

Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica	
w dniu	13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń	
w dniu	

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łazy

DRUK NR 464

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Łazy, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA ŁAZY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Łazy jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Łazy o powierzchni 349,11 ha.
3. Granice Sołectwa Łazy obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łazy w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łazy w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łazy w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łazy w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalać rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywać sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności .
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyimi, wstępnyimi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6 Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa koleგialnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10 Kontrola i nadzór

§ 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

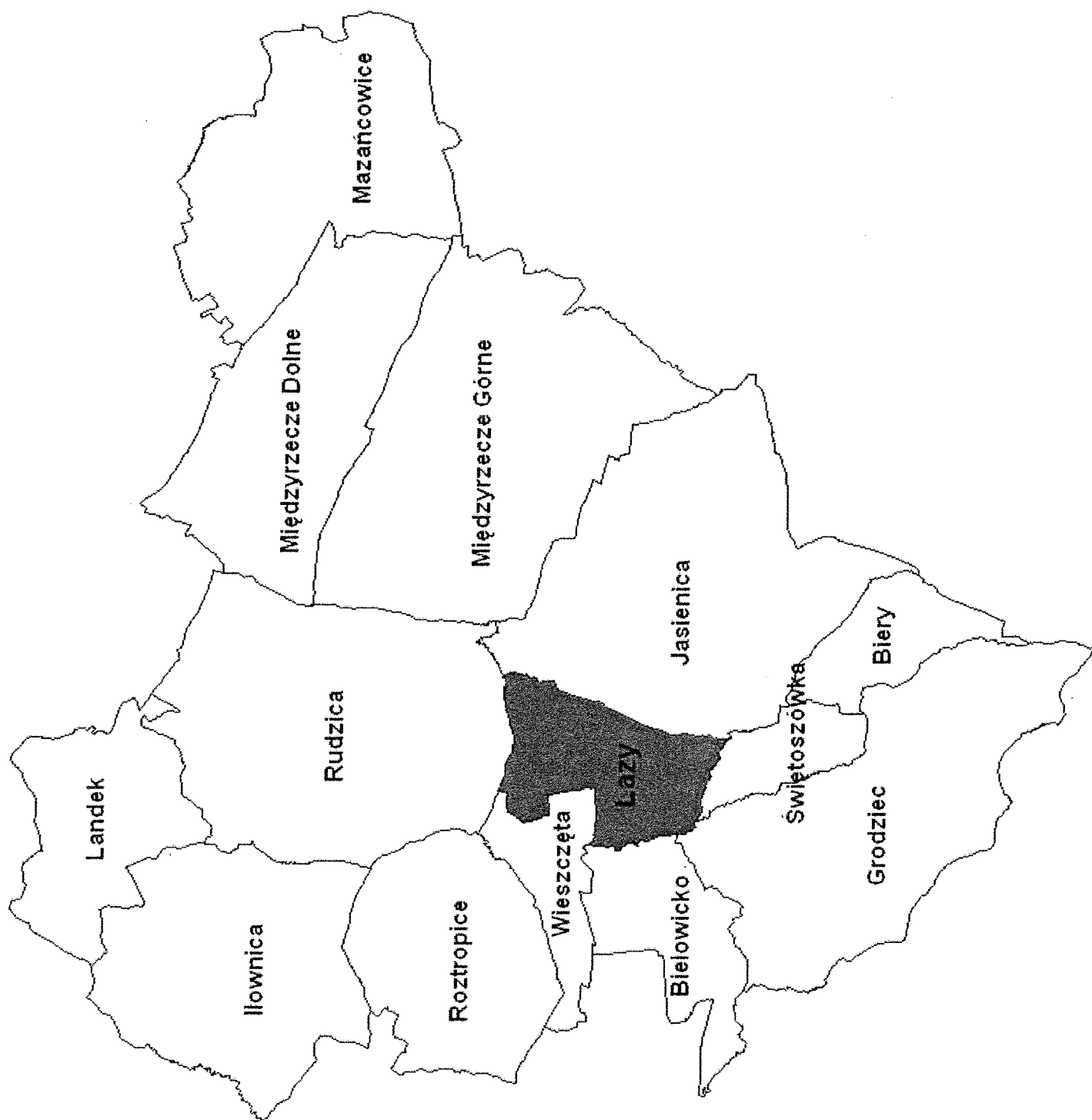
§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica
w dniu ...13.02.2014...
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
w dniu

DRUK NR 465

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mazańcowice

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Mazańcowice, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA MAZAŃCOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Mazańcowice jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Mazańcowice o powierzchni 814,10 ha.
3. Granice Sołectwa Mazańcowice obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mazańcowice w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mazańcowice w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mazańcowice w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mazańcowice w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępными, wstępnymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

- 1. Rada Sołecka składa się z 8 osób.
- 2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
- 3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
- 4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.
- 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

- 1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10 Kontrola i nadzór

§ 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

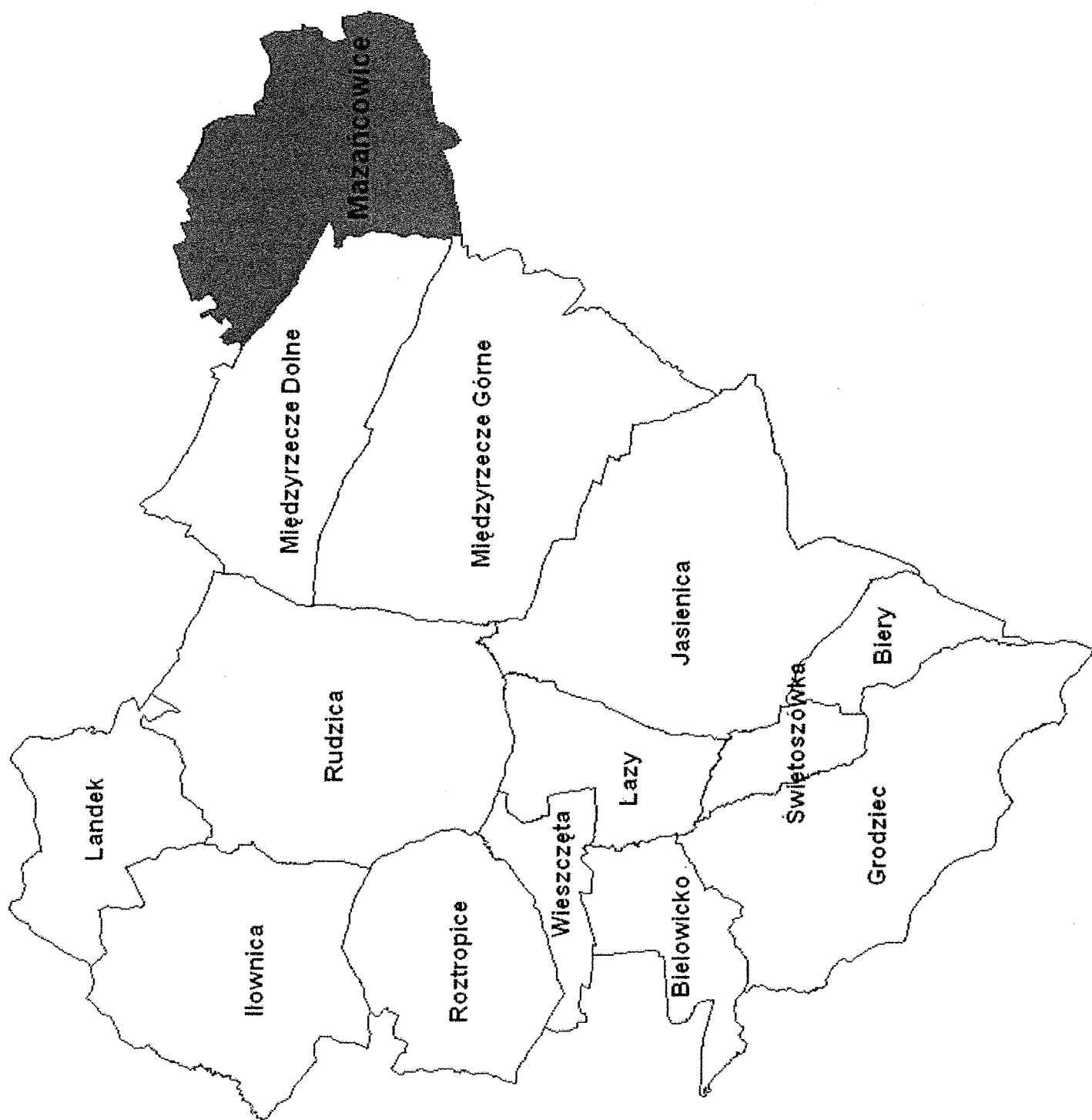
§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica	
w dniu	13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń	
w dniu	

DRUK NR 466

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Międzyrzecze Dolne

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Międzyrzecze Dolne, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA MIĘDZYRZECZE DOLNE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Międzyrzecze Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Międzyrzecze Dolne o powierzchni 781,33 ha.
3. Granice Sołectwa Międzyrzecze Dolne obrazuje mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności .
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyymi, wstępnyymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

- 1. Rada Sołecka składa się z 10 osób.
- 2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
- 3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
- 4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
- 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

- 1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu , a w szczególności :
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
- 2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
 - 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10 Kontrola i nadzór

§ 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

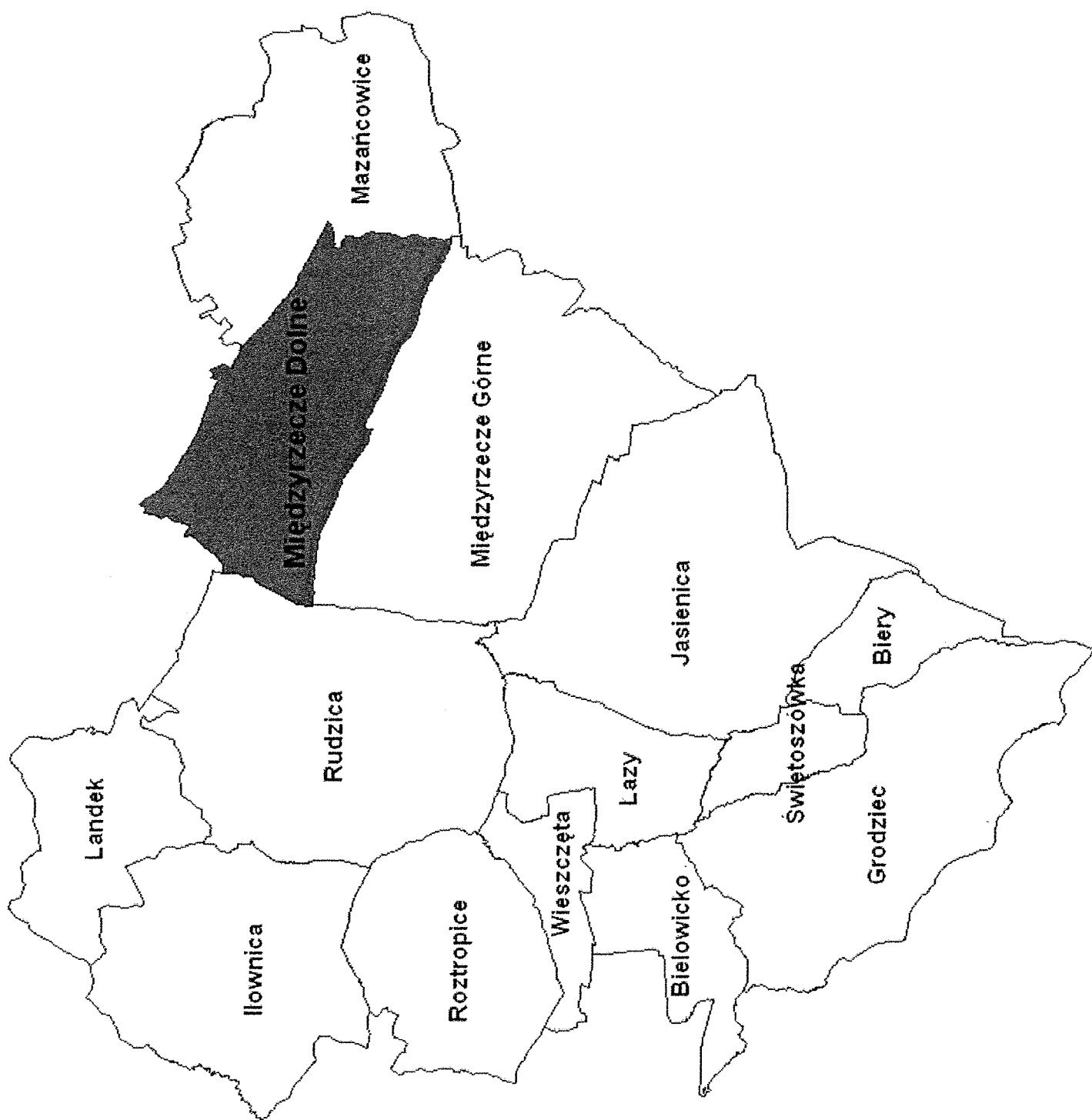
§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica	
w dniu	13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń	
w dniu	

DRUK NR 667

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Międzyrzecze Górne

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Międzyrzecze Górne, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA MIĘDZYRZECZE GÓRNE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Międzyrzecze Górne jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Międzyrzecze Górne o powierzchni 1250, 42 ha.
3. Granice Sołectwa Międzyrzecze Górne obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Międzyrzecze Górne w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Międzyrzecze Górne w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Międzyrzecze Górne w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Międzyrzecze Górne w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy ,rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójt Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyimi, wstępnyimi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 9 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
- 2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
 - 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10 Kontrola i nadzór

§ 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

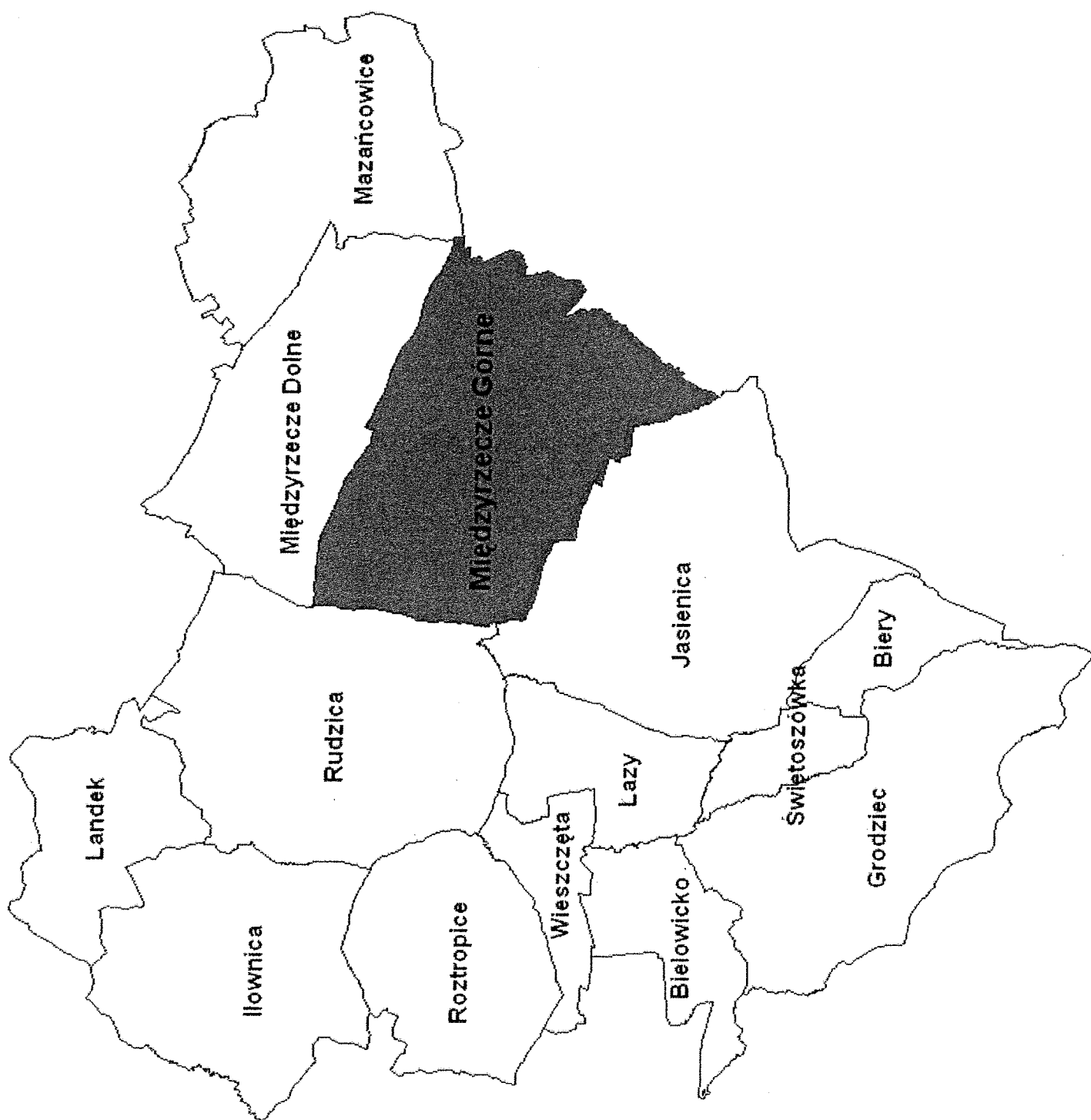
§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica
w dniu <u>13.02.2014</u>
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
w dniu

DRUK NR 468

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Roztropice

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Roztropice, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA ROZTROPICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Roztropice jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Roztropice o powierzchni 576,30 ha.
3. Granice Sołectwa Roztropice obrazuje mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Roztropice w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Roztropice w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Roztropice w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Roztropice w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępными, wstępnymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10 Kontrola i nadzór

§ 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

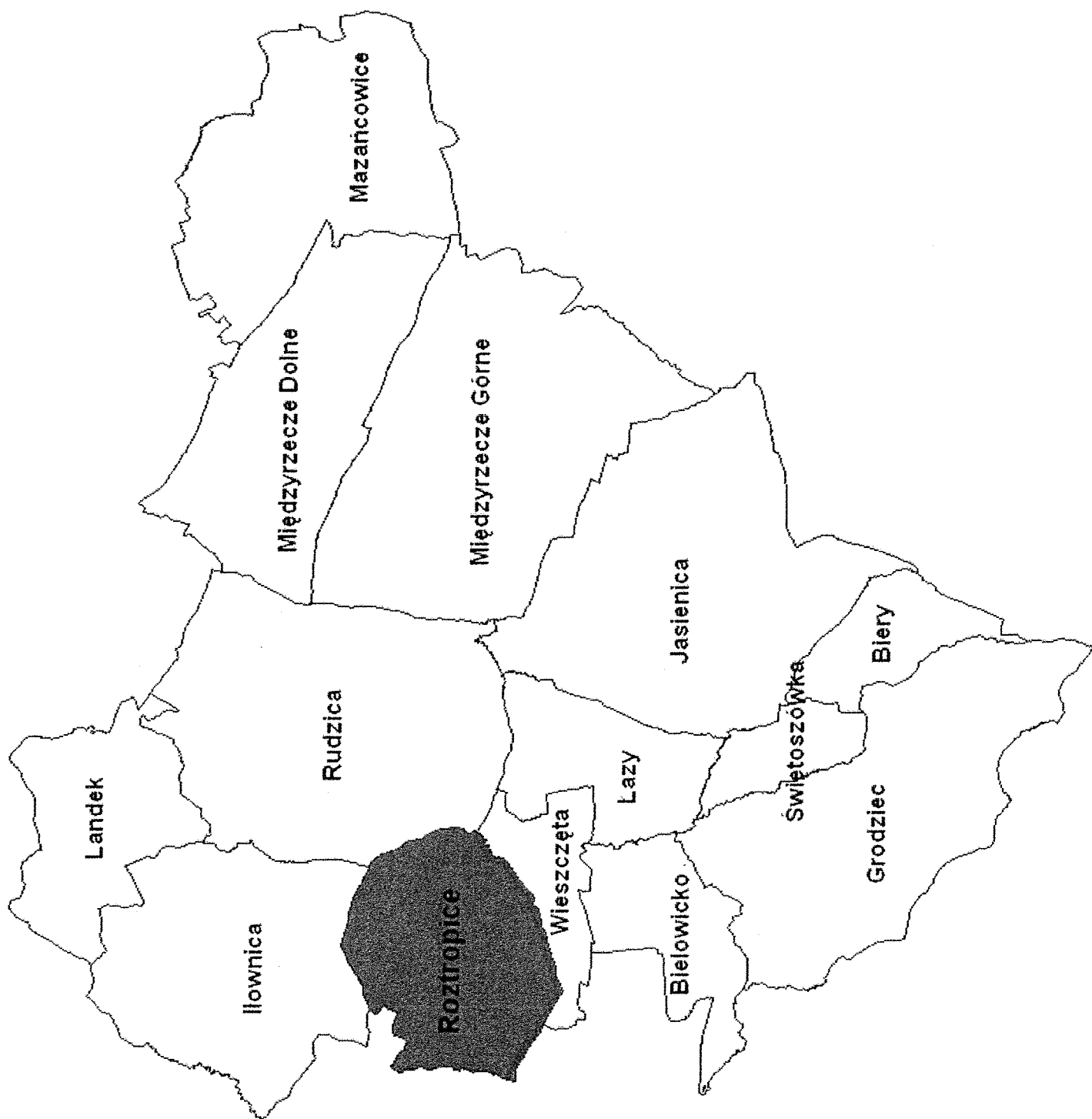
§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica	
w dniu	13.02.2014
Zdjęto z tablicy ogłoszeń	
w dniu	

DRUK NR 469

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rudzica

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Rudzica, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA RUDZICA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Rudzica jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Rudzica o powierzchni 1147,55 ha.
3. Granice Sołectwa Rudzica obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rudzica w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudzica w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudzica w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rudzica w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4
Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyymi, wstępnyymi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 11 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10

Kontrola i nadzór

§ 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

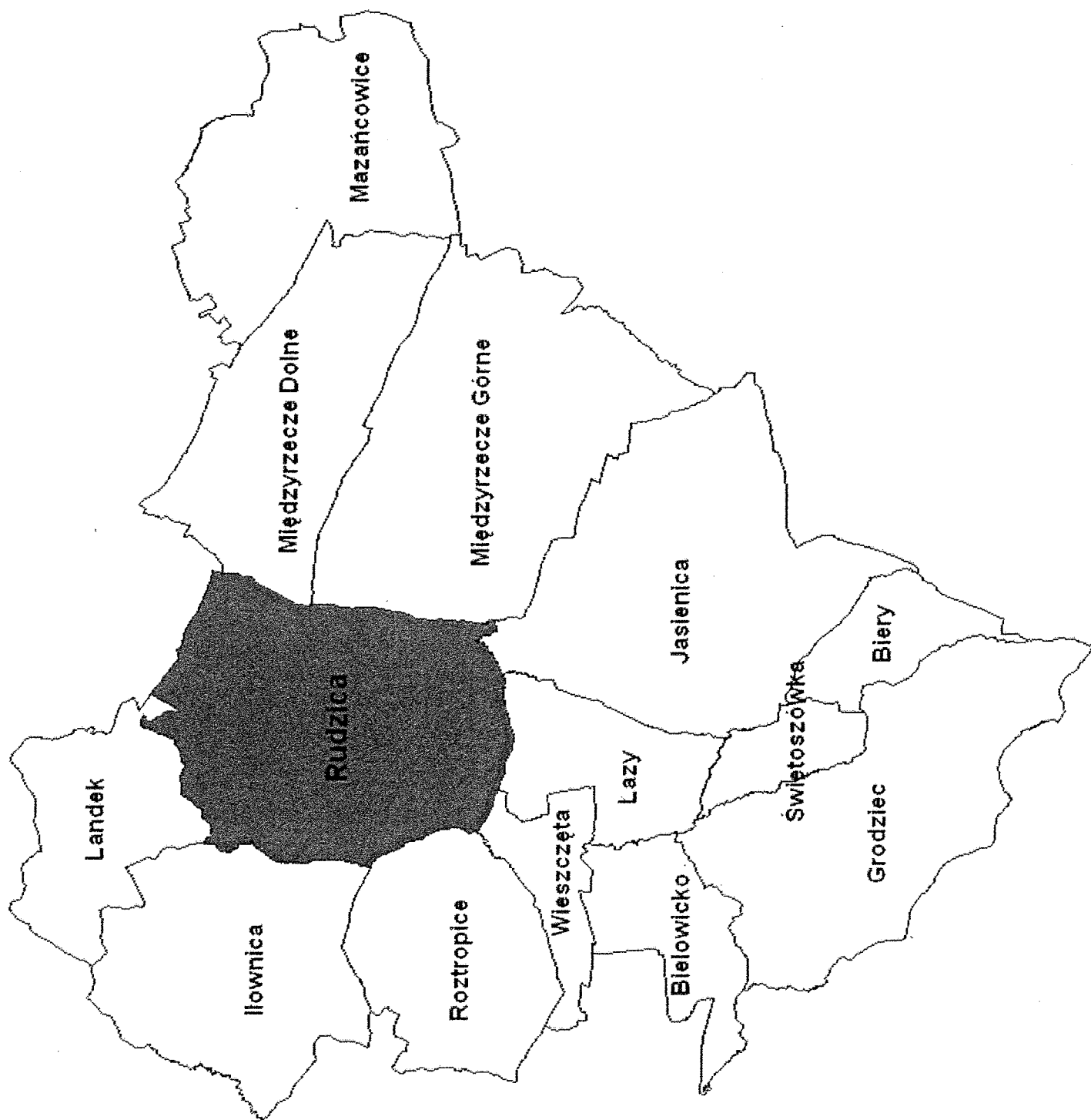
§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

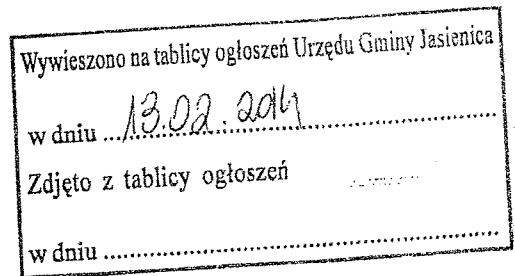
Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia



w sprawie nadania Statutu Sołectwu Świętoszówka

DRUK NR 470

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Świętoszówka, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTOSZÓWKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Świątoszówka jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Świątoszówka o powierzchni 150,60 ha.
3. Granice Sołectwa Świątoszówka obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świątoszówka w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Świątoszówka w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świątoszówka w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Świątoszówka w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4
Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności .
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyimi, wstępnyimi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 8 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
- 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

- 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
- 2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
- 3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
- 4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10 Kontrola i nadzór

§ 24

- 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
- 3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
- 4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica
w dniu <u>13.02.2014</u>
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
w dniu

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wieszczęta

DRUK NR 471

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn.zm./ po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§ 1

Nadać Statut Sołectwu Wieszczęta, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA WIESZCZĘTA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wieszczęta jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wieszczęta o powierzchni 198,46 ha.
3. Granice Sołectwa Wieszczęta obrazuje mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2/ sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wieszczęta w Gminie Jasienica,
- 3/ statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica ,
- 4/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6/ zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wieszczęta w Gminie Jasienica ,
- 7/ sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wieszczęta w Gminie Jasienica,
- 8/ radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wieszczęta w Gminie Jasienica.

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2/ reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy
- 3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy ,rozbudowy i remontów :
 - a/ dróg i mostów,
 - b/ wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c/ szkół i przedszkoli,
 - d/ obiektów kultury i sportowych,
- 5/ zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:
 - a/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b/ pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - d/ współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6/ gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7/ utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
- 8/ wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 9/ inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1/ współpracę z organami gminy,
- 2/ podejmowanie uchwał,
- 3/ wydawanie opinii,
- 4/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5/ zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6/ współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych .
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

§ 7

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4/ podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5/ podejmowanie uchwał m.in. w sprawie :
 - a/ zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ utrzymania porządku w sołectwie,
 - c/ infrastruktury,
 - d/ przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień .

§ 9

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4/ na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
 - 1/ miejscowość i datę zebrania,
 - 2/ porządek zebrania,
 - 3/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5/ do protokołu dołącza się listę obecności .
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.
2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy .W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe , bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania .

§ 12

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna ,z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania .
Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej .Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyimi, wstępnyimi ,małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie wyborów,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.
3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata .W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach :
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej .

§ 14

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1/ złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3/ śmierci .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy :
 - 1/ 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2/ Wójta,
 - 3/ Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
 - 3/ przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej / z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
 - 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 5/ realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
 - 6/ występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7/ składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - 8/ uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.
2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7 Rada Sołecka

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegium.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1/ przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8 Mienie sołectwa

§ 22

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazany przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1/ załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

- 2/ utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3/ korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem .
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:
 - 1/ zbywanie i obciążanie nieruchomości ,
 - 2/ zaciąganie pożyczek i kredytów,
 - 3/ czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa , a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.
3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./ .
4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10 Kontrola i nadzór

§ 24

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów o których mowa w ust.1.
3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 28

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy .



**UCHWAŁA NR XXXVIII/ /2014
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 2014r.

**w sprawie Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Jasienica
na lata 2014-2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r.poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.135 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje**

§ 1

Gminny Program wspierania Rodziny w Gminie Jasienica na lata 2014-2016, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Maciuga

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Kubica

GMINNY PROGRAM

WSPIERANIA RODZINY

W GMINIE JASIENICA

W LATACH 2014-2016

Załącznik do Uchwały nr XXXVIII/ /2014
Rady Gminy Jasienica

Rozdział 1.

Wprowadzenie

Do zadań własnych określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy opracowanie i realizacja 3 – letnich programów wsparcia rodziny. Podmiotem realizującym te zadania na terenie gminy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Działa on zgodnie z regulacjami prawnymi, zawartymi przede wszystkim w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. W związku z realizacją zadań wynikających ze Statutu i rozeznaczonych potrzeb mieszkańców Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej systematycznie dostosowuje strukturę organizacyjną placówki i rozszerza ofertę dla osób potrzebujących pomocy. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Celem pomocy społecznej jest również zapobieganie powstawaniu marginalizacji osób i rodzin. Chodzi o profilaktykę, która należy do najtrudniejszych zadań pomocy społecznej, bowiem wymaga większego profesjonalizmu pracowników socjalnych, współdziałania instytucji pomocy społecznej z innymi podmiotami np. szkołą, policją oraz poszukiwania odpowiedzi na pytanie, kiedy osoba lub rodzina zrobiła pierwszy krok, który doprowadził ją do trudnej sytuacji. Okoliczności, w których udziela się pomocy decydują o rodzaju (np. zasiłek stały, schronienie), formie (pieniężnej lub rzeczowej) i rozmiarze świadczenia (np. wysokość zasiłku celowego). Przyznanie świadczenia ma za zadanie umacnianie rodziny, tj. m.in. poprawę jej sytuacji, co może skutkować polepszeniem wzajemnych relacji między najbliższymi.

Skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta we współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym sąsiedzkim, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, Kościołem i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi. Podstawą do rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny

w odbudowywaniu prawidłowych relacji w rodzinie oraz we właściwym wypełnianiu ról społecznych przez jej członków. Wsparcie rodziny powinno być w miarę możliwości wczesne i mieć charakter profilaktyczny.

Priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci, młodzieży oraz kształtowania wartości i norm związanych z ich wychowaniem.

Wszelkie działania powinny być prowadzone za zgodą rodziny i jej aktywnym zaangażowaniem, uwzględniając zasadę pomocniczości. Chodzi tu nie tylko o kontaktowanie się z rodziną, ale o współpracę z nią, a więc obustronny wysiłek – ze strony pracowników pieczy zastępczej i rodziców – zmierzającą do przywrócenia naturalnych więzów i normalizacji życia rodzinnego. Prowadzenie profilaktycznych działań wspierających dziecko w rodzinie jest formą pomocy tańszą i bardziej skuteczną. Natomiast praca z rodziną biologiczną w przypadku, gdy zaistniała konieczność umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, ma na celu jak najszybszy powrót dziecka do rodziny. Działania wspierające w utrzymaniu pełnej rodziny wskazane są zarówno ze względów społecznych, jak i ekonomicznych, gdyż służą obniżeniu kosztów gminy związanych z pobytem dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Rozdział 2

Uwarunkowania prawne podejmowanych działań w ramach programu wspierania rodzin.

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej jest najważniejszym aktem prawnym regulującym wszystkie aspekty życia członków naszego społeczeństwa. Jest to akt prawny najwyższej wagi, któremu powinny być podporządkowane ustawy i rozporządzenia dotyczące różnych sfer życia społecznego. Realizując Gminny

program wspierania rodziny w Gminie Jasienica na lata 2014-2016 należy uwzględnić w szczególności:

- Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 788 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178 z późn. zm.),
- Ustawę z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1457).
- Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.1356 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 124 z późn. zm.)

Rozdział 3

Diagnoza środowiska

Z danych opracowanych na podstawie spisu powszechnego w 2002 roku udostępnionych przez Główny Urząd Statystyczny wynika, że w Gminie Jasienica zamieszkiwało 4.121 rodzin wychowujących dzieci, w tym rodziny z jednym dzieckiem- 1293, z dwójką dzieci – 1288, trójką dzieci – 538, czwórką i więcej – 291.

Z danych Urzędu Gminy wynika, że w Gminie Jasienica na stałe (stan na 31.12.2012r.) zamieszkuje 22.460 osób, w tym kobiet 11082 tj. 49,34% i 11378 mężczyzn tj. 50,66% mężczyzn. Małoletni mieszkańcy to 5080 osób, co stanowi 21,20%, ilość osób w wieku produkcyjnym wynosi 14.971 – tj. 66,66%, zaś ilość osób w wieku poprodukcyjnym 2757 tj.12,25%.

Na podstawie sprawozdań oraz analizy dokumentów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Białej, opracowano diagnozę rodzin korzystających z pomocy społecznej, powodów przyznania pomocy oraz liczby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w latach 2010-2013.

Dane dotyczące typów rodzin objętych pomocą społeczną w latach 2010 – 2013 przedstawiają się następująco:

Typy rodzin objętych pomocą społeczną w 2010r.

Typy rodzin	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny ogółem:	478	1226
Rodziny z dziećmi, w tym o liczbie dzieci:	167	737
1	63	207
2	46	191
3	37	198
4	17	108
5	2	14
6	1	8
7 i więcej	1	11
Rodziny niepełne, w tym o liczbie dzieci:	44	138
1	23	46
2	9	29
3	5	22
4 i więcej	7	41
Rodziny emerytów i rencistów	65	128

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Typy rodzin objętych pomocą społeczną w 2011r.

Typy rodzin	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny ogółem:	360	926
Rodziny z dziećmi, w tym o liczbie dzieci:	142	618
1	50	160
2	47	198
3	27	146
4	13	78
5	4	28
6	1	8
7 i więcej	-	-
Rodziny niepełne, w tym o liczbie dzieci:	43	128
1	22	44
2	13	42
3	4	17
4 i więcej	4	25
Rodziny emerytów i rencistów	60	125

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Typy rodzin objętych pomocą społeczną w 2012r.

Typy rodzin	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny ogółem:	333	862
Rodziny z dziećmi, w tym o liczbie dzieci:	134	572
1	41	128
2	50	202
3	20	98
4	17	101
5	5	35
6	1	8
7 i więcej	0	0
Rodziny niepełne, w tym o liczbie dzieci:	40	132

1	18	47
2	16	59
3	4	16
4 i więcej	2	10
Rodziny emerytów i rencistów	44	96

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Typy rodzin objętych pomocą społeczną w 2013r.

Typy rodzin	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Rodziny ogółem:	354	954
Rodziny z dziećmi, w tym o liczbie dzieci:	161	675
1	42	117
2	67	263
3	31	157
4	15	93
5	4	28
6	2	17
7 i więcej	0	0
Rodziny niepełne, w tym o liczbie dzieci:	49	162
1	16	35
2	26	94
3	6	28
4 i więcej	1	5
Rodziny emerytów i rencistów	38	90

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Dane dotyczące przyczyn przyznawania pomocy społecznej w latach 2010 – 2013 przedstawiają się następująco:

Powody przyznawania pomocy w 2010 r.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	152	416
Sieroctwo	-	-
Bezdomność	3	3
Potrzeba ochrony macierzyństwa	53	267
W tym wielodzietność	25	157
Bezrobocie	118	358
Niepełnosprawność	113	291
Długotrwała lub ciężka choroba	103	268
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - ogółem	66	258
W tym: rodziny niepełne	32	109
Rodziny wielodzietne	7	50
Przemoc w rodzinie	2	9
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	-	-
Alkoholizm	16	43
Narkomania	-	-
Trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	9	17
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	-	-
Zdarzenie losowe	15	42
Sytuacja kryzysowa	4	12
Kłęska żywiołowa	-	-

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Powody przyznawania pomocy w 2011 r.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	153	382
Sieroctwo	1	1
Bezdomność	5	5
Potrzeba ochrony macierzyństwa	45	222
W tym wielodzietność	21	133
Bezrobocie	131	388
Niepełnosprawność	105	258
Długotrwała lub ciężka choroba	95	238
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - ogółem	73	274
W tym: rodziny niepełne	36	113
Rodziny wielodzietne	5	32
Przemoc w rodzinie	7	7
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	-	-
Alkoholizm	14	34
Narkomania	1	1
Trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	9	9
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	-	-
Zdarzenie losowe	4	15
Sytuacja kryzysowa	8	24
Kłęska żywiołowa	-	-

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Powody przyznawania pomocy w 2012 r.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	188	486
Sieroctwo	-	-
Bezdomność	7	9
Potrzeba ochrony macierzyństwa	54	264
W tym: wielodzietność	23	143
Bezrobocie	144	422
Niepełnosprawność	114	270
Długotrwała lub ciężka choroba	106	260
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - ogółem	85	327
W tym: rodziny niepełne	37	112
Rodziny wielodzietne	7	43
Przemoc w rodzinie	9	37
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	-	-
Alkoholizm	12	26
Narkomania	-	-
Trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	8	11
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	-	-
Zdarzenie losowe	3	8
Sytuacja kryzysowa	9	21
Kłeska żywiołowa	-	-

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Powody przyznawania pomocy w 2013 r.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	152	589
Sieroctwo	-	-
Bezdomność	5	5
Potrzeba ochrony macierzyństwa	65	331
W tym wielodzietność	28	177
Bezrobocie	161	475
Niepełnosprawność	109	475
Długotrwała lub ciężka choroba	104	262
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - ogółem	94	338
W tym: rodziny niepełne	44	137
Rodziny wielodzietne	4	27
Przemoc w rodzinie	7	31
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	-	-
Alkoholizm	4	9
Narkomania	-	-
Trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	10	11
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	-	-
Zdarzenie losowe	8	21
Sytuacja kryzysowa	7	13
Kłeska żywiołowa	-	-

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

Liczba dzieci uczęszczających do świetlic opiekuńczo-wychowawczych w latach:

2010 - 84

2011 - 81

2012 - 80

2013 - 60

Na terenie Gminy Jasienica działają aktualnie trzy świetlice: w Świętoszówce, Hłownicy i Mazańcowicach.

Ilość sporządzonych niebieskich kart, w których zachodziło podejrzenie, że przemocą dotknięte są dzieci:

2011 - 0

2012 - 2

2013 - 3 - z tego troje dzieci umieszczonych zostało w pieczy zastępczej.

Liczba dzieci z Gminy Jasienica umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

Rok	Placówka opiekuńczo-wychowawcza powiatu bielskiego		Placówka opiekuńczo-wychowawcza poza powiatem
	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba dzieci
2010	2	3	6
2011	5	5	-
2012	1	1	1
2013	2	2	0

Źródło: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej

Liczba rodzin zastępczych i umieszczonych w nich dzieci na terenie Gminy Jasienica:

Rok	Rodziny zastępcze spokrewnione		Rodziny zastępcze niespokrewnione		Zawodowa rodzina zastępcza o charakterze pogotowia rodzinnego	Razem		Dzieci z terenu Gminy Jasienica umieszczone w rodzinach zastępczych poza powiatem bielskim
	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci		Liczba rodzin	Liczba dzieci	
2010	15	19	6	10	0	21	29	0
2011	15	19	9	15	0	24	34	0

Z uwagi na zmianę przepisów prawa od 1 stycznia 2012 roku na nowo zdefiniowano typy rodzin zastępczych (ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

Rok	Rodziny zastępcze spokrewnione		Rodziny zastępcze niezawodowe		Rodziny zastępcze zawodowe		Rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia opiekuńczego	Razem		Dzieci z terenu Gminy Jasienica umieszczone w rodzinach zastępczych poza powiatem bielskim
	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci		Liczba rodzin	Liczba dzieci	
2012	14	18	12	16	1	4	0	27	38	0
2013	13	17	6	9	1	3	0	20	29	2

Rozdział 4

Cele i zadania programu

Cel główny

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

Cele szczegółowe

1. Diagnozowanie środowisk rodzinnych poprzez:

- a) Sporządzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach przeżywających trudności;
- b) Świadczenie pracy socjalnej polegającej na rozpoznawaniu deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, zaniedbań względem dzieci oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym i rówieśniczym;
- c) Konsultacje ze specjalistami w celu sprecyzowania czynników mających wpływ na dysfunkcyjność rodzin.

2. Rozwijanie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych rodziny, zapewnienie jej specjalistycznego poradnictwa i wsparcia poprzez:

- a) umożliwienie rodzinom korzystania z pomocy asystenta rodziny, którego zadaniem jest organizowanie pracy z rodziną w miejscu zamieszkania bądź w miejscu wskazanym przez rodzinę,
- b) umożliwienie dzieciom z rodzin przeżywającym trudności korzystania z pomocy Świetlic środowiskowych na terenie Gminy Jasienica, które przy wsparciu asystenta rodziny pomagają w opiece i wychowaniu dzieci.
- c) pomoc w dostępie rodzinom przeżywającym trudności do konsultacji i specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, terapeutycznego,
- d) pomoc w dostępie rodzinom do poradnictwa prawnego, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego.

3. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny poprzez:

- a) objęcie dożywianiem uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym na terenie placówek oświatowych;

- b) monitorowanie zagrożeń dot. sytuacji zdrowotnej dzieci poprzez kontakt i współpracę z placówką służby zdrowia na terenie gminy Jasienica;
- c) zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej ubogim rodzinom w ramach ustawy o pomocy społecznej między innymi poprzez przyznawanie zasiłków.

4. Zapobieganie powstaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywania już istniejących poprzez:

- a) systematyczne monitorowanie rodzin zagrożonych kryzysem przez pracowników socjalnych, nauczycieli, pedagogów szkolnych oraz przedstawicieli innych zawodów kontaktujących się z rodziną, w tym z placówkami służby zdrowia,
- b) motywowanie członków rodziny do podejmowania działań na rzecz ograniczenia bądź niwelowania własnych dysfunkcji np. podjęcie terapii leczenia uzależnień - współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktem Konsultacyjnym, podjęcie terapii dla ofiar oraz sprawców przemocy domowej - współpraca z policją i Zespołem Interdyscyplinarnym;
- c) angażowanie rodzin do udziału w projektach, szkoleniach rozwijających umiejętność planowania swojej przyszłości zawodowej i osobistej oraz motywujących do podjęcia pracy,
- d) angażowanie i motywowanie rodzin oraz pomoc w dostępie do korzystania ze specjalistycznego wsparcia dla rodziców w celu podniesienia umiejętności opiekuńczo - wychowawczych, wzmocnienia poczucia odpowiedzialności za własną sytuację życiową, dostarczenia wiedzy na temat prawidłowego wypełniania obowiązków rodzicielskich,
- e) współpracę z podmiotami, instytucjami działającymi w środowisku lokalnym, w szczególności ze szkołami, policją, placówkami służby zdrowia, sądami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, w celu poprawy sytuacji rodzinnej pod względem zdrowotnym, materialnym i społecznym,

5. Dążenie do reintegracji rodzin poprzez:

- a) pomoc rodzinie, z której dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej w odbudowaniu odpowiedniego środowiska wychowawczego z poprawnymi relacjami i rolami, pozwalającymi na powrót dzieci do rodziny naturalnej, przywracanie prawidłowego funkcjonowania rodzin, poprzez wsparcie asystenta rodziny.

6. Podejmowanie działań profilaktycznych poprzez:

1. udział w szkoleniach oraz kampaniach, których celem jest wzmocnienie rodziny i jej roli w społeczeństwie,
2. udział w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, mających na celu poprawę jakości życia rodzin.

Rozdział 5

Działania i sposób ich realizacji

Dla realizacji celów zakłada się następujące działania:

1) Wsparcie interdyscyplinarne:

W pracy z rodziną ważna jest koordynacja działań różnych instytucji i służb wspierania rodziny. Praca ta będzie realizowana poprzez powoływanie grup roboczych, w skład których wchodzić będą w szczególności: asystent rodziny, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciel policji, służby zdrowia, Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz kurator sądowy. Praca ta powinna skutkować trafniejszą diagnozą problemów, ustaleniem spójnego planu pomocy oraz uruchamiać mechanizmy współpracy z właściwymi instytucjami i służbami.

2) Prowadzenie i rozwój różnorodnych form wsparcia dziennego.

Rodziny wychowujące dzieci w wieku szkolnym, a zwłaszcza rodziny, które mają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, potrzebują pomocy w zakresie organizowania dzieciom czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych, zaburzeń zachowania itp.. W związku z tym konieczny jest rozwój różnorodnych środowiskowych form dziennej opieki nad dziećmi i młodzieżą w wieku szkolnym. Role te spełniać będą świetlice środowiskowe w Świętoszówce, Mazańcowicach i Landeku.

3) Poradnictwo specjalistyczne.

Praca z rodziną może być prowadzona w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego (pedagogicznego, prawnego, zawodowego, itp.), terapii systemowej rodzin, treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców. Narzędziem wzmocnienia rodziny może być również doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, dbałości o higienę osobistą i otoczenia.

Tam, gdzie jest to potrzebne i możliwe, praca powinna opierać się o kontrakt z rodziną. Poradnictwo powinno dotyczyć sposobów zaspokajania potrzeb dziecka i rozwiązywania problemów wewnątrzrodzinnych. Terapia rodzin powinna być prowadzona z wykorzystaniem najnowszych metod i technik terapeutycznych.

Niezwykle ważnym elementem jest również dostęp rodziny do pomocy prawnej, szczególnie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4) Usługi asystenta rodziny

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania, lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej prawidłowe wychowanie dzieci.

5) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne

W ramach działań profilaktycznych powinno uwzględnić się usługi dla rodzin wychowujących dzieci, szczególnie dzieci niepełnosprawne, które stanowiącą będą pomoc rodzicom w zapewnieniu należytej opieki w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście lub gdy ich kompetencje rodzicielskie są niedostateczne.

6) Pomoc w formie rodzin wspierających

Pełnienie funkcji rodziny wspierającej może być powierzone osobom z bezpośredniego otoczenia rodziny i dziecka. Zadania rodziny wspierającej to m. in. pomoc w opiece nad dziećmi, prowadzeniu gospodarstwa domowego, wspólne spędzanie czasu wolnego. Pomoc ta będzie wynikać z przyjętego i zaakceptowanego planu pomocy rodzinie. Rodzina wspierająca może otrzymać zwrot kosztów świadczonej pomocy. W celu podniesienia skuteczności oddziaływania rodzin wspierających, należy zadbać o ich przygotowanie poprzez poradnictwo oraz szkolenie.

7) Pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin

Wsparcie i pomoc w ramach tego działania powinno być kierowane do osób i rodzin, które z różnych przyczyn nie mogą funkcjonować prawidłowo w oparciu o posiadane środki i zasoby. Wsparcie powinno być wielopłaszczyznowe i obejmować zarówno poprawę ich warunków bytowych jak i wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, barier w dostępie do leczenia, rehabilitacji,

wypoczynku i inne. Priorytetem pomocy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych i dysfunkcyjnych ciepłych posiłków, wyposażenia w podręczniki i artykuły szkolne, opieki przedszkolnej, wypoczynku i możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego.

8) Partycypowanie w kosztach umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1. 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
2. 30% wydatków w na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
3. 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Rozdział 6

Odbiorcy programu

1. Rodziny mieszkające na terenie Gminy Jasienica żyjące w ubóstwie w tym dotknięte bezrobociem.
2. Rodziny dotknięte problemem alkoholowym, innym uzależnieniem oraz przemocą.
3. Rodziny niewydolne i niezaradne w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dzieci i młodzież zagrożona niedostosowaniem społecznym.
5. Dzieci i młodzież opuszczające instytucjonalne i rodzinne formy opieki zastępczej.
6. Przedstawiciele instytucji i organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny oraz rodziny wspierające .

Rozdział 7

Realizatorzy programu

Realizatorem programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy przy współpracy z :

1. Urzędem Gminy w Jasienicy w zakresie wspierania lokalnych programów oraz inicjatyw na rzecz rodziny w zakresie kreowania i upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny.

2. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez:

- zapewnienie osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz ofiarom przemocy w rodzinie dostępu do specjalistycznych form wsparcia poprzez prowadzenie Punktu Konsultacyjnego –porady prawne, wsparcie psychologa dla dzieci, młodzieży i dorosłych, konsultacje specjalisty w zakresie uzależnień;
- wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, w tym pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych, kulturalno-oświatowych, sportowych i rekreacyjnych w ramach świetlic środowiskowych działających w Świętoszówce, Międzyrzeczu i Rudzicy;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

3. Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przemocy poprzez:

- integrowanie i koordynowanie działań wszystkich instytucji oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- wspieranie osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty

4. Placówkami oświatowymi poprzez:

- realizację szkolnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych
- wsparcie pedagogiczne dla rodziców, dzieci i młodzieży;

- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- uświadamianie rodzicom potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży, organizowanie czasu wolnego dla dzieci;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

5. Zakładami Opieki Zdrowotnej poprzez:

- opiekę i profilaktykę zdrowotną
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

6. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej poprzez:

- udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dotyczących rodzin zastępczych oraz rodzin zagrożonych kryzysem;
- zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- udzielanie wsparcia osobom usamodzielnianym, opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

7. Komisariatem Policji w Jasienicy poprzez:

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i rodzinom na terenie Gminy Jasienica;
- przeciwdziałanie przestępczości i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

8. Organizacjami pozarządowymi poprzez:

- zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywności dzieci i młodzieży;
- propagowanie działalności klubowej, sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej.

9. Parafiami z terenu Gminy Jasienica poprzez:

- wspieranie działań w zakresie realizowania programów na rzecz rodziny oraz upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny

10. Kuratorami sądowymi poprzez:

- wykonywanie zadań o charakterze wychowawczo-resocjalizacyjnym, diagnostycznym, profilaktycznym, i kontrolnym związanym z wykonywaniem orzeczeń Sądu;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

Rozdział 8

Monitoring i ewaluacja

Prowadzenie ewaluacji i monitoringu realizacji programu służy sprawdzeniu czy zostały zrealizowane planowane działania oraz jaki jest wynik zrealizowanych przedsięwzięć. Ewaluacja ma na celu uzyskanie informacji czy osiągnięto zakładane rezultaty, czy pozwoliły i w jakim stopniu na realizację celów Programu. Ewaluacja programu będzie oparta na gromadzeniu, analizie i interpretacji danych. Zostaną one pozyskane poprzez bezpośrednią rozmowę, obserwację lub telefoniczny kontakt z rodzicami biologicznymi, opiekunami pieczy zastępczej, środowiskiem sąsiedzkim, pracownikami instytucjonalnych form pomocy rodzinie.

Monitoring będzie polegał na zbieraniu i ocenie danych pod kątem realizacji celów programu. Zebrane informacje będą wykorzystane do planowania działań profilaktycznych, które będą wpisywane w formie zadań do wykonania przez poszczególne instytucje i organizacje realizujące program.

**Uzasadnienie do projektu Uchwały Rady Gminy Jasienica
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny**

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określa zadania w tym zakresie dla administracji publicznej poszczególnych gmin.

Jednym z podstawowych zadań wynikających z tej Ustawy, należących do zadań własnych gminy, jest opracowanie i realizacja trzyletnich gminnych programów wspierania rodziny, w oparciu o potrzeby występujące na terenie każdej gminy.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.

KIEROWCA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasienicy

mgr Małgorzata Klaimon

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEINICA**

DRUK NR 673

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie planów pracy komisji Rady Gminy Jasienica na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) oraz § 42 Statutu Gminy Jasienica

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

§ 1.

Plany pracy komisji Rady Gminy Jasienica na 2013 rok:

- 1) Komisji Budżetowej,
- 2) Komisji Rolnej,
- 3) Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 4) Komisji Kultury i Oświaty,
- 5) Komisji Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych,
- 6) Komisji Budownictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 7) Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Jasienica

z dnia 27 lutego 2014 r.

**PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETOWEJ
RADY GMINY JASZENICA
NA ROK 2014**

Rok 2014	Tematyka posiedzeń	Osoby uczestniczące i goście
	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza kwartalnej realizacji budżetu Gminy Jasienica.2. Opiniowanie realizacji wydatków w jednostkach organizacyjnych Gminy.3. Opiniowanie zmian w planie dochodów i wydatków w roku budżetowym.4. Podejmowanie działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych z zewnątrz na ważniejsze zadania inwestycyjne.5. Analiza związana z realizacją inwestycji gminnych.6. Opiniowanie spraw bieżących.7. Analiza wykonania budżetu za 2013 rok.8. Analiza i opiniowanie stawek podatkowych i opłat lokalnych na 2015 rok.9. Analiza materiałów do projektu budżetu na 2015 rok.10. Opiniowanie i ostateczne uzgodnienia do projektu budżetu na 2015 rok.	Członkowie Komisji, Wójt, Zastępca Wójta, Przewodniczący Rady, Referujący

**PLAN PRACY KOMISJI ROLNEJ
RADY GMINY JASIEINICA
NA 2014 ROK**

1. Realizacja budżetu Gminy Jasienica w zakresie prac komisji – analiza za 2014r.
2. Współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Bielsku-Białej, Śląską Izbą Rolniczą, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa celem szybkiego przepływu informacji oraz aktualnych szkoleń.
3. Wyjazd rolników na Targi Rolnicze AGRO-TECH w Kielcach.
4. Zapobieganie powstawaniu rozproszonej zabudowy na terenie Gminy Jasienica.
5. Wspieranie szkoleń w ramach BHP w rolnictwie oraz udzielania pierwszej pomocy.
6. Współpraca z KRUS-em w Bielsku-Białej.
7. Zachęcanie właścicieli gruntów do tworzenia nasadzeń mieszanych drzew i krzewów na nieużytkach rolnych celem zapobiegania erozji gleby, tworzenia remiz śródpolnych oraz upiększania krajobrazu.
8. Udział w komisjach do szacowania szkód w uprawach rolnych.
9. Współpraca przy organizacji dożynek gminnych oraz udział w konkursie „Żniwowanie metodami tradycyjnymi”.
10. Realizacja zadań bieżących zleconych przez Radę Gminy.
11. Przygotowanie sprawozdania z prac Komisji za 2014 rok.
12. Opracowanie planu pracy Komisji Rolnej RG Jasienica na 2015 rok.
13. Analiza projektu budżetu na 2015 rok.

PLAN PRACY KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ
RADY GMINY JASZENICA
NA 2014 ROK

1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2014 rok.
2. Rozpatrzenie i analiza wniosków o przejęcie dróg na własność Gminy.
3. Kontynuacja komunalizacji dróg w poszczególnych sołectwach.
4. Analiza dokonanych wycen nieruchomości w związku ze zmianami w planach zagospodarowania przestrzennego.
5. Przygotowanie informacji o stanie mienia komunalnego.
6. Wnioskowanie o sprzedaż nieruchomości już skomunalizowanych.
7. Wnioskowanie o zakup nieruchomości.
8. Rozpatrzenie bieżących spraw zleconych przez Radę Gminy.
9. Analiza i ocena wykonania budżetu za 2013 rok.
10. Opiniowanie wniosków do projektu budżetu Gminy na 2015 rok.
11. Analiza projektu budżetu na 2015 rok.

PLAN PRACY KOMISJI KULTURY I OŚWIATY
RADY GMINY JASIEŃ
NA ROK 2014

Kwartał	Miesiąc	Tematyka posiedzeń	Osoby uczestniczące i goście
I kwartał	Styczeń	1. Przedłożenie i przyjęcie planu pracy Komisji na 2014 rok, 2. Przedłożenie sprawozdania Komisji z realizacji planu pracy na 2013 rok. 3. Informacja dotycząca przygotowania do ferii zimowych, koordynacja zajęć z GOK.	Członkowie Komisji, Wójt, Dyrektor GZOSiP, Dyrektor GOK.
	Luty	1. Informacja dotycząca wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jasienica – zgodnie z art. 30a ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty, 2. Zmiany w statucie GZOSiP w Jasieni.	Członkowie Komisji, Wójt, Dyrektor GZOSiP.
	Marzec	1. Informacja na temat bezpłatnego wychowania i opieki, oraz wysokość opłat za świadczenia prowadzone przez publiczne i niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Jasienica, 2. Zmiana regulaminu dotyczącego wynagradzania nauczycieli, 3. Opiniowanie wniosków dotyczących remontów w poszczególnych placówkach oświatowych.	Członkowie Komisji, Wójt, Dyrektor GZOSiP.
II kwartał	Kwiecień	1. Analiza kosztów dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Jasienica oraz do szkół specjalnych i ośrodków rehabilitacyjno-wychowawczych, 2. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w odniesieniu do programu przeciwdziałania problemom alkoholowym, patologii społecznych, przemocy w rodzinie, zagrożeń w Internecie, przeciwdziałania narkomanii.	Członkowie Komisji, Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Wójt, Dyrektor GZOSiP, Przewodniczący GKPiRPA, Komendant Komisariatu Policji w Jasieni.
	Maj	1. Informacja dotycząca wczesnego wspomagania rozwoju dzieci przez poszczególne placówki oświatowe na terenie Gminy Jasienica. 2. Analiza utrzymania poszczególnych placówek oświatowych.	Członkowie Komisji, Wójt, Dyrektor GZOSiP.
	Czerwiec	1. Informacja na temat działalności Gminnego Ośrodka Kultury z uwzględnieniem przewidywanych imprez w drugim półroczu 2013 roku, 2. Informacja na temat działalności Gminnej Biblioteki Publicznej z uwzględnieniem działalności poszczególnych filii.	Członkowie Komisji, Wójt, Dyrektor GOK, Dyrektor GBP.
III kwartał	Lipiec	Przerwa wakacyjna	
	Sierpień	1. Bezpieczeństwo na drodze do szkoły, przegląd oznakowań i dojazdów do szkół, objazd Gminnych Placówek Oświatowych (posiedzenie połączone z Komisją Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego).	Członkowie Komisji, Wójt, Komisja Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego, Dyrektor GZOSiP.
	Wrzesień	1. Informacja dotycząca przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2014/2015 2. Informacja dotycząca korzystania z pomocy w formie dożywiania w ramach Wieloletniego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.	Członkowie Komisji, Wójt, Kierownik GOPS, Dyrektor GZOSiP.

**PLAN PRACY KOMISJI KULTURY I OŚWIATY
RADY GMINY JASIEENICA
NA ROK 2014**

IV kwartał	Październik	1. Informacja o wynikach egzaminów z poszczególnych gimnazjów oraz szkół podstawowych (prezentacja wizualna), 2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych na terenie Gminy Jasienica – zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.	Członkowie Komisji, Wójt, Dyrektor GZOSiP, Dyrektorzy Gimnazjów, Dyrektorzy ZSP i SP.
	Listopad	1. Informacja dotycząca współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, 2. Spotkanie z prezesami i w-ce prezesami organizacji pozarządowych (z terenu Gminy Jasienica).	Członkowie Komisji, Wójt, Kierownik OrS, Prezesi i w-ce Prezesi organizacji pozarządowych.
	Grudzień	1. Propozycje do planu pracy Komisji na 2014 rok. 2. Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji za 2014 rok.	Członkowie Komisji, Wójt.

**PLAN PRACY KOMISJI ZDROWIA, SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH
RADY GMINY JASIEINICA
NA ROK 2014**

Kwartał	Tematyka posiedzenia	Osoby uczestniczące
I	1. Zapoznanie się z warunkami funkcjonowania kolejnych placówek służby zdrowia Gminy Jasienica – Ośrodki Zdrowia w Rudzicy i Grodziecu.	Wójt Gminy, Kierownicy placówek
	2. Sport szkolny – osiągnięcia i perspektywy, baza sportowa. Spotkanie z koordynatorem sportu w Gminie Jasienica.	Wójt Gminy, Koordynator sportu
	3. Stan zakontraktowania usług medycznych w SG ZOZ. Bieżące problemy.	Wójt Gminy, Kierownik SG ZOZ
	4. Kontynuowanie wizytacji środowiskowych świetlic terapeutycznych.	Wójt Gminy, Koordynator świetlic
II	1. Przyjęcie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Przeciwdziałania Narkomanii.	Wójt Gminy, Przewodnicząca GKPiRPA
	2. Przyjęcie sprawozdań z działalności: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Samodzielnego Gminnego Zespołu Opieki Zdrowotnej, za 2013 rok.	Wójt Gminy, Kierownik GOPS, Kierownik SGZOZ
	3. Stan bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w odniesieniu do: programu przeciwdziałania problemom alkoholowym, patologii społecznych, przemocy w rodzinie, zagrożeń w internecie.	Wójt Gminy, Kom. Bezp. Porz. Publ. Kom. Kultury i Oświaty
	4. Zorganizowanie spotkania przedstawicieli klubów sportowych z terenu Gminy Jasienica dla zaprezentowania osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z poszczególnych klubów.	Wójt Gminy, Przedstawiciele klubów
III	1. Wizytacja budowy boiska przy Szkole Podstawowej w Świątoszówce.	Wójt Gminy, Dyrektor SP Ś-ka
	2. Przyjęcie sprawozdań z działalności: GOPS, SGZOZ, za I półrocze 2014 r.	Wójt Gminy Kierownicy jednostek
	3. Spotkanie z Zarządami klubów sportowych działających na terenie Gminy Jasienica.	Wójt Gminy Zarządy klubów
IV	1. Ratownictwo medyczne /szkolenie radnych w zakresie udzielania 1-szej pomocy. Zachowanie się osób w wypadkach drogowych, budowlanych i innych/.	Wójt Gminy, Komisje Rady Gminy
	2. Spotkanie z działaczami Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej – osiągnięcia, problemy, oczekiwania.	Wójt Gminy, Kierownik GOPS, przedst. PKPS
	3. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok	Wójt Gminy, Przewodnicząca GKPiRPA
	4. Wypracowanie wniosków do projektu budżetu na 2015 rok.	Wójt Gminy

**PLAN PRACY KOMISJI BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
RADY GMINY JASZENICA
NA 2014 ROK**

1. Opracowanie sprawozdania pracy Komisja za 2013 rok.
2. Podsumowanie wprowadzenia w życie tzw. „Ustawy śmieciowej” za I półrocze 2014 roku.
3. Zaopiniowanie projektu podziału środków na remonty dróg, remonty częściowe dróg i utrzymanie dróg zgodnie z uchwałą budżetową na 2014 rok.
4. Rozliczenie budowy kanalizacji w Gminie Jasienica – osiągnięcie efektu ekologicznego.
5. Analiza zimowego utrzymania dróg za okres 2013/2014.
6. Analiza wykonania budżetu Gminy Jasienica na 2013 rok.
7. Budowa infrastruktury (uzbrojenie terenu) pod niskoemisyjną strefę ekonomiczną – zaawansowanie prac.
8. Ocena realizacji tzw.„Ustawy śmieciowej” po pierwszym roku funkcjonowania i przygotowanie przetargu na następne lata.
9. Analiza przeprowadzonych przetargów w Gminie za 2014r.
10. Opiniowanie projektów uchwał wpływających do Komisji Budownictwa.
11. Informacja na temat opracowywanych zmian w Studium Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Jasienica.
12. Podsumowanie pracy Komisji Budownictwa w kadencji 2010-2014.

**PLAN PRACY KOMISJI PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
RADY GMINY JASIEŃ
NA ROK 2014**

Kwartał	Miesiąc	Tematyka posiedzenia	Osoby uczestniczące, realizacja
I	styczeń	1. Przyjęcie sprawozdania z prac Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego za 2013 rok. 2. Przyjęcie planu pracy Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego na 2014 rok. 3. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta.
	luty	1. Zagrożenia kryzysowe i bezpieczeństwo mieszkańców gminy – zadania gminy (część III). 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Inspektor ds. OC, Wójt, Zastępca Wójta.
	marzec	1. Przeciwdziałania zagrożeniom bezpańskich psów oraz dzikich zwierząt, schroniska dla zwierząt (miasto, gmina). 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta, Lekarz weterynarii.
II	kwiecień	1. Zapoznanie się z oceną stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Jasień za 2013 rok. 2. Stan bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w odniesieniu do programu przeciwdziałania problemom alkoholowym, patologii społecznych, przemocy w rodzinie. 3. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Członkowie Komisji Kultury, Wójt, Zastępca Wójta, Zaproszeni goście.
	maj	1. Zagrożenia na drogach powiatowych (oznakowanie, rowy, drzewa przydrożne i inne) na terenie Gminy Jasień – wizja w terenie. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Transportu Powiatu Bielskiego, Wójt, Zastępca Wójta.
	czerwiec	1. Stan przygotowań do sezonu wakacyjnego „Bezpieczne wakacje”. Bezpieczeństwo osobiste i zbiorowe. Dzikie kąpieliska, place zabaw – wizja w terenie. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta, Dyrektor GZOSiP.
III	Lipiec	Przerwa wakacyjna	
	sierpień	1. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży na drodze do i ze szkoły. Przegląd właściwych oznakowań i parkingów. 2. Sprawy wniesione oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Członkowie Komisji Kultury, Wójt, Zastępca Wójta, Dyrektor GZOSiP.
	wrzesień	1. Młodzieżowe drużyny pożarnicze w Gminie Jasień. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Komendant OSP w Jasieniu, Wójt, Zastępca Wójta.
IV	październik	1. Zapoznanie się z zadaniami i pracą nowego Komisarzatu Policji w Jasieniu. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta.
	listopad	1. Stanu przygotowań służb gminnych do sezonu zimowego 2014/2015. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta, Dyrektor GZOSiP, Sołtysi.
	grudzień	1. Przygotowanie sprawozdania za 2014 rok. 2. Propozycje do planu pracy Komisji na 2015 rok. 3. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji. Wójt, Zastępca Wójta.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie przekazania Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie z właściwością pisma Państwa Izabeli i Witolda Kruczek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późn. zm.), art. 65 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r r., poz.267)

**Rada Gminy Jasienica
uchwała**

§ 1.

Przekazać Wójtowi Gminy Jasienica zgodnie z właściwością pismo Państwa Izabeli i Witolda Kruczek z dnia 28 stycznia 2014r. w sprawie przekazania na rzecz Gminy Jasienica jako darowizny słupa energetycznego w sołectwie Mazańcowice.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Jasienica

Na podstawie art.18a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późn. zm.) oraz §53 Statutu Gminy Jasienica, zatwierdzonego uchwałą Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r.

Rada Gminy Jasienica

uchwała:

§ 1.

Zlecić Komisji Rewizyjnej rozpatrzenie skargi Pani Iwony Czyżowskiej na Wójta Gminy Jasienica.

§ 2.

Wyniki kontroli w oparciu o sporządzony protokół należy przedstawić Radzie Gminy do akceptacji.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek