

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie”

Postępowania prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej

207 000 euro

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: GMINA JASIENICA - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

REGON: 072182255

NIP: 937-26-34-680

Miejscowość: Jasienica

Adres: 43-385 Jasienica 159

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: **www.bip.jasienica.pl**

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00

Konto bankowe:: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,
numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100

Telefon / fax: 33/8152-451; 33/8153-002

e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159

Znak postępowania: **GKOŚ.271.1.18.2014**

ROZDZIAŁ 2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Nr 113 poz. 907 ze zm.). Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych .
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców .Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej.
5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego , o których mowa powyżej w ust. 2 . Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca
6. Definicje:
 - ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907 z późn. zm.),
 - SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie tego zamówienia publicznego,

ustawa UCPG – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),

właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy UCPG),

nieruchomość zamieszkała – nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy,

nieruchomość mieszana – nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

nieruchomość niezamieszkała – nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

- 90 51 31 00-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90 51 20 00-9** - Usługi transportu odpadów,
- 90 51 10 00-2** - Usługi wywozu odpadów

2. Charakterystyka Gminy Jasienica:

- Powierzchnia Gminy Jasienica wynosi 9,2 km²
- Gmina Jasienica składa się z 14 Sołectw, zamieszkałych przez 22 708 mieszkańców, na terenie Gminy znajduje się 6214 budynków (stan na dzień 22.08.2014),
- długość dróg powiatowych ~66 km,
- długość dróg gminnych ~ 300 km,
- 12 cmentarzy wyznaniowych,
- 5 ośrodków zdrowia,
- oświata: 3 gimnazja, 8 zespołów szkolno-przedszkolnych i 1 przedszkole

- 12 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z salami, w których organizowane są imprezy okolicznościowe,
 - 3 placówki gastronomiczne o zwiększonej przepustowości klientów
 - zgodnie z sprawozdawczością ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jasienica w 2013 roku wyniosła 2 814,5 Mg.
- Szczegółowe zestawienie ilościowe odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jasienica zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Wykaz nieruchomości

Po podpisaniu umowy z wykonawcą Zamawiający w terminie 10 dni przekaże Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

4. Rodzaj nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych

- 1) nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy – nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (UCPG) -w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako **nieruchomość zamieszkała**,
- 2) nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nieruchomość o której mowa w art. 6j ust. 4 ustawy UCPG – w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako **nieruchomość mieszana**,
- 3) nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nieruchomość o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy UCPG – w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako **nieruchomość niezamieszkała**.

5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

5.1. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów:

- 1) **MOKRYCH** – tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, między innymi: odpady kuchenne, resztki i obierki z warzyw i owoców, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte środki higieniczne, mokry papier i karton, woreczki i torebki papierowe, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, pozostałości po domowej „hodowli” zwierząt, trociny, skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie oraz inne odpady nadające się do kompostowania – **dwa** (albo trzy w zależności od miesiąca) **razy w miesiącu** w odstępach max. 14 dniowych.
- 2) **SUCHYCH** - tj. papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, guma, skóra, drewno mieszczące się w pojemniku, fajans, porcelana:
 - **jeden raz w miesiącu**, w odstępach max. 30 dniowych.
- 3) **ZMIESZANYCH** – tj. opisanych w pkt. 1; 2 - **dwa** (albo trzy w zależności od miesiąca) **razy w miesiącu** w odstępach max. 14 dniowych,

- 4) **POPIOŁU** - w przypadku zadeklarowania wytwarzania; odbiór popiołu od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali jego wytwarzanie realizowany będzie — **dwa** (albo trzy w zależności od miesiąca) **razy w miesiącu** w odstępach max. 14 dniowych,

5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) **ZORGANIZOWANIA OBSŁUGI I PROWADZENIA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (część działki Zamawiającego nr 162/8 i 162/16 w sołectwie Jasienica).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyposażenia PSZOK w:
- 20 szt. kontenerów typ otwarty i zamknięty o pojemności od 7 do 30 m³.,
 - 2 szt. kontener magazynowy lub garaż typu blaszak do gromadzenia materiałów niebezpiecznych np. akumulatory, świetlówki, lekarstwa itp.
- b) właściwego jego prowadzenia (podziału asortymentu zgodnie z wymogami ich przyjmowania na RIPOK i systematycznego wywozu,
- c) ponoszenia kosztów związanych z obsługą punktu, zużytą energią elektryczną, wywozem nieczystości ciekłych, właściwego zimowego utrzymania terenu punktu (PSZOK).

Punkt czynny w środy i soboty w godz. od 10⁰⁰ do 16⁰⁰ .

5.3. Ilość punktów o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

1. obsługiwanych 1 raz w tygodniu:
- które segregują odpady to 20 punktów
 - które nie segregują odpadów to 40 punktów.
2. obsługiwanych raz na 2 tygodnie:
- które segregują odpady to 50 punktów.

6. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości

Wykonawca przetransportuje wszystkie odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d w Bielsku-Białej - Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wskazana w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego 2014.

W sytuacji awarii ww. instalacji, trwającej ponad 3 (trzy) dni Wykonawca przetransportuje odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej "MASTER" Sp. z o. o. w Tychach (adres instalacji: Tychy, ul. Serdeczna 100), przy czym Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację w przedmiotowej sprawie jeśli otrzyma informacje o awarii od prowadzącego instalację - Zakład Gospodarki Odpadami S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d w Bielsku-Białej.

7. Harmonogram odbioru odpadów

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne na podstawie opracowanego przez siebie „Harmonogramu odbioru odpadów”, zatwierdzonego co do treści i formy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wykazów nieruchomości:

- 1) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych,
- 2) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
- 3) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza

8. Raporty Wykonawcy.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu:

- 1) tygodniowych raportów o nieprzestrzeganiu selektywnej zbiórki odpadów – w każdy wtorek tygodnia następującego po tygodniu /w wypadku stwierdzenia zaistnienia takiego/ich faktów/ którego dotyczy raport
- 2) miesięcznych raportów o ilości odpadów odebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
- 3) raportów o odpadach zebranych w Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Komunalnych /PSOK/ i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
- 4) kopii potwierdzenia dostarczenia odpadów podpisanego przez Wykonawcę i Odbiorcę odpadów w terminie 14 dni od daty ich sporządzenia.
- 5) miesięczne raporty o ilości pojemników odebranych z posesji niezamieszkałych oraz z posesji w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,

9. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów.

Wykonawcy nie wolno, mieszać selektywnie zebranych odpadów – zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy UCPG.

Obowiązkiem Wykonawcy jest odrębny odbiór:

- odpadów MOKRYCH,
- odpadów SUCHYCH,
- POPIOŁU
- ZMIESZANYCH odpadów komunalnych

Wykonawcy nie wolno mieszać ze sobą ww. frakcji zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości.

Wykonawcy nie wolno mieszać selektywnie zebranych frakcji z odpadami zmieszanymi.

10. Odbiór odpadów

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego
- 2) w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) niezależnie od utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp.,
- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji odpadów,
- 6) z pojemników wystawionych przed nieruchomością,
- 7) z uwzględnieniem godzin pracy Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d.

Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zapewni dostateczną liczbę i jakość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu, tak aby odbiór odbywał się sprawnie, bez niepotrzebnych przestoju.

Pojazdy wykonujące przedmiot Umowy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, logotypem i numerem jego telefonu.

W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Za stan sanitarny, czystość pojazdów i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji usługi odpowiada Wykonawca.

11. Zapewnienie pojemników.

Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji usługi udostępnić (dostarczyć nieodpłatnie) na każdą nieruchomość zamieszkałą (z 5840 budynków zostały złożone deklaracje):

- **po dwa pojemniki o pojemności min. 110 do 240 litrów,**

12. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp.

Rozdział 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w

art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział 5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe, aukcja elektroniczne, zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **wariantowych**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert **częściowych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
4. Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 02.01.2015 r. do 30.04.2015 r.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej warunki i zakres prac z podwykonawcą.

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca musi wykazać, że posiada:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (z terenu gminy Jasienica) – *dokument*

wymagany przed podpisaniem umowy,

- wymagane prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

3. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z posesji prywatnych o łącznej masie minimum 2 000 Mg, przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy lub odbiór odpadów od min. 1500 nieruchomości.

4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi dysponować n/w sprzętem w ilościach minimum:

- a) 4 pojazdami specjalnymi (tzw. śmieciarka), każdy o pojemności skrzyni ładunkowej 16-22 m³,
- b) 3 pojazdami specjalnymi o ładowności do 8 m³ przystosowanych do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów,
- c) 2 samochody do obsługi kontenerów KP-7 do KP-40,
- d) 25 szt. kontenerów na odpady KP7 – KP40.

5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **300 000 zł.**

6. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w Rozdziale 9 SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w ust. 1 do 5 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

9. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner np. w konsorcjum.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

10. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów :

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem zamówienia,
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
- d) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 3 – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- e) **Poświadczenie** lub inny dokument potwierdzający, że usługi ujęte w wykazie (załącznik nr 4) spełniają warunek Zamawiającego określony w Rozdziale 8 ust. 3,

zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

f) wykaz sprzętu jakim Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem – w celu wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 4 - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

g) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 300 000 zł** - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 5 lit. a).

W przypadku, gdy z polisy nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**) – załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3. Składanie dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 2 lit. b), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 3 lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – uwzględniając warunki co do terminu wystawienia dokumentów zgodnie z Rozdziałem 9 ust. 3 lit. a)

4. Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- b) w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- c) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w ust. 4 lit. a) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- d) oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 9 ust 2 – złożone przez każdy z podmiotów,
- e) oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy Spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo /pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej to do oferty zamiast pełnomocnictwa można dołączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (notarialnie lub przez wszystkich jej wspólników).

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotu/ów w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym Rozdziale 9 ust. 2.

Dokumenty winny potwierdzać, iż w stosunku do tego/tych podmiotu/ów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
- d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,

- e) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie tego wykonawcy z postępowania.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Urząd Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159**
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej: www.bip.jasienica.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr +48 33/8153-002 oraz za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@jasienica.pl Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy czym nie dopuszcza się uzupełnienia dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w okolicznościach wynikających z rozdz. 9 pkt. 6 lit. d),
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zadawane telefoniczne.
7. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl

Rozdział 11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. **Andrzej Świerkot** , telefon 33/8152-451 wew. 135 - sprawy techniczne
2. **Tadeusz Pieszka** pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135,
faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

Rozdział 12 Wymagania dotyczące wadium

1. Wnoszenie wadium:

- a) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium, w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
- b) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

w **Bank Spółdzielczy w Jasienicy** nr konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100** z zaznaczeniem: Wadium - odbiór odpadów komunalnych.

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na w/w konto,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- c) jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na odbiór odpadów komunalnych”,
 - d) wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - e) wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy w formie oryginału złożyć w kasie zamawiającego (1 piętro), a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty,
 - f) w przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium,
 - g) z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
 - h) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:

- ustalać beneficjenta gwarancji,
- określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,
- określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,
- określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,
- być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

2. Zwrot wadium:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem rozdz.12 ust. 3,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Zatrzymanie wadium:

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, liczonych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub – jeśli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, której oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za wyjątkiem pełnomocnictwa, które składane jest w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
4. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, że Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą zostać uznane w szczególności:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, w szczególności: firma wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny.
11. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

**Oferta na: „ Odbiór odpadów komunalnych” – nie otwierać przed 08.12.2014 r.,
godz. 11:05**

oraz zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie należy także podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio rozdz. 14 pkt 11 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca, wykazujący spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 9 niniejszej SIWZ,
 - b) wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,

- c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- d) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- f) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych,
- g) dowód wniesienia wadium.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **08.12.2014 r., do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego (Dziennik Podawczy – parter). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2014 r., o godz. 11:05** w siedzibie Zamawiającego w Sali 113. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 4 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Oferent powinien uwzględnić w ofercie wszystkie koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
3. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i który w ofercie poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- a) **Cena - 95%** Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 95, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów dla danej oferty
C min – cena najtańszej oferty
C oferty – cena badanej oferty

- b) **Aspekty środowiskowe - parametry techniczne sprzętu- 5%**

$$P = (P_{\text{oferty}} - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) \times 5$$

gdzie:

- P – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium
P min – minimalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (0)
P max – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (9)
P oferty – ilość punktów badanej oferty dla wszystkich pojazdów wg poniższej tabeli

Na potrzeby ustalenia kryterium P przyjmuje się punktację dla oceny stanu technicznego sprzętu zgodnie z poniższą tabelą:

Rok produkcji	punkty
1997	0
1998 - 2000	0,25
2001 – 2004 (EURO 3)	0,5
2005 – 2008 (EURO 4)	0,75
2009 i wyżej	1

Ocenie podlegają wszystkie pojazdy wymienione w załączniku nr 5 (9 pojazdów).

Maksymalna ilość punktów – 5, minimalna - 0.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

2. W przypadku gdy zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający zgodnie z art. 24b ust. 1 Ustawy Pzp wezwie tych Wykonawców do udzielenia wyjaśnień.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie złożył dokumentu o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 2 lit. e) lub który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale 17 ust. 3 w wyznaczonym terminie.

Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .
3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty.
6. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy (obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (w zakresie obejmującym wyłącznie umowę z Zamawiającym) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000 zł.(słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajmą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,
numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - a) **Zmiany ogólne:** możliwa jest:
 - zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana w kolejności i terminach wykonywania usług ujętych w harmonogramie,
 - zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
 - b) **Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:**
Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),

Rozdział 21. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

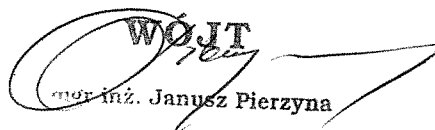
Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Jasienica, dnia 25.11.2014 r.

Zatwierdzam


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Załączniki:

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Druk oferty (załącznik nr 1)
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - załącznik Nr 2
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - załącznik Nr 3)
- 1 x Wykaz zrealizowanych usług - załącznik Nr 4
- 1 x Wykaz sprzętu – załącznik nr 5
- 1x Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 1 x Szczegółowe zestawienie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jasienica – załącznik nr 7.

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający: GMINA JASIENICA
43-385 Jasienica 159

WYKONAWCA

.....
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

netto(bez podatku VAT) za 1 miesiącPLN

netto(bez podatku VAT) za 4 miesiącePLN

podatek VAT w wysokości% tj. PLN

brutto (łącznie z podatkiem VAT) za 4 miesiącePLN

(słownie:)

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od 02.01.2015 do 30.04.2015 r.**
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:

a)

b)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Nazwa Banku

nr konta

(na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w:

.....

(podać formę wniesienia zabezpieczenia np. gotówka, gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa)

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:

Numer faksu:

....., dn. __ . __ .2014 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1. **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
2. **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
3. **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4. **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

....., dn. __ . __ . 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają
odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów
komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz
zorganizowanie obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego
prowadzenie”**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. __ . __ .2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 4**Wykaz wykonanych usług**

Pieczeń Wykonawcy

Wykonawca

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 3 SIWZ.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Opis potwierdzający spełnienie warunku w tym ilość Mg odpadów lub ilość obsługiwanych nieruchomości	Termin realizacji		Nazwa Zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenie lub inny dokument)

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował taką wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

....., dn. __ . __ . 2014 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

<u>Załącznik Nr 6</u>	INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2d ustawy Pzp
------------------------------	--

Wykonawca

.....

Informacja

Niniejszym informuję/my, że*:

a) **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:

1.
2.
3.
4.

b) **nie należę/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

....., dn. __ . __ . 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

*niepotrzebne skreślić

w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 5 **WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH**
WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dysponuje następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Informacja o dysponowaniu	Podstawa dysponowania
1	pojazd specjalny (tzw. śmieciarka), o pojemności skrzyni ładunkowej 16-22 m3,	4			dysponuję / będę dysponował *	
2	pojazd specjalny o ładowności do 8 m3 przystosowanych do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów	3			dysponuję / będę dysponował *	
3	samochód do obsługi kontenerów KP7 do KP40	2			dysponuję / będę dysponował *	
4	Kontener KP7 – KP40	25	x	x	dysponuję / będę dysponował *	

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował takim potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”
W tabeli wskazano sprzęt niezbędny do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Do załącznika należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował.

....., dn. _ _ . _ _ 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka / pieczęćki*