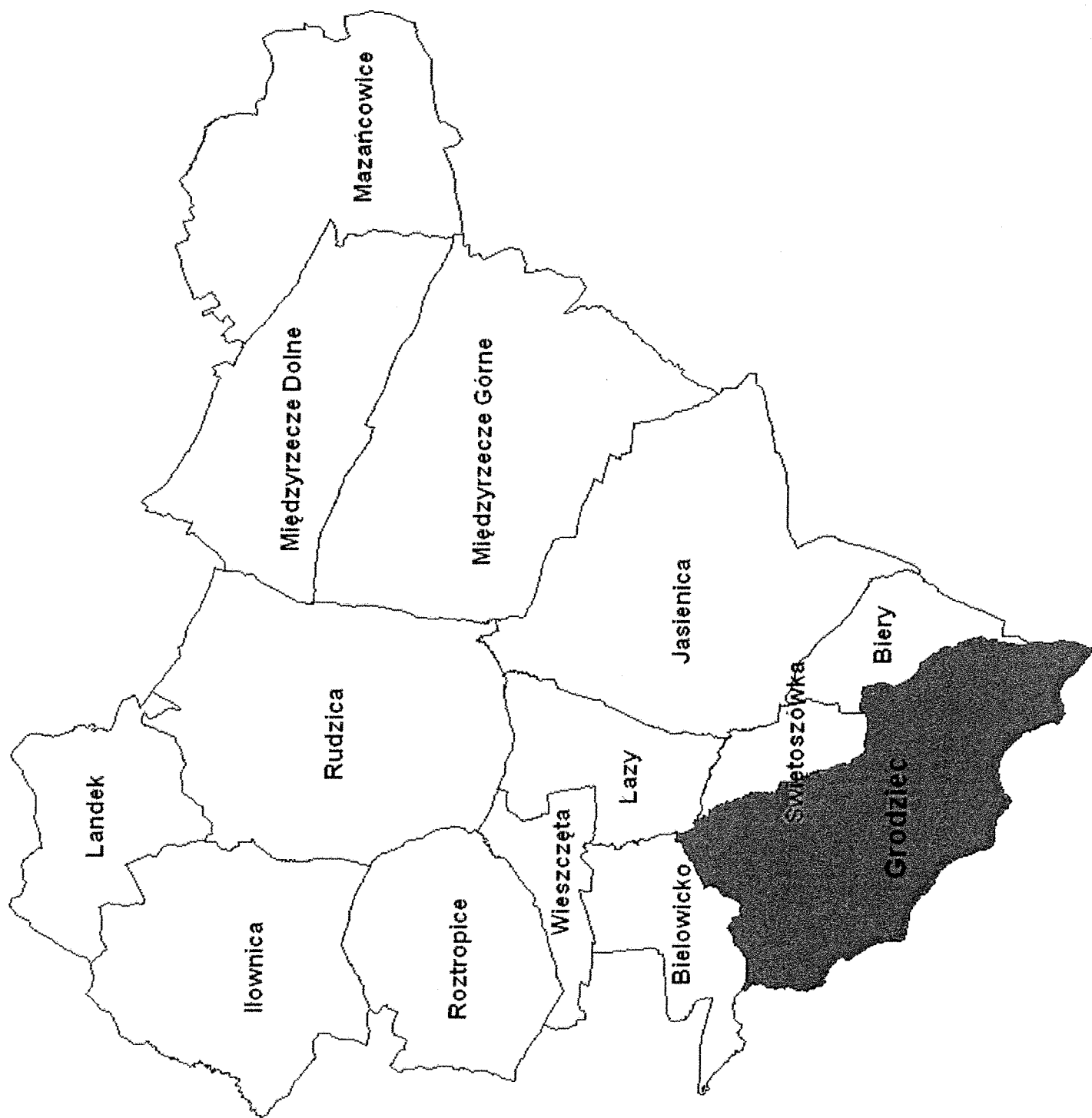
## § 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

## Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## § 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica	
w dniu	13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń	
w dniu	.....

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Iłownica

DRUK NR 462 .....

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica  
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Iłownica, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

# STATUT SOŁECTWA IŁOWNICA

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Sołectwo Iłownica jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Iłownica o powierzchni 776,79 ha.
3. Granice Sołectwa Iłownica obrazuje mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### § 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Iłownica w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Iłownica w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Iłownica w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Iłownica w Gminie Jasienica.

## Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
  - a/ dróg i mostów,
  - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
  - c/ szkół i przedszkoli,
  - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
  - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
  - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1/ Zebranie Wiejskie,
  - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.



## § 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

### § 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalać roczny plan wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywać sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
  - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
  - c/ infrastruktury,
  - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

### § 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

### § 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
  - 1/ z własnej inicjatywy,
  - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
  - 1/ miejscowość i datę zebrania,
  - 2/ porządek zebrania,
  - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
  - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

## § 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5  
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .  
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójt Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyymi, wstępnyymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
  - 1/ całkowicie przedartych,
  - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

#### § 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

#### § 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
  - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2/ Wójta,
  - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### Rozdział 6

#### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

#### § 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
  - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
  - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
  - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
  - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

## § 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

## Rozdział 7 Rada Sołecka

### § 21

1. Rada Sołecka składa się z 8 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
  - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
  - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
  - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

## Rozdział 8 Mienie sołectwa

### § 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
  - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
  - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

## Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

### § 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

## Rozdział 10 Kontrola i nadzór

### § 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

## § 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

## § 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

## § 28

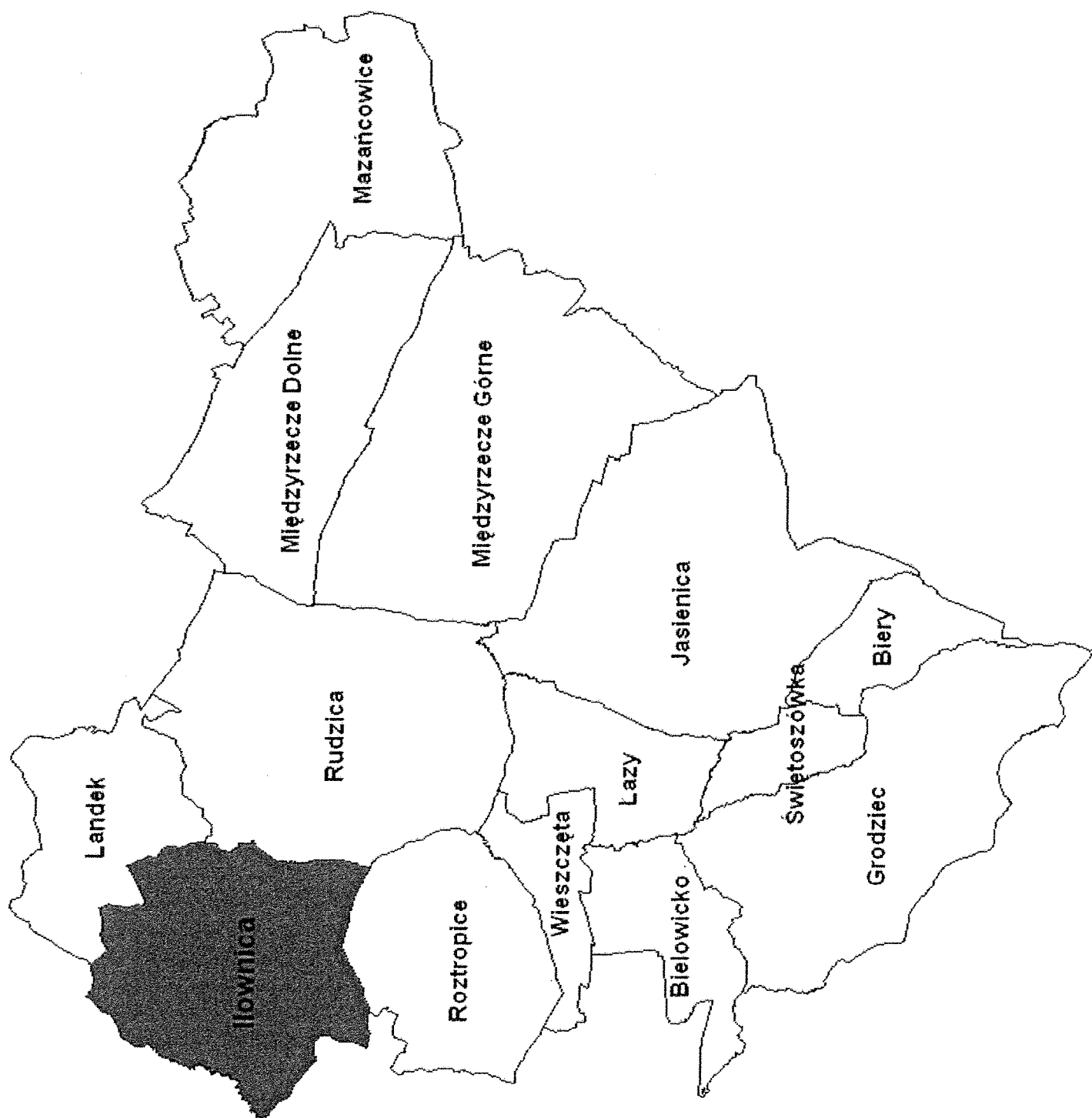
Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

## Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## § 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .





Uchwała Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica
w dniu 13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
w dniu .....

DRUK NR 463 .....

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Landek

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica  
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Landek, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

# STATUT SOŁECTWA LANDEK

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Sołectwo Landek jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Landek o powierzchni 453,33 ha.
3. Granice Sołectwa Landek obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### § 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Landek w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Landek w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Landek w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Landek w Gminie Jasienica.

## Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

### § 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
  - a/ dróg i mostów,
  - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
  - c/ szkół i przedszkoli,
  - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
  - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
  - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

#### § 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1/ Zebranie Wiejskie,
  - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

## § 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

### § 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
  - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
  - c/ infrastruktury,
  - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

### § 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

### § 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
  - 1/ z własnej inicjatywy,
  - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
  - 1/ miejscowość i datę zebrania,
  - 2/ porządek zebrania,
  - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
  - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności .
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

## § 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5  
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .  
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójt Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyimi, wstępnyimi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie wyborów,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
  - 1/ całkowicie przedartych,
  - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

#### § 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

#### § 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
  - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2/ Wójta,
  - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.



3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### Rozdział 6

#### Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

#### § 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

#### § 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
  - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
  - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
  - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
  - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

#### § 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

### Rozdział 7 Rada Sołecka

#### § 21

- 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
- 2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
- 3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
- 4. Rada Sołecka działa kolegium.
- 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
  - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
  - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
  - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

### Rozdział 8 Mienie sołectwa

#### § 22

- 1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszone przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
  - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
  - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

## Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

### § 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

## Rozdział 10 Kontrola i nadzór

### § 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

## § 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

## § 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## § 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

## § 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

## Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## § 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .

