

**Wójta Gminy Jasienica**

**z dnia 23.07.14r.**

**w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej  
w Gminie Jasienica**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.) oraz § 5 ust.6 Uchwały Nr XLI/437/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 kwietnia 2014r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jasienica

zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Pani Małgorzata Klajmon - Przewodnicząca Komisji
2. Ewa Beruś – Sekretarz Komisji
3. Pan Czesław Machalica - Członek Komisji
4. Pan Franciszek Handzel - Członek Komisji
5. Pan Bronisław Szalbot - Członek Komisji
6. Pan Janusz Cholewik - Członek Komisji
7. Pani Lubomira Zastawny - Członek Komisji

**§2**

Ustalam Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.


**§4**

Traci moc uchwała Zarządu Gminy Jasienica nr 125/446/2002 z dnia 2 sierpnia 2002r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§5**

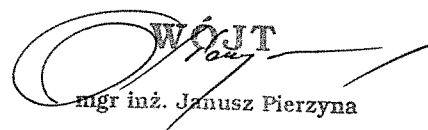
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
  
**mgr Danuta Kubica**

**WOJTA**  
  
**mgr inż. Janusz Pierzyna**

## **Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Gminie Jasienica**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o:
  - 1) Uchwałę Nr XLI/437/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 kwietnia 2014r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jasienica,
  - 2) przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. z 2014r. Dz. U. Nr 150)
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” w celu poddania trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych kontroli społecznej dokonuje:
  - 1) opiniowania wniosków o przydział lokalu mieszkalnego,
  - 2) sporządza projekty wykazów osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego i przedkłada je do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jasienica,
  - 3) opiniowania wniosków o zamianę lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.
6. Do wyrażenia opinii niezbędna jest obecność co najmniej trzech osób ze składu Komisji.
7. Opinia Komisji zapada przy zwykłej większości głosów.
8. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu Komisji.
9. Członkowie Komisji przy opiniowaniu spraw powinni kierować się bezstronnością i interesem społecznym.
10. Członkowie Komisji są wyłączni z opiniowania spraw:
  - 1) w których są wnioskodawcą, albo pozostają z jednym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym, że wyrażona opinia może mieć wpływ na jego prawa.
  - 2) swego małżonka oraz krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia,
  - 3) osoby związanej z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 4) w której członek Komisji jest przedstawicielem.
11. Udział w posiedzeniach Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
12. Dokumentację Komisji, w tym wnioski, protokoły z posiedzeń, wykazy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego prowadzi Sekretarz Komisji.

  
mgr inż. Janusz Pierzyna