

Uzgodniony

Z UP. STAROSTY

Grzegorz Szetyński  
Wicesarosta

6.11.2014r.

ZARZĄDZENIE Nr 009/118/2014

**Wójt Gminy Jasienica – Szefa Obrony Cywilnej  
z dnia 28 października 2014 r.**

**w sprawie: organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Jasienica**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z' póź. zm.), § 3 pkt 6 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), w związku z art. 19 ust. 2 pkt 1 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1166), Zarządzeniem Nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim, zmienionym Zarządzeniem Nr 245/13 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2013 r. , oraz Zarządzenia Nr 48/2013 Starosty Bielskiego z dnia 06 listopada 2013r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w powiecie bielskim.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W celu zapewnienia niezwłocznego uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu oraz środowisku, utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń, szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności oraz utrzymania w stałej gotowości systemu syren alarmowych, tworzy się na terenie Gminy Jasienica System Wczesnego Ostrzegania , zwany dalej „SWO”.

**§ 2.**

SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

**§ 3.**

Wójt tworzy SWO na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym terenie.

**§ 4.**

Zasady funkcjonowania SWO, Wójt Gminy Jasienica uzgadnia ze Starostą Bielskim.

**§ 5.**

1. Do SWO włącza się podległe jednostki organizacyjne oraz jednostki administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności środowiska, a także rozgłoszenie radiowe oraz służby dyspozytorskie przedsiębiorstw.

2. Włączenie jednostek organizacyjnych do SWO następuje na podstawie zarządzenia wójta. Nie zmienia ono służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych przez te jednostki zadań.

NACZELNIK  
Wydziału  
Zarządzania Kryzysowego

Aleksander Narkowski

## § 6.

Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

## § 7.

1. W skład SWO Gminy Jasienica wchodzi jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 do przekazywania informacji o wykrytych zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach mogących mieć bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa w gminie, do Urzędu Gminy Jasienica (Biura Zarządzania Kryzysowego), oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bielsku – Białej, z uwzględnieniem czasu pracy określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 8.

Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia;
- 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zapewnienie obiegu informacji za pomocą dostępnych środków łączności;
- 5) uruchamianie działań interwencyjnych (zabezpieczających i ochronnych).

## § 9.

Ustala się następujące zasady wymiany informacji pomiędzy jednostkami SWO:

- 1) zakres przekazywania meldunków i informacji dotyczy zagrożeń sklasyfikowanych w siatce bezpieczeństwa Planu Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Jasienica, opracowanego na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 2 ppkt a) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1166);
- 2) Urząd Gminy w Jasienicy przekazuje do PCZK Starosty Bielskiego i jednostek (służb dyżurnych, dyspozytorskich) wchodzącym w skład SWO na szczeblu gminy, oraz służb dyżurnych sąsiednich gmin, posiadane informacje, ostrzeżenia, komunikaty dotyczące zagrożeń wpływających na funkcjonowanie jednostek;
- 3) Urząd Gminy w Jasienicy i przedsiębiorstwa wymienione w zarządzeniu nr 48/2013 Starosty Bielskiego z dnia 6 listopada 2013 r. przesyłają niezwłocznie do PCZK informacje o zagrożeniach i zdarzeniach ponadlokalnych. Za zagrożenia i zdarzenia ponadlokalne przyjmuje się:
  - a) zdarzenia – niezależnie od ich skali – na terenie gminy lub poza nim, które mogą stwarzać zagrożenie:

- epidemiczne,

- epizootyczne,
  - epifitozotyczne,
  - radiacyjne,
  - zakłócenia porządku prawnego – w wyniku konfliktu społecznego lub politycznego,
  - terrorystyczne;
- b) zagrożenia występujące na obszarze wykraczającym poza granice gminy lub zagrożenia o dużej skali, gdy niezbędne jest włączenie się szczebla powiatowego do działań reagowania kryzysowego;
- c) zdarzenia powodujące konieczność udzielania pomocy gminie dotkniętej skutkami kryzysu;
- d) zdarzenia zagrażające funkcjonowaniu przedsiębiorstwom, instytucjom, infrastrukturze mającej znaczenie dla gminy, powiatu, województwa i kraju;
- e) zdarzenia skutkujące dużą ilością osób poszkodowanych i ofiar;
- f) zdarzenia skutkujące dużymi stratami materialnymi;
- 4) Urząd Gminy w Jasienicy współdziała z sąsiednimi i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.

#### § 10.

Informacje należy przekazywać w oparciu o posiadane środki łączności:

- 1) łączność telefoniczną – przewodową, komórkową;
- 2) pocztę elektroniczną;
- 3) powiatową sieć radiową, działającą w ramach sieci radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego;
- 4) posłańca.

#### § 11.

Przekazywanie informacji o zdarzeniach i zagrożeniach pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu gminy i powiatowym odbywa się zgodnie z ustalonym wzorem meldunku określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 12.

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności w ramach SWO należy wykorzystywać wszystkie dostępne środki, a w szczególności:

- 1) komunikaty i ostrzeżenia nadawane przez regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 2) komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
- 3) komunikaty przekazywane za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających np. zamontowanych na pojazdach;

- 4) komunikaty i ostrzeżenia publikowane na stronach internetowych uczestników SWO;
- 5) syreny alarmowe;
- 6) systemy telekomunikacyjne, telefonii komórkowej.

2. Sposób ostrzegania i alarmowania należy dobierać tak, aby był adekwatny do rodzaju i skali zagrożenia.

#### § 13.

1. Wójt Gminy Jasienica zapewnia całodobowe funkcjonowanie SWO na terenie gminy.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 powierza się pracownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy Jasienica.

#### § 14.

Traci moc zarządzenie nr 0050.40.2012 Wójta Gminy Jasienica – Szefa obrony Cywilnej z dnia 10 maja 2012 w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Jasienica.

#### § 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Janusz Pierzyna

  
STAROSTWO POWIATOWE  
Wydział  
Zarządzania Kryzysowego  
43-300 Bielsko-Biała  
ul. Piastowska 40

  
RADCA PRAWNY  
mgr Danuta Kubica

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 0050.118.2014  
Wójta Gminy Jasienica – Szefa Obrony Cywilnej  
z dnia 18 października 2014 r.

## **Wykaz podmiotów tworzących system wczesnego ostrzegania na szczeblu Gminy.**

### **I. Administracja samorządowa:**

1. Urząd Gminy Jasienica.

### **II. Administracja zespolona i niezespolona i jednostki współdziałające:**

1. Komisariat Policji w Jasienicy.
2. Ochotnicze Straże Pożarne włączone w system KSRRG w sołectwach: Jasienica, Rudzica i Mazańcowice.

### **III. Instytucje i przedsiębiorstwa na terenie Gminy Jasienica.**

1. Paged - Meble Spółka Akcyjna., 43-385 Jasienica ul. Cieszyńska 99.
2. Ceramika Pilch Sp. z o.o. Sp. K., 43-385 Jasienica 357.
3. Zakład Doświadczalny Instytutu Zootechniki Państwowego Instytutu Badawczego Grodziec Śląski Sp. z o.o., 43-386 Świętoszówka, Grodziec Śląski 3.
4. Spółka Wodna Wodociągowa w Rudzicy, 43-394 Rudzica 604.

## W Z Ó R

Nazwa jednostki .....

Miejscowość, data .....

Godz. ....

### MELDUNEK Nr .....

Rodzaj meldunku *	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

\* - zaznaczyć właściwe

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA \*

### OPIS ZDARZENIA/ ZAGROŻENIA \*

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia/zagrożenia	
Podjęte działania	
Skutki Zdarzenia	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	
Potrzeby wsparcia	

\* - wypełnić niezbędne pola

### ZAŁĄCZNIKI:

1.

### ROZDZIELNIK:

1.

Sporządził: .....

(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)

## **I. Miejsce i godziny funkcjonowania Urzędu Gminy Jasienica**

### **1. Sekretariat:**

poniedziałek, środa, czwartek : 7.00 -15.00;  
wtorek, 7.00 -16.00;  
piątek 7.00 -14.00.

telefon: 33 8152231, 33 8152451;

tele/faks: 33 815 30 02;

e-mail: [sekretariat@jasienica.pl](mailto:sekretariat@jasienica.pl)

radiotelefon: kryptonim SW 342 – 50;

1.1 Biuro Zarządzania Kryzysowego : 338152231 wew. 143

### **2. W dni wolne od pracy i po godzinach pracy tel. alarmowy : 501296488**

## **II. Miejsce i godziny funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bielsku-Białej**

### **1. Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej:**

poniedziałek, wtorek, środa: 7.30 -15.30;  
czwartek 8.00 -17.00;  
piątek 8.00 -15.00.

telefon: 33 813 68 67, 33 813 68 68;

tele/faks: 33 822 97 42;

e-mail: [pczk@powiat.bielsko.pl](mailto:pczk@powiat.bielsko.pl)

radiotelefon: kryptonim SW 340 – 10;

### **2. W dni wolne i po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej**

#### **Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej PSP w Bielsku-Białej:**

telefon: 33 811 38 47, 33 811 38 46;

faks: 33 822 83 10;

e-mail: [pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl)

radiotelefon: kryptonim SW 330 – 00.