

INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASIEINICA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ

od dnia 14 sierpnia 2014 roku do dnia 30 września 2014 roku

DRUK NR 547

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	18.08.2014	Rada Gminy Świerklaniec	Uchwała w sprawie poparcia działań mających na celu zahamowanie wpływu środków finansowych wypracowanych w regionie do budżetu centralnego oraz zwiększenie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	Do wiadomości
2.	27.08.2014	Wójt Gminy Jasienica	Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Jasienica za pierwsze półrocze 2014 roku	Informacja w załączeniu do porządku obrad celem dalszego procedowania
3.	01.09.2014	Rada Gminy w Oleśnie	Uchwała w sprawie poparcia działań mających na celu zahamowanie wpływu środków finansowych wypracowanych w regionie do budżetu centralnego oraz zwiększenie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	Do wiadomości
4.	04.09.2014	Państwo A_ i M_ Z_	Wniosek o wykonanie drogi gminnej na parceli 418 w Międzyrzeczu Dolnym	Przekazanie wg właściwości Wójtowi Gminy Jasienica
5.	09.09.2014	Rada Gminy Pawonków	Uchwała w sprawie poparcia działań mających na celu zahamowanie wpływu środków finansowych wypracowanych w regionie do budżetu centralnego oraz zwiększenie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	Do wiadomości
6.	12.09.2014	Wojewódzki Sąd Administracyjny	Odpis wyroku z dnia 25.07.2014r..	Do wiadomości
7.	17.09.2014	Rada miejska w Woźnikach	Uchwała w sprawie poparcia działań mających na celu zahamowanie wpływu środków finansowych wypracowanych w regionie do budżetu centralnego oraz zwiększenie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	Do wiadomości
8.	22.09.2014	Wójt Gminy Jasienica	Przekazanie skargi na Dyrektora Zakładu Komunalnego w Jasienicy	Skarga w załączeniu do porządku obrad przy projekcie uchwały
9.	23.09.2014	Kuratorium Oświaty w Katowicach	Skarga na Dyrektora ZSP w Jasienicy	Skarga w załączeniu do porządku obrad przy projekcie uchwały
10.	23.09.2014	Rada Miejska w Dobrodzieniu	Uchwała w sprawie poparcia działań mających na celu zahamowanie wpływu środków finansowych wypracowanych w regionie do budżetu centralnego oraz zwiększenie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	Do wiadomości

11.	29.09.2014	Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XLIII/480/14 z dnia 28.08.2014 w sprawie Regulaminu utrzymania w czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica	
12	29.09.2014	Rada Gminy Miedźna	Uchwała w sprawie poparcia działań mających na celu zahamowanie wypływu środków finansowych wypracowanych w regionie do budżetu centralnego oraz zwiększenie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	Do wiadomości

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

UCHWAŁA NR

RADY GMINY JASIENICA

z dnia

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jasienica lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 197 poz.1172 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica

uchwała:

§ 1.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to: cywilnoprawne zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, które przysługują Gminie Jasienica lub jednostkom jej podległym;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to: osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to: Gminę Jasienica oraz jej jednostki podległe;
- 4) ulgach - rozumie się przez to: odroczenia terminu spłaty należności; rozłożenie na raty należności; częściowe umorzenie należności oraz całkowite umorzenie należności;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to: podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to: Wójta Gminy Jasienica;
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: względy społeczne, gospodarcze lub sytuację majątkową, finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób pozostających na jego utrzymaniu, albo dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej, lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 2.

1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposoby i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasienica oraz jednostkom jej podległym;
- 2) organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach ulg, o których mowa w pkt 1, które stanowić będą pomoc publiczną.
2. Ulga, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać udzielona w formie:
 - 1) odroczenia terminu spłaty należności;
 - 2) rozłożenia na raty należności;
 - 3) częściowego umorzenia należności;
 - 4) całkowitego umorzenia należności.

§ 3.

Udzielenie ulgi może dotyczyć całości lub części należności i następuje na podstawie:

- 1) pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego,
- 2) pisemnej ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

§ 4.

Odroczenie terminu spłaty i rozłożenie na raty należności

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, termin spłaty należności może zostać odroczone albo należność może zostać rozłożona na raty.
2. Okres, na który odroczone zostanie spłatę należności, albo rozłożono należność na raty, nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
3. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
4. W razie braku spłaty przez dłużnika, w odroczonym terminie należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za cały okres opóźnienia.

§ 5.

Umorzenie należności

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, umarzane w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznej.
6. W przypadku umorzenia części należności głównej:
 - 1) w odpowiednim stosunku do tej części umorzeniu podlegają należności uboczne;
 - 2) w odniesieniu do pozostałej części określa się termin jej spłaty.

§ 6.

1. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione uzasadniające zaistnienie przesłanek zastosowania ulgi, w szczególności:
 - 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, umowy kredytowe, rachunki za media itp.;
 - 2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej wraz z ostatnim sprawozdaniem finansowym sporządzonym zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).
2. W przypadku wymaganych dokumentów lub zaświadczeń albo oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Brak uzupełnienia wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 7.

1. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 3, oraz art. 56 ust. 1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych, jeżeli wniosek złoży dłużnik będący przedsiębiorcą, organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), które:
 - 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.),
 - 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r.),
 - 3) nie stanowią pomocy publicznej.
2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami zasady określone w paragrafach poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie.

§ 8.

Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Wójt Gminy Jasienica.

§ 9.

1. Organ uprawniony może uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:
 - 1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia woli lub zawarcia ugody.
2. Należność, w przypadkach wymienionych w ust. 1, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10.

Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11.

Traci moc uchwała Nr XLVII/472/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 15 lipca 2010r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasienica lub jej jednostkom podległym.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

RADCA PRAWNY

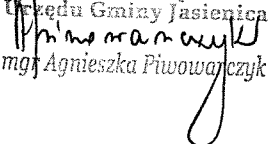
mgr Danuta Kubiśka

UZASADNIENIE

Od 1 stycznia 2014r. zasady przyznawania pomocy de minimis regulują:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r.).

Wejście w życie ww. rozporządzeń powoduje konieczność wprowadzenia zmian w dotychczasowej uchwale Nr XLVII/472/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 15 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasienica lub jej jednostkom podległym. W związku z powyższym przedkłada się projekt uchwały.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Urzędu Gminy Jasienica

mgr Agnieszka Piwowarczyk

Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia roku

w sprawie określenia formatu elektronicznego, warunków i trybu składania formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny oraz możliwości składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013r., poz. 594, ze zm.), art. 6 ust. 14, ust. 15, art. 9 ust. 11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jt. Dz. U. z 2014r., poz. 849), art. 6a ust. 12, ust. 13 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1381, ze zm.) i art. 6 ust. 10, ust. 11 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (jt. Dz. U. z 2013r., poz. 465)

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

1. Format elektroniczny formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny, których wzór określono w Uchwale Nr XIV/131/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 1 grudnia 2011r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych, określa się w formacie danych XML.
2. Formaty elektroniczne formularzy, o których mowa w ust. 1 zgodne są z wzorami, publikowanymi w repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych platformy ePUAP, zgodnie z art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r., poz. 235 ze zm.).
3. Układ informacji i powiązań między nimi:
 - 1) w informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) – określa załącznik Nr 1 do uchwały,
 - 2) w deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) – określa załącznik Nr 2 do uchwały,
 - 3) w informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1) – określa załącznik Nr 3 do uchwały,
 - 4) w deklaracji na podatek rolny (DR-1) – określa załącznik Nr 4 do uchwały,
 - 5) w informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1) – określa załącznik Nr 5 do uchwały,
 - 6) w deklaracji na podatek leśny (DL-1) – określa załącznik Nr 6 do uchwały,

§ 2

Wprowadza się możliwość składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 lutego 2013r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2013r. poz. 221).

§ 3

Informacje i deklaracje podatkowe, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały:

- 1) opisane są w katalogu usług Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem: www.epuap.gov.pl.
- 2) mogą być przesyłane w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl.

§ 4

PROJEKT

Informacje i deklaracje podatkowe, o których mowa w § 1 przesyłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 262) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r., poz. 235).

§ 5

Informacje i deklaracje, o których mowa w § 1 przesyłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie muszą być znakowane czasem przez wysyłającego. Fakt otrzymania przez serwer Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej informacji i deklaracji podatkowych przesyłanych w formie elektronicznej zostanie potwierdzony przez wygenerowanie w sposób automatyczny urzędowe poświadczenie odbioru, które zostanie przekazane do nadawcy drogą elektroniczną.

§ 6

Informacje i deklaracje, o których mowa w § 1 przesyłane są z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (http) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL).

§ 7

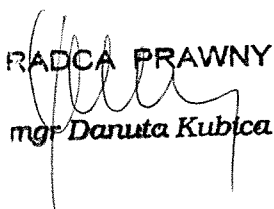
Informacje i deklaracje, o których mowa w § 1 mogą być składane w formie elektronicznej bez względu na wysokość zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty lub zwrotu podatku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kubica

UZASADNIENIE

Określenie formatu elektronicznego, warunków i trybu składania formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny oraz możliwości składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat.

Na podstawie art. 6 ust. 14, ust. 15, art. 9 ust. 11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 849), art. 6a ust. 12, ust. 13 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 1381, ze zm.) i art. 6 ust. 10, ust. 11 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 465) Rada Gminy może określić w drodze uchwały, warunki i tryb składania informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny oraz wprowadzić możliwość składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wzory formularzy (papierowe) w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego zostały określone uchwałą Nr XIV/131/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 1 grudnia 2011r.

Mając na względzie umożliwienie podatnikom składanie formularzy w wersji elektronicznej, bez konieczności przychodzenia i składania ich w Urzędzie Gminy proponuje się podjęcie uchwały w tym zakresie.

Projekt uchwały był omawiany na posiedzeniu Komisji Budżetowej w dniu 15 lipca 2014r. oraz został przez Komisję pozytywnie zaopiniowany.

W związku z powyższym został Państwu przedłożony projekt uchwały w sprawie określenia formatu elektronicznego, warunków i trybu składania formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny oraz możliwości składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KIEROWNIK REFERATU
PODATKÓW I OPŁAT

Marsowicz

Grzegorz Marsowicz

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Identyfikator podatkowy

2. Nr dokumentu

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz.613 z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Jasienica
Jasienica 159
43-385 Jasienica

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię

9. Drugie imię

Telefon kontaktowy

10. Identyfikator REGON

Pola 11,12,13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)
1. Związane z prowadzeniem pozostałej działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. 0,00 m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	22. 0,0000 ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	23. 0,00 m ²

IN-1

1/3

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		24. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	25. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	26. 0,00 m ²
2. Garaże w budynku mieszkalnym		30. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	32. 0,00 m ²
3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		33. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	35. 0,00 m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		36. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	38. 0,00 m ²
5. Związane z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające świadczeń - ogółem		39. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	41. 0,00 m ²
6. Pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		42. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	43. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	44. 0,00 m ²
7. Garaże wolnostojące		45. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	47. 0,00 m ²
8. Budynki gospodarcze		48. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	50. 0,00 m ²
9. Budynki letniskowe		51. 0,00 m ²
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. 0,00 m ²
	- powyżej 2,20 m	53. 0,00 m ²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
	Podstawa opodatkowania w zł
1. Budowle	54.
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
55. Liczba załączników ZN-1/A	56. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
57. Imię	58. Nazwisko
59. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	60. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
Powód korekty informacji	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
61. Uwagi organu podatkowego	
62. Data (dzień - miesiąc - rok)	63. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz.613 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spotkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Jasienica
Jasienica 159
43-385 Jasienica

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej - obowiązuje od (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

Telefon kontaktowy

10. Identyfikator REGON

Pola 11,12,13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

12. Imię ojca **

13. Imię matki **

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

DN-1

1/3

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem pozostałej działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24. 0,00 m ²	25. 0,71 zł/m ²	26. 0,00 zł
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	27. 0,0000 ha	28. 4,35 zł/ha	29. 0,00 zł
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	30. 0,00 m ²	31. 0,25 zł/m ²	32. 0,00 zł

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	33. 0,00 m ²	34. 0,65 zł/m ²	35. 0,00 zł
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	36. 0,00 m ²	
	- powyżej 2,20 m	37. 0,00 m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem	38. 0,00 m ²	39. 20,43 zł/m ²	40. 0,00 zł
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	41. 0,00 m ²	
	- powyżej 2,20 m	42. 0,00 m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	43. 0,00 m ²	44. 10,37 zł/m ²	45. 0,00 zł
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46. 0,00 m ²	
	- powyżej 2,20 m	47. 0,00 m ²	
4. Związane z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające świadczeń - ogółem	48. 0,00 m ²	49. 4,68 zł/m ²	50. 0,00 zł
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51. 0,00 m ²	
	- powyżej 2,20 m	52. 0,00 m ²	
5. Pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	53. 0,00 m ²	54. 7,45 zł/m ²	55. 0,00 zł
w tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	56. 0,00 m ²	
	- powyżej 2,20 m	57. 0,00 m ²	

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	58. 0 zł	59. 2%	60. 0,00 zł

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych *) ***)	61.
--	-----

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

62. Liczba załączników ZN-1/A	63. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
-------------------------------	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

84. Imię	85. Nazwisko
83. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	87. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

Powód korekty deklaracji

--

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

92. Uwagi organu podatkowego	
93. Data (dzień - miesiąc - rok)	94. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

DN-1

3/3

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do: (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANÝCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

9. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznacz właściwy kwadrat)

10. Rodzaj własności

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

11. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

12. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie

13. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

14. Działki

15. Budynki

16. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

17. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

18. Nazwa sądu

¹⁾Identyfikatory wskazuje się, jeżeli zostały nadane.

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznacz właściwy kwadrat) :

☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA /(MAŁŻONKA)

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną, ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznacz właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 - budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435mm	8.		9.
Art.7 ust.1 pkt 1a) - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	10.	11.	12.
Art.7 ust.1 pkt 2 - budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty			13.
Art.7 ust.1 pkt 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	14.		
Art.7 ust.1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	15.	16.	17.
Art.7 ust.1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		18.	
Art.7 ust.1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	19.	20.	
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	21.	22.	
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	23.	24.	

ZN-1/B

1/2

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowie wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	25.	26.	27.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	28.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	29.		30.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	31.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	32.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		33.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim		34.	35.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	36.	37.	38.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	39.	40.	
Art.7 ust.2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	41.	42.	
Art.7 ust.2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. Nr 96, poz. 619), zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	43.	44.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art.7 ust.2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	50.	51.	52.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	53.	54.	
55. Inne-nie wymienione wcześniej:	56.	57.	58.

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Wójt Gminy Jasienica
 43-385 Jasienica 159**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na rok

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię

9. Drugie imię

Telefon kontaktowy

10. Identyfikator REGON

Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

10. Imię ojca

11. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Ulica

17. Nr domu

28. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	22.	23.	24.	25.	26.	27.

IR-1

1/3

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	28.		29.		30.	31.
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	32.	33.	34.	35.	36.	37.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	38.	39.	40.	41.	42.	43.
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	44.		45.		46.	47.
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	48.	49.	50.	51.	52.	53.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	54.		55.		56.	57.
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	58.	59.	60.	61.	62.	63.
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I		II		III	IV
Powierzchnia w ha	64.		65.		66.	67.
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY,GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
		68. Powierzchnia w ha				
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
		Powierzchnia w ha			69.	
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
		Powierzchnia w ha			70.	

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO - NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU	
Powierzchnia w ha	71. <i>0,0000 ha</i>
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
72. Liczba załączników ZR-1/A <i>1</i>	73. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
74. Imię	75. Nazwisko
76. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	77. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
Powód zmiany informacji	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
78. Uwagi organu podatkowego	
79. Data (dzień - miesiąc - rok)	80. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.).				
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.				
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.				
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI					
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego					
Wójt Gminy Jasienica 43-385 Jasienica 159					
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.					
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):					
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - (miesiąc - rok)					
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):					
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz					
D. DANE PODATNIKA					
* - dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną. ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną					
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE					
7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):					
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej					
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **					
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **					
Telefon kontaktowy					
10. Identyfikator REGON					
Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.					
11. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)		12. Imię ojca	13. Imię matki		
D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **					
14. Kraj		15. Województwo		16. Powiat	
17. Gmina		18. Ulica		19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość		22. Kod pocztowy	23. Poczta		

DR-1

1/4

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	24.	1.65	25.
II	26.	1.50	27.
IIIa	28.	1.40	29.
IIIb	30.	1.15	31.
IVa	32.	0.90	33.
IVb	34.	0.65	35.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	36.	1.45	37.
II	38.	1.25	39.
III	40.	1.05	41.
IV	42.	0.60	43.

E.3. SADY

I	44.	1.65	45.
II	46.	1.50	47.
III	48.	1.40	49.
IIIa	50.	1.15	51.
IIIb	52.	0.09	53.
IV	54.	0.65	55.
IVa			
IVb			

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne

I	56.	1.65	57.
II	58.	1.50	59.
IIIa	60.	1.40	61.
IIIb	62.	1.15	63.
IVa	64.	0.90	65.
IVb	66.	0.65	67.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska

I	68.	1.45	69.
II	70.	1.25	71.
III	72.	1.05	73.
IV	74.	0.60	75.

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

I	76.	1.65	77.
II	78.	1.50	79.
IIIa	80.	1.40	81.
IIIb	82.	1.15	83.
IVa	84.	0.90	85.
IVb	86.	0.65	87.

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska

I	88.	1.45	89.
II	90.	1.25	91.
III	92.	1.05	93.
IV	94.	0.60	95.

E.8. ROWY - grunty orne

I	96.	1.65	97.
II	98.	1.50	99.
IIIa	100.	1.40	101.
IIIb	102.	1.15	103.
IVa	104.	0.90	105.
IVb	106.	0.65	107.

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

I	108.	1.45	109.
II	110.	1.25	111.
III	112.	1.05	113.
IV	114.	0.60	115.

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ		
116. Powierzchnia w ha		
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem		
Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	1,0	117.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb		
118.	0,20	119.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
120. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol.a) 0,0000 ha		121. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol.c) 0,0000 ha
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łączna powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnię z poz. 121.		122. 0,0000 ha
Stawka podatku		123. 0,00 zł
Kwota podatku (w pełnych złotych)****)		124. 0 zł
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
125. Powierzchnia w ha 0,0000 ha	126. Stawka podatku 0,00 zł	127. Kwota podatku (w pełnych złotych) ****) 0,00 zł
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
128. Liczba załączników ZR-1/A	129. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
130. Imię	131. Nazwisko	
132. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	133. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
Powód korekty deklaracji		
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
134. Uwagi organu podatkowego		
135. Data (dzień - miesiąc - rok)	136. Podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne. oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

DR-1	4/4
------	-----

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznacz właściwy kwadrat)

☐ 1. deklaracji DR-1

☐ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną, ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznacz właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

9. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznacz właściwy kwadrat)

10. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

11. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

12. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie wieczyste

13. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

14. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

15. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

16. Nazwa sądu

ZR-1/A

1/1

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznacz właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR-1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną, ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznacz właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i Viz	8.
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	9.
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	10.
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	11.
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	12.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznacz właściwy kwadrat)	13. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	14.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznacz właściwy kwadrat)	15. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	16.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznacz właściwy kwadrat)	17. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	18.
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne	19.
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	20.
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	21.
Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	22.

ZR-1/B

1/2

Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	23.
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	24.
Art.12 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową	25.
Art.12 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do gruntów, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619)	26.
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	27.
Art.12 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze	28.
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	29.
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	30.
31. Inne - nie wymienione powyżej	32.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	33. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	35. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art.13c ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	36. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

4. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie(wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc-rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię

9. Drugie imię

telefon kontaktowy

10. Identyfikator REGON

Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

9. Data urodzenia

10. Imię ojca

11. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha ¹⁾
1. Lasy	22.
2. Lasy ochronne	23.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	24.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	25.

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

26. Liczba załączników ZL-1/A

27. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ Tak

☐ Nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

28. Imię

29. Nazwisko

30. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)

31. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

Powód zmiany informacji

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

32. Uwagi organu podatkowego

33. Data (dzień - miesiąc - rok)

34. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

IL-1

2/2

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, lub z innymi jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej - obowiązuje od (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną,

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

Telefon kontaktowy

10. Identyfikator REGON

Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr
lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

DL-1

1/2

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha ¹⁾	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	24.	25.	26.
2. Lasy ochronne	27.	28.	29.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	30.	31.	32.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	33.	34.	35.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych *) ***)

36.

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

37. Liczba załączników ZL-1/A

38. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ Tak

☐ Nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

39. Imię

40. Nazwisko

41. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

42. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

Powód korekty deklaracji

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

43. Uwagi organu podatkowego

44. Data (dzień - miesiąc - rok)

45. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

DL-1

2/2

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

ZL-1/A

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznacz właściwy kwadrat) : <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1	
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną, ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznacz właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
9. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznacz właściwy kwadrat)	
10. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	11. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
12. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	13. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK	
14. Działki	
C.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
15. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	16. Nazwa sądu

ZL-1/A

1/1

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu
----------------------------	-----------------

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznacz właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1	
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną, ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznacz właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha ¹⁾
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	8.
Art. 7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	9.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	10.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie	11.
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową	12.
Art.7 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	13.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	14.
Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze	15.
Art.7 ust.2 pkt 6 - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.	16.
17. Inne - nie wymienione powyżej	18.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Jasienica

z dnia

w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 6n ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.)

Rada Gminy Jasienica uchwala , co następuje:

§ 1

1. Format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, której wzór określono w Uchwale Nr XXVIII/293/2013 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 marca 2013r. określa załącznik nr 1.
2. Format elektroniczny formularza, o którym mowa w ust. 1 zgodny jest ze wzorem publikowanym w repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych platformy ePUAP, zgodnie z art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r. , poz. 235 ze zm.).

§ 2

Deklaracja, o której mowa w § 1 przesyłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie musi być znakowana czasem przez wysyłającego. Fakt otrzymania przez serwer Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej deklaracji przesyłanej w formie elektronicznej zostanie potwierdzony przez wygenerowanie w sposób automatyczny urzędowe poświadczenie odbioru, które zostanie przekazane do nadawcy drogą elektroniczną.

§ 3

Deklaracja, o której mowa w § 1 przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 262) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r., poz. 235 ze zm.).

§ 4

Deklaracja, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały:

- 1) opisana jest w katalogu usług Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem: www.epuap.gov.pl

- 2) może być przesyłana w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several loops and a final flourish.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomościami

Termin składania: Pierwszy termin składania deklaracji do 31 maja 2013r. lub w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.

Miejsce: Urząd Gminy Jasienica

A. NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU WŁAŚCIWEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

**Wójt Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159**

B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (właściwe zaznaczyć)

☐ Pierwsza deklaracja

☐ Korekta deklaracji (data zaistnienia zmiany-.....-.....)
(miesiąc, rok)

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Rodzaj składającego deklarację (właściwe zaznaczyć)

☐

Osoba
fizyczna

☐

Osoba
prawna

☐

Jednostka organizacyjna
nieposiadająca osobowości
prawnej

2. Rodzaj własności, posiadania (właściwe zaznaczyć)

☐

właściciel
zarządca
nieruchomości
wspólnej

☐

współwłaściciel
użytkownik
wieczysty

☐

najemca
współużytkownik
wieczysty

☐

dzierżawca
inny podmiot
władający
nieruchomością

3. Nazwa pełna / Nazwisko i imię / tel. kontaktowy

4. PESEL (dot. osób fizycznych)

REGON (nie dotyczy osób fizycznych)

NIP (nie dotyczy osób fizycznych)

5. Adres zamieszkania/ Adres siedziby składającego deklarację

1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość	6. Kod pocztowy
7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

(w przypadku kilku nieruchomości proszę złożyć odrębną deklarację, dla każdej z nich)

10. Nr działki		
11. Gmina	12. Miejscowość	13. Kod pocztowy
14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu

E. NIERUCHOMOŚĆ JEST (właściwe zaznaczyć)		
<input type="checkbox"/> zamieszkała	<input type="checkbox"/> niezamieszkała (nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne tj. nieruchomość wykorzystana do prowadzenia działalności gospodarczej, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, przedszkola, działki rekreacyjne, domki letniskowe, sklepy itp.)	<input type="checkbox"/> w części zamieszkała i w części niezamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza)
Właściciel takiej nieruchomości wypełnia część F	Właściciel takiej nieruchomości wypełnia część G	Właściciel takiej nieruchomości wypełnia część F,G,H

F. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy

CZYM OGRZEWANA JEST NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI D?				
<input type="checkbox"/>	paliwem stałym*	<input type="checkbox"/>	paliwem gazowym	
<input type="checkbox"/>	paliwem płynnym	<input type="checkbox"/>	energią elektryczną	
OŚWIADCZENIE, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ODPADY BĘDĄ GROMADZONE I ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY (właściwe zaznaczyć)				
<input type="checkbox"/>	TAK, będę zbierać selektywnie odpady	<input type="checkbox"/>	NIE, nie będę zbierać selektywnie odpadów	
OŚWIADCZENIE O ILOŚCI OSÓB ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D				
1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości zamieszkuje 0 osób (należy podać liczbę mieszkańców - dorosłych i dzieci)				
2. Oświadczam, że na terenie nieruchomości zamieszkuje 0 rodzina/rodzin pokrewieństwo w 1 linii (należy podać liczbę rodzin)				
3. Oświadczam, że na terenie nieruchomości zamieszkuje (dotyczy pkt 2) 0 dzieci w wieku do lat 18, będące trzecim lub kolejnym dzieckiem w danej rodzinie.				
Pouczenie: Niższa opłata przypada na trzecie i każde kolejne dziecko w danej rodzinie poniżej 18 roku życia. Nie sumuje się dzieci wszystkich rodzin zamieszkujących daną nieruchomość.				
USTALENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI				
Liczba mieszkańców		Stawka opłaty ⁽¹⁾ – w objaśnieniach		Wysokość opłaty
		Przy prowadzeniu segregacji	Przy nieprowadzeniu segregacji	(iloczyn kolumny 2 i 3 w przypadku zbierania selektywnie odpadów lub kolumny 2 i 4 w przypadku niesegregowania odpadów)
1.	2.	3.	4.	5.
dorośli	0 os.	8,00 zł.	15,00 zł.	0 zł
dziecko/dzieci niepełnoletnie jako pierwsze i drugie (w 1 linii pokrewieństwa w rodzinie)	0 os.	8,00 zł.	15,00 zł.	0 zł
dziecko/dzieci jako trzecie i kolejne (w 1 linii pokrewieństwa w rodzinie)	0 os.	2,00 zł.	15,00 zł.	0 zł
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny 5)				0 zł

G. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

CZYM OGRZEWANA JEST NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI D?				
<input type="checkbox"/>	paliwem stałym*	<input type="checkbox"/>	paliwem gazowym	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	paliwem płynnym	<input type="checkbox"/>	energłą elektryczną	<input type="checkbox"/>
OŚWIADCZENIE, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ODPADY BĘDĄ GROMADZONE I ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY (właściwe zaznaczyć)				
<input type="checkbox"/>		TAK, będę zbierać selektywnie odpady		
<input type="checkbox"/>		NIE, nie będę zbierać selektywnie odpadów		
<p>MIESIĄCE, PODCZAS KTÓRYCH NA NIERUCHOMOŚCI POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy zaznaczyć właściwe miesiące, dotyczy działek rekreacyjnych w tym zabudowanych domkami letniskowymi) Należy zadeklarować minimum jeden miesiąc.</p>				
<input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV. <input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI. <input type="checkbox"/> VII. <input type="checkbox"/> VIII. <input type="checkbox"/> IX. <input type="checkbox"/> X. <input type="checkbox"/> XI. <input type="checkbox"/> XII.				
<p>OŚWIADCZENIE, ŻE ODPADY BĘDĄ ZBIERANE W NASTĘPUJĄCYCH POJEMNIKACH (należy zadeklarować liczbę pojemników przewidzianych do odbioru w ciągu miesiąca zgodnie z normami przyjętymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica.)</p>				
Wielkość pojemników i kontenerów na odpady	Liczba pojemników (miesięcznie)	Stawka opłaty za pojemnik (1) – w objaśnieniach		Wysokość opłaty (iloczyn kolumny 2 i 3 w przypadku zbierania selektywnie odpadów lub kolumny 2 i 4 w przypadku niesegregowania odpadów)
		Przy prowadzeniu segregacji	Przy nieprowadzeniu segregacji	
1.	2.	3.	4.	5.
110 litrów (0,11 m ³), 120 litrów (0,12 m ³)	0	8,00 zł.	15,00 zł.	0,00 zł
240 litrów (0,24 m ³)	0	16,00 zł.	32,00 zł.	0,00 zł
1100 litrów (1,1 m ³)	0	100,00 zł.	165,00 zł.	0,00 zł
KP 1,5 m ³	0	150,00 zł.	225,00 zł.	0,00 zł
KP 5,0 m ³	0	500,00 zł.	750,00 zł.	0,00 zł
KP 7,0 m ³	0	700,00 zł.	1.050,00 zł.	0,00 zł
KP 10,0 m ³	0	1.000,00 zł.	1.500,00 zł.	0,00 zł
..... m ³				
kosze uliczne 10 – 50 litrów (0,01 – 0,05 m ³)	0 zł. zł.	0,00 zł
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny 5)				0,00 zł
Dla działalności gospodarczej jednoosobowej minimum pojemnik 110/120 litrów (dotyczy każdej zarejestrowanej działalności na posesji)	Liczba pojemników (min. 1 na kwartał z każdej działalności)	Stawka opłaty za pojemnik (1) – w objaśnieniach		Wysokość opłaty (iloczyn kolumny 2 i 3 w przypadku zbierania selektywnie odpadów lub kolumny 2 i 4 w przypadku niesegregowania odpadów)
		Przy prowadzeniu segregacji	Przy nieprowadzeniu segregacji	
1.	2.	3.	4.	5.
0	0	0,00 zł.	0,00 zł.	0 zł

H. Dotyczy nieruchomości, która w części jest zamieszkała (część F) oraz w części niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne (część G)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z części F kolumna 5 i części G kolumna 5)	0,00 zł
Wysokość opłaty kwartalnej (wartość z kolumny 5 części G dla działalności gospodarczej jednoosobowej)	0,00 zł

I. PISEMNE UZASADNIENIE PRZYCZYN ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI (należy wypełnić w przypadku, gdy składana jest deklaracja korygująca)

.....

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (czytelny podpis)

K. ADNOTACJE URZĘDOWE

* Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica, w przypadku ogrzewania nieruchomości paliwem stałym, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do selektywnego gromadzenia popiołu w odrębnym pojemniku, niezależnie od tego czy oświadczył, że pozostałe odpady komunalne będą zbierane i oddawane w sposób selektywny czy nie.

Pouczenie

1. Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (J.t. Dz.U z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

2. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Jasienica w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę należy uiszczać bez wezwania do ostatniego dnia każdego miesiąca przelewem na konto lub w kasie Urzędu Gminy Jasienica.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Jasienica deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Jasienica nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

5. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie lub uzasadnionych wątpliwościach, co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Jasienica określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

6. Właściciele nieruchomości stanowiącej współwłasność składają jedną deklarację dotyczącą danej nieruchomości i ponoszą wspólną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Objaśnienia:

1) Stawka opłaty ustalona uchwałą nr XXVIII/292/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 marca 2013r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności

a) stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na jednego mieszkańca dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi 15,00 zł miesięcznie

b) stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny wynosi 8,00 zł miesięcznie
 c) stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 2,00 zł dla trzeciego i kolejnego dziecka w danej rodzinie jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny

Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala się stawkę opłaty za pojemnik:

1. 110 litrów (0,11 m³), 120 litrów (0,12 m³) – 15,00 zł;
2. 240 litrów (0,24 m³) - 32,00 zł;
3. 1100 litrów (1,1 m³) – 165,00 zł;
4. KP 1,5 m³ – 225,00 zł;
5. KP 5,0 m³ – 750,00 zł;
6. KP 7,0 m³ – 1050,00 zł;
7. KP 10,0 m³ – 1500,00 zł;
8. 1500,00 zł + 140,00 zł za każdy dodatkowy m³ powyżej 10,0 m³;
9. kosze uliczne o pojemności od 10 litrów (0,01 m³) do 50 litrów (0,05 m³) – 4,00 zł;

Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny ustala się niższą stawkę opłaty za pojemnik:

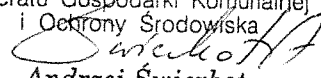
1. 110 litrów (0,11 m³), 120 litrów (0,12 m³) – 8,00 zł;
2. 240 litrów (0,24 m³) - 16,00 zł;
3. 1100 litrów (1,1 m³) – 100,00 zł;
4. KP 1,5 m³ – 150,00 zł;
5. KP 5,0 m³ – 500,00 zł;
6. KP 7,0 m³ – 700,00 zł;
7. KP 10,0 m³ – 1000,00 zł;
8. 1000,00 zł + 90,00 zł za każdy dodatkowy m³ powyżej 10,0 m³;

Uzasadnienie do Uchwały nr
Rady Gminy Jasienica z dnia
w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Zgodnie z art. 6n ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Rada Gminy zobowiązana jest określić, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uchwała ma określać format elektroniczny, układ informacji i powiązań między nimi, sposób przysyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone.

Podjęcie przedmiotowej uchwały ma zasadnicze znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami, ponieważ złożona przez właściciela nieruchomości deklaracja w przypadku nie wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi podstawę do wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Andrzej Świerkot

UCHWAŁA NR /...../14
RADY GMINY JASIEINICA

DRUK NR 551.....

z dnia2014 r.

w sprawie zaopiniowania zweryfikowanej propozycji planu Aglomeracji Bielsko-Biała - Wapienica

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) i art. 43 ust. 2b ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 145 ze zm.)

Rada Gminy Jasienica uchwala się, co następuje:

- § 1. Opiniuje pozytywnie zweryfikowaną propozycję planu Aglomeracji Bielsko-Biała Wapienica stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jasienica .
- § 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasienica

.....

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kubica

Uzasadnienie

W związku z zapisem art. 43 ust. 2a z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne /Dz. U. z 2014r. poz. 145 ze zm./ i przyjęciem Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego zweryfikowanej propozycji planu Aglomeracji Bielsko – Biała Wapienica zachodzi konieczność wydania opinii w formie uchwały Rady Gminy do projektu planu gmin wchodzących w skład Aglomeracji w tym Gminy Jasienica

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Andrzej Świerkot

Uchwała Nr IV/51/22/2014
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 2 czerwca 2014 roku

w sprawie:
przyjęcia zweryfikowanej propozycji planu
Aglomeracji Bielsko-Biała Wapienica

Na podstawie art. 18 pkt 20
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596 z późn. zm.)
w związku z art. 43 ust. 1 i 2a
ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne
(tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 145 z późn. zm.)
i § 4 ust. 2, 3 i 4
rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 roku
w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji
(Dz. U. Nr 137 z 2010 roku, poz. 922)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1

Przyjmuje się zweryfikowaną propozycję planu Aglomeracji Bielsko-Biała Wapienica, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały i poddaje się propozycję planu procedurze uzgodnień i opiniowania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO


Andrzej Gościński

załącznik do uchwały
Nr IV/51/22/2014
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 2 czerwca 2014 roku

Propozycja planu Aglomeracji

Bielsko-Biała Wapienica

(podać nazwę aglomeracji tzn. nazwę gminy na terenie której wyznaczana jest aglomeracja lub nazwę gminy wiodącej)
stan na 31.12.2012r.

powiat bielski

województwo śląskie

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO


Andrzej Gościński

Część opisowa

1. Nazwa aglomeracji

Bielsko-Biała Wapienica

Aglomeracja Bielsko-Biała Wapienica o równoważnej liczbie mieszkańców 34 269 RLM powołana została Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr III/41/20/2009 z dnia 26.08.2009r.

Propozycja zmiany aglomeracji wynika z faktu zmniejszenia się liczby RLM aglomeracji, zmiany planów inwestycyjnych gmin tworzących aglomerację w zakresie budowy kanalizacji oraz z konieczności dostosowania aglomeracji do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji, które nie obowiązywało, gdy aglomeracja była wyznaczana.

2. Adres wnioskodawcy (gminy, gminy wiodącej w aglomeracji)

Miejscowość: Bielsko-Biała	Ulica, nr: Plac Ratuszowy 1
Gmina: Bielsko-Biała	Powiat: bielski
Województwo: śląskie	
Telefon: 33 4971497	Fax: 33 4971786
e-mail do kontaktu bieżącego: <ul style="list-style-type: none">- ze strony Gminy Bielsko-Biała: b.borowiec@um.bielsko.pl- ze strony „AQUA” S.A.: agnieszka.gonka@aqua.com.pl	

3. Dane rejestrowe

PKD EKD	84.11.Z	NIP	547-10-06-080	REGON	000515661
---------	---------	-----	---------------	-------	-----------

4. Imię/nazwisko/stanowisko/tel./fax osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach złożonego wniosku, reprezentującej Gminę Bielsko-Biała

Bożenna Borowiec – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Bielska-Białej, tel. 33-49-71-514, fax 33 4971717
--

Imię/nazwisko/stanowisko/tel./fax osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach złożonego wniosku, reprezentującej „AQUA” S.A. Bielsko-Biała

Agnieszka Gońka – Kierownik Działu Technologii i Ochrony Środowiska „AQUA” S.A. Tel. 33- 82-80-375, fax. 33-812-40-15
--

Propozycję planu aglomeracji, w rozumieniu art. 43 ust. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) opracowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 137, poz. 922)

5. Podstawowe informacje na temat gminy/miasta

Krótką charakterystyką, lokalizacją, ukształtowanie terenu, warunki hydrograficzne ¹ : Agglomerację Bielsko-Biała Wapienica tworzą wchodzące w jej skład miejscowości: Bielsko-Biała (część północno-zachodnia miasta) oraz Jaworze (gmina Jaworze), Jasienica, Mazańcowice Międzyrzecze Dolne, Międzyrzecze Górne (gmina Jasienica).

¹ Tekst nie więcej niż 1/2 strony A-4.

Miejscowości wchodzące w skład aglomeracji, położone są na terenie geograficznie zwanym Podbeskidziem, w obrębie Pogórza Cieszyńskiego u północnego progu Beskidu Śląskiego w rozgałęzieniu ułożonych południkowo ramion górskich łączących się w masywie Błotnego (917 m npm) znanego jako Błatnia.

Obszar aglomeracji leży na terenie powiatu bielskiego, który leży w zlewni Morza Bałtyckiego i odwadniany jest przez rzekę Wisłę oraz jej prawobrzeżne dopływy. Prawobrzeżne dopływy Wisły w tym rejonie to: rzeka Biała i rzeka Hownica. Jednym z dopływów Hownicy jest rzeka Wapienica, do której odprowadzane są ścieki oczyszczone z O.Ś. Wapienica.

Równinny charakter dolin większości potoków w tej części obszaru powiatu bielskiego sprzyjał budowie stawów hodowlanych, których kompleksy rozciągają się wzdłuż takich cieków jak: Hownica, Jasienica, Wapienica, Biała. Zagospodarowanie terenu aglomeracji stanowi zabudowa mieszkaniowa, usługowa oraz infrastruktura drogowa, a na terenie Bielska-Białej i części gminy Jasienica dodatkowo zlokalizowane są zakłady przemysłowe i centra handlowe.

Obszar aglomeracji posiada dobre warunki klimatyczne i przyrodnicze, które decydują o dużej atrakcyjności turystyczno-wypoczynkowej i zdrowotnej, o czym świadczą zlokalizowane szczególnie na terenie Gminy Jaworze ośrodki rehabilitacyjno -zdrowotne.

Liczba mieszkańców (na podstawie informacji z urzędów gmin – stan na 31.12.2012)²:
Bielsko-Biała – 174.290;
Jasienica - 22.468;
Jaworze - 6.878.

Powierzchnia [km²]²:
Bielsko-Biała – 124,4;
Jasienica - 92;
Jaworze - 21,3

6. Dokumenty stanowiące podstawę do wyznaczenia aglomeracji (podać nazwę, Nr oraz datę podjęcia uchwał ustanawiających te dokumenty)³

a) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:

Bielsko-Biała – zgodnie z Załącznikiem nr 1

Jasienica:

- MIEDZYZRZECZE DOLNE Uchwała Rady Gminy Jasienica nr XXVI/249/2005 z dnia 27.01.2005r.
- MIEDZYZRZECZE GÓRNE Uchwała Rady Gminy Jasienica nr XXVII/257/2005 z dnia 24.02.2005r.
- JASIENICA Uchwała Rady Gminy Jasienica nr XXVII/263/2005 z dnia 24.02.2005r.
- MAZAŃCOWICE Uchwała Rady Gminy Jasienica nr XXVII/261/2005 z dnia 24.02.2005r.

Jaworze:

- Uchwała Rady Gminy Jaworze nr XIX/177/08 z dnia 07.10.2008r.
- Uchwała Rady Gminy Jaworze nr XIX/178/08 z dnia 07.10.2008r.
- Uchwała Rady Gminy Jaworze nr XIX/179/08 z dnia 07.10.2008r.

b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy:

Jasienica: Uchwała Rady Gminy Jasienica nr XLV/423/2010 z dnia 8.04.2010r.

Jaworze:

- Uchwała Rady Gminy Jaworze nr XXXII/179/01 z dnia 19.07.2001r.
- Uchwała Rady Gminy Jaworze nr XI/104/07 z dnia 20.11.2007r.

c) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych:

„Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych 2012-2014” przygotowany przez „AQUA” S.A. rozsyłane gminom wraz z wnioskami taryfowymi – zgodnie z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i stały się obowiązujące na terenie gmin Jaworze i Jasienica bez konieczności podejmowania uchwały przez poszczególne rady gmin. Rada Miasta Bielska Białej podjęła w tej sprawie Uchwałę Nr XI/245/2011 w dniu 27.09.2011r.

² Wg stanu na ostatni dzień roku poprzedniego.

³ Niepotrzebne skreślić.

7.2 Informacje na temat planowanej do budowy kanalizacji w celu dostosowania gminy/miasta do warunków określonych w Dyrektywie Rady z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (91/271/EWG) oraz liczby mieszkańców i turystów, którzy będą obsługiwani przez tę sieć oraz oczyszczalnię ścieków. Z uwagi na fakt, że do końca roku 2012 do kanalizacji wybudowanej w tym roku podłączyła się niewielka część mieszkańców (która zgodnie z projektem miała się do niej podłączyć) liczba ta nie jest ujęta w punkcie 7.1. jako „Liczba osób korzystających z istniejącej kanalizacji”. Mieszkańcy, którzy podłącza się do kanalizacji wybudowanej przed 31.12.2012r. zostali uwzględnieni w poniższych tabelach. Dzięki temu ostateczna liczba RLM aglomeracji uwzględnia zarówno osoby korzystające na dzień 31.12.2012 z kanalizacji, osoby, które podłączą się do kanalizacji budowanej po 31.12.2012r. oraz osoby, które podłączą się do kanalizacji, która została już wybudowana.

7.2.1 Sieć kanalizacyjna o wskaźniku długości sieci nie mniejszym niż 120 osób na km sieci.

Wykaz – lista miejscowości/obszarów aglomeracji w obrębie których planuje się budowę sieci kanalizacji sanitarnej o wskaźniku długości sieci nie mniejszym niż 120 osób na km sieci:		
1. Bielsko-Biała (w tym: Stare Bielsko, Średnia Wieś, Zapłocie Dolne, Zapłocie Górne)	2. Jasienica (w tym: Cendrówka, Czyrna, Mundus)	3. Mazańcowice
4. Międzyrzecze Dolne	5. Międzyrzecze Górne	6. Jaworze

w tym:

- Gmina Bielsko-Biała

Lp.	Kanalizacja planowana do realizacji	Długość [km]	Liczba osób, które będą obsługiwane przez planowaną do budowy kanalizację			Uwagi
			mieszkańcy	turyści w sezonie turystycznie - wypoczynkowym	sumaryczna liczba osób [kol 4 + kol 5]	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sanitarna grawitacyjna	0	0 (*840)	0	0 (*840)	(*) - w nawiasie uwzględniono również mieszkańców, którzy podłączą się do kanalizacji wybudowanej przed 31.12.2012r.
2	Sanitarna tłoczna	0				
3	Ogólnospławna grawitacyjna	0				
4	Ogólnospławna tłoczna	0				
Razem		0	0 (*840)	0	0 (*840)	

- Gmina Jasienica

Lp.	Kanalizacja planowana do realizacji	Długość [km]	Liczba osób, które będą obsługiwane przez planowaną do budowy kanalizację			Uwagi
			mieszkańcy	turyści w sezonie turystycznie - wypoczynkowym	sumaryczna liczba osób [kol 4 + kol 5]	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sanitarna grawitacyjna	12,6	2040 (*4834)	0	2040 (*4834)	(*) - w nawiasie uwzględniono również mieszkańców, którzy podłączą się do kanalizacji wybudowanej przed 31.12.2012r.
2	Sanitarna tłoczna	4,0				
3	Ogólnospławna grawitacyjna	0				
4	Ogólnospławna tłoczna	0				
Razem		16,6	2040 (*4834)	0	2040 (*4834)	

7.3 Informacje na temat kanalizacji oraz liczby mieszkańców i turystów obsługiwanych przez sieć kanalizacyjną oraz oczyszczalnię ścieków po dostosowaniu gminy/miasta do warunków określonych w Dyrektywie Rady z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (91/271/EWG).

Wykaz – lista miejscowości/obszarów aglomeracji w obrębie których będzie funkcjonowała sieć kanalizacji sanitarnej zgodnie z Dyrektywą 91/271/EWG:		
1. Bielsko-Biała (w tym: Aleksandrowice, Malowany Dworek, Rudawka, Stare Bielsko, Średnia Wieś, Wapienica, Zapłocie Dolne, Zapłocie Górne)	2. Jasienica (w tym: Farzyna Wschodnia, Cendrówka, Czarna, Mundus)	3. Mazańcowice (w tym: Buczyzna)
4. Międzyrzecze Górne	5. Międzyrzecze Dolne	6. Jaworze

W tym:

- Gmina Bielsko-Biała

Lp.	Kanalizacja	Długość [km]	Liczba osób korzystających z kanalizacji po dostosowaniu gminy/miasta do warunków określonych w Dyrektywie 91/271/EWG			Uwagi
			mieszkańcy	turyści w sezonie turystyczno - wypoczynkowym	sumaryczna liczba osób [kol 4 + kol 5]	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sanitarna grawitacyjna	67,0	13765	300	14065	
2	Sanitarna tłoczna	4,7				
3	Ogólnospławna grawitacyjna	0				
4	Ogólnospławna tłoczna	0				
Razem		71,7	13765	300	14065	

- Gmina Jasienica

Lp.	Kanalizacja	Długość [km]	Liczba osób korzystających z kanalizacji po dostosowaniu gminy/miasta do warunków określonych w Dyrektywie 91/271/EWG			Uwagi
			mieszkańcy	turyści w sezonie turystyczno - wypoczynkowym	sumaryczna liczba osób [kol 4 + kol 5]	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sanitarna grawitacyjna	45,2	5222	0	5222	
2	Sanitarna tłoczna	10,0				
3	Ogólnospławna grawitacyjna	0				
4	Ogólnospławna tłoczna	0				
Razem		55,2	5222	0	5222	

- Gmina Jaworze

Lp.	Kanalizacja	Długość [km]	Liczba osób korzystających z kanalizacji po dostosowaniu gminy/miasta do warunków określonych w Dyrektywie 91/271/EWG			Uwagi
			mieszkańcy	turyści w sezonie turystyczno - wypoczynkowym	sumaryczna liczba osób [kol 4 + kol 5]	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sanitarna grawitacyjna	83,2	6645	540	7185	
2	Sanitarna tłoczna	0,03				
3	Ogólnospławna grawitacyjna	0				
4	Ogólnospławna tłoczna	0				
Razem		83,23	6645	540	7185	

Wartości wskaźników zanieczyszczeń ścieków surowych

Wskaźnik	Wartość (średnioroczna z pomiarów)	Uwagi
1	2	3
BZT ₅ [mgO ₂ /l]	452	-
ChZT _{Cr} [mgO ₂ /l]	976	-
Zawiesina ogólna [mg/l]	576	-
Fosfor ogólny [mgP/l]	9,18	-
Azot ogólny [mgN/l]	62,5	-

Wartości wskaźników lub % redukcji zanieczyszczeń ścieków oczyszczonych

Wskaźnik	Wartość zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym	Wartość (średnioroczna z pomiarów)
1	2	3
BZT ₅ [mgO ₂ /l]	15	3,78
ChZT _{Cr} [mgO ₂ /l]	125	28,4
Zawiesina ogólna [mg/l]	35	8,7
Fosfor ogólny [mgP/l]	2	0,63
Azot ogólny [mgN/l]	15	8,44

Odbiornik ścieków oczyszczonych zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym:

Nazwa ciekłu: rzeka Wapienica	Kilometraż miejsca odprowadzania ścieków oczyszczonych: 9 + 625
-------------------------------	--

Typ oczyszczalni ścieków:

Oczyszczalnia biologiczna z pogłębionym usuwaniem związków biogennych.

Podstawowe informacje na temat zamierzeń inwestycyjnych z zakresu rozbudowy lub modernizacji oczyszczalni⁶:

Nie planuje się rozbudowy oczyszczalni. Obecnie na oczyszczalni prowadzone są prace modernizacyjne, związane ze zmianą systemu dystrybucji powietrza w bioreaktorze.

⁶Tekst nie więcej niż 1/2 strony A-4.

8.4 Informacje o zakładach, których podłączenie do systemu kanalizacji zbiorczej jest planowane.

Ilość ścieków przemysłowych odprowadzanych przez zakłady planowane do podłączenia do kanalizacji [m³/d]: 70		
Wskaźnik	Wartość wskaźnika zanieczyszczeń	Ładunek zanieczyszczeń odprowadzany w ciągu doby przez zakłady planowane do podłączenia [g/d] ⁷
1	2	3
BZT ₅ [mgO ₂ /l]	857	60 000
ChZT _{Cr} [mgO ₂ /l]	1864	nie dotyczy
Zawiesina ogólna [mg/l]	586	nie dotyczy
Fosfor ogólny [mgP/l]	25,7	nie dotyczy
Azot ogólny [mgN/l]	144,3	nie dotyczy

8.5 Uzasadnienie określonej dla aglomeracji równoważnej liczby mieszkańców.

Wyszczególnienie	RLM
Liczba mieszkańców oraz turystów korzystających z istniejącej sieci kanalizacyjnej [kol. 6 pkt 7.1]	16 662
Liczba mieszkańców oraz turystów, którzy będą korzystali z planowanej do budowy sieci kanalizacyjnej[kol. 6 pkt. 7.2.1 + kol. 6 pkt 7.2.2] - <i>wartość uwzględnia także mieszkańców, którzy podłącza się do kanalizacji wybudowanej przed 31.12.2012r.</i>	9 810
Równoważna Liczba Mieszkańców wynikająca z dobowego ładunku ścieków odprowadzanych przez zakłady przemysłowe korzystające z istniejącej sieci kanalizacyjnej [kol. 3 pkt 8.3 / 60 g/d]	4 477
Równoważna Liczba Mieszkańców wynikająca z dobowego ładunku ścieków, który będzie odprowadzanych przez zakłady przemysłowe planowane do podłączenia do sieci kanalizacyjnej [kol. 3 pkt 8.4 / 60 g/d]	1 000
Równoważna Liczba Mieszkańców RLM	31 949

⁷ Podać wyłącznie dla BZT₅.

12. Lista sprawdzająca poprawności wykonania części graficznej.

Lp.	Wyszczególnienie	Nie ⁸	Tak ³	Nie dotyczy ³
1	2	3	4	5
1	Część graficzna została wykonana na mapie topograficznej w skali 1:10 000, a w przypadku jej braku - w skali 1:25 000.		X	
2	Oznaczono granice obszaru proponowanej aglomeracji (obszar objęty i przewidziany do objęcia zasięgiem systemu kanalizacji zbiorczej).		X	
3	Oznaczono znajdujące się na terenie aglomeracji oczyszczalnie ścieków komunalnych, do których odprowadzane (bądź odprowadzane będą) są ścieki komunalne.		X	
4	Oznaczono granice administracyjne gminy zgodne z danymi z państwowego rejestru granic.		X	
5	Oznaczono granice stref ochronnych ujęć wody obejmujących tereny ochrony bezpośredniej i tereny ochrony pośredniej.			X
6	Oznaczono granice obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych.			X
7	Oznaczono granice terenów objętych formami ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty, znajdującego się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 1 tej ustawy.		X	
8	Określono skalę planu w formie liczbowej i liniowej.		X	
9	Część graficzna mapa została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania gminy (gminy wiodącej)		X	

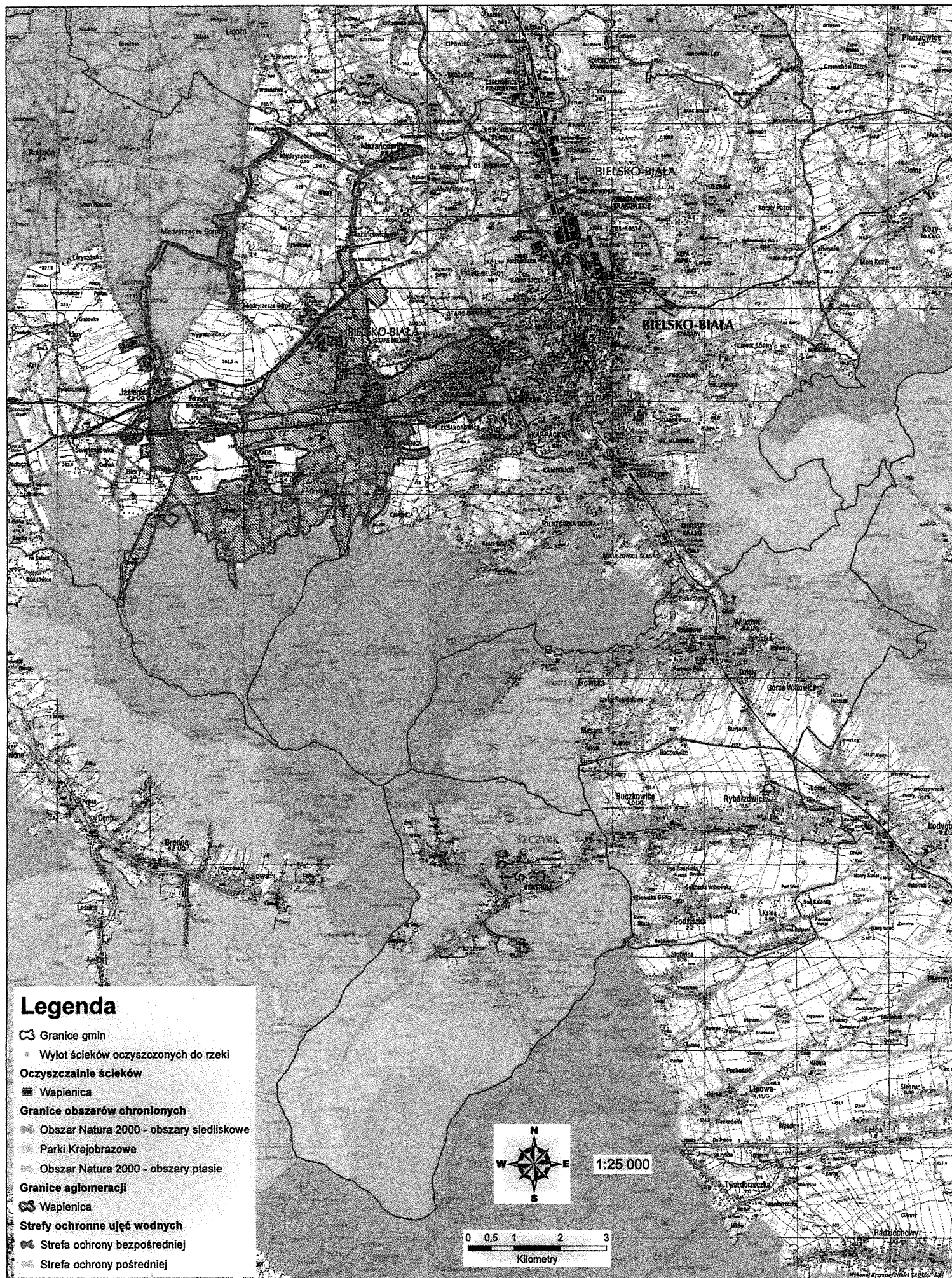
Zaznaczenie jednej odpowiedzi „NIE” świadczy o niewłaściwym wykonaniu załącznika graficznego do wniosku o wyznaczenie obszaru i granic aglomeracji. Tak wykonany dokument – mapa jest nie może być podstawą do pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Załącznik graficzny wymaga poprawienia. Odpowiedzi „NIE DOTYCZY” mogą wystąpić jedynie w wierszach Nr 5, 6 i 7.

Podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

(data, imię i nazwisko /pieczęć imienna/ podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)
--	------------------------

⁸ Znakiem „X” zaznaczyć właściwą odpowiedź.

Plan aglomeracji Bielsko-Biała - Wapienica



**Uchwała Nr/14
Rady Gminy Jasienica
z dnia2014r**

DRUK NR 552

**w sprawie uchylenia uchwały nr XXV/263/12 Rady Gminy Jasienica z dnia 14 grudnia 2012r
w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. D.U. z 2013r poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9. ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647).

Rady Gminy Jasienica uchwała co następuje:

§1

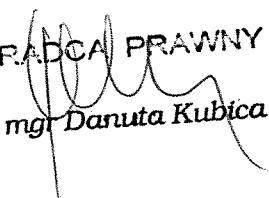
Uchyla się uchwałę nr XXV/263/12 Rady Gminy Jasienica z dnia 14 grudnia 2012r w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kubica

UZASADNIENIE

Mając na uwadze fakt, iż dalsze prace (dot.m.in procedur dostosowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wypłaty odszkodowań dla właścicieli nieruchomości przez które przechodzić będzie infrastruktura przesyłowa) związane z budową gazociągu wysokiego ciśnienia przebiegającego częściowo przez gminę Jasienica prowadzone będą stosownie do pisma operatora gazociągów przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach w trybie tzw. specustawy gazowej (Dz.U. z 2009rr nr 84 poz. 700 ze zm.) zachodzi **konieczność uchylecia uchwały nr XXV/263/12 z dnia 14 grudnia 2012r** dotyczącej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Gminy Jasienica przedstawionego na załączniku graficznym.

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

Roman Szczyrbowski

UCHWAŁA NR/...../14
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2014r.

w sprawie wyrażenia zgody
na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej przejazdu i przechodu.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 518 z późn. zm.).

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

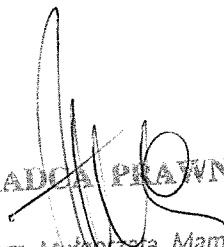
1. Wyrazić zgodę na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej przejazdu i przechodu o szerokości 7 m na nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecze Dolne, oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. 104/10 o pow. 70,6017 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00050652/7, stanowiącej własność Gminy Jasienica, na rzecz każdorazowych właścicieli i użytkowników nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecze Dolne, oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. 104/9.
2. Przebieg i granice służebności, o której mowa w ust. 1, określono na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Wynagrodzenie z tytułu ustanowienia służebności, o której mowa w ust. 1, stanowiące świadczenie jednorazowe, zostanie określone na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


KADCA PRAWNY
 mgr Małgorzata Mamica

UZASADNIENIE

Ustanawia się odpłatną służebność gruntową przejazdu i przechodu o szerokości 7 m w miejscu zaznaczonym na mapie linią przerywaną koloru czerwonego, na nieruchomości oznaczonej jako dz. 104/10, objętej księgą wieczystą BB1B/00050652/7, w celu zabezpieczenia dojazdu dla każdorazowych właścicieli nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecze Dolne, oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. 104/9.

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

Roman Szczwrbowski

Orluty

**UCHWAŁA NR/...../14
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2014r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności
niezabudowanej nieruchomości gruntowej,
położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecze Dolne, oznaczonej jako dz. 104/9.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 28 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 518 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

§ 1

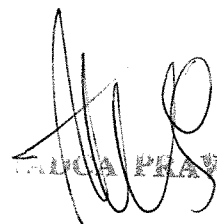
Wyrazić zgodę na sprzedaż prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecze Dolne, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00050652/7, oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. 104/9 o pow. 1,0000 ha, stanowiącej własność Gminy Jasienica, w drodze przetargu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


MAŁGORZATA PRAWNY
mgr Małgorzata Mamica

UZASADNIENIE

Nieruchomość jest sprzedawana w drodze przetargu zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 518 z późn. zm.), ponieważ może poprawić warunki zagospodarowania więcej niż jednej nieruchomości przyległej.

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa i Rezerwu Gospodarczego

Roman Szczyrbowski



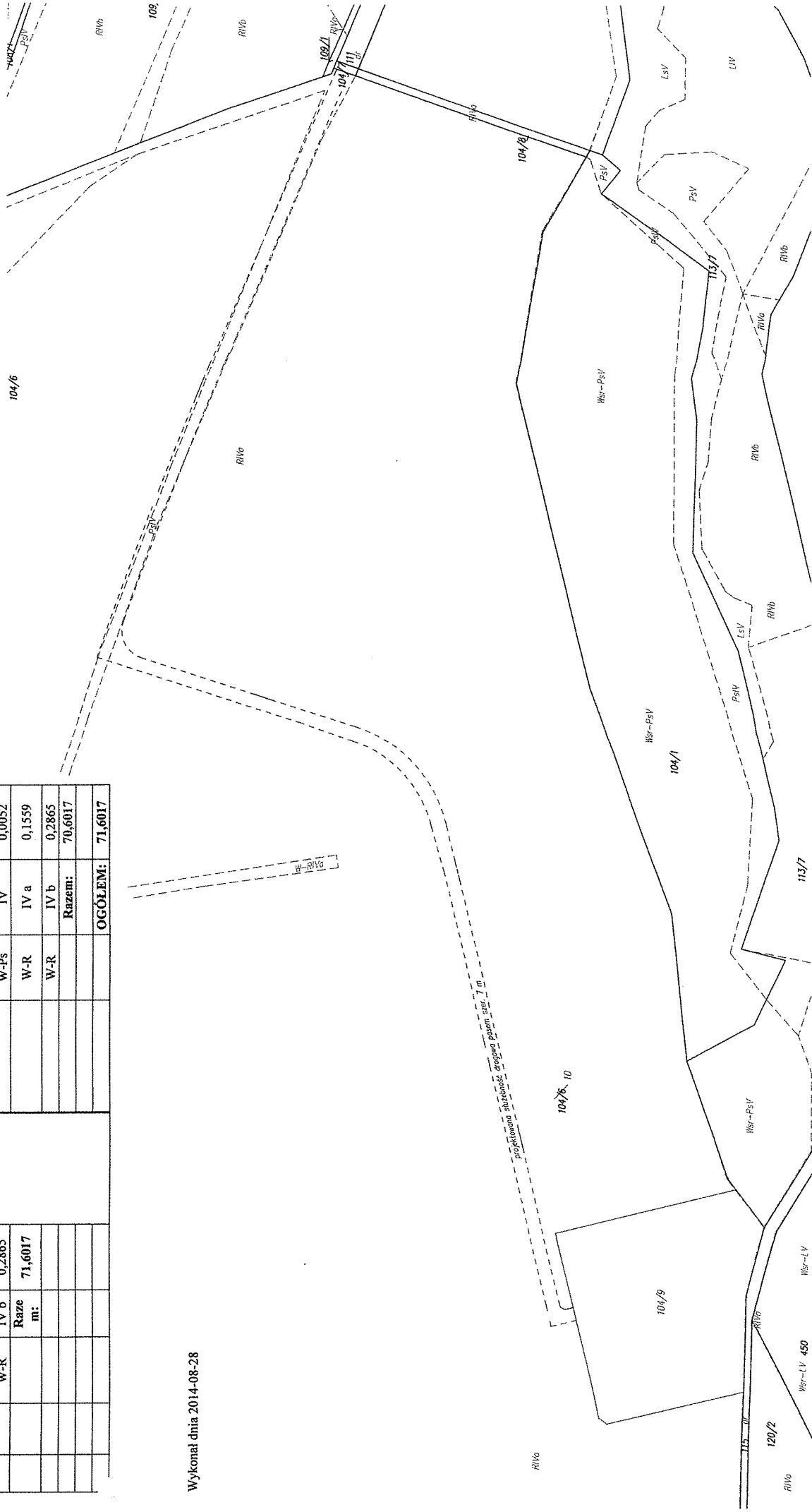
MAPA Z PROJEKTEM PODZIAŁU
nieruchomości objętej KW BB1B/00050652/7 położonej w Międzyrzeczu Dolnym

Projektuje się służebność drogową o szer. 7 m w miejscu zaznaczonym na mapie linią przerywaną koloru czerwonego.
Podział wykonano zgodnie ze wstępnym projektem podziału zatwierdzonym Postanowieniem Wójta Gminy Jasienica z dnia 11 sierpnia 2014 r. nr: BRG.6724.1.49.2014.

Skala 1:2000

STAN PRZED PODZIAŁEM					STAN PO PODZIALE		
Nr jedn.	Nr działki	Użytek gruntowy	Klasa gleb.	Pole pow. [ha]	Nomenklatura prawna	Nr dz. proj.	Użytek gruntowy
153	104/6	L	IV	0,9110	KW BB1B/00050652/7	104/9 240205 2.0010.104/9	R
		Ls	V	4,4721		104/10	
		L	V	0,4232		240205 2.0010.104/10	L
		Ps	Iv	0,9415			Ls
		R	IV a	49,7008			L
		R	IV b	14,7055			Ps
		W-Ps	IV	0,0052			R
		W-R	IV a	0,1559			R
		W-R	IV b	0,2865			W-Ps
		Raze m:	71,6017				W-R
							W-R
							Razem:
							OGÓŁEM:

Wykonał dnia 2014-08-28



**Uchwała Nr XLIV /.../ 14
Rady Gminy Jasienica
z dnia 9 października 2014 roku**

w sprawie: **zmian budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok.**

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. . Dz.U. z 2013 roku poz. 594)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększyć dochody budżetu gminy o kwotę **648 465,00** złotych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.
2. Zmniejszyć dochody budżetu gminy o kwotę **8 463 740,79** złotych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały
3. Zwiększyć wydatki budżetu gminy o kwotę **397 541,00** złotych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały.
4. Zmniejszyć wydatki budżetu gminy o kwotę **6 500 000,00** złotych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały.
5. Dochody budżetu gminy po zmianach wynoszą **70 987 621,27** złotych
6. Wydatki budżetu gminy po zmianach wynoszą **73 315 595,06** złotych
7. Przychody budżetu gminy wynoszą **2 739 873,79** złotych
w tym:
 - przychody z tytułu wolnych środków 2 618 457,96 złotych
 - przychody ze spłat pożyczek udzielonych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 121 415,83 złotych
8. Rozchody budżetu gminy wynoszą **411 900,00** złotych
w tym:
 - spłaty otrzymanych krajowych pożyczek 411 900,00 złotych

9. Deficyt budżetu Gminy Jasienica w kwocie **2 327 973,79** złotych pokryty zostanie przychodami z tytułu wolnych środków w kwocie 2 206 557,96 złotych, przychodami ze spłat pożyczek udzielonych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 121 415,83 złotych.

10. Dokonać przeniesień dochodów budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Uchwały.

11. Dokonać przeniesień wydatków budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zwiększenie planu dochodów budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Nazwa - Treść	Kwota (zł.)
1	010	Rolnictwo i łowiectwo	2 440,00
		w tym:	
		dochody majątkowe	2 440,00
		w tym:	
		<i>środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł</i>	2 440,00
2	700	Gospodarka mieszkaniowa	420 944,00
		w tym:	
		dochody bieżące	40 000,00
		w tym:	
		<i>Wpływy z usług</i>	40 000,00
		dochody majątkowe	380 944,00
		w tym:	
		<i>Środki na dofinansowanie zadania gminy pozyskane z innych źródeł (projekt "Rozbudowa budynku OSP W Rudzicy na cele działania świetlicy wiejskiej")</i>	380 944,00
3	750	Administracja publiczna	104,00
		w tym:	
		dochody bieżące	104,00
		w tym:	
		<i>wpływy z różnych dochodów</i>	104,00
4	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	200 000,00
		w tym:	
		dochody bieżące	200 000,00
		w tym:	

		<i>podatek od czynności cywilnoprawnych</i>	<i>200 000,00</i>
5	801	Oświata i wychowanie	24 377,00
		w tym:	
		dochody bieżące	24 377,00
		w tym:	
		<i>Wpływy z usług</i>	<i>836,00</i>
		<i>dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy</i>	<i>22 541,00</i>
		<i>darowizny w postaci pieniężnej</i>	<i>1 000,00</i>
8	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	600,00
		w tym:	
		dochody bieżące	600,00
		w tym:	
		<i>Kary pieniężne od osób prawnych</i>	<i>600,00</i>
RAZEM			648 465,00

Zmniejszenie planu dochodów budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Nazwa - Treść	Kwota (zł.)
1	700	Gospodarka mieszkaniowa	8 463 740,79
		w tym:	
		dochody majątkowe	8 463 740,79
		w tym:	
		<i>Dofinansowanie z Województwa Śląskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO WSL projektu "Kompleksowe uzbrojenie terenu przeznaczonego pod działalność gospodarczą w Międzyrzeczu Dolnym w Gminie Jasienica"</i>	8 463 740,79
RAZEM			8 463 740,79

Zwiększenie wydatków budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa - Treść	kwota (zł.)
1	010		Rolnictwo i łowiectwo	8 000,00
		01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	8 000,00
			w tym:	
			b) wydatki majątkowe	8 000,00
			<i>w tym: inwestycje i zakupy inwestycyjne 8 000,00</i>	
2	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	93 000,00
		75412	Ochotnicze straże pożarne	93 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	11 000,00
			<i>w tym: dotacje na zadania bieżące 11 000,00</i>	
			b) wydatki majątkowe	82 000,00
			<i>w tym: inwestycje i zakupy inwestycyjne 82 000,00</i>	
3	801		Oświata i wychowanie	186 541,00
		80101	Szkoły podstawowe	2 771,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	2 771,00
			<i>w tym: wydatki jednostek budżetowych 2 771,00</i>	
			<i>w tym na; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 2771,00</i>	
		80104	Przedszkola	163 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	163 000,00
			<i>w tym: dotacje na zadania bieżące 163 000,00</i>	
		80110	Gimnazja	20 770,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	20 770,00
			<i>w tym: wydatki jednostek budżetowych 20 770,00</i>	

			<i>w tym na; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 20770,00</i>	
4	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	110 000,00
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	110 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	110 000,00
			<i>w tym: dotacje na zadania bieżące 110 000,00</i>	
			OGÓŁEM	397 541,00

Przeznaczenie wydatków

Dział 010

wydatki majątkowe

wodociąg w Grodźcu (do dawnego Kółka Rolniczego)	8 000,00
dokumentacja	

Dział 754

wydatki bieżące

dotacja dla OSP Iłownica - ochrona przeciwpożarowa	1 000,00
dotacja dla OSP Mazańcowice- ochrona przeciwpożarowa	1 500,00
dotacja dla OSP Międzyrzecze Dolne - ochrona przeciwpożarowa	2 500,00
dotacja dla OSP Międzyrzecze Górne- ochrona przeciwpożarowa	6 000,00

wydatki majątkowe

dofinansowanie kosztów zakupu sprzętu do ratownictwa drogowego dla OSP Mazańcowice	7 000,00
dotacja dla OSP Grodziec na zakup samochodu pożarniczego	75 000,00

Dział 801

wydatki bieżące

środki finansowe dla ZSzP w Grodźcu (zgodnie z darowizną)	1 000,00
środki finansowe dla ZSzP w Wieszczętach	1 771,00
środki finansowe dla Gimnazjum w Jasienicy	20 770,00
dotacja przedszkole niepubliczne	43 000,00
dotacja celowa dla gmin- niepubliczne przedszkola	120 000,00

Dział 921

dotacja dla instytucji kultury GOK w Jasienicy	110 000,00
--	------------

Razem:	397 541,00
--------	------------

Zmniejszenie wydatków budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa - Treść	kwota (zł.)
1	700		Gospodarka mieszkaniowa	6 500 000,00
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami w tym: b) wydatki majątkowe	6 500 000,00
			<i>w tym: inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego 6500 000,00</i>	
			OGÓŁEM	6 500 000,00

Zmniejszenie wydatków

Dział 700

wydatki majątkowe

6 500 000,00

realizacja zadania: "Kompleksowe uzbrojenie
terenu przeznaczonego pod działalność
gospodarczą w Międzyrzeczu Dolnym w Gminie
Jasienica"

Razem: 6 500 000,00

Zmniejszenie planu dochodów budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa - Treść	kwota (zł.)
1	700		Gospodarka mieszkaniowa	21 600,00
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	21 600,00
			w tym:	
			a) dochody bieżące	21 600,00
			<i>wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości 15 600,00</i>	
			<i>wpływy z różnych opłat 800,00</i>	
			<i>wpływy z różnych dochodów 5 200,00</i>	
2	852		Pomoc społeczna	21 320,00
		85202	Domy pomocy społecznej	4 060,00
			w tym:	
			a) dochody bieżące	4 060,00
			<i>wpływy z różnych opłat 4 060,00</i>	
		85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	17 260,00
			w tym:	
			a) dochody bieżące	17 260,00
			<i>pozostałe odsetki 2 600,00</i>	
			<i>wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego 3 860,00</i>	
			<i>wpływy z różnych dochodów 10 800,00</i>	
3	926		Kultura fizyczna	50 000,00
		92601	Obiekty sportowe	50 000,00
			w tym:	
			b) dochody majątkowe	50 000,00

			Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych 50 000,00	
Ogółem:				92 920,00

Zwiększenie planu dochodów budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa - Treść	kwota (zł.)
1	700		Gospodarka mieszkaniowa	21 600,00
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	21 600,00
			w tym:	
			a) dochody bieżące	21 600,00
			wpływy z usług 21 600,00	
2	852		Pomoc społeczna	21 320,00
		85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	20 620,00
			w tym:	
			a) dochody bieżące	20 620,00
			wpływy z różnych opłat 32,00	
			dochody gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej 20 588,00	
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	700,00
			w tym:	
			a) dochody bieżące	700,00
			wpływy z usług 700,00	
3	926		Kultura fizyczna	50 000,00
		92601	Obiekty sportowe	50 000,00
			w tym:	
			b) dochody majątkowe	50 000,00
			Dotacja otrzymana z państwowego funduszu celowego na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji jednostki samorządu terytorialnego 50000,00	
Ogółem:				92 920,00

Zmniejszenie wydatków budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa - Treść	kwota (zł.)
1	710		Działalność usługowa	135 000,00
		71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	80 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	80 000,00
			w tym: wydatki jednostek budżetowych 80000,00	
			w tym na; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 80 000,00	
		71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	55 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	55 000,00
			w tym: wydatki jednostek budżetowych 55 000,00	
			w tym na; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 55 000,00	
2	750		Administracja publiczna	2 032,00
		75095	Pozostała działalność	2 032,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	2 032,00
			w tym: dotacje na zadania bieżące 2 032,00	
			OGÓŁEM	137 032,00

Zmniejszenie wydatków

Dział 710

wydatki bieżące

plany zagospodarowania przestrzennego gminy	80 000,00
opracowania geodezyjne i kartograficzne	55 000,00

dział 750

wydatki bieżące

realizacja projektu pn.: "Program Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego/Plan Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych celem wzmocnienia współpracy między JST koniecznych do realizacji wspólnych działań na obszarze funkcjonalnym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - wkład własny Gminy Jasienica

2 032,00

Razem: 137 032,00

Zwiększenie wydatków budżetu Gminy Jasienica na 2014 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa - Treść	kwota (zł.)
1	600		Transport i łączność	20 000,00
		60016	Drogi publiczne gminne	20 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	20 000,00
			<i>w tym: wydatki jednostek budżetowych 20 000,00</i>	
			<i>w tym na; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 20 000,00</i>	
2	700		Gospodarka mieszkaniowa	110 000,00
		70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	110 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	110 000,00
			<i>w tym: wydatki jednostek budżetowych 110 000,00</i>	
			<i>w tym na; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 110 000,00</i>	
3	750		Administracja publiczna	2 032,00
		75095	Pozostała działalność	2 032,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	2 032,00
			<i>w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego 2 032,00</i>	
4	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 000,00
		90002	Gospodarka odpadami	5 000,00
			w tym:	
			a) wydatki bieżące	5 000,00

			<i>w tym: wydatki jednostek budżetowych 5 000,00</i>	
			<i>w tym na; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 5 000,00</i>	
			OGÓŁEM	137 032,00

Zwiększenie wydatków

Dział 600

wydatki bieżące

pielęgnacja i wycinka drzew przy drogach gminnych 20 000,00

Dział 700

wydatki bieżące

nasadzenia drzew na terenach gminnych 10 000,00

utrzymanie i remonty obiektów gminnych 100 000,00

Dział 750

wydatki bieżące

2 032,00

realizacja projektu pn.: "Program Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego/Plan Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych celem wzmocnienia współpracy między JST koniecznych do realizacji wspólnych działań na obszarze funkcjonalnym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - wkład własny Gminy Jasienica

Dział 900

wydatki bieżące

koszty utylizacji azbestu 5 000,00

Razem: 137 032,00

**Uchwała Nr XLIV / / 14
Rady Gminy Jasienica
z dnia 9 października 2014 roku**

w sprawie : zmiany Uchwały Nr XXXVII/385/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2013 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2014.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz.594), art. 214 pkt 1 i 3, art. 215 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1

W Uchwale Nr XXXVII/385/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2013 roku – **Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2014** wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik **Nr 1 Dotacje udzielane z budżetu Gminy Jasienica w roku 2014** otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Dotacje udzielane z budżetu Gminy Jasienica dla jednostek sektora
finansów publicznych w roku 2014**

I.

I.1. Dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury

L.p.	Dział	Rozdz.	§	Zadanie	Kwota w złotych
1.	921	92109	2480	dotacja dla GOK	1 552 000,00
2.	921	92116	2480	dotacja dla Bibliotek	428 480,00
				Razem	1 980 480,00

I.2. Dotacje przedmiotowe dla samorządowych zakładów budżetowych

L.p.	Dział	Rozdz.	§	Zadanie	Kwota w złotych
1	900	90001	2650	dopłata do 1m3 wywozu nieczystości ciekłych (brutto) - Zakład Komunalny w Jasienicy	231 990,00
2.	900	90001	2650	dopłata do 1m3 ścieków (brutto)- Zakład Komunalny w Jasienicy	783 226,80
				Razem	1 015 216,80

I.3. Dotacje celowe udzielane innym jednostkom na podstawie ustaw

L.p.	Dział	Rozdz.	Zadanie	Kwota w złotych
1	010	01030	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	17 500,00
2	600	60004	Dotacja celowa dla Gminy Bielsko-Biała- przewozy MZK	255 000,00
3	600	60004	Dotacja celowa dla Powiatu Bielskiego na realizację zadania "Świadczenie usług przewozowych"	724 577,00
4	600	60014	Dotacja dla Powiatu Bielskiego na realizację zadania "Budowa chodnika Jasienica-Rudzica"	500 000,00
5	600	60014	Dotacja dla Powiatu Bielskiego na realizację zadania "Przebudowa drogi powiatowej Nr 4426 w Mazańcowicach"	1 000 000,00
6	750	75095	Dotacja dla Miasta Bielsko-Biała na wkład własny gminy Jasienica w realizacji projektu" Program rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego"	2 032,00
7	754	75410	Dotacja na wydatki bieżące dla Komendy Miejskiej PSP w Bielsku- Białej	10 000,00
8	754	75404	Dotacja na zakup psa służbowego dla potrzeb Komendy Miejskiej Policji w Bielsku- Białej	6 000,00
9	754	75412	Dotacja dla OSP Mazańcowice na dofinansowanie zakupu sprzętu do ratownictwa drogowego OSP Mazańcowice	7 000,00
10	754	75412	Dotacja dla OSP Grodziec na zakup samochodu pożarniczego	75 000,00
11	801	80104	Dotacje celowe dla gmin - niepubliczne przedszkola	470 000,00
12	851	85111	Dotacja celowa dla Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej na dofinansowanie zakupu laparoscopa	10 000,00
13	851	85158	Dotacja celowa dla Gminy Bielsko-Biała na dofinansowanie działalności Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym	17 410,00
14	851	85195	Dotacja celowa dla SGZOZ w Jasienicy na remont pomieszczeń w OZ w Rudzicy wraz z remontem przyłącza kanalizacyjnego na odcinku 37 mb	19 333,00
15	851	85195	Dotacja celowa dla SGZOZ w Jasienicy na remont działu rehabilitacji w OZ Jasienica	17 001,00
16	851	85195	Dotacja celowa dla SGZOZ w Jasienicy na zakup klimatyzatora do laboratorium analitycznego w OZ w Jasienicy	3 665,00

17	851	85195	Dotacja celowa dla SGZOZ w Jasienicy na remont instalacji co w OZ w Grodźcu	30 319,00
18	852	85212	Zwroty dotacji (świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego) pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	16 660,00
19	852	85216	Zwroty dotacji (zasiłki stałe) pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	576,10
20	900	90001	Dotacja celowa dla samorządowego zakładu budżetowego na finansowanie kosztów inwestycji "Budowa kanalizacji Gminy Jasienica"	39 684,99
21	921	92195	Zwroty dotacji (projekt-Edukacja obrazem-Obraz edukacją)	3 985,00
22	921	92195	dotacja celowa na sfinansowanie zadania - opracowanie, wydawanie i kolportaż miesięcznika samorządowego Gminy Jasienica	50 000,00
23	926	92601	Rozliczenie dotacji (projekt-"JA-PE Współpraca partnerska gmin Jasienica i Petruvald/JA-PE2")	115 000,00
Razem				3 390 743,09

II Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2014 roku

II.1. Dotacje podmiotowe dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

L.p.	Dział	Rozdz.	§	Zadanie	Kwota w złotych
1	801	80104	2540	Niepubliczne przedszkole	343 000,00
Razem					343 000,00

II.2. Dotacje celowe dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

L.p.	Dział	Rozdz.	§	Zadanie	Kwota w złotych
1	754	75412	2820	Zapewnienie gotowości bojowej w gminie	236 345,00
2	754	75495	2360	zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności , w tym; realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową- młodzieżowe drużyny pożarowe	19 375,00
3	851	85154	2360	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	10 000,00
4	900	90095	2360	Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	10 640,00
5	921	92195	2360	upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz promocja języka regionalnego	31 780,00
6	921	92120	2720	Dotacja na prace konserwatorskie przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków	75 000,00
7	926	92605	2360	upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży	310 000,00
Razem					693 140,00

**Uchwała Nr XLIV/...../14
Rady Gminy Jasienica
z dnia 9 października 2014 roku**

w sprawie : zmiany Uchwały Nr XXXVII/386/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2014-2026

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 roku poz.594) oraz art. 226,art. 227, art. 228, art. 230 ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust.8 i art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwala, co następuje:
§ 1**

W Uchwale Nr XXXVII/386/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2014-2026 zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII/397/14 z dnia 30 stycznia 2014 roku, Uchwałą Nr XL/425/14 z dnia 27 marca 2014, Uchwałą Nr XLI/444/14 z dnia 29 kwietnia 2014 roku, Uchwałą Nr XLII/462/14 z dnia 24 czerwca 2014 roku i Uchwałą Nr XLIII/478/14 28 sierpnia 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 **Wieloletnia Prognoza Finansowa** otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 **Wykaz przedsięwzięć do WPF** otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) załącznik Nr 3 **Objaśnienia do przyjętych wielkości w Wieloletniej Prognozie Finansowej** otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:

" § 3 ust.2 Upoważnia Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy tj.:

- realizacja zadania- dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół z terenu Gminy Jasienica w roku 2015 w okresie od stycznia do czerwca 2015 roku kwota 270 000,00 złotych,
- realizacja zadania- usługi pocztowe w roku 2015 kwota 200 000,00 złotych,
- realizacja zadania - usługi telekomunikacyjne świadczone w ruchomej publicznej sieci telefonicznej w roku 2015 kwota 13 000,00 złotych,
- realizacja zadania- zakup usług telekomunikacyjnych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej w roku 2015 kwota 18 000,00 złotych, w roku 2016 kwota 18 000,00 złotych,
- realizacja zadania -ubezpieczenie mienia gminy Jasienica, członków OSP w roku 2015 kwota 9 000,00 złotych,
- realizacja zadania - " Akcja zima 2014/2015 " w tym w roku 2015 kwota 300 000,00

- złotych,
- realizacja zadania- odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalny oraz zorganizowanie obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie w Gminie Jasienica, w roku 2015 kwota 1380 500,00 złotych, w roku 2016 kwota 1380 500 złotych.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/...../14 Rady Gminy Jasienica z dnia 9 października 2014 roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego:											w tym:	
		Dochody bieżące	w tym:								Dochody majątkowe	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty	w tym:		z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące					
						1.1.1	1.1.2			1.1.3				1.1.3.1
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2			
Formula	[1.1]+[1.2]													
2014	70 987 621,27	59 767 494,62	15 695 841,00	285 300,00	14 517 699,00	9 005 600,00	18 485 037,00	6 683 432,52	11 220 126,65	4 020 186,00	7 199 940,65			
2015	69 226 761,54	61 854 406,00	16 110 100,00	498 500,00	13 861 000,00	9 167 500,00	19 347 000,00	5 314 600,00	7 372 355,54	0,00	7 372 355,54			
2016	64 214 457,78	64 214 457,78	16 593 400,00	513 500,00	14 276 800,00	9 442 500,00	19 927 400,00	5 474 000,00	0,00	0,00	0,00			
2017	67 280 475,94	67 280 475,94	17 091 200,00	528 900,00	14 705 100,00	9 725 800,00	20 525 200,00	5 638 200,00	0,00	0,00	0,00			
2018	70 158 132,26	70 158 132,26	17 603 900,00	544 800,00	15 146 250,00	10 318 000,00	21 140 900,00	5 807 300,00	0,00	0,00	0,00			
2019	73 124 823,00	73 124 823,00	18 132 000,00	561 200,00	15 600 600,00	10 627 500,00	21 775 100,00	5 981 500,00	0,00	0,00	0,00			
2020	76 213 353,00	76 213 353,00	18 675 900,00	578 000,00	16 068 600,00	10 946 300,00	22 428 300,00	6 160 950,00	0,00	0,00	0,00			
2021	78 364 539,00	78 364 539,00	19 236 200,00	595 300,00	16 550 650,00	11 274 700,00	23 101 200,00	6 345 800,00	0,00	0,00	0,00			
2022	80 580 261,00	80 580 261,00	19 813 300,00	613 200,00	17 047 200,00	11 612 900,00	23 794 200,00	6 535 200,00	0,00	0,00	0,00			
2023	82 862 454,06	82 862 454,06	20 407 700,00	631 600,00	17 558 600,00	11 961 300,00	24 508 000,00	6 731 300,00	0,00	0,00	0,00			
2024	87 362 454,00	87 362 454,00	21 019 900,00	650 500,00	18 085 400,00	12 320 100,00	25 243 200,00	6 933 200,00	0,00	0,00	0,00			
2025	91 862 454,00	91 862 454,00	21 650 500,00	670 000,00	18 627 900,00	12 689 700,00	26 000 500,00	7 355 400,00	0,00	0,00	0,00			
2026	96 362 454,00	96 362 454,00	22 300 000,00	690 100,00	19 186 700,00	13 070 400,00	26 780 500,00	7 576 000,00	0,00	0,00	0,00			

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	z tego:										
		w tym:										
		Wydatki bieżące	z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na przepisy o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają finansowaniu dołączą z budżetu państwa	wydatki na obsługę długu	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy	w tym:		Wydatki majątkowe	
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)							
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2		2.2	
Formula	[2.1] + [2.2]											
2014	73 315 595,06	59 075 486,77	0,00	0,00	0,00	1 397 222,00	1 397 222,00	0,00	187 732,00		14 240 108,29	
2015	68 294 517,54	55 352 950,13	0,00	0,00	0,00	1 377 428,00	1 377 428,00	0,00	174 193,00		12 941 567,41	
2016	63 490 213,78	56 687 352,74	0,00	0,00	0,00	1 352 526,00	1 352 526,00	0,00	152 376,00		6 802 861,04	
2017	66 556 231,94	58 763 984,90	0,00	0,00	0,00	1 330 871,00	1 330 871,00	0,00	130 722,00		7 792 247,04	
2018	69 433 888,26	60 354 621,22	0,00	0,00	0,00	1 309 228,00	1 309 228,00	0,00	109 078,00		9 079 267,04	
2019	72 400 579,00	62 005 311,13	0,00	0,00	0,00	1 287 584,00	1 287 584,00	0,00	87 434,00		10 395 267,87	
2020	70 989 109,00	59 254 876,96	0,00	0,00	0,00	1 265 941,00	1 265 941,00	0,00	65 791,00		11 734 232,04	
2021	73 140 295,00	61 029 780,96	0,00	0,00	0,00	1 157 818,00	1 157 818,00	0,00	41 818,00		12 110 514,04	
2022	75 508 959,00	62 942 066,96	0,00	0,00	0,00	938 162,00	938 162,00	0,00	24 662,00		12 566 892,04	
2023	77 842 112,60	64 887 275,43	0,00	0,00	0,00	720 052,00	720 052,00	0,00	9 052,00		12 954 837,17	
2024	82 862 454,00	69 862 454,00	0,00	0,00	0,00	508 500,00	508 500,00	0,00	0,00		13 000 000,00	
2025	87 362 454,00	73 362 454,00	0,00	0,00	0,00	306 000,00	306 000,00	0,00	0,00		14 000 000,00	
2026	91 812 454,00	76 812 454,00	0,00	0,00	0,00	102 375,00	102 375,00	0,00	0,00		15 000 000,00	

Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	z tego:									
			4	4.1	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	w tym:	
					Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu	na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	na pokrycie deficytu budżetu		w tym:
Formuła	[1] -[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]										
2014	-2 327 973,79	2 739 873,79	0,00	0,00	2 618 457,96	2 206 557,96	0,00	0,00	121 415,83	0,00	0,00	121 415,83
2015	932 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	5 224 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	5 224 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	5 071 302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	5 020 341,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	4 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu	z tego:						Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	w tym:				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	
			z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń w art. 243 ust. 3a ustawy		
			kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy			
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	
Formuła	[5.1] + [5.2]		5.1.1 [5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]					
2014	411 900,00	411 900,00	203 900,00	203 900,00	0,00	0,00	0,00	
2015	932 244,00	932 244,00	520 343,68	520 343,68	0,00	0,00	0,00	
2016	724 244,00	724 244,00	520 343,68	520 343,68	0,00	0,00	0,00	
2017	724 244,00	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	724 244,00	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	724 244,00	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	5 224 244,00	5 224 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	5 224 244,00	5 224 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	5 071 302,00	5 071 302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	5 020 341,46	5 020 341,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	4 550 000,00	4 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Kwota długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
			8.1	8.2
Lp	6	7	[1.1] - [2.1]	[1.1] - [4.1] + [4.2] - [4.3] - [2.1.2b]
Formuła				
2014	37 919 351,46	0,00	692 007,85	3 310 465,81
2015	36 987 107,46	0,00	6 501 455,87	6 501 455,87
2016	36 262 863,46	0,00	7 527 105,04	7 527 105,04
2017	35 538 619,46	0,00	8 516 491,04	8 516 491,04
2018	34 814 375,46	0,00	9 803 511,04	9 803 511,04
2019	34 090 131,46	0,00	11 119 511,87	11 119 511,87
2020	28 865 887,46	0,00	16 958 476,04	16 958 476,04
2021	23 641 643,46	0,00	17 334 758,04	17 334 758,04
2022	18 570 341,46	0,00	17 638 194,04	17 638 194,04
2023	13 550 000,00	0,00	17 975 178,63	17 975 178,63
2024	9 050 000,00	0,00	17 500 000,00	17 500 000,00
2025	4 550 000,00	0,00	18 500 000,00	18 500 000,00
2026	0,00	0,00	19 550 000,00	19 550 000,00

Wskaznik spłaty zobowiązań									
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań wynikających z ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów budżetowych o powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o podatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik w składowym budżecie gminy, który jest arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o porównanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik w składowym budżecie gminy, który jest arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o porównanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik w składowym budżecie gminy, który jest arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskazań spłaty zobowiązań określonych w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskazań spłaty zobowiązań określonych w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Formuła	$\frac{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}{(S_t) / (I_t)}$	$\frac{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}{(S_t) / (I_t)}$		$\frac{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}{(S_t) / (I_t)}$	$\frac{(I_{t-1}) + (I_{t-1}) + (I_{t-1})}{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}$	$\frac{(I_{t-1}) + (I_{t-1}) + (I_{t-1})}{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}$	$\frac{(I_{t-1}) + (I_{t-1}) + (I_{t-1})}{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}$	$\frac{(I_{t-1}) + (I_{t-1}) + (I_{t-1})}{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}$	$\frac{(I_{t-1}) + (I_{t-1}) + (I_{t-1})}{(Z_{t-1}) + (Z_{t-1}) + (Z_{t-1})}$
2014	2,55%	2,00%	0,00	2,00%	6,64%	2,13%	2,44%	TAK	TAK
2015	3,34%	2,33%	0,00	2,33%	9,39%	4,43%	4,74%	TAK	TAK
2016	3,23%	2,19%	0,00	2,19%	11,72%	6,85%	7,16%	TAK	TAK
2017	3,05%	2,86%	0,00	2,86%	12,66%	9,25%	9,25%	TAK	TAK
2018	2,90%	2,74%	0,00	2,74%	13,97%	11,26%	11,26%	TAK	TAK
2019	2,75%	2,63%	0,00	2,63%	15,21%	12,78%	12,78%	TAK	TAK
2020	8,52%	8,43%	0,00	8,43%	22,25%	13,95%	13,95%	TAK	TAK
2021	8,14%	8,09%	0,00	8,09%	22,12%	17,14%	17,14%	TAK	TAK
2022	7,46%	7,43%	0,00	7,43%	21,89%	19,86%	19,86%	TAK	TAK
2023	6,93%	6,92%	0,00	6,92%	21,69%	22,09%	22,09%	TAK	TAK
2024	5,73%	5,73%	0,00	5,73%	20,03%	21,90%	21,90%	TAK	TAK
2025	5,23%	5,23%	0,00	5,23%	20,14%	21,20%	21,20%	TAK	TAK
2026	4,83%	4,83%	0,00	4,83%	20,29%	20,62%	20,62%	TAK	TAK

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
2014	0,00	0,00	30 258 792,75	5 800 525,00	13 310 686,98	233 166,68	13 077 520,30	10 856 815,30	1 626 943,00	1 756 349,99
2015	932 244,00	932 244,00	28 577 666,21	5 973 690,00	7 937 905,56	74 668,39	7 863 237,17	0,00	0,00	0,00
2016	724 244,00	724 244,00	29 434 996,20	6 152 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	724 244,00	724 244,00	30 318 046,09	6 337 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	724 244,00	724 244,00	31 227 587,47	6 527 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	724 244,00	724 244,00	32 164 415,09	6 723 425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	5 224 244,00	5 224 244,00	33 129 347,54	6 925 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	5 224 244,00	5 224 244,00	34 123 227,97	7 132 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	5 071 302,00	5 071 302,00	35 146 924,81	7 346 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	5 020 341,46	5 020 341,46	36 201 332,55	7 573 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	4 500 000,00	4 500 000,00	37 287 372,53	7 800 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	4 500 000,00	4 500 000,00	38 405 993,71	8 034 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	4 550 000,00	4 550 000,00	39 558 173,52	8 275 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:			w tym:			w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła										
2014	132 183,59	132 183,59	0,00	6 608 156,65	6 608 156,65	6 608 156,65	440 756,73	136 134,68	0,00	
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		w tym:		Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		w tym:	
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	12.8	12.8.1	12.9	12.9.1	12.10	12.10.1	12.11	12.11.1	
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	12.8	12.8.1	12.9	12.9.1	12.10	12.10.1	12.11	12.11.1	
Formuła																		
2014	10 352 870,29	10 352 870,29	10 352 870,29	3 744 713,64	3 744 713,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych zakładach opieki zdrowotnej	13.1	13.2	13.3	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1						13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła											
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych			
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	Wydatki zmniejszające dług	w tym:			Wynik operacji niekaszowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Środki z przedsięwzięcia gromadzone na rachunku bankowym	w tym:	
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji			środki na zaspokojenie roszczeń obligatariuszy	Wydatki bieżące z tytułu świadczenia emitenta należnego obligatariuszom, nieuwzględniane w limicie spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4	15.1	15.1.1	15.2
Formuła										
2014	411 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	932 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	724 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	5 224 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	5 224 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	5 071 302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	5 020 341,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	4 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/.../14 Rady Gminy Jasienica z dnia 9 października 2014 roku

kwoty w
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)		od	do	27 876 715,54	13 310 686,98	7 937 905,56	0,00	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				314 994,07	233 166,68	74 668,39	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				27 561 721,47	13 077 520,30	7 863 237,17	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240, z późn.zm.), z tego:				23 610 352,68	11 059 286,98	5 922 942,70	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				314 994,07	233 166,68	74 668,39	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Aktywizacja zawodowa i społeczna w Gminie Jasienica - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy	2012	2015	202 786,00	136 134,68	66 651,32	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Program Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	4 208,07	2 032,00	2 017,07	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Rozwój elektronicznych usług Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego - współdziałanie przy przygotowaniu i realizacji Projektu	Urząd Gminy Jasienica	2013	2015	20 000,00	7 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	W poszukiwaniu wspólnych korzeni - restytucja tradycji i obrzędowości stroju cieszyńskiego w Petřvaldzie i w Jasienicy	Urząd Gminy Jasienica	2013	2014	88 000,00	88 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				23 295 358,61	10 826 120,30	5 848 274,31	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Budowa placu zabaw w Łazach	Urząd Gminy Jasienica	2013	2014	60 000,00	58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Kompleksowe uzbrojenie terenu przeznaczanego pod działalność gospodarczą w Międzyrzeczu Dolnym w gminie Jasienica	Urząd Gminy Jasienica	2012	2015	22 885 541,61	10 663 815,30	5 602 762,31	0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
			od	do						
1.1.2.3	Program Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Jasienica - Gospodarka niskoemisyjna dla Gminy Jasienica	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	67 650,00	4 305,00	63 345,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Przebudowa pomieszczeń budynku "Softysówki" w Bielowicku	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	282 167,00	100 000,00	182 167,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				4 266 362,86	2 251 400,00	2 014 962,86	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				4 266 362,86	2 251 400,00	2 014 962,86	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z bieżnią i zeskokiem do skoku w dal w Świętoszówce	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	635 377,00	350 000,00	285 377,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa chodnika dla pieszych przy drodze powiatowej nr 2633S "Strumieńska" Jasienica-Rudzica	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Budowa oświetlenia ulicznego w sołectwach Jasienica, Landek, Mażanowice, Międzyrzecze Dolne, Międzyrzecze Górne, Rudzica - Budowa oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	256 600,00	6 600,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Przebudowa drogi powiatowej Nr 4426 S w Mażanowicach	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	1 929 585,86	1 000 000,00	929 585,86	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Termomodernizacja szkoły podstawowej w Świętoszówce	Urząd Gminy Jasienica	2014	2015	444 800,00	394 800,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Objaśnienia do przyjętych wielkości w Wieloletniej Prognozie Finansowej

I Prognoza dochodów

Dochody bieżące w roku 2014 przyjęto w kwocie 59 767 494,62 złotych, a w roku 2015 przyjęto wzrost tych dochodów o 3,5 % , a w latach 2016-2026 przyjęto wzrost tych dochodów o 3%.

Dochody bieżące zawierają środki unijne na zadania bieżące:

1) na realizację projektu "Aktywizacja zawodowa i społeczna w Gminie Jasienica" w roku 2014 w kwocie 119 653,59 zł. Realizacja w/w projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dochody majątkowe

- W roku 2014 założono wpływ dochodów ze sprzedaży majątku (nieruchomość w Międzyrzeczu - 77 ha) w kwocie 4 000 000,00 złotych
- Dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przedsięwzięcia sportowego pn. "Boisko wielofunkcyjne wraz z bieżnią i zeskokiem do skoku w dal" w wysokości 100 000,00 złotych w podziale na lata: 1. 2014 rok - 50 000,00 złotych, 2. 2015 rok - 50 000,00 złotych.

W latach 2016-2026 nie uwzględniono dotacji na inwestycje ze względu na brak informacji w tym zakresie.

- Środki unijne na inwestycje - przyjęto na realizację projektów:
1) "Kompleksowe uzbrojenie terenu przeznaczonego pod działalność gospodarczą w Międzyrzeczu Dolnym" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 przyjęto dofinansowanie w latach 2013-2015 zgodnie z podpisaną umową Nr UDA-RPSL.01.01.01-00-015/12-00 oraz aneksem do umowy w kwocie 19 452 710,36 złotych.

II Prognoza wydatków

Wydatki bieżące - w roku 2014 przyjęto w kwocie 59 075 486,77 złotych, a w latach 2015-2026 założono oszczędności w wydatkach bieżących.

Wydatki majątkowe - przyjęto zadania do realizacji w roku 2014 zgodnie z projektem Uchwały Budżetowej Gminy Jasienica na rok 2014 i jej zmianami.

III Prognoza przychodów

W roku 2014 założono przychody w kwocie 2 739 873,79 złotych, z tytułu wolnych środków w kwocie 2 618 457,96 złotych oraz przychody ze spłat pożyczek udzielonych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 121 415,83 złotych.

W latach 2015-2026 nie założono przychodów w planowanych budżetach gminy.

IV Prognoza rozchodów

W roku 2014 założono rozchody w kwocie 411 900,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek.

W roku 2015 założono rozchody w kwocie 932 244,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek.

W roku 2016 założono rozchody w kwocie 724 244,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek.

W roku 2017 założono rozchody w kwocie 724 244,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek.

W roku 2018 założono rozchody w kwocie 724 244,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek.

W roku 2019 założono rozchody w kwocie 724 244,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek.

W roku 2020 założono rozchody w kwocie 5 224 244,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i wykupu obligacji na rynku krajowym.

W roku 2021 założono rozchody w kwocie 5 224 244,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i wykupu obligacji na rynku krajowym.

W roku 2022 założono rozchody w kwocie 5 071 302,00 złotych, z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i wykupu obligacji na rynku krajowym.

W roku 2023 założono rozchody w kwocie 5 020 341,46 złotych z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i wykupu obligacji na rynku krajowym.

W roku 2024 założono rozchody w kwocie 4 500 000,00 złotych, z tytułu wykupu obligacji na rynku krajowym.

W roku 2025 założono rozchody w kwocie 4 500 000,00 złotych, z tytułu wykupu obligacji na rynku krajowym.

W roku 2026 założono rozchody w kwocie 4 550 000,00 złotych, z tytułu wykupu obligacji na rynku krajowym.

V Przeznaczenie nadwyżki lub sposób sfinansowania deficytu

W roku 2014 deficyt budżetu w kwocie 2 327 973,79 złotych pokryty zostanie przychodami z tytułu wolnych środków w kwocie 2 206 557,96 oraz przychodami ze spłat pożyczek udzielonych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 121 415,83 złotych.

W roku 2015 nadwyżka budżetu w kwocie 932 244,00 złotych przeznaczona zostanie na spłatę zaciągniętych pożyczek krajowych.

W roku 2016 nadwyżka budżetu w kwocie 724 244,00 złotych przeznaczona zostanie na spłatę zaciągniętych pożyczek krajowych.

W roku 2017 nadwyżka budżetu w kwocie 724 244,00 złotych przeznaczona zostanie na spłatę zaciągniętych pożyczek krajowych.

W roku 2018 nadwyżka budżetu w kwocie 724 244,00 złotych przeznaczona zostanie na

splata zaciagnitych pozyczek krajowych.

W roku 2019 nadwyżka budżetu w kwocie 724 244,00 złotych przeznaczona zostanie na splata zaciagnitych pozyczek krajowych.

W roku 2020 nadwyżka budżetu w kwocie 5 224 244,00 złotych przeznaczona zostanie na splata zaciagnitych pozyczek krajowych i wykup obligacji na rynku krajowym.

W roku 2021 nadwyżka budżetu w kwocie 5 224 244,00złotych przeznaczona zostanie na splata zaciagnitych pozyczek krajowych i wykup obligacji na rynku krajowym.

W roku 2022 nadwyżka budżetu w kwocie 5 071 302,00 złotych przeznaczona zostanie na splata zaciagnitych pozyczek krajowych i wykup obligacji na rynku krajowym.

W roku 2023 nadwyżka budżetu w kwocie 5 020 341,46 złotych przeznaczona zostanie na splata zaciagnitych pozyczek krajowych i wykup obligacji na rynku krajowym.

W roku 2024 nadwyżka budżetu w kwocie 4 500 000,00 złotych przeznaczona zostanie na wykup obligacji na rynku krajowym.

W roku 2025 nadwyżka budżetu w kwocie 4 500 000,00 złotych przeznaczona zostanie na wykup obligacji na rynku krajowym.

W roku 2026 nadwyżka budżetu w kwocie 4 550 000,00 złotych przeznaczona zostanie na wykup obligacji na rynku krajowym.

W związku z wejściem w życie z dniem 27 sierpnia 2014 roku Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz.U. Poz.1127 z dnia 26 sierpnia 2014 roku), zmieniające rozporządzenie w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego, wzór wieloletniej prognozy finansowej został rozbudowany o sekcję 16 o następującej treści:

16. Stopnie niezachowania relacji określonych w art. 242-244 ustawy w przypadku określonym wustawy

16.1

Stopień niezachowania relacji zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w poz.8.2
0,00

16.2.

Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7 0,00

16.3

Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7.1 0,00

**Uchwała nr/14
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2014**

DRUK NR 558

w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/479/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie przyznania dotacji dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Jasienica na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. nr 594 z późn.zm.) oraz art. 32 ust.3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 178, poz. 1380 ze zmianami)

**Rada Gminy Jasienica
postanawia, co następuje:**

§ 1

W uchwale nr XLIII/479/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014 w sprawie przyznania dotacji dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Jasienica na 2014 rok, § 1 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1

1. Przyznać dotację dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Jasienica na rok 2014 z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej w kwocie:

Lp.	Wskazanie jednostki OSP	kwota dotacji (w zł)
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Grodźcu	12.971,00
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Iłownicy	15.915,00
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Jasienicy	40 000,00
4	Ochotnicza Straż Pożarna w Landeku	13.666,00
5	Ochotnicza Straż Pożarna w Łazach	12.204,00
6	Ochotnicza Straż Pożarna w Mazańcowicach	38.416,00
7	Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Dolnym	19.465,00
8	Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Górnym	20.084,00
9	Ochotnicza Straż Pożarna w Roztropicach	15.599,00
10	Ochotnicza Straż Pożarna w Rudzicy	23.070,00
11	Ochotnicza Straż Pożarna w Świętoszówce	14.400,00
12	Ochotnicza Straż Pożarna w Wieszczętach	10.555,00
Razem		236.345,00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
14

UZASADNIENIE
zwiększenie dotacji dla jednostek OSP

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Łownicy pismem z dnia 28.08.2014r. zwrócił się z prośbą o zwiększenie dotacji na utrzymanie gotowości bojowej w wysokości 1000,00 złotych na usunięcie uszkodzeń samochodu bojowego Iveco podczas akcji powodziowej.

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Mazańcowicach pismem z dnia 08.08.2014r. zwrócił się z prośbą o zwiększenie dotacji na utrzymanie gotowości bojowej w wysokości 1500,00 złotych na wykonanie przeglądu serwisowego samochodu bojowego MAN.

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu Dolnym pismem z dnia 17.09.2014r. zwrócił się z prośbą o zwiększenie dotacji w wysokości 2500 zł na zakup opon do samochodu pożarniczego Mercedes o nr. rej. SBI 26636.

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu Górnym pismem z dnia 16.09.2014r. zwrócił się z prośbą o zwiększenie dotacji o łączną kwotę 6 000 zł: 3 500 zł na remont motopompy P05 oraz 2 500 zł na remont oświetlenia alarmowego na samochodzie bojowym Mercedes.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych
mgr Lucja Jenkner

**UCHWAŁA NR XLIV/ /14
RADY GMINY JASIEŃCA**

z dnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Jasienica

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318, oraz z 2014 r., poz. 379 i 1072),

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Jasienica z dnia 2014r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

14.11.14

**OBWIESZCZENIE
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2010r. Nr 82, poz. 1317), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013r. poz. 6678),
- 2) uchwałą Nr XLIII/473/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r. poz. 4422).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) §2 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013r. poz.6678), który stanowi:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.”;
- 2) § 3 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013r. poz.6678), który stanowi:
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”;
- 3) §2 Uchwały Nr XLIII/473/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r. poz.4422), który stanowi:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.”;
- 4) § 3 Uchwały Nr XLIII/473/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r. poz.4422), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia
Rady Gminy Jasienica
z dnia.....2014 r.

**Uchwała Nr XLIV/416/10
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 25 marca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica uchwala:
STATUT GMINY JASIENICA**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Gminy Jasienica zwany dalej „Statutem” określa:

- 1) ustrój Gminy Jasienica,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy i Komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Jasienica,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Gminy, jej Komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Jasienica,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Jasienica,
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jasienica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jasienica,
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Mieszkańcy Gminy Jasienica tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Gmina Jasienica jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego, posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terenie. Jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

§ 4. 1. Gmina Jasienica położona jest w powiecie bielskim, województwie śląskim i obejmuje obszar o pow. 91,5 km².

2. Terytorium Gminy obejmuje sołectwa: Bielowicko, Biery, Grodziec, Hłownica, Jasienica, Landek, Łazy, Mazańcowice, Międzyrzecze Górne, Międzyrzecze Dolne, Roztropice, Rudzica, Świętoszówka, Wieszcza.

3. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

4. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze sołectwa. Wykaz jednostek pomocniczych zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 5. 1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 6. Pieczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła zawierająca Godło Państwa i napis w otoku „Gmina Jasienica”.

§ 7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Jasienica.

Rozdział 2. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8. 1. Jednostki pomocnicze /sołectwa/ Rada tworzy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. W przypadkach przewidzianych w przepisach prawnych oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy przeprowadzane są konsultacje z mieszkańcami Gminy na zebraniach wiejskich. Opinia mieszkańców wyrażana jest w formie uchwały, nie mającej mocy wiążącej dla Rady Gminy.

3. Konsultacje z mieszkańcami projektowanych sołectw przeprowadza się na zebraniach wiejskich oraz poprzez umożliwienie mieszkańcom projektowanych sołectw zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie Gminy.

4. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne warunki przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

5. W przypadku łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się zasady określone w ust. 2.

6. Zakres działania jednostek pomocniczych, wykaz przekazanego mienia do dysponowania oraz dysponowania dochodami z mienia komunalnego jednostki określa jej Statut.

7. Statut jednostki określa jej organy, tryb i zasady ich wyboru oraz zakres czynności jakich może ona dokonywać samodzielnie względem przekazywanego jej mienia.

8. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach kwot przewidzianych w budżecie Gminy oraz środków pochodzących z dobrowolnych składek i innych źródeł zwiększających dochody jednostki.

9. Wykaz zadań, przewidziane na ich realizację limity wydatków oraz uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach przyznanych kwot określa uchwała budżetowa.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 9. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

3. Rada obraduje na sesjach.

§ 10. 1. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący:

1) Organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- a) zwołuje sesje Rady,
- b) ustala porządek,
- c) kieruje obsługą kancelaryjną Rady,
- d) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatów.

2) Prowadzi obrady, a w szczególności:

- a) przewodniczy obradom sesji,

- b) w czasie sesji czuwa nad porządkiem na sali obrad,
- c) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- d) podpisuje uchwały Rady,
- e) przyjmuje skargi i wnioski składane do Rady i nadaje im bieg.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

§ 12. 1. Obsługę Rady zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu.

2. Obsługę prawną Rady zapewnia radca prawny Urzędu.

Rozdział 4. Tryb pracy Rady

1. Sesja Rady.

§ 13. 1. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady zwołuje sesje w trybie art. 20 ust. 3 ustawy, do których nie stosuje się zapisów dotyczących trybu i zasad zwoływania sesji określonych w Statucie.

2. Przygotowanie sesji.

§ 14. 1. Sesję przygotowuje Przewodniczący Rady po konsultacji z Wójtem.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3.¹⁾ Materiały, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 doręcza się radnym co najmniej 7 dni przed terminem obrad, w tym też w formie elektronicznej.

4. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się skrócenie terminu, o którym mowa w ust. 3. O skróceniu terminu decyduje Przewodniczący Rady.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu i jednostek pomocniczych,
- 2) zamieszczenie informacji wraz z porządkiem obrad na stronie internetowej Urzędu.

§ 15. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

3. Przebieg sesji.

§ 16. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczeniu Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

3. W przypadku braku quorum prowadzący obrady zamyka je i podaje nowy termin posiedzenia.

¹⁾ § 14, ust. 3 zmieniony przez § 1, pkt 1 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualny wniosek formalny w sprawie zmiany porządku obrad, który poddaje pod głosowanie, a następnie głosowany jest porządek obrad.

§ 17. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia i potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§ 18. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
- 6) wolne wnioski i sprawy bieżące.

2. Wnioskodawcami umieszczenia sprawy w porządku obrad, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1, oprócz Przewodniczącego Rady i Wójta mogą być:

- 1) Komisje Rady,
- 2) Kluby Radnych,
- 3) co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady.

3. Przewodniczący Rady obowiązany jest umieścić w porządku obrad sprawy, których rozpatrzenie przez Radę wynika z przepisów ustawowych i Statutu.

4. Komisje zobowiązane są zaopiniować doręczone im sprawy (projekty uchwał).

§ 19. 1. Interpelacje radnych kierowane są do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw Gminy o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacje powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz skonkretyzowane pytania i wnioski.

4. Interpelacje w formie ustnej składa się podczas obrad Rady.

5. Interpelacje w formie pisemnej składa się do Wójta.

6. Odpowiedź na interpelacje złożone na piśmie udzielana jest przez Wójta interpelującemu w terminie 30 dni.

§ 20. 1. Zapytania i wnioski składa się w sprawach dotyczących aktualnych problemów Gminy.

2. Zapytania i wnioski w formie pisemnej kierowane są do Wójta. Można je również składać w formie ustnej podczas obrad Rady.

3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Wójt udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 30 dni.

§ 21. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu wg kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3.²⁾ Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością:

- 1) radnemu zgłaszającemu wniosek formalny,
- 2) wójtowi,
- 3) osobie do której skierowano pytanie lub wniosek o złożenie wyjaśnień lub przedstawienie Informacji,
- 4) osobie ustosunkowującej się do uprzedniej wypowiedzi tj. w trybie do „słowa”.

4. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie nie będącej radnym wg zasad obowiązujących radnych.

§ 22. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych.

2. Wniosek formalny jest realizowany natychmiast po jego zgłoszeniu, jeżeli żaden z radnych nie zgłosi sprzeciwu. Przewodniczący obrad zobowiązany jest zwrócić się zapytaniem o ewentualny sprzeciw.

3. Jeżeli którakolwiek z osób uprawnionych zgłosiła sprzeciw wobec wniosku formalnego, Przewodniczący obrad udziela głosu:

- 1) osobie zgłaszającej sprzeciw,
- 2) jednej osobie popierającej sprzeciw i jednej osobie popierającej wniosek, w kolejności zgłoszeń,
- 3) wnioskodawcy bezpośrednio przed poddaniem wniosku pod głosowanie, w przypadku gdy wnioskodawca chce dodatkowo umotywić wniosek.
4. Wniosek formalny, nad którym dyskusja została zakończona jest niezwłocznie poddany pod głosowanie.

§ 23. 1. Sprawy osobowe dotyczące radnego Rada rozpatruje w obecności tego radnego.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności radnego.

§ 24. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania w przypadkach wymagających podjęcia uchwały.

§ 25. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad zamyka sesję wypowiadając formułę: „zamykam (nr sesji) sesję Rady Gminy Jasienica”.

§ 26. 1. Protokół z sesji sporządza się w oparciu o zapis audio.

2. Protokół z sesji zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych i uwzględnionych wniosków jak również odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) dosłowne brzmienie wystąpienia, o ile taki wniosek zgłoszony został w trakcie obrad,
- 8) przebieg głosowania,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 27. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, inne dokumenty złożone Przewodniczącemu obrad.

§ 28. 1. Protokół wyklada się do wglądu w biurze Rady oraz na każdej następnej sesji. Protokół może być również udostępniany w formie elektronicznej.

²⁾ § 21, ust. 3 zmieniony przez § 1, pkt 2 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

2. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady, po wysłuchaniu protokolanta.

3. Protokół po jego przyjęciu przez Radę publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

4.³⁾ Przebieg obrad sesji jest nagrywany, celem ułatwienia sporządzenia protokołu. Zapis przechowuje się przez okres 60 dni od dnia przyjęcia protokołu.

§ 29. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesji podejmując uchwały.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 30. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny oraz Wójt.

2. Mieszkańcy Gminy mogą występować z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem osób wymienionych w ust. 1.

3. Inicjatywa polega na zgłoszeniu w sensie formalnym sprawy, która wymaga uregulowania w drodze uchwały.

4. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 3 opracowuje Wójt, bez względu na to, kto był inicjatorem uchwały.

5. Projekt uchwały o której mowa w ust. 4 Wójt przedkłada Radzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pisemnej inicjatywy.

§ 31. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeb określenie źródła finansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) informację o sposobie publikacji uchwały.

2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, które powinno:

- 1) wyjaśnić cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały,
- 2) przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 32. Każdy punkt porządku obrad rozpatrywany jest według następującej procedury:

- 1) zreferowanie sprawy przez projektodawców lub osoby przez nich upoważnione,
- 2) przedstawienie przez przewodniczących komisji – opinii komisji,
- 3) zgłoszenie poprawek,
- 4) dyskusja,
- 5) głosowanie.

§ 33. 1. Wójt ewidencjonuje uchwały w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych.

2. Treść uchwał publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 34. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

³⁾ § 28, ust. 4 zmieniony przez § 1, pkt 3 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

2. Radny ma obowiązek złożyć wniosek do Przewodniczącego obrad o wyłączenie go z udziału w głosowaniu jeśli dotyczy ona jego interesu prawnego.

3. Fakt złożenia przez radnego wniosku o wyłączenie jego udziału w głosowaniu odnotowuje się w protokole sesji.

§ 35. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji względnie z ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Szczególną formą głosowania jawnego jest głosowanie imienne, które przeprowadza Przewodniczący obrad na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady.

5. W przygotowanym do tego celu wykazie radnych, Przewodniczący obrad lub wyznaczona przez niego osoba, przy nazwisku radnych w porządku alfabetycznym, odnotowuje oddane głosy „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się”.

6. Wynik głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 36. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady a głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady 3 osobowa Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 37. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeżeli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 38. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania poprawek do projektów uchwał są:

1) Wójt

2) Radni

3. Przez poprawkę do projektu uchwały rozumie się propozycję zmiany treści projektu uchwały, zarówno co do jej tytułu, podstawy prawnej, treści merytorycznej jak i formy językowej.

4. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

§ 39. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej grupy głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na które oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z pozostałych.

§ 40. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższająca połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50 % plus jeden, ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o jeden większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Komisje Rady.

§ 41. 1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetową,
- 3) Rolną,
- 4) Inwentaryzacyjną,
- 5) Kultury i Oświaty,
- 6) Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych,
- 7) Budownictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 8) Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego.

1a.⁴⁾ Komisje stałe mogą w swojej pracy korzystać z opinii ekspertów.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 42. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 43.⁵⁾ 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, szczególnie w przypadku wydawania opinii w tematach wspólnych lub pokrewnych.

2. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w ust.1 przewodniczący tych komisji wspólnie ustalają porządek, miejsce i czas posiedzenia i podpisują zawiadomienie o jego zwołaniu, z zachowaniem postanowień § 46.

3. Przewodniczący komisji wskazują, który z nich będzie prowadził wspólne posiedzenie, fakt ten odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.

4. Rozstrzygnięcia z posiedzenia wspólnych komisji zapadają w trybie określonym w § 45.

⁴⁾ § 41, ust. 1a dodany przez § 1, pkt 4 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

⁵⁾ § 43 zmieniony przez § 1, pkt 5 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

5. Zasada, o której mowa w ust.4 obowiązuje w przypadku wspólnego posiedzenia wszystkich Komisji stałych Rady.

6. Komisje wyrażają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie lub Wójtowi, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 44. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrani przez członków danej komisji z zastrzeżeniem § 49 ust. 2.

2. Komisje pracują na posiedzeniach.

3. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 45. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 46. 1. Zawiadomienie członków komisji o jej posiedzeniu winno nastąpić najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie winno zawierać przewidywany porządek posiedzenia oraz niezbędne materiały.

§ 47. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności

5. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 48. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej.

§ 49. 1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.

2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 50. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 51. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

2. Zasady kontroli.

§ 52. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,

5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 53. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 54. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o którym mowa w ust.1.

§ 55. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowód mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 56. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 57. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Na żądanie kontrolującego kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest przedkładać dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli a także udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 58. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w siedzibie jednostki kontrolowanej.

4. Protokoły kontroli.

§ 59.⁶⁾ 1. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół kontroli obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

⁶⁾ § 59 zmieniony przez § 1, pkt 6 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

§ 60. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

2. Wyjaśnienia o których mowa w ust.1 składa się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 61. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na piśmie Przewodniczącemu Rady i Wójtowi uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2.⁷⁾ Uwagi o których mowa w ust.1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu kontroli do podpisu.

§ 62.⁸⁾ 1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 7 dni od daty jego podpisania otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Radzie Gminy.

5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

§ 63. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) przewidywane terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli,
- 3) przedmiot kontroli.

§ 64. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku, sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca i czas przeprowadzanych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną.

3. Komisja Rewizyjna niezwłocznie po zakończeniu kontroli składa Radzie informację o wynikach przeprowadzonej kontroli zleconej przez Radę.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§ 65. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenie w formie pisemnej.

3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który winien być przyjęty przez członków komisji a następnie podpisany przez Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 66. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 6.

Zasady działania Klubów Radnych

§ 67. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

⁷⁾ § 61, ust. 2 zmieniony przez § 1, pkt 7 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

⁸⁾ § 62 zmieniony przez § 1, pkt 8 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

§ 68. 1.⁹⁾ Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej 4 radnych.

2. Powstanie klubu należy niezwłocznie zgłosić na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. Przewodniczący klubu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Przewodniczącą Rady o zmianie składu klubu lub jego rozwiązaniu.

§ 69. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 70. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu z mocy prawa gdy liczba ich członków spadnie poniżej ustalonego minimum.

§ 71. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

Rozdział 7.

Tryb pracy Wójta

§ 72. 1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

2. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zadania i kompetencje określone przepisami prawa,
- 3) zadania określone statutem.

§ 73. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 74. Na wniosek przewodniczącego komisji Wójt uczestniczy w posiedzeniu komisji.

Rozdział 8.

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 75. Dostęp do dokumentów publicznych Gminy jest swobodny i pełny z zastrzeżeniami wynikającymi z ustaw.

§ 76. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje prawo obywateli do:

- 1) uzyskania informacji na temat budżetu Gminy, zadań, celów i kierunków działania organów Gminy i bieżących spraw załatwianych przez Urząd,
- 2) wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzeń Komisji Rady,
- 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Udostępnienie dokumentu publicznego następuje na wniosek zainteresowanego złożony ustnie lub pisemnie.

4. Udostępnienie dokumentu publicznego polega na umożliwieniu zainteresowanemu bezpośredniego wglądu do wskazanego dokumentu, sporządzaniu notatek, odpisów albo przeniesienia na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

5. Wgląd do dokumentów odbywa się w komórce organizacyjnej, w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy Urzędu i w obecności pracownika tej komórki.

⁹⁾ § 68 ust. 1 zmieniony przez § 1, pkt 9 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

6. Dokumenty nie wymagające wyszukiwania, które mogą być udostępnione niezwłocznie udostępnia się obywatelowi bez pisemnego wniosku.

7. Odmowa udostępnienia dokumentu publicznego sporządzona jest na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 77. W sprawach nieuregulowanych w Rozdziale VIII mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 78. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:

- 1) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.),
- 3) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458),
- 4) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 79. Tracą moc uchwały Rady Gminy :

- 1) Nr XIII/78/96 z dnia 29 kwietnia 1996 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Jasienica,
- 2) Nr VI/22/99 z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie zmian Statutu Gminy Jasienica,
- 3) Nr XIV/100/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Jasienica,
- 4) Nr XXX/207/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Jasienica.

§ 80. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 81. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasienica

Jerzy Czudek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/416/10

Rady Gminy Jasienica

z dnia 25 marca 2010 r.

GMINA JASIENICA



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/416/10
Rady Gminy Jasienica
z dnia 25 marca 2010 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY JASIENICA

1. Sołectwo Bielowicko.
2. Sołectwo Biery.
3. Sołectwo Grodziec.
4. Sołectwo Iłownica.
5. Sołectwo Jasienica.
6. Sołectwo Landek.
7. Sołectwo Łazy.
8. Sołectwo Mazańcowice.
9. Sołectwo Międzyrzecze Dolne.
10. Sołectwo Międzyrzecze Górne.
11. Sołectwo Roztropice.
12. Sołectwo Rudzica.
13. Sołectwo Świętoszówka.
14. Sołectwo Wieszczęta.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIV/416/10
Rady Gminy Jasienica
z dnia 25 marca 2010 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY JASIENICA

Instytucje kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, Jasienica 1360.¹⁾
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, Jasienica 300.

Jednostki budżetowe:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy, Jasienica 845.
2. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, Jasienica 845.²⁾
3. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, Jasienica 845.
4. (skreślony)³⁾
5. Przedszkole Publiczne w Świętoszówce, Świętoszówka 135.
6. Szkoła Podstawowa w Świętoszówce, Świętoszówka 40.
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieszczałach, Wieszczała 50.⁴⁾
8. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Grodzie, Grodziec 9.
9. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iłownicy, Iłownica 127.
10. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jasienicy, Jasienica 271.
11. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Mazańcowicach, Mazańcowice 162.
12. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Międzyrzeczu Górnym, Międzyrzecze Górne 81.
13. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudzicy, Rudzica 238.
14. Gimnazjum w Jasienicy, Jasienica 271.
15. Gimnazjum w Mazańcowicach, Mazańcowice 162.
16. Gimnazjum w Rudzicy, Rudzica 238.

Zakład Budżetowy:

- Zakład Komunalny w Jasienicy, Jasienica 459.⁵⁾

¹⁾ zmieniony przez § 1, pkt 1 Uchwały Nr XLIII/473/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 poz. 4422)

²⁾ zmieniony przez § 1, pkt 2 Uchwały Nr XLIII/473/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 poz. 4422)

³⁾ skreślony przez § 1, pkt 10 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

⁴⁾ zmieniony przez § 1, pkt 10 Uchwały Nr XXXV/363/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 listopada 2013 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz.6678)

⁵⁾ zmieniony przez § 1, pkt 3 Uchwały Nr XLIII/473/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 poz. 4422)

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEINICA

DRUK NR 560

z dnia 2014 r.

w sprawie przekazania Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie z właściwością pisma Państwa A_
i M_ Z_

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późn. zm.), art. 65 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r r., poz.267 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwała**

§ 1.

Przekazać Wójtowi Gminy Jasienica zgodnie z właściwością pismo Państwa A_ i M_ Z_ z dnia 3 września 2014r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

514

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEINICA**

DRUK NR 561...

z dnia 2014 r.

w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Jasienica

Na podstawie art.18a ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późn. zm.) oraz §53 Statutu Gminy Jasienica, zatwierdzonego uchwałą Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r.

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

§ 1.

Zlecić Komisji Rewizyjnej rozpatrzenie skargi Pana B_ W_ na Dyrektora Zakładu Komunalnego w Jasienicy.

§ 2.

Wyniki kontroli w oparciu o sporządzony protokół należy przedstawić Radzie Gminy do akceptacji.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

PEŁN. 414

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASZENICA**

DRUK NR 562

z dnia 2014 r.

w sprawie zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Jasienica

Na podstawie art.18a ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późn. zm.) oraz §53 Statutu Gminy Jasienica, zatwierdzonego uchwałą Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r.

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

§ 1.

Zlecić Komisji Rewizyjnej rozpatrzenie skargi Pani I_ B_ na Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. T. Kosciuszki w Jasienicy.

§ 2.

Wyniki kontroli w oparciu o sporządzony protokół należy przedstawić Radzie Gminy do akceptacji.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Czudek

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

K.C. 414