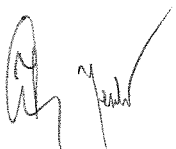


Na podstawie art. 19a ust. 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) Wójt Gminy Jasienica podaje do publicznej wiadomości treść oferty złożonej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Mazańcowic na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „III Dni Mazańcowic”.

Wszelkie uwagi dotyczące oferty Stowarzyszenia Przyjaciół Mazańcowic należy składać do dnia 16 czerwca br. na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159.


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna



URZĄD GMINY
W JASIEŃCOWICACH

Wpł. dnia: 2014-06-09

1. dz. 7208

Podpis: [signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„III Dni Mazańcowic”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2014 do 10.07.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Jasienica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Mazańcowic**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000417669
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.04.2012**
- 5) nr NIP: **9372663902** nr REGON: **243004225**
adres: **MAZAŃCOWICE 347**
miejscowość: Mazańcowice
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: JASIEŃCOWICE powiat:⁸⁾ BIELSKI
województwo: ŚLĄSKIE
kod pocztowy: 43-391 poczta: MAZAŃCOWICE
7) tel.: 606647339 Wojciech Zawada
tel. 504751301 Krzysztof Suwaj
e-mail: spm@mazancowice.net
<http://www.spm.mazancowice.net>

[signature]
Suwaj

- 8) numer rachunku bankowego: **41 8117 0003 0002 0880 2000 0010**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jasienicy**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Kosiński Damian członek zarządu
b) Krzysztof Suwaj członek zarządu
c) Lidia Szarek członek zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
MAZAŃCOWICE 347 ,43-391 WOJ.ŚLĄSKIE
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Krzysztof Suwaj 504751301 , Damian Kosiński 721524632, Wojciech Zawada 606647339
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność oparta na statucie

Celem Stowarzyszenia jest

- a) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pogłębienie lokalnych więzi społecznych,
b) wspieranie mieszkańców w działaniach na rzecz zainteresowań sportowych, kulturalnych i twórczości artystycznej, a także edukacji,
c) ochrona tradycji, historii i dorobku kulturalnego, a także materialnego Mazańcowic,
d) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych,
e) promocja i edukacja ekologii i ochrony środowiska oraz zdrowego trybu życia,
f) aktywizacja lokalnej ludności, poprzez zwiększenie aktywności ludzi w życiu publicznym,
g) promocja kultury, sportu, turystyki w szczególności poprzez urządzanie imprez i innego rodzaju inicjatyw,
h) udzielanie społeczeństwu i władzom praktycznych wskazań w odpowiedzi na współczesne problemy, potrzeby i aspiracje rozwoju Mazańcowic, a także opiniowanie z punktu widzenia Mazańcowic większych przedsięwzięć inwestycyjnych lub zmiany przeznaczenia obiektów,
i) upowszechnianie wiedzy o regionie,
j) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
k) działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Przyjaciół Mazańcowic nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji offerentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY


Suwaj

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zorganizowanie kulturalnego wydarzenia pt. „III Dni Mazańcowic” dla mieszkańców gminy Jasienica

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

PoPo

Potrzeby :

- Dni Mazańcowic są jednym z większych wydarzeń kulturalnych sołectwa Mazańcowice, na przestrzeni ostatnich dwóch lat w organizowanie imprezy zaangażowały się m.in. Koło Gospodyń Wiejskich w Mazańcowicach, Ludowy Klub Sportowy w Mazańcowicach, OSP Mazańcowice, Stowarzyszenie Przyjaciół Mazańcowic, GOK filia w Mazańcowicach - w związku z powyższym obchody dni Mazańcowic stają się coraz powszechniejszym wydarzeniem dla mieszkańców wsi,

-w związku z licznymi animacjami i atrakcjami dla mieszkańców niezbędne jest zapewnienie infrastruktury oraz nagród i upominków dla uczestników „Dni Mazańcowic”,

- podtrzymywanie lokalnych tradycji kulinarnych oraz wiejskich zachowań społecznych,

- duża liczba uczestników obchodów powoduje, że trzeba zabezpieczyć organizatorów przed niepewnymi warunkami pogodowymi,

Przyczyny:

- brak wystarczającej liczby wydarzeń o charakterze ogólnokulturalnym dla mieszkańców wsi tzn. wydarzenia gdzie zebrane zostaną i przedstawione aspekty życia kulturalnego lokalnej społeczności,

- organizacje i instytucje organizujące w sołectwie tego typu imprezy w obawie o warunki pogodowe nie decydują się na podobne inicjatywy,

- duży napływ nowych mieszkańców powoduje, że wielu z nich nie zna miejscowości i nie jest zintegrowana w lokalnej społeczności,

Skutki:

- Dni Mazańcowic jako święto wsi sprawia, że mieszkańcy integrują się między sobą oraz zawierają nowe znajomości w ramach lokalnej społeczności,

- wspólna praca organizacji pozarządowych z Mazańcowic powoduje wzmacnianie więzi społecznych oraz integruje lokalnych działaczy,

- konkurs na najlepszy kociołek Mazańcowicki spowoduje pogłębienie tradycji powszechnej na terenie śląska cieszyńskiego,

-wspólne zmagania w konkursach i animacjach spowodują pogłębienie więzi społecznych,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Jasienica


Suwaj

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Wnioskowane zadanie publiczne nie jest inwestycja

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zacieśnianie więzi społecznych mieszkańców wsi Mazańcowice, poprzez wspólne świętowanie „III Dni Mazańcowic” tj. zawody piłkarskie, zabawę i animacje dla dorosłych i dzieci oraz festyn,
- wspólna praca wszystkich organizacji pozarządowych z Mazańcowic oraz GOK-u podczas przygotowań imprezy oraz jej samego przebiegu zintegruje jej członków i sprawi, że następne i podobne wydarzenia będą coraz lepiej zorganizowane i ciekawsze dla mieszkańców,
- mieszkańcy Mazańcowic będą mieli okazję dowiedzieć się czym zajmują się lokalne organizacje i instytucje i przyłączyć się do wspólnych działań w przyszłości,
- mieszkańcy Mazańcowic podczas wspólnej zabawy pod GOK w Mazańcowicach oraz boisku LKS Mazańcowic poznają walory kulturalne i sportowe tych miejsc co powinno ich skłonić w przyszłości do korzystania z tych obiektów w ramach organizowanych tam zajęć,
- zorganizowanie konkursu na najlepszy kociołek Mazańcowicki spowoduje pogłębienie lokalnej tradycji kulinarnej,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mazańcowice, gmina Jasienica, powiat bielski


Suway

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie polegać na zorganizowaniu „III Dni Mazańcowic”, które odbędą się w dniu 28 czerwca 2014 roku. Poprzednie obchody święta wsi spowodowały zainteresowanie mieszkańców tego typu wydarzeniem. Impreza będzie miała miejsce pod filią Gminnego Ośrodka Kultury w Mazańcowicach, gdzie zaprezentują się grupy działające w GOKu oraz na boisku LKS Mazańcowice, gdzie rozegrany zostanie drużynowy turniej piłkarski dla amatorów. Ponadto planowane są pokazy i prezentacja poszczególnych organizacji pozarządowych działających na terenie sołectwa Mazańcowice. Po występach i turnieju dla wszystkich mieszkańców gminy Jasienica zorganizowana zostanie zabawa taneczna w trakcie, której zostanie przeprowadzony konkurs na najlepszy tradycyjny kociołek Mazańcowicki, w którym wezmą udział wcześniej zgłoszone drużyny (co najmniej trzy). Tradycja robienia „duszonek” w kociołku była powszechna wśród mieszkańców śląska Cieszyńskiego od dziesięcioleci i należy ją podtrzymywać. W celu uatrakcyjnienia imprezy niezbędny jest zakup nagród dla uczestników poszczególnych konkurencji, które zostaną rozegrane w trakcie obchodów „III Dni Mazańcowic”. Ważne jest również zapewnienie komfortu i niezależności od pogody dla wszystkich uczestników poprzez zakup dwóch namiotów wolno stojących (ochrona przed deszczem i słońcem) o wymiarach 5x10 m, które będą mogły również zostać wykorzystane podczas następnych imprez zbiorowych w Mazańcowicach. Na koniec wspólnej zabawy tanecznej odbędzie się pokaz sztucznych ogni w celu uatrakcyjnienia zabawy oraz podniesienia rangi imprezy. Niestety sołectwo nie dysponuje tego typu zadaniem. Impreza zostanie zapowiedziana na lokalnym serwisie internetowym www.mazancowice.net oraz rozwieszone zostaną plakaty reklamowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.06.2014 do 10.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zakup nagród, kociołka oraz namiotów;	20.06.2014 – 10.07.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół Mazańcowic
2. Impreza „III Dni Mazańcowic” m.in. wręczenie nagród, zabawa taneczna dla uczestników, konkurs kulinarny;	28.06.2014 – 29.06.2014	
3. pokaz sztucznych ogni	28.06.2014 – 28.06.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zorganizowanie atrakcyjnej imprezy dla mieszkańców w trakcie, której poprzez różnego rodzaju atrakcje sportowe i kulturalne spowoduje, że uczestnicy zintegrują się wzajemnie w lokalnej społeczności,
- mieszkańcy podczas imprezy poznają miejsca w sołectwie w którym organizowane jest życie kulturalne wsi, co spowoduje częstsze odwiedzanie tych miejsc,

Saway

- wspólna organizacja zabawy i kulturalnych atrakcji spowoduje integrację wszystkich mieszkańców zaangażowanych w przygotowania,
- zakup namiotów podniesie komfort uczestników imprezy i przyda się w następnych wydarzeniach tego typu,
- wspólne zmagania sportowe spowodują integrację mieszkańców, atrakcyjne nagrody przyczynia się do większego zainteresowania wydarzeniem,
- zakup kociołka i konkurs kulinarny na najlepszy kociołek Mazańcowicki przybliży starą tradycję kulinarną lokalnej społeczności, a zakupione namioty pozwolą na niezależność od warunków pogodowych oraz komfort przeprowadzanych atrakcji kulturalnych dla mieszkańców,
- pokaz sztucznych ogni uatrakcyjni wydarzenie,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Mazańcowic (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup nagród na turniej piłkarski: piłek	4	50,00 zł	sztuk	200,00	200,00	0,00	0,00
	2) zakup pucharów	3	50,00 zł	sztuk	150,00	150,00	0,00	0,00
	3) zakup kociołków na duszonki do konkursu kulinarnego,	3	450,00 zł	sztuk	450,00	450,00	0,00	0,00
	4) zakup namiotów,	2	2.440,00 zł	sztuk	4.880,00	4880,00	0,00	0,00
	5) pokaz sztucznych ogni	1	1.500,00 zł	sztuk	1.500,00	1100,00	400,00	0,00
	6) organizacja imprezy przez wolontariuszy (10 osób)	100	8,00zł	godzin	800,00	0,00	0,00	800,00


Suway

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	113	4.498,00		7.980,00	6780,00	400,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6780,00 zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400,00 zł	5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7980,00zł	100 %

15, - 49,00

Sway

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Przyjaciół Mazańcowic, członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Mazańcowicach, członkowie Ludowego Klubu Sportowego w Mazańcowicach,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BRAK

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Współpraca z Urzędem Gminy Jasienica oraz Ministerstwem Sportu i Turystyki



 Suway

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

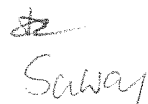
Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾


Sawaj

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe


SUNNY

do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.


Saway



8 czerwca 2014

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam członków Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Mazańcowic :
Lidie Szarek, Krzysztofa Suwaj oraz Damiana Kosińskiego do działania w imieniu
Stowarzyszenia jako oferenta tj. podpisywania oraz załatwiania wszelkich
formalności związanych z ofertą realizacji zadania „III Dni Mazańcowic”.

Prezes
Stowarzyszenia Przyjaciół Mazańcowic

Wojciech Zawada