

UMOWA

zawarta w dniu2014 r. w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez :

Wójta Gminy - mgr inż. Janusz Pierzyna zwaną dalej "Zamawiającym",

a

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§1.

Wstęp

1. Strony oświadczają, że niniejsza **Umowa** została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
 - 2/ oferta Wykonawcy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z Umową,
 - 3/ zawiadomienie o wyborze WYKONAWCY,
 - 4/ „Harmonogram odbioru odpadów”,
 - 5/ polisa ubezpieczenia WYKONAWCY od odpowiedzialności cywilnej,
 - 6/ dokument dotyczący wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia,
 - 7/ instrukcja przyjmowania odpadów do odbiorcy odpadów.

§2.

Przedmiot Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest świadczenie usługi – zwanej dalej „**usługą**” - w ramach zadania pn.: „**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIE ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JASIEINICA ORAZ ZORGANIZOWANIE GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW /PSZOK/ I DOSTARCZANIE WSZYSTKICH ODPADÓW DO REGIONALNEJ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. KRAKOWSKIEJ 315 D**”, stanowiącej docelowe miejsce dostarczenia odpadów zebranych na terenie Gminy Jasienica – zwanego dalej „**odbiorcą odpadów**”.
2. Szczegółowy zakres usługi określony został w SIWZ.

§3.

Termin realizacji Umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać usługę **w terminie od dnia 2 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

§4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi WYKONAWCY przysługuje **ryczałtowe** wynagrodzenie **miesięczne** w wysokości zł. brutto (słownie:). Wynagrodzenie za okres trwania umowy wynosi łącznie netto, co z uwzględnieniem 8% podatku VAT wynosi brutto (słownie:).
2. Ustawowa zmiana podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił miesięczny raport, o którym mowa w §6 ust. 10 pkt 2, z wykonania usługi w danym miesiącu, zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy zatwierdzenia raportu oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do niego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania tego raportu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO, przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.

§5.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% łącznego** wynagrodzenia brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT) określonego w § 4 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie:), **w formie gwarancji ubezpieczeniowej**.
2. Wniesione przez WYKONAWCĘ zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonaną.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone WYKONAWCY wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
5. Jeżeli WYKONAWCA wykonywać będzie usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, ZAMAWIAJĄCY może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od Umowy odstąpić i powierzyć dalsze wykonywanie usługi innej osobie na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża nieodwołalną

i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§6.

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU - w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy – pisemną informację o danych teleadresowych do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędną do prawidłowej realizacji usługi dotyczy również gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych /PSZOK/
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania Umowy są :
 - 1/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
imię i nazwisko: Andrzej Świerkot
telefon stacjonarny : 33-8-152-231 w. 135
telefon komórkowy : 695-913-988
e-mail : andrzej.swierkot@jasienica.pl
 - 2/ ze strony WYKONAWCY:
imię i nazwisko :
telefon stacjonarny :
telefon komórkowy :
e-mail :
4. Zmiana danych wymienionych w ust. 3, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie , ale nie stanowi ona zmiany Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przedłożyć WYKONAWCY :
 - 1/ w terminie **5 dni** od dnia podpisania Umowy – zaktualizowany w formie pisemnej wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, a WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU
– w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania w/w wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*”.
 - 2/ w terminie **10 dni** od dnia podpisania Umowy – zaktualizowany w formie pisemnej wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych , z których częstotliwość odbioru odpadów komunalnych /z powodu ich specyfiki i miejsca wytwarzania tj. punkty gastronomiczne, restauracje/ będzie następowała częściej niż 2 razy w miesiącu odpady mokre i zmieszane oraz 1 raz w miesiącu odpady suche /wykaz będzie uwzględniać częstotliwość i ilość oraz typ pojemników wg. danych zebranych z deklaracji/
a WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU
– w terminie do **10 dni** od dnia otrzymania w/w wykazu - projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*”.
6. ZAMAWIAJĄCY tworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

na działkach oznaczonych nr 162/8 i 162/16 położonych w sołectwie Jasienica stanowiących własność Gminy.

7. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU projekt :
„Harmonogramu odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych , zużytych opon samochodowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie gminy wg. wykazu miejsc zwyczajowo przyjętych na terenie sołectw.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zatwierdzenia Harmonogramów, o których mowa w pkt 5 i 7, lub przedstawienia do nich uwag w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia otrzymania ich projektów, a WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić uwagi ZAMAWIAJĄCEGO i przedstawić nowe wersje Harmonogramów do akceptacji , w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim zamieszkałym i niezamieszkałym właścicielom nieruchomości zatwierdzonego przez Gminę harmonogramu świadczenia usług.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU :
 - 1/ tygodniowe raporty o nieprzestrzeganiu selektywnej zbiórki odpadów – w każdy wtorek tygodnia następującego po tygodniu /w wypadku stwierdzenia zaistnienia takiego/ich faktów/ którego dotyczy raport
 - 2/ miesięczne raporty o ilości odpadów odebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 3/ raporty o ilości zebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon samochodowych , zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, do 10 dnia kolejnego miesiąca po przeprowadzonej zbiórki odpadu - asortymentu,
 - 4/ raport o odpadach zebranych w Gminnym Punkcie Sелеktywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 5/ kopie potwierdzenia dostarczenia odpadów podpisanego przez Wykonawcę i Odbiorcę odpadów w terminie 14 dni od daty ich sporządzenia.
 - 6/ miesięczne raporty o ilości pojemników odebranych z posesji niezamieszkałych oraz z posesji w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - 7/ raport o zebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej szkłe opakowaniowym, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

11. WYKONAWCA zobowiązany będzie do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów /PSZOK/ w 15 szt. kontenerów typ „otwarty” i „zamknięty” o pojemności od 7 do 30m³, 2szt. kontenerów magazynowych lub garaż typ „blaszak” do gromadzenia materiałów niebezpiecznych np. akumulatory, świetlówki, lekarstwa itp. oraz do: właściwego jego prowadzenia /podziału asortymentu zgodnie z wymogami ich przyjmowania na RIPOK i systematycznego wywozu - opróżniania kontenerów zapobiegając ich przepełnieniu/, ponoszenia kosztów związanych z obsługą na tym punkcie, zużytą energią elektryczną, wywozem nieczystości ciekłych z zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego na PSZOK i podłączonych do niego sanitariatów z kontenera socjalno - sanitarnego /zaplecza/ na PSZOK - u.
12. WYKONAWCA zobowiązany będzie do właściwego oznakowania pojazdu odbierającego odpady odpowiednio do zbieranego asortymentu np. „suche”, „mokre”, „zmieszane”, „popiół”.
13. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontrolowania terminowości i prawidłowości wykonywania usługi. Kontrola dokonywana będzie w zakresie zgodności z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Umową, a także z Harmonogramami, o których mowa w §1 ust.2 pkt 4 oraz w §6 pkt 5 i 7. W tym celu na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest - w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO - nie krótszym jednak niż 3 dni robocze (poniedziałek – piątek):
 - 1/ udostępnić lub wydać dokumenty (kopie) związane z wykonywaniem usługi,
 - 2/ udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Dokumenty i informacje otrzymane przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez WYKONAWCĘ bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§7.

Ubezpieczenie

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU w dniu podpisania Umowy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY (obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (w zakresie obejmującym wyłącznie niniejszą Umowę) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion zł 00/100) na okres zawarcia niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawiać do wglądu ZAMAWIAJĄCEMU oryginały dokumentów ubezpieczenia oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczeniowej ZAMAWIAJĄCY zatrzyma kopie ww. dokumentów po potwierdzeniu ich przez siebie za zgodność z oryginałem.

§8.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO wskutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA — w wysokości **10% łącznego** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;

- 2) nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości - w kwocie **50,00zł** (pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy taki przypadek zgłoszony ZAMAWIAJĄCEMU (pisemnie lub elektronicznie) przez właściciela danej nieruchomości,
- 3) nieudostępnienia na czas realizacji usługi przez Wykonawcę pojemników na odpady 2-3szt. w zależności od złożonej deklaracji w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia usługi w wysokości 5zł za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości
- 4) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości pojemników na odpady w terminie 30 dni od daty powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO o złożeniu nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w kwocie **30,00zł** (trzydzieści zł 00/100) za każdy dzień zwłoki
- 5) nie wykonaną czynnością związaną z myciem, dezynfekcją i dezynsekcją pojemników na odpady komunalne w wysokości 5zł. za każde nie wykonanie części przedmiotu umowy na nieruchomości zamieszkałej.
- 6) zwłoki w przedłożeniu projektów Harmonogramów - w kwocie **300,00zł** (trzysta zł 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 pkt 5 i 7 ,
- 7) zwłoki w przedłożeniu raportów – w kwocie **100,00zł** (sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 8,
- 8) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości Harmonogramu , o którym mowa w §6 ust. 5 (tj. wyciągu z tego Harmonogramu dotyczącego danej nieruchomości) – w kwocie **5.000,00 zł** (pięć tysięcy zł 00/100), przy czym za równoznaczne z niedostarczeniem w/w Harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród stu wybranych przez ZAMAWIAJĄCEGO właścicieli nieruchomości więcej niż dziesięciu oświadczyło - złożyło w formie pisemnej informację , iż nie otrzymało od WYKONAWCY Harmonogramu,
- 9) nieoznaczenia pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych nazwą WYKONAWCY, jego logotypem oraz numerem telefonu – w kwocie **1.000,00 zł** (jeden tysiąc zł 00/100) za każdy taki przypadek,
- 10) nieoznaczenia pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów mokrych oznaczeniem „MOKRE” – w kwocie **1.000,00 zł** (jeden tysiąc zł 00/100) za każdy taki przypadek,
- 11) nieoznaczenia pojazdu (z zabudową bezpyłową) przeznaczonego do odbioru odpadów suchych oznaczeniem „SUCHE” – w kwocie **1.000,00 zł** (jeden tysiąc zł 00/100) za każdy taki przypadek,
- 12) zmieszania przez WYKONAWCĘ selektywnie zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych – w kwocie **10.000,00zł** (dziesięć tysięcy zł 00/100) za każdy taki przypadek,
- 13) naruszenia przez Wykonawcę postanowień „Instrukcji przyjmowania odpadów wydanej ZGO S.A.” skutkujących wstrzymaniem przyjmowania odpadów z terenu Gminy Jasienica przez ZGO w kwocie 1000 zł. /słownie: jeden tysiąc zł/ za każdorazowe naruszenie.
- 14) gromadzenia na gruncie /ziemi, powierzchni utwardzonej/ poza kontenerami przeznaczonymi na odpady w prowadzonym przez WYKONAWCĘ odpadów zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych /PSZOK/ w wysokości 100,00zł. za każdy fakt stwierdzenia w dniu - godzinach czynnych PSZOK.

przez ZAMAWIAJĄCEGO niewłaściwego gromadzenia odpadów /poza kontenerami otwartymi lub zamkniętymi na odpady lub poza kontenerami czy garażami typ blaszak na odpady niebezpieczne/.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w dniu 2 stycznia 2015r.,
 - 2) przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 dni kalendarzowych ,
 - 3) WYKONAWCA nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty,
 - 4) WYKONAWCA został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§10.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - zmiany adresu / siedziby / Zamawiającego / Wykonawcy
 - zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy
 - zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług ujętych w harmonogramie
 - zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług /VAT /

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz.1399 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21).
2. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z Umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisana w dniu

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygndata Skarbnika Gminy